

УТВЕРЖДЕН
49056638.62.01.29-09 34 19

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«ПроцентКарт. Расчетный центр v.13»**

(ПО «ПроцентКарт. Расчетный центр v.13»)

Руководство оператора
49056638.62.01.29-09 34 19

Листов 153

АННОТАЦИЯ

Документ содержит описание работы программного обеспечения «ПроцентКарт. Расчетный центр v.13» (далее ПО «ПроцентКарт. Расчетный центр», ПО «ПроцентКарт. РЦ» или программа «ПроцентКарт. РЦ»). В документе описаны функции и возможности программы «ПроцентКарт. РЦ».

Внимание. Возможности ПО «ПроцентКарт. РЦ» описаны в Приложении 1, Приложении 2. Настройка и работа в личном кабинете контрагента ПО «ПроцентКарт. РЦ» описана в Приложении 7.

Система ПроцентКарт онлайн и настройки для работы в данном режиме описаны в Приложении 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ПроцентКарт. Расчетный центр».....	5
1.1. Основные обозначения и сокращения.....	6
2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО «ПроцентКарт. РЦ»	6
2.1. Инсталляция ПО «ПроцентКарт. РЦ».....	6
2.2. Обновление прошивки ключа защиты.....	7
2.2.1. Обновление прошивки ключа защиты онлайн.....	7
2.2.2. Обновление прошивки ключа защиты вручную.....	7
3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «ПроцентКарт. РЦ».....	7
3.1. Загрузка программы «ПроцентКарт. РЦ».....	7
3.2. Настройка списка ГСМ/Товаров.....	8
3.3. Настройка категорий цен.....	9
3.4. Контрагенты.....	12
3.4.1. Порядок действий при создании нового контрагента.....	14
3.4.1.1. Передача цен/скидок контрагента на выбранных АЗС.....	20
3.4.1.2. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников.....	20
3.4.1.3. Вернуть с карты на счет.....	22
3.4.2. Операции со счетами контрагента.....	23
3.4.2.1. Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива).....	24
3.4.2.2. Пополнение/ списание со счета.....	24
3.4.2.3. Перераспределение средств между счетами.....	26
3.4.2.4. Механизм рассылки клиентам счётов на оплату.....	28
3.4.3. Настройка прав доступа.....	33
3.4.3.1. Настройка видимости полей таблицы контрагентов.....	34
3.4.4. Распределение средств контрагента со счета на карты.....	34
3.4.4.1. Выпуск новой\Исправление (перевыпуск) карты. Лимиты.....	35
3.4.4.2. Выпуск бонусной карты.....	39
3.4.4.3. Обработка утерянной карты и выпуск дубликата.....	43
3.4.4.4. Пополнение/списание средств с карты.....	46
3.4.4.5. Удаленное пополнение/списание.....	48
3.4.4.6. Удаленное изменение общих лимитов.....	49
3.4.4.7. Удаленное изменение лимитов для кошельков.....	51
3.4.4.8. Удаленное изменение перечня кошельков карты.....	52
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ(ОПЕРАЦИИ) ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В «ПроцентКарт. Базовая версия».....	54
4.1. Дополнительные настройки «ПроцентКарт».....	54
4.2. Просмотр выпущенных карт.....	55
4.2.1. Удаленное изменение параметров карты.....	57
4.2.2. Удаленное переключение в режим онлайн.....	58
4.2.3. Перенос online-карт ПроцентКарт между договорами контрагента.....	59
4.3. Настройка бонусов и скидок.....	60
4.4. Эмитент.....	61
4.5. Эмиссия.....	62
5. ВЫПУСК ДИСКОНТНЫХ КАРТ.....	62
6. ГЛОБАЛЬНЫЕ И ЛОКАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПО «ПРОЦЕНТКАРТ. РЦ».....	63
6.1. Глобальные настройки ПО «ПроцентКарт. РЦ».....	63
6.1.1. Настройка автоматической загрузки банковских платежей клиента в ПО «ПроцентКарт».....	

РЦ» через сервис SberBusiness.....	65
6.1.2. Настройки для возможности ведения нескольких договоров/подразделений контрагента..	67
6.1.3. Настройки для поддержки генерации QR-кода из API личного кабинета клиента.....	67
6.1.4. ПроцентКарт Онлайн.....	68
6.1.4.1. Настройки для поддержки системы ПроцентКарт Онлайн.....	68
6.1.4.2. Настройки поддержки онлайн-карт со штрих кодом.....	68
6.1.5. Настройки на закладке «Отчеты».....	70
6.2. Локальные настройки ПО «ПроцентКарт. РЦ» (Счета).....	70
6.3. Настройка пользователей.....	72
6.4. Запись лог-файлов в базу данных журналирования (БДЖ).....	73
7. ОТЧЕТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО «ПРОЦЕНТКАРТ. РЦ».....	76
7.1 Отчеты по счетам.....	78
7.1.1. Карточка контрагента.....	78
7.1.2. История изменения счета.....	79
7.1.3. Отчет по поступлениям средств на счета клиентов.....	80
7.1.4. История распределения средств.....	81
7.2. Отчеты по картам.....	82
7.2.1. Черный список карт.....	82
7.2.2. История черного списка карт.....	83
7.2.3. Реализация топлива по картам контрагента.....	83
7.2.4. Реализация по контрагентам.....	85
7.2.5. Реализация по картам за период.....	87
7.2.6. Реализация по картам (сменные итоги).....	88
7.2.7. Отчет по выданным картам.....	88
7.2.8. Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе.....	89
7.2.9. Кошельки карт контрагента.....	90
7.2.10. Отчет по операциям с картами контрагента.....	92
7.2.11. Акт приема передачи карт.....	93
7.2.12. Отчет по изменению лимитов.....	94
7.2.13. Отчет по использованию дисконтных карт.....	95
7.2.14. Отчет по удаленным пополнениям/изменениям карт.....	96
7.2.15. Отчет по изменениям карт на АЗС.....	97
7.3. Дополнительные отчеты.....	98
7.3.1. Оборот по услугам по контрагентам.....	98
7.3.2. Оборот по услугам по точкам обслуживания.....	99
7.3.3. Оборот по услугам по контрагентам и ТО.....	100
7.3.4. Оборот по контрагентам по ТО и услугам.....	101
7.3.5. Оборот по услугам по ТО и контрагентам.....	102
7.3.6. История изменения цен на ТО.....	103
7.3.7. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ).....	104
7.3.8. Журнал загрузки платежей.....	105
8. ОПЕРАЦИИ С АЗС.....	106
8.1. Настройка списка разрешенных/запрещенных контрагентов.....	106
8.2. Обмен данными с АЗС.....	107
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Возможности системы обслуживания клиентов по пластиковым картам ПроцентКарт.....	109
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Организация обслуживания пластиковых карт ПроцентКарт на АЗС.....	114
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Инструкция отпуска по платежной карте с накоплением бонусов на бонусную карту.....	115

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Инструкция по настройке возможности ведения нескольких договоров/подразделений контрагента.....	119
ПРИЛОЖЕНИЕ.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОЦЕНТКАРТ-ОНЛАЙН.	126
1. Онлайн-карты ПроцентКарт.....	126
2. Состав системы ПЦ-ОНЛАЙН и назначение модулей.....	126
4. Настройка доступа программ ПроцентКарт к хранилищу образов.....	129
5. Настройка эмиссии для выпуска онлайн-карты.....	130
6. Выпуск новой онлайн-карты.....	130
7. Настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС.....	131
8. Запрет списания с денежного счёта при окончании средств на литровом счёте.....	132
10. Оформление возврата по онлайн-карте на АЗС.....	133
11. Заправка по онлайн-карте до заполнения.....	133
12. Сбои при завершении отпуска до заполнения по онлайн-карте.....	133
13. Автоматическая отмена неподтверждённых списаний по онлайн-картам.....	133
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Механизм «Предельные цены».....	134
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ».....	135
1. Последовательность действий при настройке ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ».....	135
3. Личный кабинет ПО «ПроцентКарт. РЦ» под учетной записью организации (контрагента)...	136
3.1. Просмотр информации о контрагенте под учетной записью организации.....	137
3.2. Редактирование пароля и логина пользователей.....	144
3.3. Последовательность действий при выставлении счетов через личный кабинет.....	146
4. Личный кабинет ПО «ПроцентКарт. РЦ» под учетной записью пользователя.....	149
5. Автоматическое создание неполной копии базы данных (БД).....	151

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «ПроцентКарт. Расчетный центр»

Программное обеспечение (в дальнейшем — ПО или программа) «ПроцентКарт. Расчетный центр» (в дальнейшем «ПроцентКарт. РЦ» состоит из программы «ПроцентКарт. РЦ» (файл Ко.exe).

Программа «ПроцентКарт. РЦ» использует базы данных, запрашиваемые программой ПТК AZS. Офис с АЗС.

Программа «ПроцентКарт. РЦ» позволяет вести счета контрагентов (пополнять, списывать, распределять, перераспределять средства на счетах) оперативно используя данные, полученные программой «ПТК AZS. Офис» с АЗС. Преимущества ПО «ПроцентКарт. РЦ» описаны в Приложении 1.

Работоспособность ПТК АЗС полностью протестирована и гарантирована при следующей аппаратно-программной конфигурации компьютера:

- 1) Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 - инструментальная среда для работы управляющих программ установленная стандартно, т.е. с настройками по умолчанию;
- 2) Процессор - не ниже Celeron Dual Core 2Гц;
- 3) ОЗУ - не менее 2Гбайт;
- 4) Винчестер - не менее 80 Гбайт;
- 5) Разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- 6) Порт USB(для ключа защиты ПО);
- 7) 1 последовательный СОМ-порт;

- 8) Дисковод DVD (не обязательно)
- 9) Ключ защиты HASP HL (USB).

В случае нарушения этих требований работоспособность комплекса не гарантируется.

Внимание. При использовании сторонних систем управления (не ПТК АЗС), на АЗС\АГЗС должен быть установлен терминал ПроцентКарт — в офисе ПО «ПТК АЗС. Офис» и ПО «ПроцентКарт. РЦ».

1.1. Основные обозначения и сокращения

ПО (или программа) — программное обеспечение.

«ПроцентКарт. РЦ» — программное обеспечение, предназначенное для управления счетами контрагентов и выпуска карт (платежных, бонусных и дисконтных).

Терминал «ПроцентКарт» - устройство для считывания карт «ПроцентКарт. РЦ»

Карта «ПроцентКарт» - карта, выпущенная в программе «ПроцентКарт. РЦ».

«Система ПроцентКарт Онлайн» - режим работы онлайн с картами «ПроцентКарт»

«ПТК АЗС. ОФИС» - программное обеспечение, предназначенное для настройки АЗС, поддержания связи с АЗС и сбора данных с АЗС и «ПроцентКарт. РЦ».

Карта — бесконтактная карта Mifare UltraLight.

Регистрация - процесс входа в систему. Приводит к «узнаванию» пользователя, определения его прав по работе в системе.

Пароль — последовательность знаков, известная пользователю. Выполняет функцию пароля для подтверждения операций регистрации.

Администратор – лицо, имеющее все права управления АЗС (настройки, считывания отчетов и т.д.)

Контрагент – юридическое лицо, заключившее договор с АЗС на заправку топливом своей техники по картам.

Настройка – настройка ПО «ПроцентКарт. РЦ».

БД - компьютерная база данных, в которой хранятся данные, полученные с АЗС. Управление базой осуществляется при помощи программы «ПТК АЗС. ОФИС».

ГСМ – горюче-смазочные материалы.

2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО «ПроцентКарт. РЦ» .

2.1. Инсталляция ПО «ПроцентКарт. РЦ»

ПО «ПроцентКарт. РЦ» может быть установлен на одном компьютере с офисной программой «ПТК АЗС. Офис» или может быть установлен на компьютере, который находится в локальной сети с компьютером, на котором установлена офисная программа ПТК АЗС. После установки ПО «ПроцентКарт. РЦ» задайте путь к базе данных «ПТК АЗС. Офис» (меню Настройка\Путь к базе данных «ПТК АЗС. Офис»). Вместо localhost задайте имя компьютера, где установлен «ПТК АЗС. Офис».

Внимание. Если Вы будете работать с картами ПроцентКарт в качестве дисконтных Вам необходимо установить ПО «ПроцентКарт.Базовая версия» (далее «ПроцентКарт») на компьютер, где будет установлено ПО «ПроцентКарт. РЦ» и тоже прописать путь к базе данных «ПТК АЗС. Офис» .

Запустите Windows.

Скачайте с FTP (или используйте DVD диск) установочное ПО «ПроцентКарт. РЦ» (<http://www.automatikaplus.ru/ftp/KO/INSTALL/Version13.xx>). На экране появится индикатор процесса подготовки к инсталляции программы «ПроцентКарт. РЦ» и начнется установка. Следуйте подсказкам, нажимая кнопку «Далее» для продолжения установки.

На экране появится индикатор процесса подготовки к инсталляции программы «ПроцентКарт. РЦ» и начнется установка.

Подключите к компьютеру Win-ридер (OmniKey 5421- для бесконтактных Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID), ACR1281U-C1- всех карт (бесконтактных Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID) и SLE с чипом) и ACR3901U-НЗ (только для карт SLE с чипом)), через мастер установки установите драйвера для него из папки c:\DEXE\Utils\Для ридеров смарт карт.

Примечание. Установка драйверов для ACR1281U-C1 и ACR3901U-НЗ выполнится автоматически после подключения ридера к компьютеру.

Внимание. Без инсталлированного драйвера защиты ПО и электронного ключа защиты ПО ПТК АЗС работать не будет.

2.2. Обновление прошивки ключа защиты

2.2.1. Обновление прошивки ключа защиты онлайн.

Для обновления прошивки ключа защиты откройте меню «Помощь» пункт «Прошить ключ защиты» закладку «Онлайн». На экране появится окно «Обновление ключей защиты ООО «АВТОМАТИКА плюс»», в котором введите высланный по электронной почте код продукта и нажмите кнопку «Активировать». Появится сообщение «Подключение к серверу», далее «Получение информации о ключе защиты», «Прошивка ключа». По завершению активации, когда появится сообщение «Активация успешно применена», нажмите кнопку «Заккрыть» для выхода.

При появлении сообщения об ошибке устраните причину возникновения ошибки и повторите активацию.

2.2.2. Обновление прошивки ключа защиты вручную.

Для сохранения образа ключа защиты или обновления прошивки ключа защиты откройте меню «Помощь» пункт «Прошить ключ защиты» закладку «Вручную». На экране появится окно, в котором для сохранения образа ключа введите путь и имя файла в строке «Папка для сохранения образа ключа» и нажмите кнопку «Сохранить».

Для обновление прошивки ключа защиты в строке «Файл обновления ключа» задайте путь нахождения файла образа ключа защиты и нажмите «Прошить»/

Внимание. Если нет возможности запустить ПО ПТК АЗС (например, закончился срок действия временного ключа), но необходимо перепрошить ключ защиты, то запустите аналогичное приложение из c:\КМАЗС\HaspUpdate.exe.

3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «ПроцентКарт. РЦ».

3.1. Загрузка программы «ПроцентКарт. РЦ»

Для загрузки программы «ПроцентКарт. РЦ» щелкните на рабочем столе на ярлыке «ПроцентКарт. РЦ» .

На экране появится окно «Регистрация», выберите оператора, введите пароль(если он задан) и нажмите кнопку «Ввод». На экране появится окно «ПроцентКарт. Расчетный центр» (рис.1). После выбора оператора и ввода пароля при первом запуске появится окно рис.1а, в

котором для запрета ПроцентКарт работать с безналичными картами выберите «Yes». Откроется окно рис.2, в котором можно пополнить список ГСМ/товаров, добавить категории цен, ввести новых контрагентов и информацию о них, пополнить их счета, распределить или перераспределить средства на счетах.

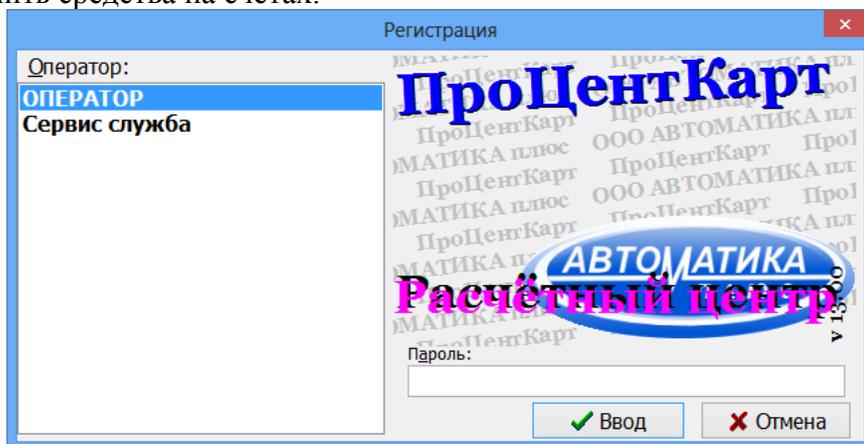


Рис. 1

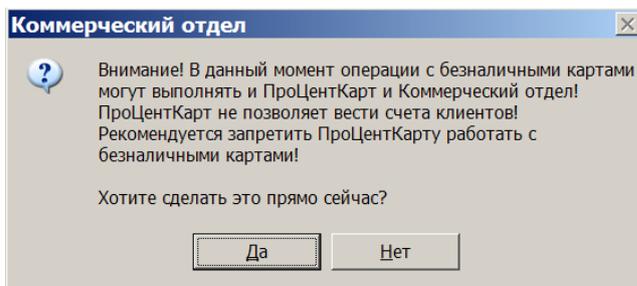


Рис.1а

Примечание. Название ГСМ, заданное в программе «ПТК АЗС. Конфигурация» должно совпадать с названием ГСМ в программе «ПроцентКарт. РЦ».

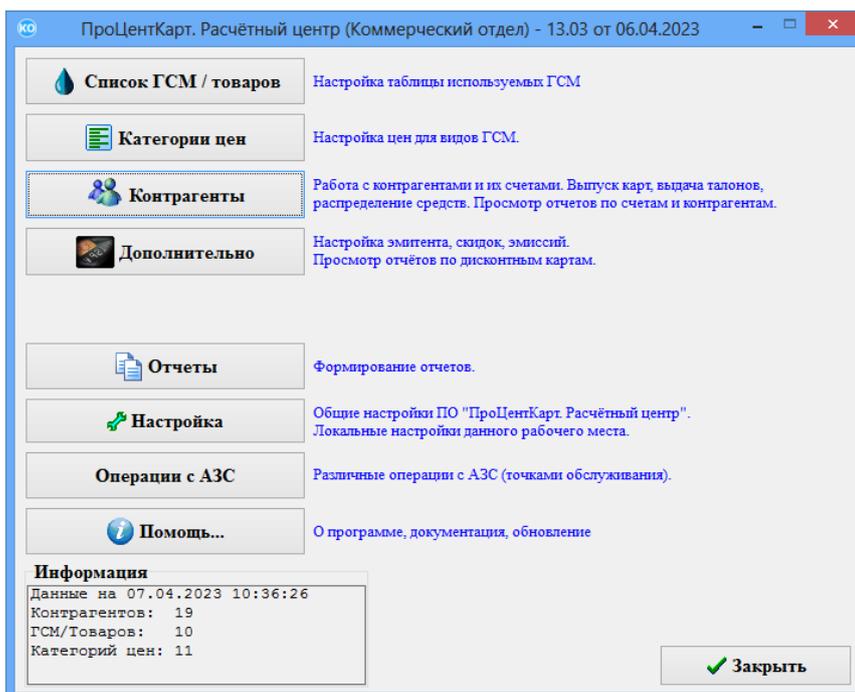


Рис. 2

3.2. Настройка списка ГСМ/Товаров.

Для создания (изменения) списка ГСМ щелкните кнопку «Список ГСМ/Товаров».

В открывшемся окне (рис.3) можно добавить стандартный список названий ГСМ, изменить его (выделить и изменить наименование) или добавить новые наименования (нажать «+» и ввести новое наименование), задать номера электронных кошельков.

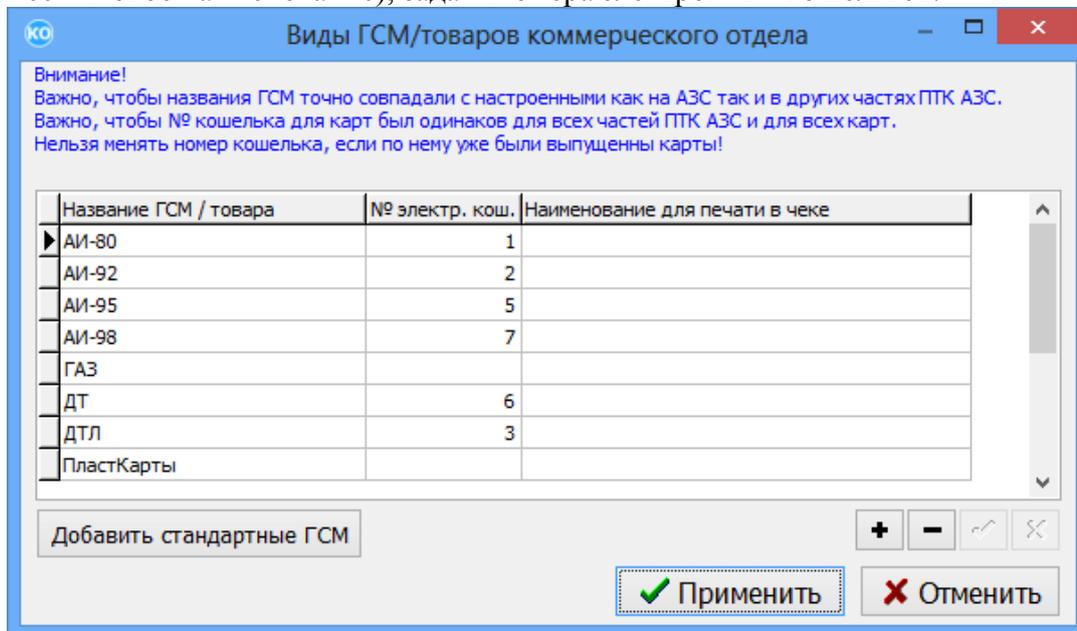


Рис. 3

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

Примечание. Поле «Наименование для печати в чеке» предназначено для ввода полного наименования ГСМ для печати в чеке терминала (чтобы оно было такое же как печатается на ККМ) при использовании терминала ПроцентКарт на АЗС, где не установлен ПТК АЗС, но используется система безналичных расчетов «ПроцентКарт. Базовая версия» или ПО «ПроцентКарт. РЦ».

3.3. Настройка категорий цен.

Программа «ПроцентКарт. РЦ» позволяет создать и использовать несколько категорий цен:

- базовую (без скидки, используемая для большинства контрагентов),
- льготную (с скидкой, используемую для отдельных контрагентов)
- индивидуальные (созданную для каждого контрагента индивидуально).

Для создания новой категории цен ГСМ щелкните кнопку «Категории цен». В открывшемся окне (рис.4) нажмите кнопку «Добавить категорию».

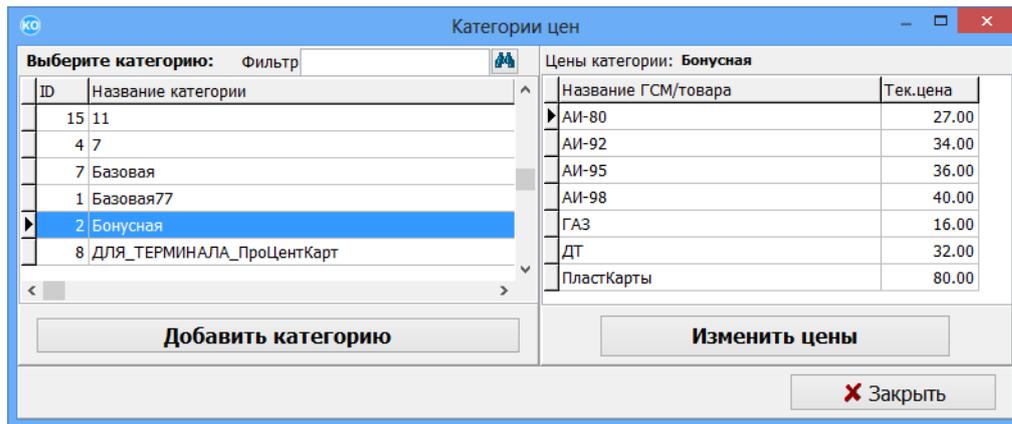


Рис. 4

В новом окне (рис.4а) введите в строке «Категория» наименование новой категории. Для добавления вида ГСМ, входящего в эту категорию, нажмите кнопку «Добавить продукт». Из появившегося списка выберите ГСМ. Для каждого добавленного продукта можно задать в поле «Скидка» индивидуальную скидку или одну общую в строке «Скидка относительно базового тарифа». Для пересчета цены с учетом скидки нажмите кнопку «Пересчет». Для автоматического пересчета цены при изменении скидки задайте настройку «Автоматический пересчет цен».

Примечание. Скидка рассчитывается относительно базового тарифа.

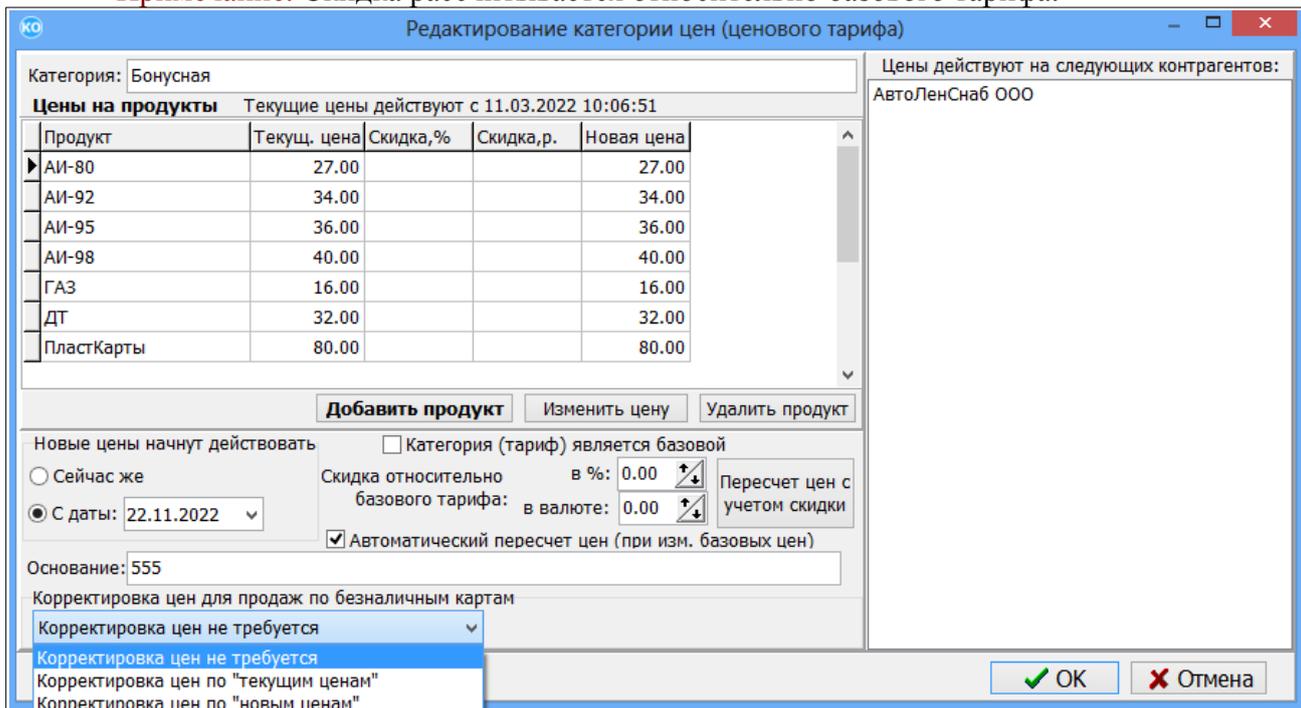


Рис.4а

Чтобы сделать введенную категорию цен базовой задайте настройку «Тариф является базовым». Для удаления продукта из категории нажмите кнопку «Удалить продукт».

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Ок».

При выборе (открытии) для изменения уже добавленной категории в поле справа появится список контрагентов, которые используют данную категорию цен (рис.4а).

Примечание. Для каждого добавленного контрагента в окне «Информация о контрагенте (изменение/просмотр)» выбирается из списка (или создается новая) категория цен.

Внимание. В зависимости от того по каким ценам будет рассчитываться контрагент (по ценам АЗС или индивидуальной категории цен, настроенной в офисе), необходимо задать соответствующие настройки (в окне «Информация о контрагенте(изменение/просмотр)» на закладке «Условия обслуживания», и в окне «Настройки программы» см п.п.6.1).

В поле "Корректировка цен продаж по безналичным картам" можно выбрать тип корректировки в "текущих" или "новых" ценах.

Есть возможность изменить цены продаж по безналичным картам за указанный период.

Если карта работает по схеме - электронный кошелек (ЭК), то программа просто заменит цены на новые.

Если карта работает по лимитной схеме (ЛС), то программа затронет только те транзакции, обработка которых ранее не приводила к списанию остатков с топливных счетов, либо вообще не проводилась.

Если не задана настройка "Пересчитывать цены " (она есть отдельно как для схемы ЭК, так и ЛС, причем для ЛС может быть задана персонально для каждого контрагента), то пересчет цен соответствующих транзакций выполняться не будет (окно «Информация о контрагенте (изменение/просмотр)», закладка «Условия обслуживания»).

В базе данных для каждой операции перераспределения средств хранится цена. В таблице остатков хранится цена, по которой средства были внесены на остаток. В таблице пополнений/списаний карт хранится цена.

Внимание. Перед корректировкой цен формируется отчет с указанием всех затронутых транзакций. По этим транзакциям до пересчета выводится следующая информация: дата, время, кол-во литров, сумма, номер карты, новая сумма и новое количество литров после пересчета. Для просмотра данного отчета нажмите кнопку «Продолжить», в открывшемся окне (рис.4б) задайте период (за который требуется корректировка цен продаж) и нажмите кнопку «Посчитать кол-во затронутых продаж». Откроется отчет (рис.4в), если данные в отчете соответствуют предполагаемым вами, то закройте отчет и в окне (рис.4б) нажмите кнопку «Выполнить», появится информационное окно «Внимание!», после ознакомления нажмите «Ок», далее для выхода из окна «Корректировка цен для продаж по безналичным картам» нажмите кнопку «Закреть».

Корректировка цен затронет продажи, для которых списание с карт производилось с топливного кошелька (для карт с электронным кошельком), а также продажи по картам, выпущенным по лимитной схеме.
При этом учитываются настройки программы, а также параметры, индивидуальные для каждого контрагента.

Выберите период, за который требуется корректировка цен продаж:

Начало периода: 30.12.2021 0:00:00 Окончание периода: 30.10.2022 23:59:59

Будет затронуто 0 контрагентов
Будет применены следующие цены:

АИ-80	: 27.00
АИ-92	: 34.00
АИ-95	: 36.00
АИ-98	: 40.00
ГАЗ	: 16.00
ДТ	: 32.00

Будет затронуто продаж: 0

Посчитать кол-во затронутых продаж

Я подтверждаю, что все параметры указаны верно

Выполнить Закреть

Рис.4б

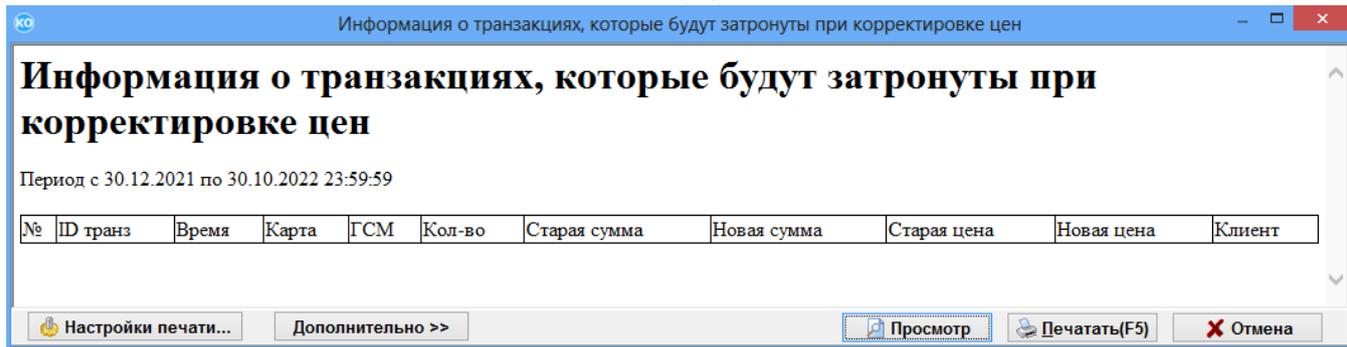


Рис.4в

3.4. Контрагенты.

Для ввода (изменения) списка и параметров контрагентов щелкните кнопку «Контрагенты». В открывшемся окне (рис.5) можно выполнить следующие действия:

- посмотреть и изменить всю информацию о контрагенте (выполнив двойной щелчек мышкой на контрагенте),
- посмотреть и изменить условия обслуживания контрагента,
- посмотреть остатки на счетах клиентов,

Примечание. В таблице остатков выводятся цены остатков ГСМ на счете выбранного контрагента.

- положить на счет,
- просмотреть и распределить средства на счете,
- перераспределить средства на счете,
- выпустить, перевыпустить карты,

Примечание. Прежде чем перевыпустить карту необходимо, чтобы на карте был нулевой остаток (т. е. сначала надо списать с карты).

- пополнить(списать) средства с карты,
- просмотреть выпущенные карты контрагента,
- просмотреть кошельки карт выбранного контрагента (быстрый доступ к отчету "Кошельки карт контрагента").

Примечание. В общем окне "Контрагенты" при выборе контрагента внизу окна выводится дата последнего обслуживания (рис.5).

-  - добавить контрагента
-  - редактировать данные о контрагенте
-  - удалить контрагента
-  - настройка счетов (разрешенные ГСМ)
-  - оформить приход/возврат средств
-  - перераспределение средств между счетами
-  - распределение средств на карты
-  - просмотр карт контрагента

- добавить контрагента в черный список
- удалить контрагента из черного списка
- выбор отображаемых столбцов
- экспорт списка контрагентов (выгружаются данные (названия контрагентов и их реквизиты) из базы данных в файл DBF).

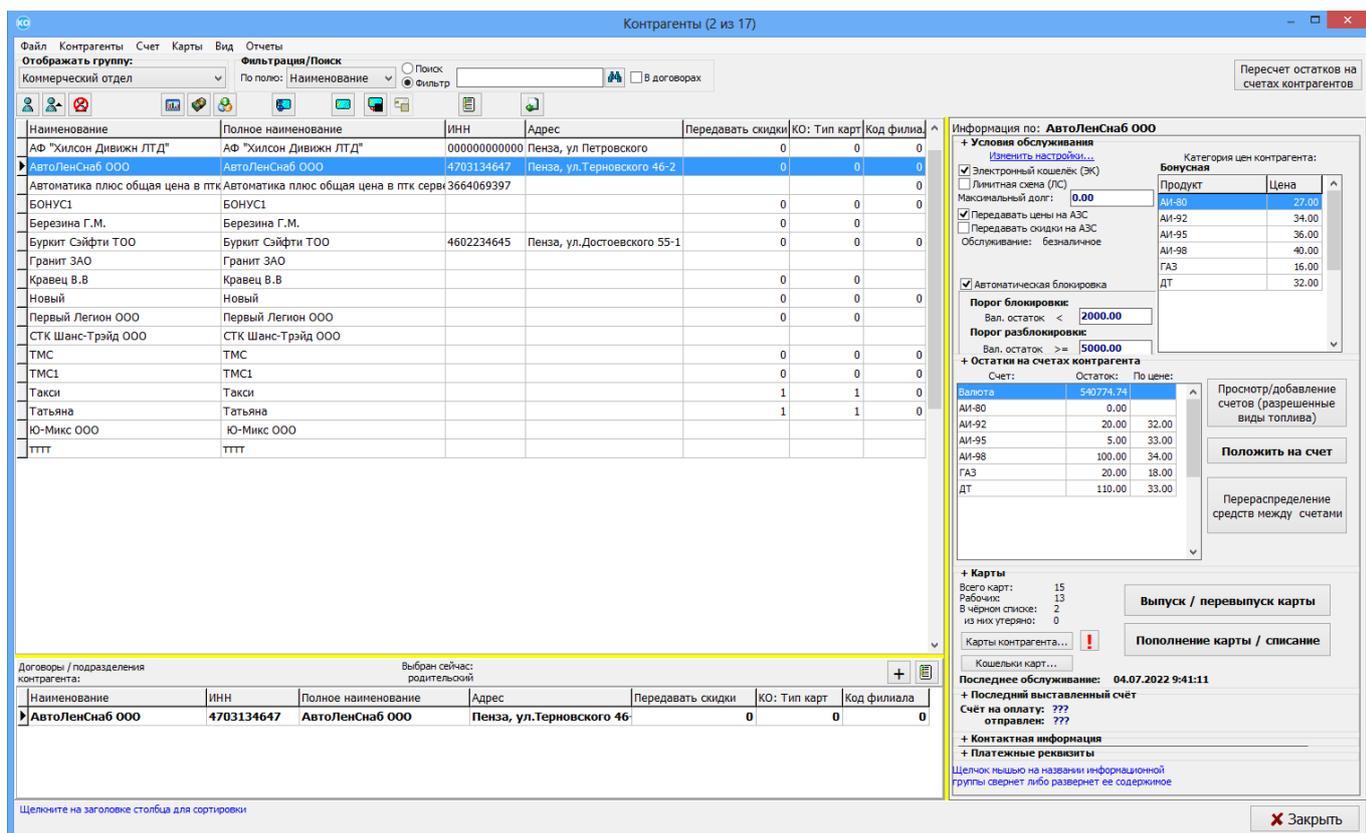


Рис. 5

Внимание. Если задана настройка «Включить поддержку множества договоров\ подразделений у контрагентов» (рис.31), то в окне «Контрагенты (рис.5)» в нижнем поле будет выводиться список всех договоров выбранного контрагента в верхнем поле.

В окне "Контрагенты" возможна фильтрация по следующим параметрам:

1. В левом верхнем углу окна в списке можно выбрать группы :
 - Все контрагенты
 - Расчетный центр
 - Предоплатные (схемаЭК)
 - Постоплатные (схема ЛС)
 - Контрактники
 - С автоблокировкой
 - Заблокированные
 - С максимальным долгом
 - Организации
 - Частники
 - ПроцентКарт

2. В окне настроек контрагента «Информация о контрагенте [изменение/просмотр]» на вкладке "Дополнительно" в поле "Ключевые слова для фильтрации", можно задать одно или несколько ключевых слов (через пробел).

3. В окне "Контрагенты" в поле "Фильтрация\поиск" в выпадающем списке перечислены признаки поиска контрагентов (рис.5а).

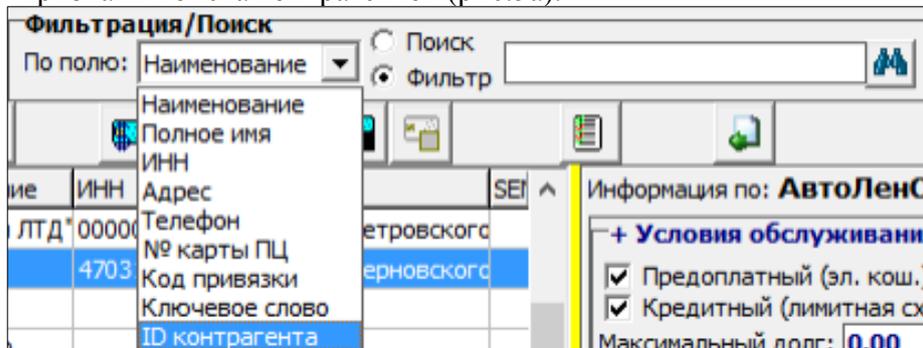


Рис.5а

Например, если в окне "Контрагенты" в поле "Фильтрация\поиск" в выпадающем списке выбран пункт "Ключевое слово" и в строке «фильтр» набрать ключевое слово, то в списке контрагентов будут отображаться только те, у которых было задано данное ключевое слово (на вкладке "Дополнительно" в поле "Ключевые слова для фильтрации").

Примечание. Если в окне «Настройки программы» на закладке «Локальные настройки»

стоит настройка «Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места», то в окне «Контрагенты» вверху справа будет кнопка «Пересчет остатков на счетах контрагентов». После обмена офиса с АЗС при нажатии на эту кнопку выполнится обработка отливов по кредитным картам (т. е. произойдет списание со счетов контрагентов). При пересчёте остатков контрагентов игнорируются контрагенты, у которых заблокированы остатки (т. е. менеджер, например, редактирует данные этого контрагента). Проиригнорированные контрагенты будут обработаны при следующем обмене.

После пересчета остатков контрагентов автоматически запустится обмен с АЗС (при этом только 1 раз, не зависимо от того, сколько контрагентов было заблокировано).

Внимание. Обмен с АЗС будет запускаться вручную (с подтверждением оператора):

- в окне настройки контрагента, если поставить галку "Автоблокировка" и при этом остаток будет ниже порога,
- при блокировке контрагента.
- при разблокировке контрагента.
- при пополнении/списании счёта (срабатывает автоблокировка).
- при перераспределении между счетами (срабатывает автоблокировка),
- при распределении на карты (срабатывает автоблокировка),
- при деактивации записи утерянной карты из окна "Выпущенные карты",
- при выпуске дубликата утерянной карты.

В папке C:\DEXE\ необходимо создать папку "KOShowStartExchangeMessage".

В этом случае при инициализации обмена с АЗС будет выдаваться сообщение "ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ОБМЕНА ВЫПОЛНЕНА!"

3.4.1. Порядок действий при создании нового контрагента.

Ниже перечислена последовательность действий от создания нового контрагента до выпуска карт этого контрагента (окно «Контрагенты» рис.5).

1. Перед созданием нового контрагента необходимо создать список ГСМ (рис.3), категории цен (рис.4).

2. В окне «Контрагенты» (рис.5) создать нового контрагента (или изменить данные выбранного контрагента (окно «Информация о контрагенте/Основное» рис.6)), задать настройки «Обслуживать контрагента в системе ПроЦентКарт» и(или) «Обслуживать контрагента в системе «ПроЦентКарт. Расчетный центр»».

Рис. 6

Примечание. Для изменения условий обслуживания контрагента выполните щелчок левой кнопкой мыши на строке выбранного контрагента или на  (рис.5)

1. Задайте условия обслуживания контрагента (рис.7).

1) Схемы выпуска карт

- Электронный кошелек (ЭК — Предоплатный)
- Лимитная схема (ЛК - Кредитный)

2) Максимальный долг (сумма долга, по превышению которой будет прекращено обслуживание)

3) Пересчет цен для лимитной схемы

Описание настроек «Пересчет цен для лимитной схемы»:

а) Как в окне настроек: учитывается параметр лимитная схема: при пересчете суммы использовать цены, настроенные в ПО «ПроЦентКарт. РЦ». Именно он определяет, какая схема будет использована: ЛСП или ЛС;

б) Подставлять цены из офиса (ЛСП) - будет использоваться лимитная схема по пересчету цен в офисе;

в) Не пересчитывать цены (ЛС) - будут оставлены цены, которые были определены на АЗС.

Если выбран такой пункт (ЛС), то НЕ НУЖНО выбирать пункт "Передавать цены на АЗС".

4) Передача текущих цен на АЗС

Примечание. При использовании лимитной схемы по фиксированной цене, цены для обслуживания контрагента будут браться с АЗС, необходимо поставить настройку в строке «Пересчет цен для лимитной схемы» - «Не пересчитывать цены (ЛС)», в строке «Передача текущих цен на АЗС» задайте «Не передавать цены на АЗС».

При использовании лимитной схемы, когда цены для обслуживания контрагента будут браться не с АЗС, а с КО, то необходимо поставить настройку в строке «Пересчет цен для лимитной схемы» - «Подставлять цены из офиса (ЛСП)», настройка в строке «Передача текущих цен на АЗС» не имеет значения. В окне «Настройки программы\Глобальные настройки» поставить настройки:

- «лимитная схема», при пересчете суммы использовать цены, настроенные в ПО «ПроцентКарт. РЦ».

- «Передавать на АЗС текущие цены контрагентов».

5) Передача скидок клиента на АЗС

Для получения информации по данной настройке нажмите на «?» (рис.7, информация рис.7а);

6) Оформление возвратов

Если стоит настройка «На валютный счет» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется только на валютный счёт контрагента по текущим ценам.

Если стоит настройка «На топливные счета» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания» рис.7), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется на топливные счета (даже, если они в нуле). Нажав кнопку , можно посмотреть описание об оформлении возвратов на топливные счета (рис.7б).

Ранее возврат с топливных кошельков осуществлялся на топливные счета, даже если они до этого отсутствовали, или на них был нулевой остаток.

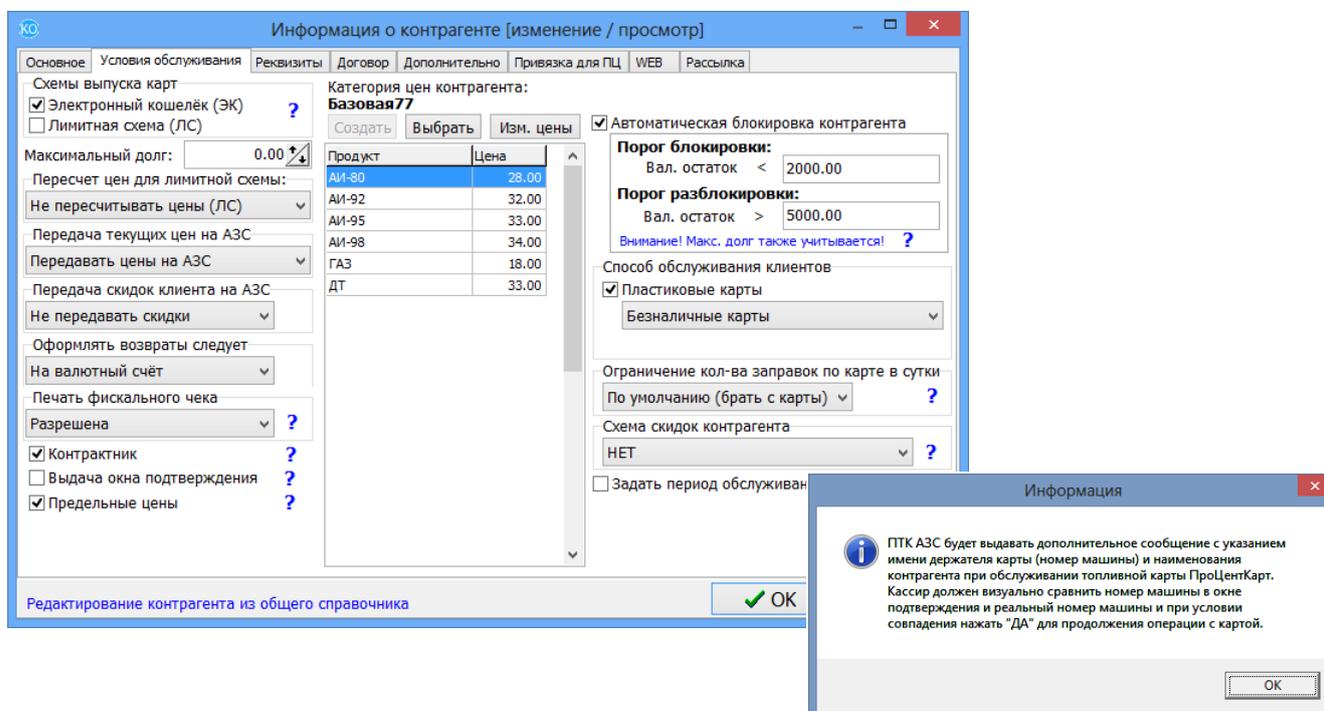


Рис. 7

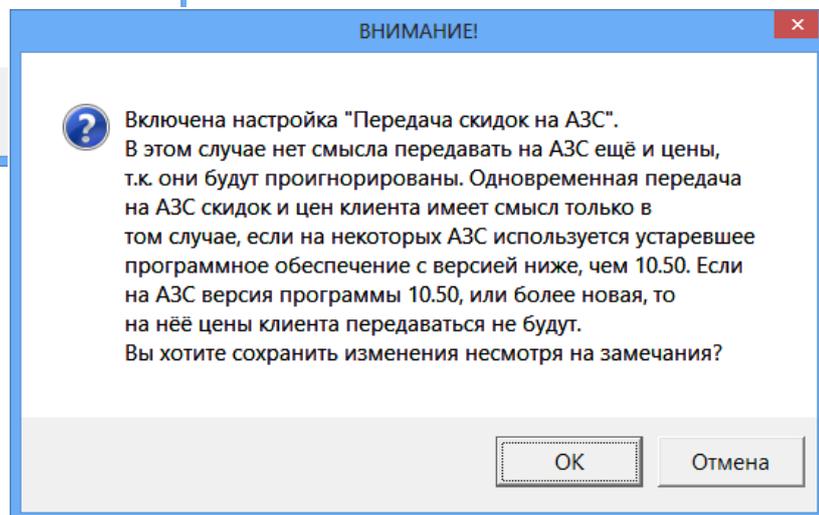
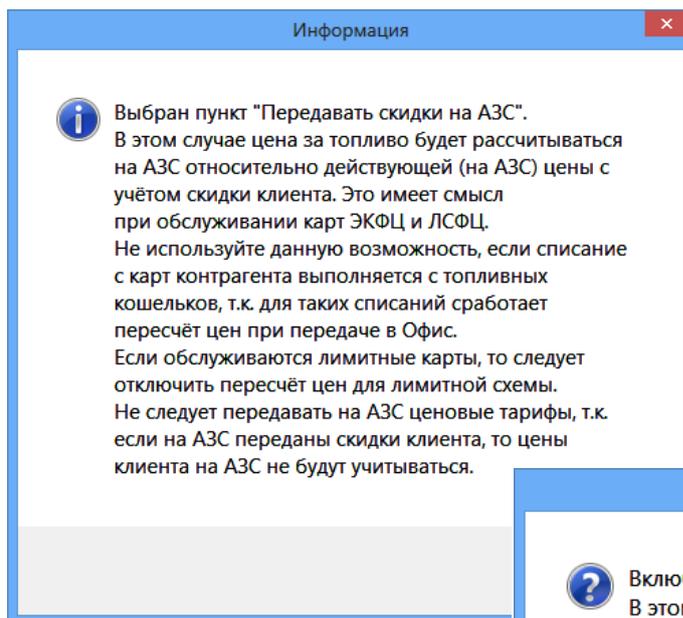


Рис.7а

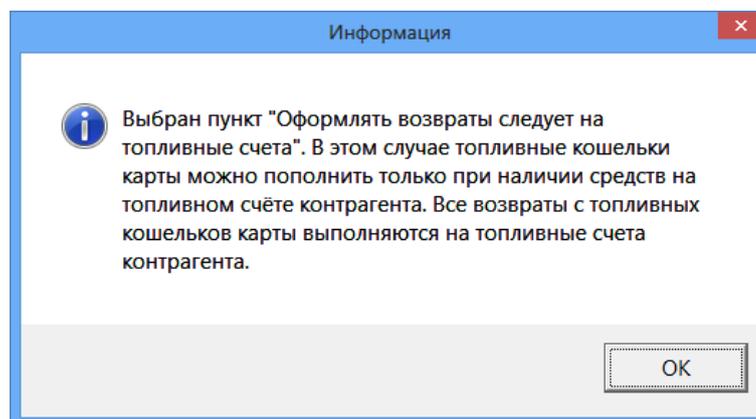


Рис.7б

7) Наличие признака контрагента «Контрактник»

Схема работы с таким контрагентом выглядит следующим образом: Выставляется сумма максимального долга (это будет сумма контракта), на топливные счета распределяются средства, согласно договору между клиентом и эмитентом. Далее с этих счетов пополняются карты. При наличии этого признака у контрагента, распределение средств на карты не должно отображаться в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость». Списание средств на счет с карт (при возврате карты в офис) должно происходить на тот же кошелек, что и кошелек на карте (Валюта-Валюта, Топливо-Топливо). В Отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» для таких клиентов должно отображаться только поступление денежных средств на счет и

списание средств с карт в момент заправки.

8) Включение настройки «Выдача окна подтверждения»

В ПТК АЗС при обслуживании топливной карты с данной настройкой будет выдаваться дополнительное сообщение с указанием имени держателя карты (номера машины) и наименования контрагента. Кассир должен визуально сравнивать номер машины в окне подтверждения и реальный номер машины и при совпадении нажать «Да» для продолжения операций с картой.

9) Печать фискального чека (Разрешена\Запрещена). Поддерживается с версии ПО «ПроЦентКарт. РЦ» 12.34 и ПО ПТК АЗС 12.34. Если стоит настройка «Печать фискального чека\Запрещена, то на АЗС при обслуживании данного контрагента по карте Проценткарт фискальный чек пробиваться не будет (если -Разрешена, то будет). Указанная выше настройка не влияет на пробитие на ККМ предчека вида оплаты и чека Проценткарт, которые не являются фискальными документами. В сменном отчете в финансовом отчете по кассам продажа падает в столбец "Отключен".

10) Включение механизма «Предельные цены» (см Приложение 6)

11) Создать или выбрать ценовую категорию (в поле «Категория цен контрагента»), изменить цены выбранной ценовой категории.

12) Включить автоматическую блокировку контрагента с заданием порогов блокировки и разблокировки.

13) Выбрать способ обслуживания (безналичные карты или бонусные/дисконтные)

14) Задать ограничение количества заправок по карте в сутки

15) Настроить дату начала и (либо) дату окончания обслуживания карт контрагентов. На АЗС будет происходить отказ в обслуживании карты контрагента с учётом принятых из офиса дат начала и окончания обслуживания.

16) Задайте дополнительные данные о контрагенте на закладках «Реквизиты» (ИНН, КПП,р/сч и т.д.), «Договор» (данные о лицензии), «Дополнительно», «WEB» (настройка пользователей личного кабинета).

Внимание. В окне «Информация о контрагенте [изменение/просмотр]» для возможности ввода ИНН Казахской организации (длина строго 12 цифр и контрольной цифры нет) необходимо поставить настройку «Разрешить ИНН 12 цифр без контрольной цифры (Казахстан)» в программе «ПТК АЗС. Офис» (меню Настройка\Настройки программы\Разное).

17) Выполните привязку для ПЦ (задайте на каких АЗС будет разрешено обслуживание карт ПроцентКарт данного контрагента, рис.8).

Примечание. Можно разрешить (или запретить) обслуживание всех карт контрагента на заданной АЗС или выбранных карт контрагента. Для задания номеров карт для обслуживания нажмите кнопку «Выбрать карты» (рис.8). В открывшемся окне двойным щелчком мыши выделите карты для обслуживания. Аналогично если выбрано «Запрещены карты», то в открывшемся окне «Выберите карту» выделите карты, которые запрещено обслуживать на АЗС.

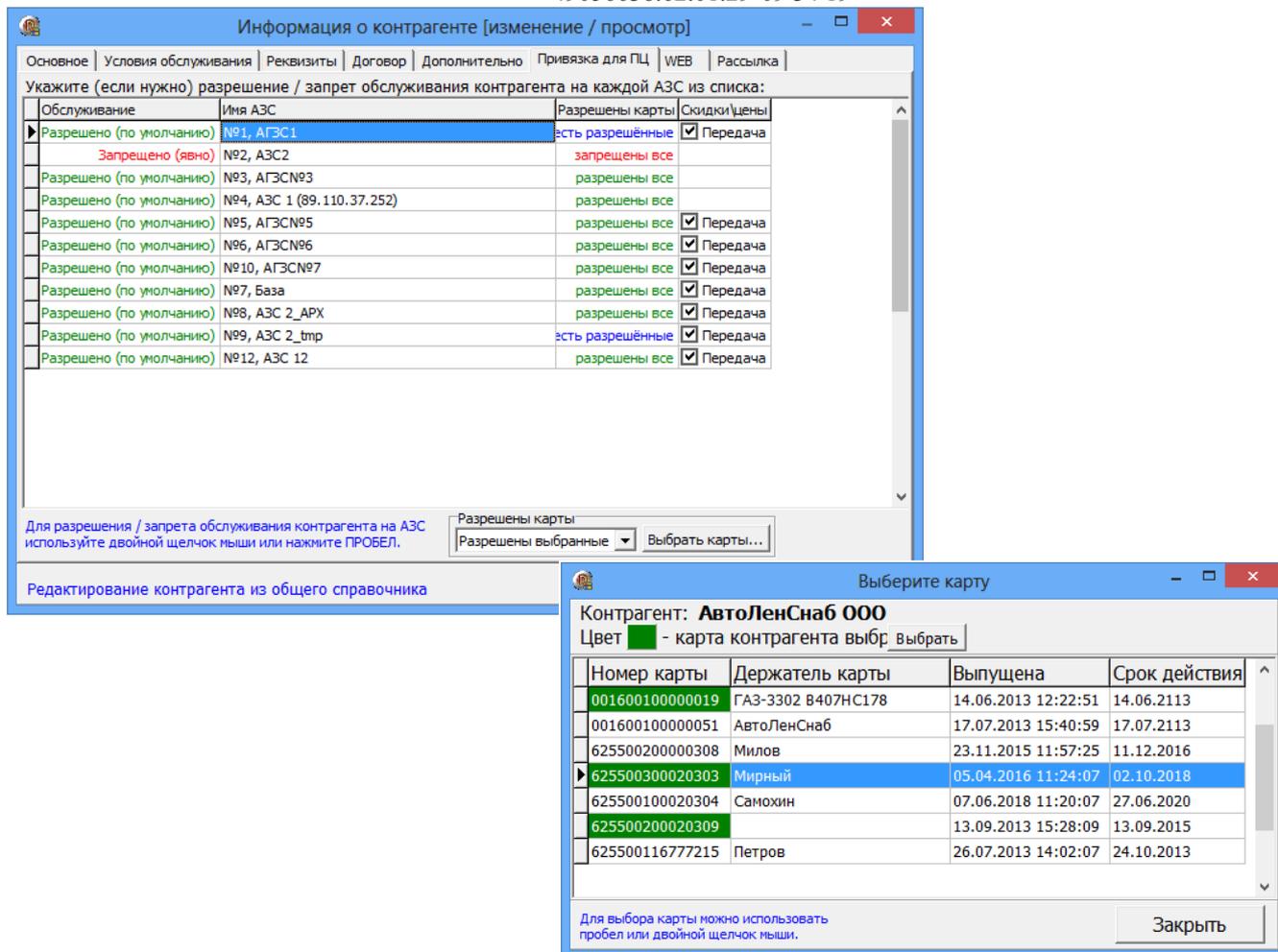


Рис. 8

Внимание. Задать разрешение (или запрещение) обслуживания всех карт контрагента на заданной АЗС или выбранных карт контрагента можно в программе «ПТК АЗС. Офис» (меню Настройка\Общий справочник контрагентов\Информация о контрагенте).

Пополнить счет контрагента, нажав кнопку «Положить на счет». В открывшемся окне можно не только положить на счет, но и распределить средства по ГСМ (рис.10).

Для просмотра, добавления счетов нажмите кнопку «Просмотр\добавление счетов (разрешенные ГСМ)» (рис.5). Для перераспределения нажмите кнопку «Перераспределение средств между счетами Перераспределить средства», в открывшемся окне (рис.12) выберите вид ГСМ и нажмите кнопку «Перераспределить...». В окне «Распределение» (рис.13) задайте в поле «После» для литров (или в поле «После» для валюты) количество литров (или сумму), которое должно быть и нажмите «Ок» (рис.13), «Применить» (рис.12).

Для распределения средств на карты нажмите кнопку «Выпуск/Перевыпуск карты» или кнопку «Пополнение карты/списание». В открывшемся окне можно произвести:

- выпуск новой карты
- исправление (перевыпуск) карты
- пополнение/списание с карты
- удаленное пополнение карты.
- пополнение/списание с Online-карты
- исправление (перевыпуск) Online-карты

Для просмотра выпущенных карт выбранного контрагента нажмите кнопку «Карты контрагента».

Для просмотра кошельков карт нажмите кнопку «Кошельки карт...», выберите контрагента, нажмите кнопку «Выбор» и в открывшемся окне отметьте те карты, по которым необходимо построить отчет "Кошельки карт контрагента".

3.4.1.1. Передача цен/скидок контрагента на выбранных АЗС.

Для возможности передачи цен/скидок контрагента на выбранных АЗС необходимо выполнение следующих условий:

- установлена настройка «Постоплатный (лимитная схема)»,
- для настройки «Пересчет цен для лимитной схемы» задан пункт - «Не пересчитывать цены»,
- установлена одна из настроек, разрешающая передачу цен или передачу скидок на АЗС,
- на топливных счетах контрагента должен быть нулевой остаток.

При выборе варианта «На выбранные АЗС» (в окне редактирования контрагентов в разделе «Условия обслуживания») произойдет автоматический переход в окно (рис.18) для выбора АЗС. Оставьте отмеченными «✓» нужные АЗС и нажмите «Ok».

Примечание. В окне выбора АЗС по умолчанию все АЗС должны быть отмечены признаком «✓».

3.4.1.2. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников

Внимание. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников работает только по топливным кошелькам.

Механизм необходим в тех случаях, когда при отпуске ГСМ на кошельке карты остаётся ненулевой остаток, по которому невозможно выполнить очередной отпуск ГСМ, при этом организация-контрактник по договору обязана выбрать весь остаток топлива. Механизм работает только для тех организаций, у которых выставлен параметр «контрактник» (окно «Информация о контрагенте\Условия обслуживания») и задана настройка «Разрешить списание остаточных средств с карт контрактников» на вкладке "Локальные настройки"(меню Настройка\Настройки программы). При включенной настройке можно задать порог (можно на него навести мышку для подсказки). По умолчанию порог 5 литров.

Алгоритм работы механизма списания остаточных средств:

- 1) После выбора организации-контрактника в меню «Карты» выберите пункт меню «Списать остаточные средства с карты», при нажатии которого на экране откроется соответствующее окно «Списание остаточных средств с карты».

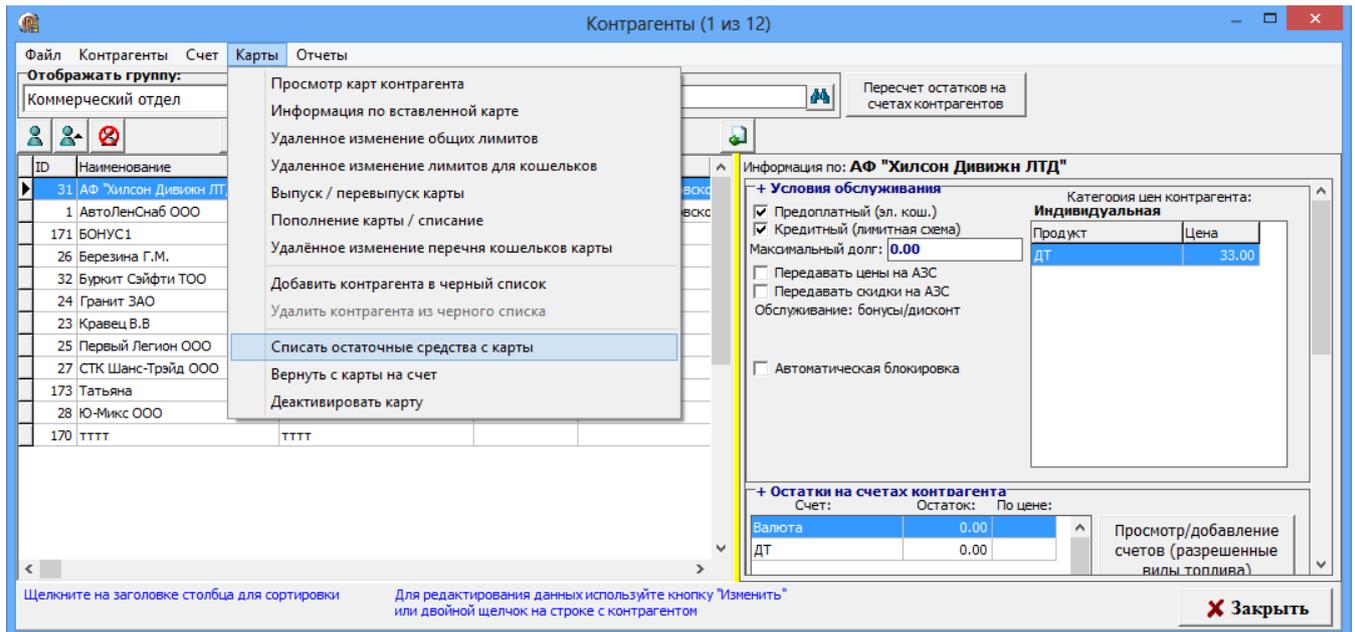


Рис.8а

2) При поднесении карты выбранной организации в окне «Списание остаточных средств с карты» отобразится список кошельков, на которых имеются ненулевые остатки. Если для карты имеются удалённые пополнения, то программа их обработает до того, как отобразит список кошельков. Если карта находится в чёрном списке, то программа уведомит пользователя об этом (списание остаточных средств с заблокированной карты не допускается).

3) При выборе кошелька карты отобразится информация о последнем отливе, выполненном по этому кошельку. В том случае, если последний отлив был найден, программа предложит оператору выполнить коррекцию указанного отлива (изменить отлитую дозу и сумму отлива путём добавления к нему остатка на кошельке), либо сформировать запись нового отлива с параметрами, аналогичными указанному отливу (для случая, когда последний отлив был произведен несколько дней назад). При формировании записи нового отлива программа запросит у оператора дату и время отлива. Оператор должен вручную задать дозу, которую необходимо перенести из остатка на кошельке в отлив. По умолчанию значение дозы соответствует остатку на кошельке.

4) При нажатии кнопки «Выполнить» программа спишет заданную дозу с кошелька карты и перенесет её в отлив.

Внимание. Если после отлива был возврат, то нельзя списывать остаточные средства в запись отлива (но можно в новую запись отлива). В отчете "Кошельки карт контрагента" расчётный остаток не должен расходиться с фактическим.

Списание остаточных средств с карты

Контрагент **АвтоЛенСнаб 000**
Водитель **Милов**
Карта в ридере: **6255-002-00000308**
ID карты в БД: **358**
Карта действует до: **11.12.2016**
Схема: **Электронный кошелек**

Карта подключена 00000308

Кошельки (ГСМ)	значение	№
Валюта	0.00	0
АИ-95	2.00	5
98	0.00	1
ДТ	0.00	6
АИ-92	1.00	4
ДТЛ	0.00	7

Информация о последнем отливе по выбранному кошельку
Время: **12.01.2016 15:08:52**
АЗС: **АГЗС1**
Топливо: **АИ-92**
Доза: **2.00** Цена: **32.00** Сумма: **64.00**

Списать с кошелька дозу:

Зачислить дозу:

Выполнить

Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС, иначе имеется вероятность расхождений в отчете "Кошельки карт".

X Закрыть

Рис.86

3.4.1.3. Вернуть с карты на счет

Для возврата средств с карты на счет вставьте карту в ридер, в окне «Контрагенты» выберите контрагента (которому принадлежит карта), в меню «Карты\Вернуть с карты на счет» (рис.8в) нажмите кнопку «Перенести остатки с карты на счет». В появившемся информационном окне нажмите «Да» (рис.8г). Начнется выполнение операции по завершению которой появится соответствующее сообщение (рис.8д).

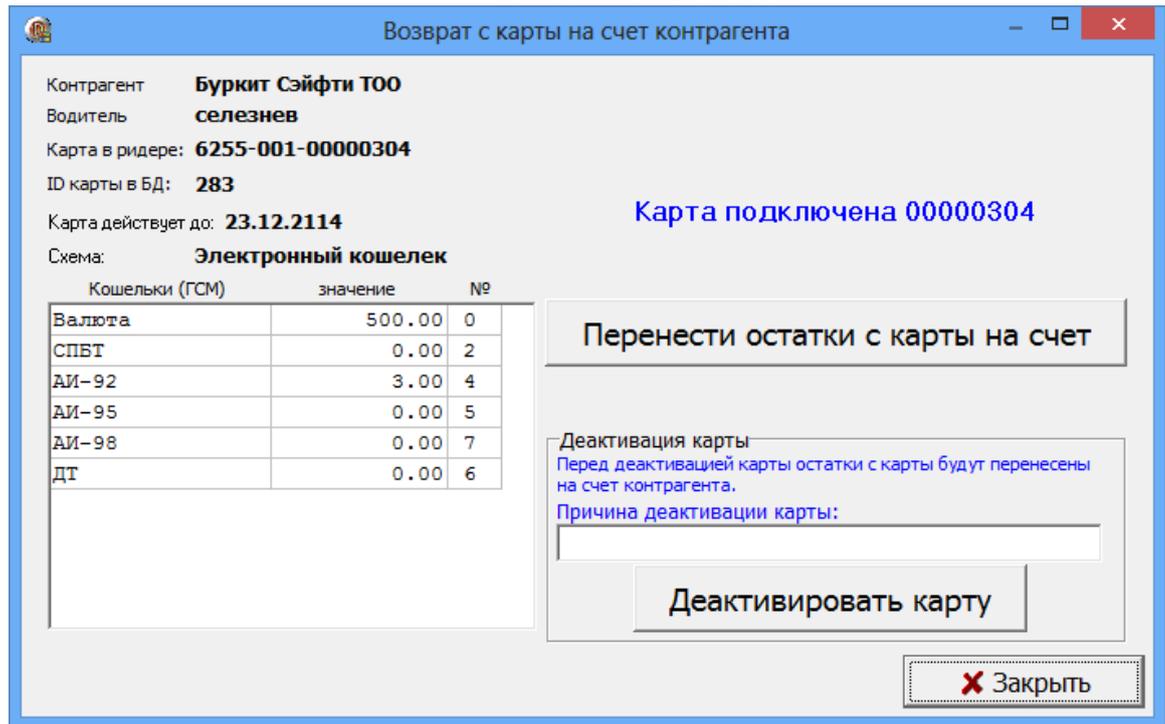


Рис.8в

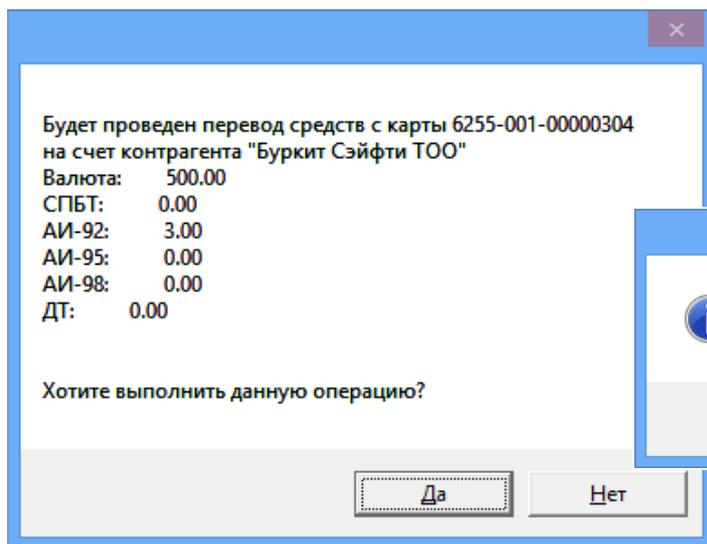


Рис.8г

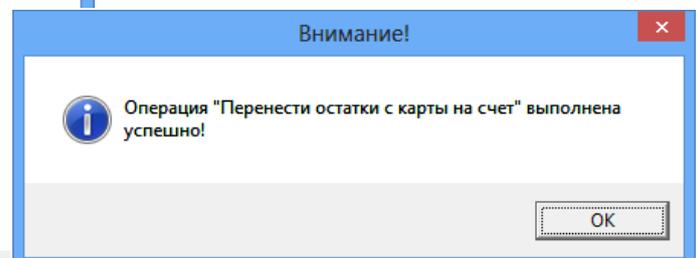


Рис.8д

3.4.2. Операции со счетами контрагента

По умолчанию для контрагента задан валютный счет, на который можно положить денежные средства. Для каждого разрешенного вида ГСМ/товар категории цен можно добавить топливный счет, на который можно перевести средства с валютного счета по текущей цене категории цен контрагента.

При наличии настройки для контрагента «Автоматическая блокировка контрагента» (в окне Информация о контрагенте\Условия обслуживания), когда деньги на счете организации кончаются лимитные карты этой организации попадают в черный список и на АЗС отпуск по ним запрещается.

3.4.2.1. Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)

Для настройки и добавления нового счета (ГСМ или Пласткарт) в окне «Контрагенты» (рис.5) нажмите кнопку «Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)». В открывшемся окне «Настройка счетов» (рис.9) можно добавить один топливный счет (на один ГСМ), или сразу создать топливные счета сразу на все разрешенные ГСМ. Удалить счет можно только с нулевым остатком.

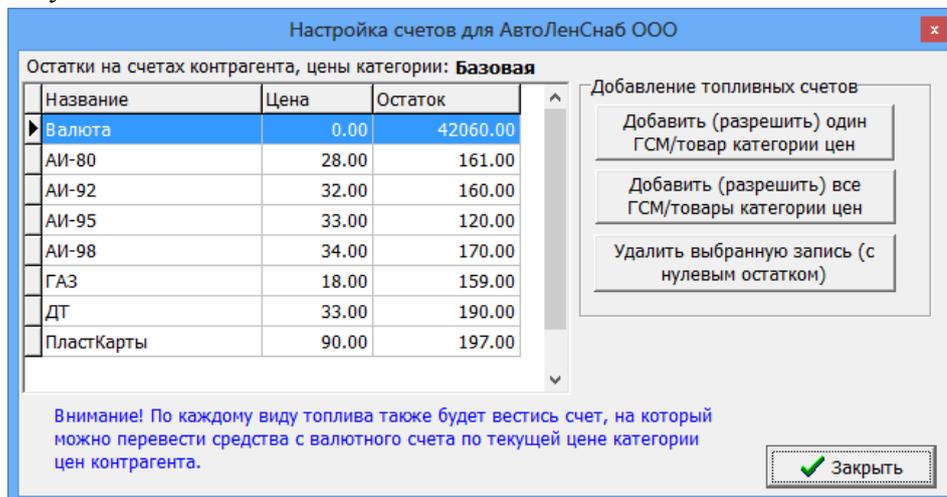


Рис. 9

3.4.2.2. Пополнение/ списание со счета.

Для пополнения(или списания со) счета в окне «Контрагенты» (рис.5) нажмите кнопку «Положить на счет». В открывшемся окне (рис.10) в строке «Сумма, полученная от контрагента ...» введите сумму для пополнения (или списания). Для автоматического распределения пополненных средств на выбранных ГСМ нажмите кнопки . При ручном распределении средств введите количество литров в графе «Количество» для выбранного ГСМ.

Нажав кнопку , можно посмотреть описание как работает распределение принятых от контрагента средств (рис.11) . Распределенная сумма появится в строке «Итого распределено», в строке «Баланс» - разница между суммой пополнения и суммой распределения. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

В окне внесения средств на счет контрагента запоминаются документы-основания для последних 20 платежей, при оформлении очередного платежа можно выбрать название документа из выпадающего списка.

Кнопка "^" позволяет сформировать название документа, исходя из номера и даты документа. По умолчанию название документа-основания пустое. Остатки на топливных кошельках не могут уйти в минус.

Нельзя добавить средства на топливный кошелек, если на нем уже есть средства по другой цене.

Пополнение/списание со счета

Основание: пополнение счета

Номер документа: 5 Дата документа: 14.02.2014

Сумма, полученная от контрагента
(с минусом - сумма списания с контр-та): 1000.00

Средства, списываемые с контрагента, необходимо указывать отрицательным числом!

Название		Количество	Цена	Сумма
АИ-80	ручн +	10.00	28.00	280.00
АИ-92	ручн +	11.00	32.00	352.00
АИ-95	нет +	0.00	33.00	0.00
АИ-98	ручн +	10.00	34.00	340.00
ГАЗ	ручн +	1.00	18.00	18.00
ДТ	нет +	0.00	33.00	0.00
ПластКарты	нет +	0.00	90.00	0.00

Сбросить распред. в товары/ГСМ

Итого распределено: 990.00
Баланс: 10.00
Валюты на счету: 37018.00 Валюты после операции: 37028.00

Применить Отменить

Рис. 10

Примечание. Максимальная сумма которую можно положить на счет это 1000000000 (1 миллиард рублей).

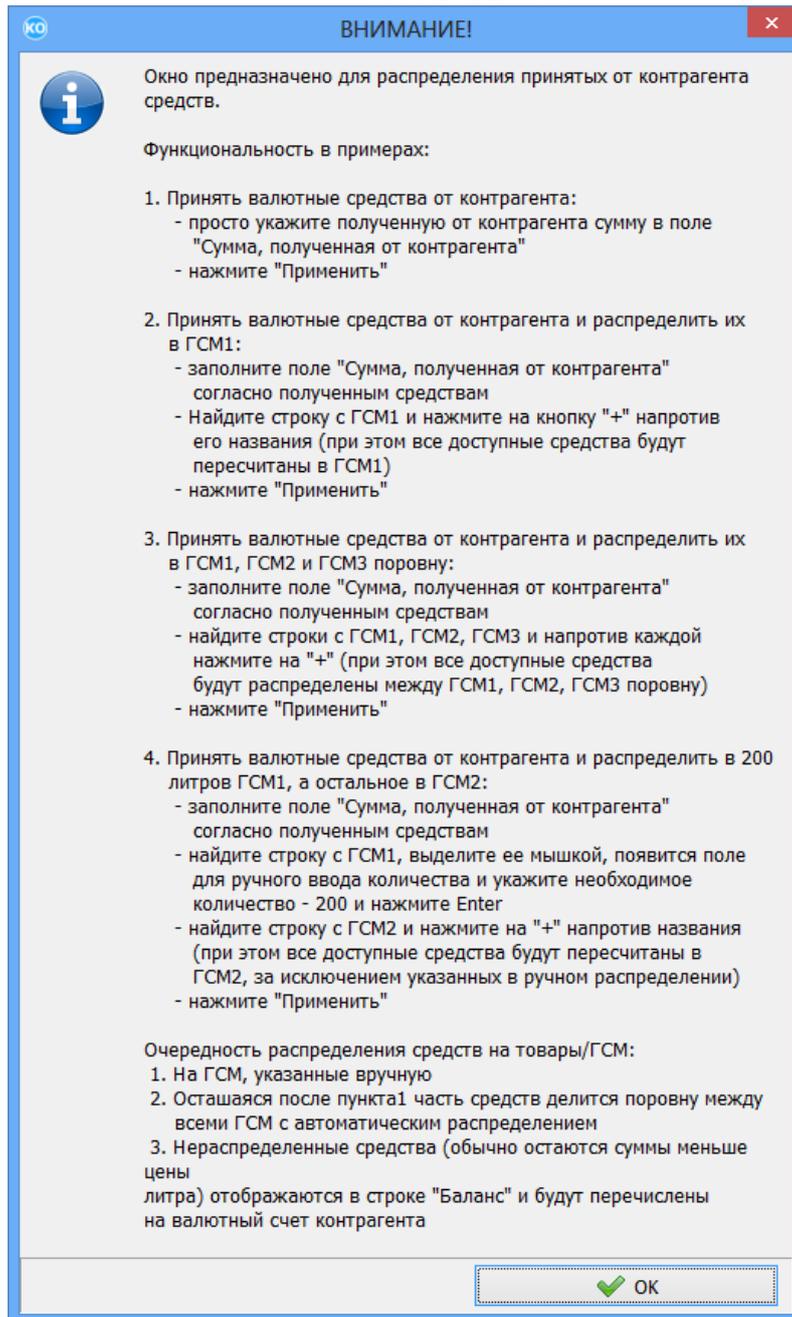


Рис. 11

3.4.2.3. Перераспределение средств между счетами.

Для просмотра/распределения/перераспределения средств на счете в окне «Контрагенты...»(рис.5) нажмите кнопку «Перераспределение средств между счетами», появится окно «Распределение средств счета контрагента» (рис.12). При попытке изменении количества (шт., л) или суммы откроется окно «Распределение» (или нажмите кнопку «Перераспределить»), в котором внесите изменения по распределению средств на кошельках, для сохранения нажмите кнопку «Ок» (рис.12а, «Применить»)(рис.12).

В окне перераспределения средств с валютного счета на топливные исключена возможность изменения суммы на валютном счете при перераспределении Валюта -> ГСМ -> Изменение цены ГСМ -> Валюта. Возврат с топливного счета на валютный теперь происходит по той же цене, по которой происходило распределение Валюта -> ГСМ.

При обработке отливов по лимитным картам (со списанием со счетов) любые возвраты

попадают только на валютный счет по той же цене, что и списание.

Списание с топливного счета выполняется только если на нём достаточно средств для списания, в противном случае списание осуществляется с валютного счета.

Внимание. Если списание произошло с топливного счета, то ПО «ПроцентКарт. РЦ» корректирует цену списания: вместо неё подставляет цену остатка на топливном счете.

Внимание. Если стоит настройка «На валютный счет» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется только на валютный счёт контрагента по текущим ценам, если топливные счетов нет или они в нуле. Если стоит настройка «На топливные счета» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется на топливные счета (даже, если они в нуле).

Ранее возврат с топливных кошельков осуществлялся на топливные счета, даже если они до этого отсутствовали, или на них был нулевой остаток

Примечание. При лимитной схеме для случая, когда цены после распределения будут изменяться, рекомендуем использовать валютные кошельки.

Примечание. Цены на топливо, после распределения на топливные кошельки, изменять нельзя пока все средства не будут списаны со счета.

Распределение средств счета контрагента

Контрагент: АвтоЛенСнаб ООО
Макс долг: 0.00
Основание: перераспределить

Название	Количес...	Цена	Сумма
Валюта	40202.00	1.00	40202.00
АИ-80	111.00	28.00	3108.00
АИ-92	160.00	32.00	5120.00
АИ-95	120.00	33.00	3960.00
АИ-98	170.00	34.00	5780.00
ГАЗ	340.00	18.00	6120.00
ДТ	190.00	33.00	6270.00
ПластКарты	197.00	90.00	17730.00

Выберите продукт и нажмите "Перераспределить"

Перераспределить... Применить Отменить

Рис. 12

Распределение

ГСМ/Товар: ГАЗ
Цена: 18.00
Остаток продукта: -200.00
Валютный остаток: 3600.00

Изменено на: -200.00
Изменено на: 3600.00

5.46%

До: 340.00 Округлять к литрам
После: 140.00 Округлять к сумме без остатка

До: 39828.00
После: 43428.00

Восстановить начальные данные
Все в ГСМ/товары
Все в валюту

ОК (F4) Отменить

Рис.12а

3.4.2.4. Механизм рассылки клиентам счётов на оплату

Для возможности рассылки счетов на оплату контрагентам необходимо выполнить следующие настройки:

1. В окне «Настройки программы\Глобальные настройки» задайте настройку «Использовать механизм рассылки счетов», укажите срок контроля отправки (рис.31).

Примечание. По умолчанию должно быть выставлено значение 7 суток. Данная настройка приведет:

- к прекращению попыток отправки счёта, если с момента создания задания на отправку прошло заданное количество суток (запись задания на отправку будет отмечена признаком «Отменено» с примечанием «истёк срок отправки»);

- к отмене создания нового задания на отправку счёта, если оператор щелкнул пункт меню «Разослать счета клиентам», но с момента отправки предыдущего счёта еще не прошло заданное количество суток.

При наступлении нового года появится предупреждение о необходимости сброса нумерации счетов при нажатии пункта меню «Разослать счета клиентам».

2. В окне «Настройки программы\Локальные настройки» задайте настройку «Разрешить выставление счетов на оплату с этого рабочего места» (если счета на оплату будут выставляться с этого рабочего места рис.32).

3. Для каждого контрагента, участвующего в рассылке счетов необходимо настроить следующие параметры в окне «Информация о контрагенте[изменение\просмотр]\Рассылка».

Задать настройку «Организация участвует в рассылке счетов» и указать «Плательщик» эта организация или «Отправитель».

а) Если организация «Плательщик (в ее адрес можно выставлять счета)», то необходимо задать следующие параметры (рис.13):

- «Выставлять счета следует от имени организации» - можно выбрать организацию, от имени которой будет выставляться счёт или выбрать «Организация по умолчанию».;

- «Порог», означает, что данному контрагенту будет выставлен счёт на оплату, если остаток на его валютном счёте в ПО «ПроцентКарт. РЦ» стал меньше чем порог;

- «Сумма счёта» - это сумма, которая будет выставлена в счёте;

- «e-mail», адрес электронной почты для рассылки (в том случае, если для контрагента не создана учётная запись пользователя личного кабинета с адресом электронной почты);

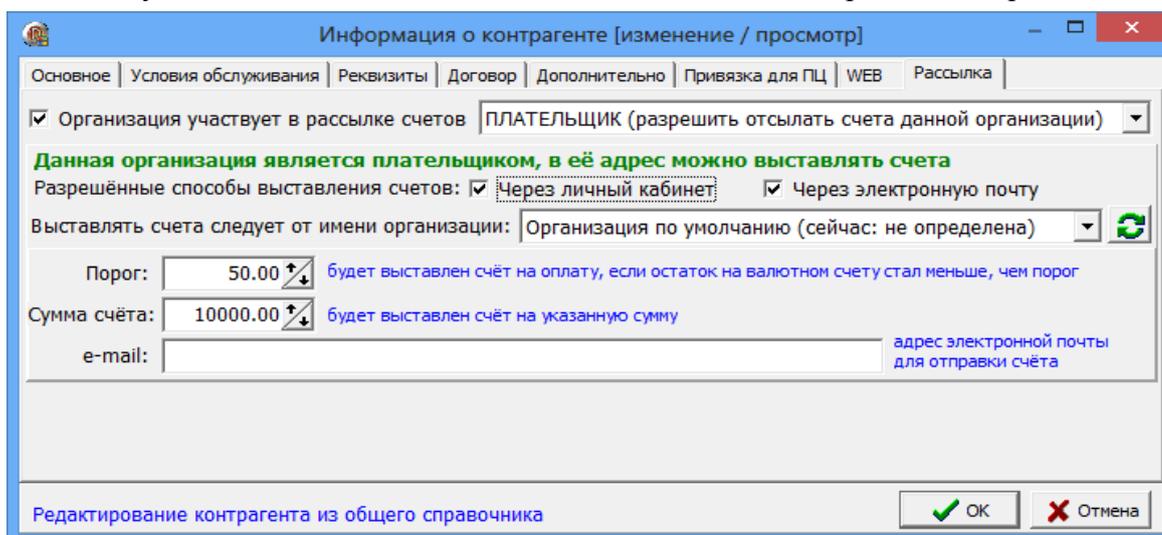


Рис. 13

б) Если организация «Отправитель» (может выставлять счета другим организациям),

то необходимо задать следующие параметры (рис.13а):

«Данная организация может выставить счета другим организациям» - «По умолчанию выставить счета от имени данной организации» (если данная организация будет использоваться для выставления счетов контрагентам по умолчанию).

В качестве почтовых настроек для отправки электронной почты будут браться настройки, заданные в ПО «ПТК АЗС. Офис» в меню «Связь \ Почтовый клиент ПТК АЗС»;

- Корректно должны быть заполнены поля: ИНН, КПП, Банк, БИК, р.счёт, кор.счёт, адрес (окно «Информация о контрагенте», закладки «Основное», «Реквизиты»);

- «Префикс» - символы перед номером счёта, для генерации номера счета;

- «Длина номера счёта», значение которое определяет, сколько начальных нулей следует добавлять к номеру счёта;

- «Номер последнего счёта» берется из базы и отображается автоматически;

- Нажатие кнопки «Изменить...», позволит задать другой номер счёта (рис.13а).

Рис.13а

4. Для выставления счетов на оплату контрагентам в окне «Контрагенты» в меню «Счет» выберите пункт «Выставить счета клиентам». Выполнится поиск контрагентов с установленным признаком «Организация участвует в рассылке счетов», остаток на валютном счёте которых меньше заданного порога.

Для каждого из найденных контрагентов создастся в базе данных задание на отправку счёта на заданную в настройках контрагента сумму счёта от имени организации, выставяющей счёт, с учётом префикса этой организации и нумерации договоров.

При обнаружении старого задания на отправку, которое не удалось отправить, программа отметит его признаком «Отменено» с примечанием «Счёт перевыставлен с новым номером».

Программа «ПТК АЗС. Офис» периодически (раз в пять минут) будет запрашивать из базы данных список счетов, которые еще не были разосланы, и пытаться разослать по заданным e-mail.

В случае успешной отправки запись задания на отправку будет отмечена признаком «Отправлено» с указанием даты и времени отправки счёта.

В случае ошибки при отправке в БД сохранится текст ошибки и количество попыток отправки счёта. При возникновении ошибки, говорящей о бессмысленности дальнейших

попыток отправки (например, ошибка в email-адресе, либо заданный e-mail не существует), задание на отправку будет отмечено признаком «Отменено».

Когда после нескольких попыток отправки счёта выяснилось, что остаток на валютном счете клиента превысил заданный порог, то задание на отправку будет отмечено признаком «Отменено» с примечанием «Остаток на валютном счёте [сумма] превысил порог [сумма]».

Содержимое письма формируется непосредственно перед отправкой на e-mail и включает в себя:

- а) текстовую часть письма в виде простого текста с информацией, содержащей необходимые для оформления платежного поручения реквизиты;
- б) файловое вложение в виде HTML-документа, представляющего собой заполненный счёт на оплату на основании шаблона, окончательный внешний вид которого формирует заказчик.

Внимание. В окне «Контрагенты» из меню «Счет\Просмотр счетов на оплату» можно выбрать, открыть и распечатать счет, выставленный клиенту.

В файл шаблона AccountFormHTML.html (Счет на оплату) добавлен параметр: `<#paramrep NDS=N>`, где N может принимать любое значение формата - 18%, 20% или просто число 18, 20. Этот параметр можно задать (изменить), открыв шаблон AccountFormHTML.html в HTML-редакторе (с:\dexe\Utils\Редактор HTML отчетов\HTMLEditor.exe).

Так же в данный шаблон добавлена переменная `<#NDSVal>`, в которую будет подставляться значение из параметра NDS. Если параметр NDS не прописан в шаблоне, то будет браться по умолчанию 18%. Данное значение участвует в формуле расчета суммы НДС.

3.4.2.5. Механизм автоматического назначения скидок контрагентам от продаж предыдущего месяца .

Для возможности установки для клиентов цен на ГСМ на текущий месяц с учётом скидки, размер которой определяется в зависимости от суммы заправок по картам клиента в предыдущем месяце необходимо выполнить следующие настройки:

1. В окне «Настройки программы\Глобальные настройки» задайте настройку «Использовать механизм автоматического назначения скидок контрагентам», нажмите кнопку «Настройка скидок», в открывшемся окне задайте схемы скидок и пороги скидок для заданных схем (рис.31).

Примечание. Применение схемы скидок запрещено, если для неё не задано ни одного порога.

Внимание. При задании порогов скидок необходимо задать нулевой порог и соответствующую ему первоначальную категорию цен для случая, когда не достигнут порог для автоматического начисления скидки от продаж предыдущего месяца (или продаж не было).

Примечание. Если есть скидка, у которой нет нулевого порога, то при нажатии "ОК" будет выдано соответствующее сообщение.

2. В окне «Настройки программы\Локальные настройки» задайте настройку «Автоматическое назначение скидок:разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места (рис.32). В окне «Контрагенты» (рис.5), в меню «Контрагенты» появится пункт «Обработка скидок контрагентов».

3. Контрагент может обслуживаться по схеме «Постоплатный (лимитная схема)» или по схеме «Предоплатный (электронный кошелёк)», но не должно быть топливных счетов (или они должны быть пусты) и на пластиковых картах не должно быть топливных (литровых) кошельков (или они должны быть в «0»).

Для каждого контрагента, участвующего в механизме автоматического назначения скидок необходимо настроить следующие параметры в окне «Информация о

контрагенте[изменение\просмотр]\Условия обслуживания». Задать настройку «Оформлять возвраты следует» - На валютный счет. Выбрать схему скидков контрагента, по которой будут автоматически начисляться скидки по суммам продаж в предыдущем месяце (Рис.13б). Задать настройку, чтобы либо цены («Передавать цены на АЗС»), либо скидки («Передавать скидки») передавались на АЗС. При нажатии «Ок», если какое то из выше описанных требований не выполнено, то выдаться соответствующее сообщение (Рис.13в).

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Условия обслуживания | Реквизиты | Договор | Дополнительно | Привязка для ПЦ | WEB | Рассылка

Схемы выпуска карт
 Электронный кошелек (ЭК) ?
 Лимитная схема (ЛС)

Максимальный долг: 0.00

Пересчет цен для лимитной схемы:
 Как в окне настроек

Передача текущих цен на АЗС
 Не передавать цены на АЗС

Передача скидков клиента на АЗС
 Передавать скидки ?

Оформлять возвраты следует
 На валютный счёт

Печать фискального чека
 Разрешена ?

Контрактник ?
 Выдача окна подтверждения ?
 Предельные цены ?

Категория цен контрагента:
Бонусная
 Создать | Выбрать | Изм. цены

Продукт	Скидка
АИ-80	0.0%
АИ-92	0.0%
АИ-95	0.0%
АИ-98	0.0%
ГАЗ	0.0%
ДТ	0.0%

Автоматическая блокировка контрагента

Порог блокировки:
 Вал. остаток < 2000.00

Порог разблокировки:
 Вал. остаток >= 5000.00
 Внимание! Макс. долг также учитывается! ?

Способ обслуживания клиентов
 Пластиковые карты
 Безналичные карты

Ограничение кол-ва заправок по карте в сутки
 По умолчанию (брать с карты) ?

Схема скидков контрагента
 ЗамПреМес ?

Задать период обслуживания карт

Начало обслуживания: 30.01.2023
 Окончание обслуживания: 30.01.2024

Редактирование контрагента из общего справочника

OK Отмена

Рис.13б

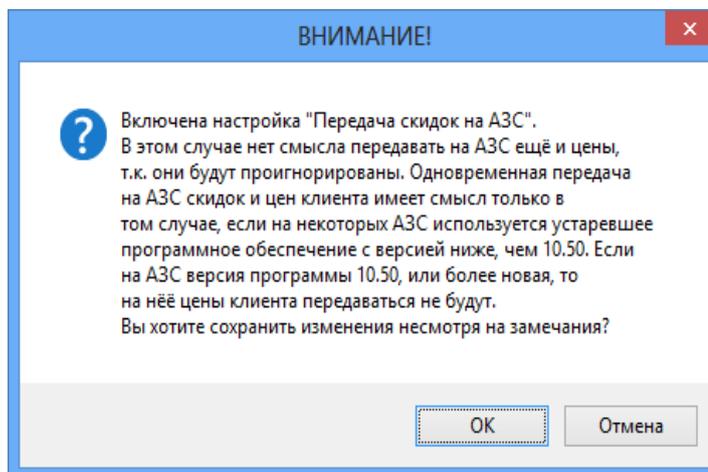


Рис.13в

После задания выше описанных настроек для выполнения привязки новых категорий цен по результатам сумм продаж за предыдущий месяц выполните команду «Обработка

скидок контрагента» (в окне «Контрагенты» (рис.5), в меню «Контрагенты»). Появится окно (рис.13г), в котором будут перечислены контрагенты, для которых по результатам продаж за предыдущий месяц будут применены новые категории цен (схемы и пороги которых настроены в окне рис.13д («Настройки программы\Глобальные настройки»). Для применения новых категорий цен нажмите «Ок» («Отмена»-новые категории цен не будут применены).

Примечание. Чтобы исключить некоторых контрагентов из списка применения новых категорий цен необходимо в окне «Условия обслуживания» изменить для данных контрагентов «Схему скидок контрагента».

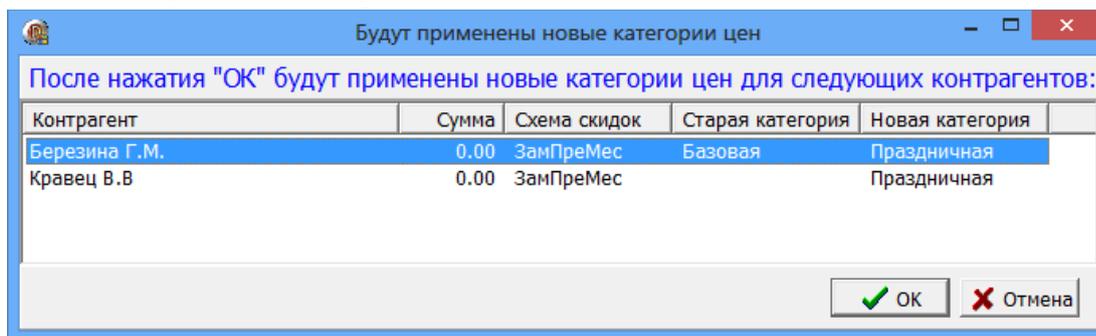


Рис.13г

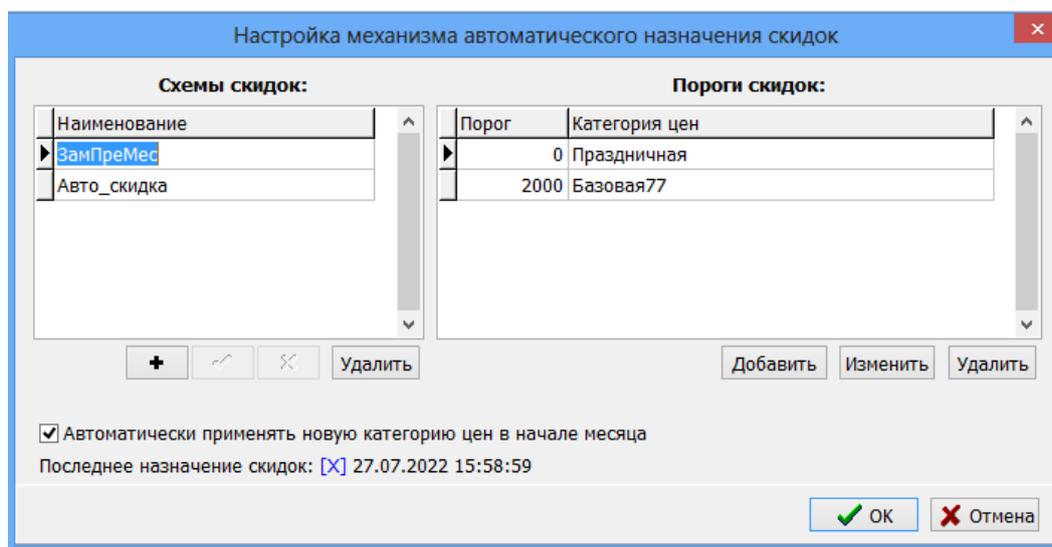


Рис.13д

Внимание. Если в окне "Настройки программы" в разделе "Настройка скидок" включена настройка "Автоматически применять новую категорию цен в начале месяца"(рис.13д), запущена служба КО, то для контрагентов, у которых в условиях обслуживания выбрана схема скидок контрагента (рис.13е) будет автоматически на начало месяца подобрана категорию цен по итогам ГСМ, отпущенного в прошлом месяце и с учётом настроенных порогов скидки. Данная категория цен будет действовать с начала нового месяца и сохранена в базе данных для каждого контрагента.

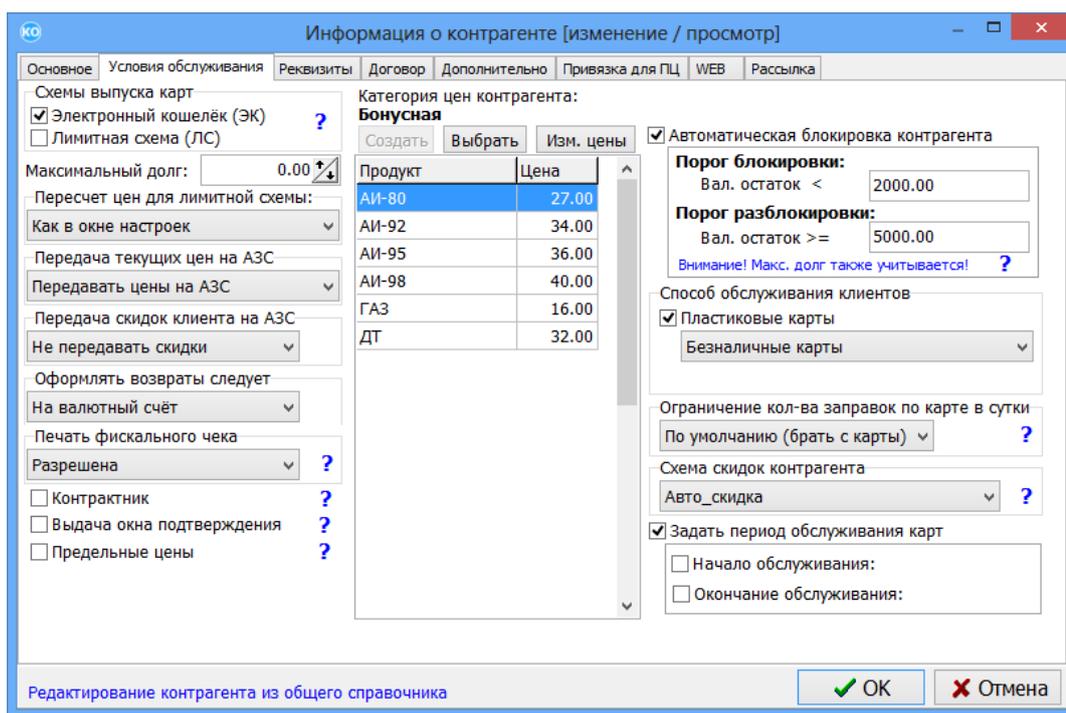
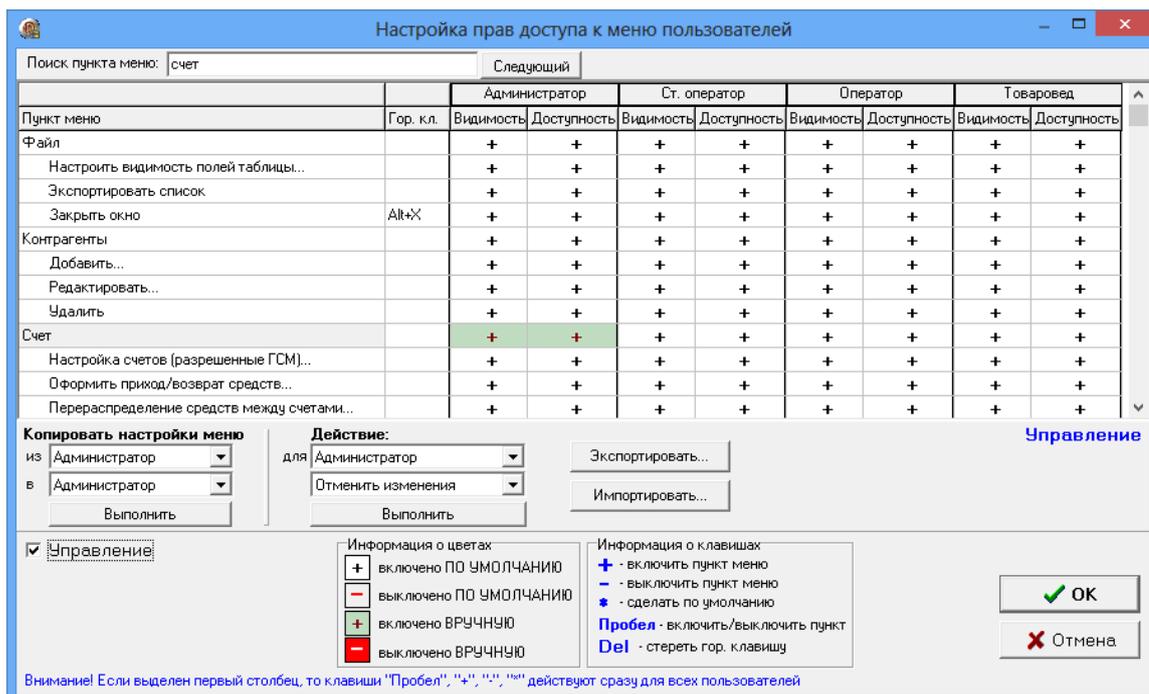


Рис.13е

3.4.3. Настройка прав доступа.

Для настройки прав доступа к функциям программы «ПроЦентКарт. РЦ» в окне «Контрагенты» (рис.5) выберите меню «Файл\Настройка прав доступа». В открывшемся окне (рис.14) щелчком кнопки мыши можно включить или выключить пункт меню.

Примечание. При выключении пункта меню (например, «Счет») становятся невидимыми и кнопки перехода к окнам выполнения операций выключенного пункта (например, кнопка «Положить на счет»).



3.4.3.1. Настройка видимости полей таблицы контрагентов.

Настройку видимости информационных полей в окне «Контрагенты» (рис.5) выполните, нажав в окне «Настройка видимости полей таблицы» (рис.14а).

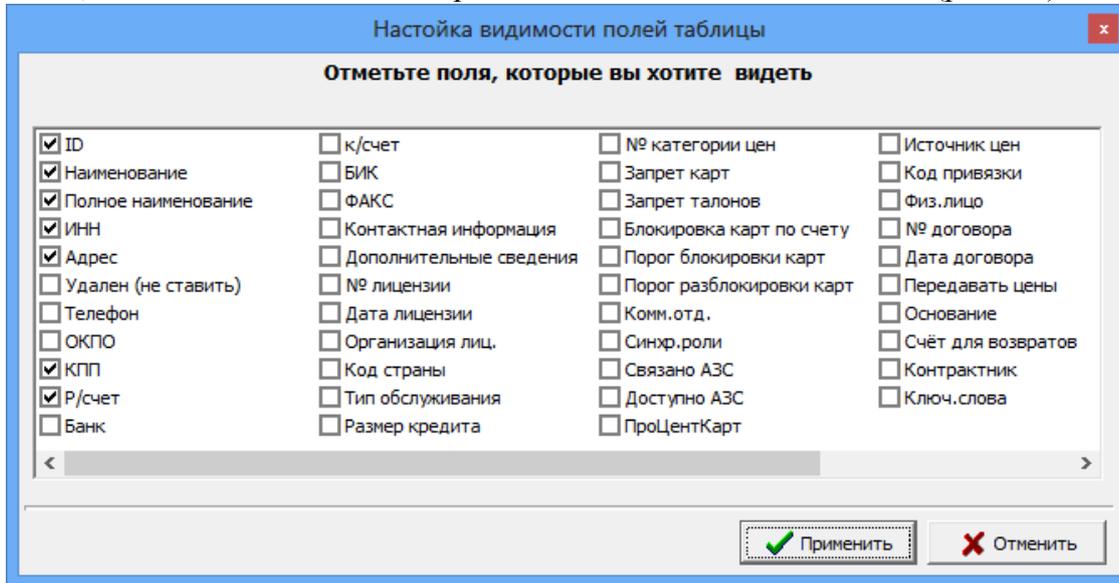


Рис.14а

3.4.4. Распределение средств контрагента со счета на карты.

Для распределения средств на карты в окне «Контрагенты» (рис.5) в поле «Карты» нажмите кнопку «Выпуск\Перевыпуск карты...». В открывшемся окне можно произвести:

- выпуск новой карты
- исправление (перевыпуск) карты
- пополнение/списание с карты
- удаленное пополнение карты
- пополнение/списание с Online-карты
- исправление (перевыпуск) Online-карты (рис.15).

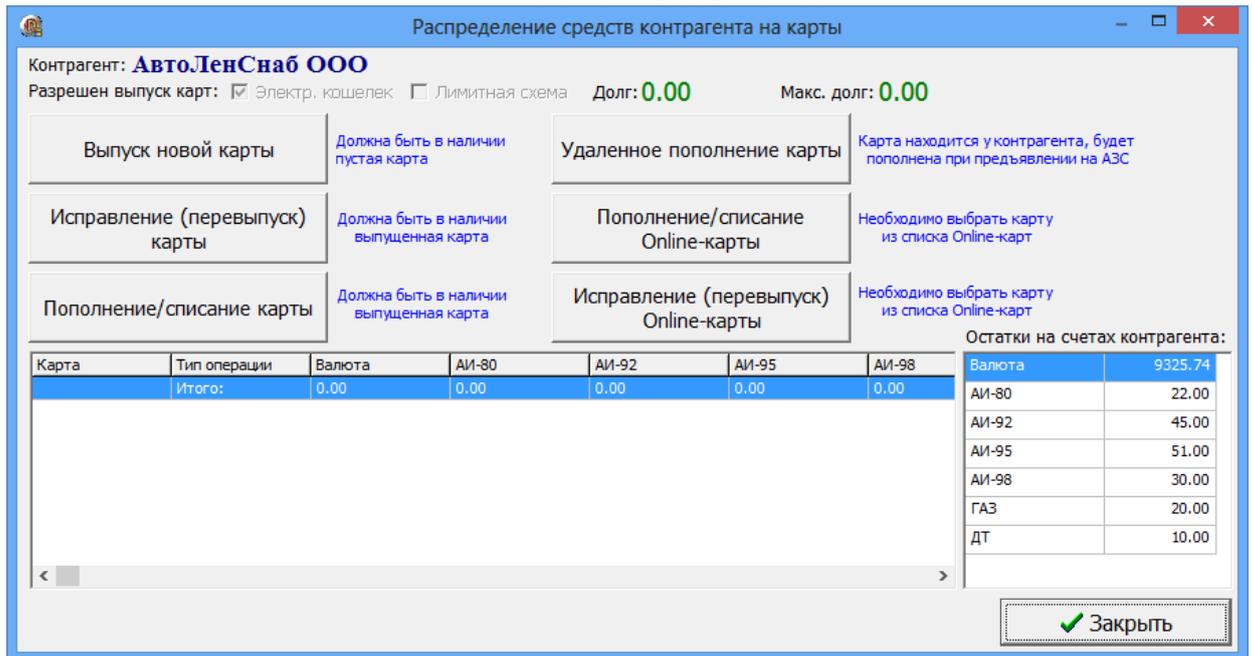


Рис. 15

3.4.4.1. Выпуск новой\Исправление (перевыпуск) карты. Лимиты.

Для выпуска новой карты вставьте в Win-ридер пластиковую карту и нажмите кнопку «Выпуск новой карты» (рис.15). Появится окно рис.16, в котором выберите схему выпуска карты: с электронным кошельком или лимитную схему.

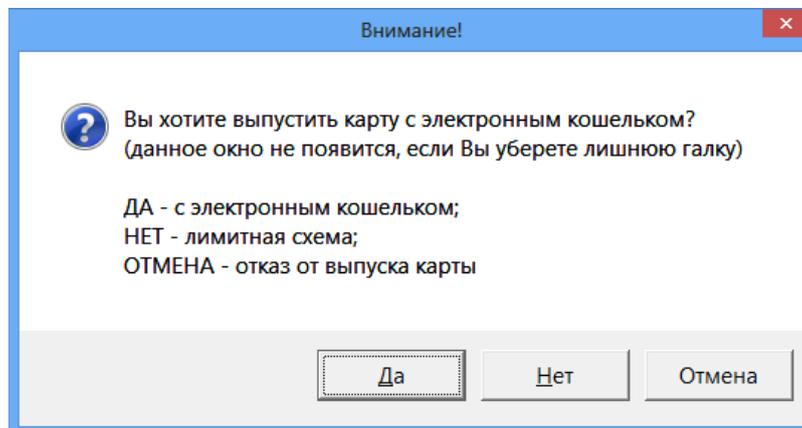


Рис. 16

Далее в открывшемся окне «Выпуск новых карт» в поле «Номер карты» отобразится считанный с карты номер карты.

Перед выпуском карты введите пин-код (нажав кнопку «Сгенерировать» или ввести свой). Пин код важен только для безналичных карт.

Примечание. Пин-код может быть любой длины. Для обеспечения надежной защиты длина пин-кода должна быть не менее 4-х цифр. Если пин-код задать «0», то при продаже по безналичной карте пин-код запрашиваться не будет.

Кроме пин-кода, для выпуска карт задайте возможности безналичной карты,

параметры кошельков (количество, коэффициент, источник, лимит), ограничения, выберите номер эмиссии, настроенный тип скидки, тип лица (физическое или юридическое), можно ввести владельца карты, указать организацию, которой выдана карта.

Примечание. В программе «ПроцентКарт. РЦ» могут быть выпущены только безналичные карты. Дисконтные карты выпускаются отдельно в программе «ПроцентКарт. Базовая версия».

При наличии настройки «Разрешать оплату картой» карта будет использоваться как безналичная. При наличии настроек в поле «В качестве безналичных продаж («Разрешить оплату картой», «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков»)» карты будут использоваться при безналичном расчете как безналичные, но с учетом скидок и(или) начислений, заданных на карте.

Внимание. Если Вы хотите, чтобы цена при оплате безналичной картой отличалась от розничной цены на АЗС (т.е. продажа осуществлялась по фиксированной цене КО) необходимо поставить настройку: «Предоставлять скидку».

При отсутствии настроек «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков» карта будет использоваться как обычная безналичная карта.

Если Вы не хотите использовать скидки для безналичных карт — создайте нулевую скидку, назовите ее «Нет» и выберите «Нет».

Безналичные карты можно выпустить как «Предоплатные (с электронными кошельками) или как постоплатные карты (с лимитой схемой).

Для безналичных предоплатных карт необходимо добавить разрешенные к отпуску кошельки и указать им значения. Для литровых кошельков значения задаются в литрах, а для рублевого — в рублях. Для карт и с рублевым и с литровыми кошельками предусмотрен пересчет, т.е. когда средств на литровом кошельке не достаточно, спишутся средства с рублевого кошелька.

Если задана настройка «Бонусное пополнение кошельков» необходимо настроить кошелек «Сервис-Бонус». Добавить новый кошелек и задать его параметры (коэффициент, источник) можно в окне «Кошельки».

В окне "Выпуск новой карты" можно настроить ограничения по использованию карты. Существуют три вида ограничений:

1. По количеству заправляемых литров, подразделяется на три подтипа
 - суточное
 - недельное (только для безналичных карт)
 - месячное (только для безналичных карт)
2. По количеству заправок, определяет максимальное количество заправок за сутки
3. По времени действия, определяет срок действия карты.

Внимание. Так же в окне "Выпуск новой карты" (поле "Тип индивидуального лимита для кошельков") на все используемые кошельки можно задать тип индивидуального лимита (суточный, недельный, месячный, квартальный или нет), в поле "Кошельки" создать кошельки для нужных видов топлива и задать каждому кошельку индивидуальное значение в столбце "Лимиты". При наличии индивидуального лимита приоритет отдается ему.

Примечание. Чтобы появился столбец "Лимиты" должна стоять настройка «Разрешить установку индивидуальных лимитов на кошельки» (меню Настройка\Настройки программы\Глобальные настройки).

Приоритет отдается изменениям порогов бонусов и скидок, переданных с АЗС.

Лимитные карты используются при использовании ПО «ПроцентКарт. РЦ».

На лимитных картах добавляются кошельки для нужных видов топлива и задаются лимиты на добавленные кошельки(общий или индивидуальный). По такой карте топливо отпускается согласно разрешенным кошелькам и установленным лимитам, а деньги за отпущенные литры списываются со счета организации, выпустившей эти карты

Эти карты не надо пополнять.

Примечание. Когда деньги на счете организации кончаются лимитные карты этой организации попадают в черный список и на АЗС отпуск по ним запрещается (если стоит настройка «Автоматическая блокировка контрагента» в окне Информация о контрагенте\ Условия обслуживания).

Информацию по настройкам кошельков на картах ((рис.17б)), правку по полю «Источник» (рис.18б) можно прочитать нажав на в окне «Выпуск новой карты» (рис.17).

Для перевыпуска карты вставьте в Win-ридер пластиковую карту и нажмите кнопку «Исправление(перевыпуск) карты» (рис.17а).

При перевыпуске карты накопленные бонусы на карте можно стереть, задав настройку «Обнулить бонусные накопления», либо оставить, установив настройку «Сохранить бонусные накопления на карте» или ввести вручную бонусные накопления (рис.17).

Чтобы убыстрить процесс выпуска одинаковых карт поставьте настройку «При вставке чистой карты подставлять данные от предыдущего выпуска».

Выпуск новой карты

Внимание! Перед тем, как ввести данные, вставьте карту!

Номер карты: 00000509	Ограничения
Пин-код: 0000000 Сгенерировать ПИН	<input checked="" type="checkbox"/> общий лимит (литры)
Эмиссия: 1: Топливные карты	<input type="checkbox"/> за сутки
Тип лица: Юридическое лицо	<input type="checkbox"/> за неделю
Скидка: без скидки	<input type="checkbox"/> за месяц
ФИО: Селезнев22	<input checked="" type="checkbox"/> по количеству заправок
Организация: АвтоЛенСнаб ООО	Максимум заправок в день: 255
Документ:	<input checked="" type="checkbox"/> по времени действия
Телефон:	Прекратить обслуживание: 27.05.2122
Тип индивидуального лимита для кошельков: Нет	
Возможности карты с поддержкой безнала:	Кошельки
<input checked="" type="checkbox"/> Разрешить оплату картой	Добавить Добавить все Удалить ? ?
<input checked="" type="checkbox"/> Предоставлять скидку	Кошелек Количество Коэфф. Источник Лимит
<input type="checkbox"/> Бонусное пополнение кошелька	Валюта 14008.60 0.0000 0
<input type="checkbox"/> Предоставлять скидку	
<input type="checkbox"/> Бонусное пополнение кошельков	
Действия с пороговыми накоплениями	<input checked="" type="radio"/> Схема "Электронный кошелёк" (ЭК)
<input checked="" type="radio"/> Сохранить накопления на карте	<input type="radio"/> Схема "Лимитная схема" (ЛС)
<input type="radio"/> Обнулить накопления	
<input type="radio"/> Ввести сумму накоплений:	
Текущ. мес: 0.00	Прошл. мес: 0.00
Общие: 30.51	
<input checked="" type="checkbox"/> При вставке чистой карты подставлять данные из предыдущего выпуска	Запрос оставшихся лицензий -> Нет связи "КоммОтдел" -> "Хранилище"
	<input type="checkbox"/> Преобразовать в Online-карту
	У контрагента есть утерянные карты
	Изготовить дубликат карты...
	Перевыпустить Выпустить <input checked="" type="button" value="Закрыть"/>

Рис. 17

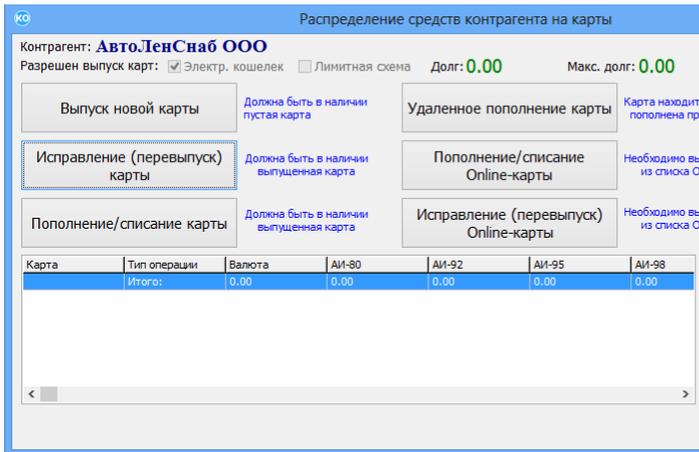


Рис.17а

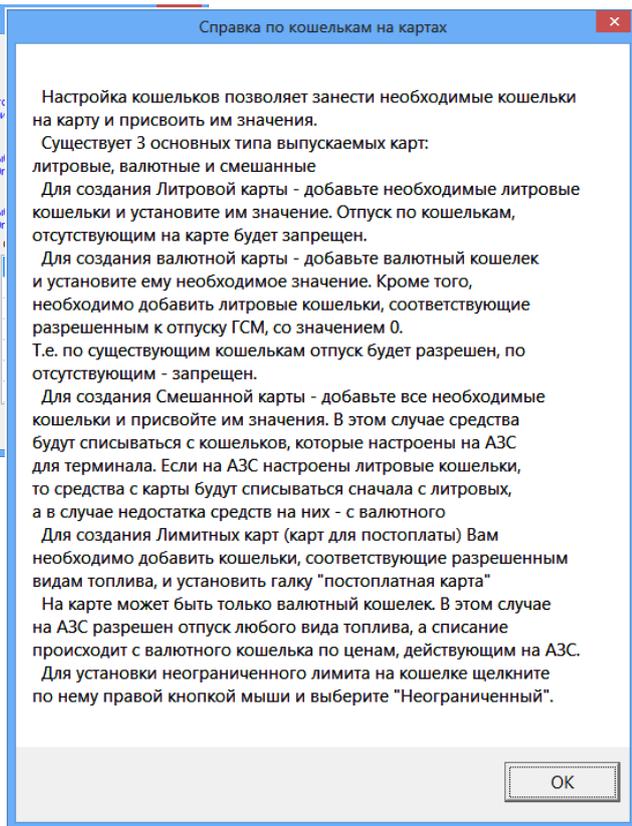


Рис.17б

Для выпуска карты заново надо выбрать «Выпуск новой карты» и нажать «Ok» (рис.17а). Если на карте нет накопленных бонусов и кошелек пустые, то начнется перевыпуск. Если кошелек не пустые, то сначала с них надо списать наличность (валюта или литры) в окне «Пополнение/списание средств» и только потом произвести выпуск карты заново. В этом случае старая карта деактивируется.

Внимание. Если при перевыпуске карты в окне «Выпуск новой карты» выдается сообщение «Информация на карте повреждена», то необходимо нажать появившуюся кнопку «Восстановить работоспособность карты». При нажатии данной кнопки вся информация с карты будет удалена (кроме эмитента и эмиссии), работоспособность восстановлена. Далее будет загружена информация о карте из базы данных (остатки на кошельках, общие лимиты и индивидуальные лимиты с учетом заданий на удаленные изменения (будут учитываться только непросроченные задания)).

Если имеются задания на пополнение, то программа предупреждает, что необходимо выполнить обмен со всеми АЗС (рис.18). Если все условия, описанные в окне «Внимание» (рис.18) выполнены, то нажмите «Ok». В окне «Выпуск новой карты» (рис.18а) нажмите кнопку «Перевыпустить». Появится сообщение «Восстановление информации на карте выполнено», нажмите «Ok», выполнится анализ счета и появится соответствующее сообщение «Состояние счетов осталось неизменным! Окно выпуска карт будет закрыто».

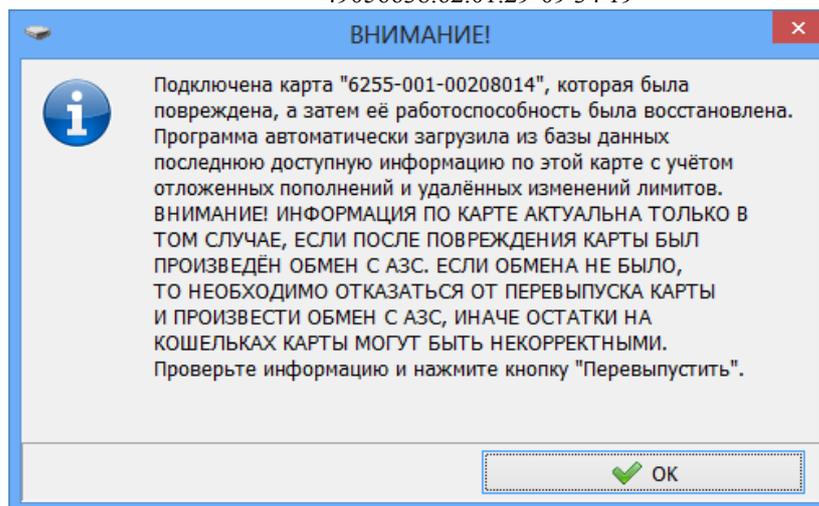


Рис. 18

После перевыпуска карты задания на удалённое изменение карты помечаются статусом 20 (проведено в офисе).

Примечание. Если удаленное изменение создано, например 01.04.2021, то при восстановлении испорченной карты это задание будет актуальным до 01.04.2016 23:59:59.

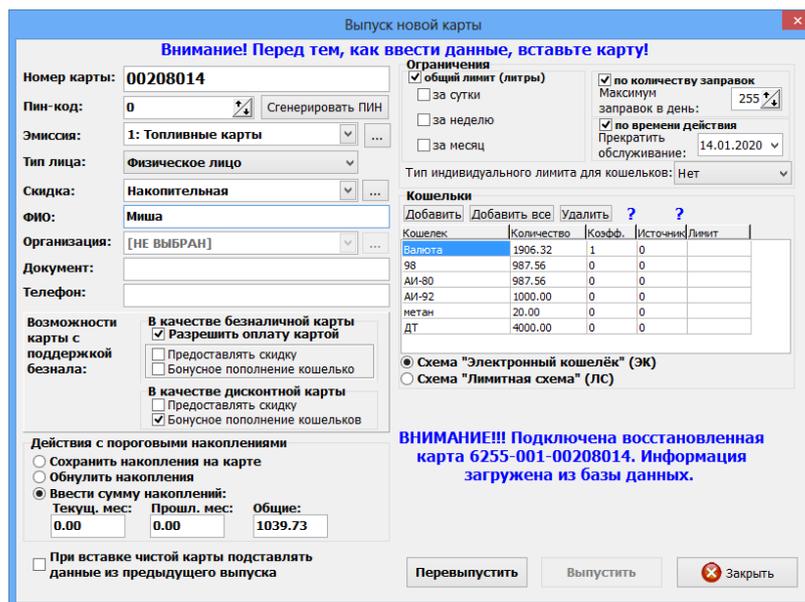


Рис.18а

3.4.4.2. Выпуск бонусной карты

Бонусная карта-это безналичная карта, которая позволяет накапливать бонусы и оплачивать бонусами покупку (расчитываться за ГСМ). Для расчета бонусной картой (списание бонусов) можно использовать имеющийся вид оплаты Платежный терминал(ПроцентКарт) или создать дополнительный вид оплаты Платежный терминал Бонусный.

Для отпуска с начислением бонусов можно создать новый наличный вид оплаты и на него повесить терминальную скидку (с настройкой «Скидка с карты»). При отпуске по этому виду оплаты надо будет предъявлять вместо дисконтной бонусную карту и вместо скидки

клиентам будут начисляться бонусы на карту.

1. Карта должна быть платежная, выпущена на определенного контрагента (т.е. должен быть создан контрагент (например, БОНУС).

2. В меню Настройка\Настройки программы\Глобальные настройки задать «Использовать бонусное автопополнение кошельков»

3. При выпуске бонусной карты в поле «В качестве безналичной карты» (рис.18в) должно быть задано: «Разрешить оплату картой».

4. В поле «В качестве дисконтной» должно быть задано: «Бонусное пополнение кошельков».

5. В поле «Скидка» задайте «Без скидки» (скидку «Без скидки» создайте в окне «Бонусы и скидки для дисконтных карт») или выберите настроенную скидку. Например, создайте в процессинговом центре (ПЦ) скидку (прошломесечную) с порогами и коэффициентами дисконтных бонусов:

5.1. Для всех коэффициентов дисконтных бонусов указать "1.00" и "Валюта"

5.2. Задать, например, следующие пороги (рис.2):

0=1%

6000=2%

12000=3%

Схемы скидок:		
Наименование скидки	Тип скидки	Кол-во
Без скидки	Общая	2
Накопительная	Общая	2
Скидка в рублях	Общая	2
ГАЗ100	Общая	2
Накопленная 3%	Месячная	2
ФИКСИРОВАННАЯ	Общая	1
индивидуальная	Общая	1
Для ГСМ бонусы_Для Товара	Общая	2
555	Общая	4
777	Общая	4
Бонусы	Общая	1

Пороги скидки:			
Выберите продукт (ГСМ):			
Пороги скидки по умолчанию			
Порог	Скидка	Тип	
0	1	%	
6000	2	%	
12000	3	%	

Коэффициенты пороговых накоплений:			
№	Продукт	Единица	Коефф.
1	98	Валюта	1.00
2	АИ-92	Валюта	1.00
3	80	Валюта	1.00
5	АИ-95	Валюта	1.00
6	ДТ	Валюта	1.00
7	АИ-98	Валюта	1.00

Рис.18б

6. В поле «Кошельки» должен быть задан Валютный кошелек и для него должны быть заданы «Коэффициент начисления бонусов» (например, 1) и «Источник» (например, 2). Справку по полю «Источник» (рис.18б) можно прочитать нажав на ? в окне «Выпуск новой карты» (рис.18в).

Примечание. Если нет программы «ПроцентКарт. РЦ», то бонусную карту можно выпустить в ПроцентКарт. В этом случае «Юридическое лицо» указывать не обязательно.

Выпуск новой карты

Внимание! Перед тем, как ввести данные, вставьте карту!

Номер карты: 00000000

Пин-код: 11111

Эмиссия: 1: Топливные карты

Тип лица: Юридическое лицо

Скидка: Накопленная 3%

ФИО: Миша

Организация: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Документ:

Телефон:

Возможности карты с поддержкой безнала:

В качестве безналичной карты

Разрешить оплату картой

Предоставлять скидку

Бонусное пополнение кошельку

В качестве дисконтной карты

Предоставлять скидку

Бонусное пополнение кошельков

Ограничения

общий лимит (литры)

за сутки

за неделю

за месяц

по количеству заправок

Максимум заправок в день: 255

по времени действия

Прекратить обслуживание: 14.01.2023

Тип индивидуального лимита для кошельков: Нет

Кошельки

? ?

Кошелек	Количество	Козфф.	Источник	Лимит
Валюта	1906.32	1	0	
98	987.56	0	0	
АИ-80	987.56	0	0	
АИ-92	1000.00	0	0	
метан	20.00	0	0	
ДТ	4000.00	0	0	

Схема "Электронный кошелек" (ЭК)

Схема "Лимитная схема" (ЛС)

Действия с пороговыми накоплениями

Действие не требуется

Вести сумму накоплений:

Текущ. мес: Прощл. мес: Общие:

При вставке чистой карты подставлять данные из предыдущего выпуска

ВНИМАНИЕ!

Информация по выпуску бонусных карт.

Для того, чтобы выпустить бонусную карту, необходимо в разделе "В качестве безналичной карты" поставить флаг "Разрешить оплату картой" (остальные два флага, как правило, снимают). В разделе "В качестве дисконтной карты" поставить флаг "Бонусное пополнение кошельков". Добавить кошелек "Валюта", настроить для него источник и коэффициент расчета бонусного коэффициента. Тип карты должен быть "Предоплатная".

Типовые случаи:

- коэфф.=1, источник=0 - в этом случае для каждого отлитого литра на бонусный кошелек будет начисляться 1 балл (рубли).
- коэфф.=0.02, источник=1 - в этом случае на бонусный кошелек будет начисляться 2 процента от суммы продаж. Расшифровка источника для начисления бонусов:
0 - количество литров
1 - сумма покупки
2 - размер предоставленной скидки
3 - размер начисленного порогового накопления

Рис.18в

Внимание. Должны стоять настройки «Не передавать цены на АЗС», «Не передавать скидки», оформлять возвраты следует «На валютный счет». Иначе в окне «Контрагенты» на кнопке «Карты контрагента» появится «!», показывающий, настройки заданы не корректно.

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Условия обслуживания | Реквизиты | Договор | Дополнительно | Привязка для ПЦ | WEB | Рассылка

Предоплатный (эл. кош.)

Постоплатный (лимитная схема)

Категория цен контрагента: <не выбрана>

Максимальный долг: 0.00

Пересчет цен для лимитной схемы: Как в окне настроек

Передача текущих цен на АЗС: Не передавать цены на АЗС

Передача скидок клиента на АЗС: Не передавать скидки

Оформлять возвраты следует: На валютный счёт

Схема скидок контрагента: НЕТ

Контрактник

Способ обслуживания клиентов: Пластиковые карты

Бонусные/дисконтные карты

Автоматическая блокировка контрагента

Редактирование контрагента из общего справочника

Рис.18г

Пример выпуска карты, предоставляющей скидку при продаже товара и начисления бонусов за ГСМ.

В данном примере описана последовательность действий для создания бонусной карты, по которой при продаже ГСМ будут начисляться бонусы (по одному бонусу за каждый литр), но скидка предоставляться не будет, а при продаже товара будет начисляться скидка (5%), но бонусы начисляться не будут.

Создайте скидку, например, ДляГСМбонусыДляТовараСкидка (рис.18д), где в поле «Пороги скидки» для кошелька «Валюта» задайте скидку, которая будет предоставляться при продаже товара.

В поле «Коэффициенты начисления бонусов» для кошелька «Валюта» задайте коэффициент - «0», для кошельков ГСМ - «1».

В окне «Выпуск новой карты» (рис.18е) выберите созданную скидку ДляГСМбонусыДляТовараСкидка.

В поле «Кошельки» для кошелька «Валюта» задайте «Коэфф.» - 0.01 (для начисления по одному бонусу за каждый литр), «Источник» - 3.

В поле «В качестве безналичной карты» (рис.18е) задайте настройку «Разрешить оплату картой», чтобы можно было расплатиться за ГСМ или товар накопленными бонусами.

В поле «В качестве дисконтной карты» (рис.18е) задайте настройки «Предоставлять скидку» (для предоставления скидки при продаже товара) и «Бонусное пополнение кошельков» (для накопления бонусов за ГСМ).

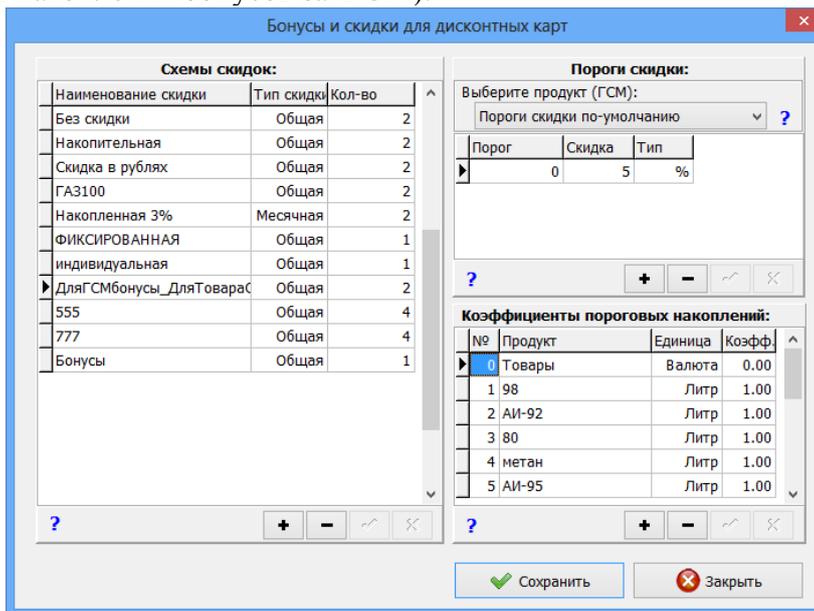


Рис.18д

Рис.18е

3.4.4.3. Обработка утерянной карты и выпуск дубликата

Для обработки утерянной карты необходимо выполнить следующие действия:

1) Установить пометку "Карта утеряна". В окне «Контрагенты» выделить контрагента, которому принадлежала утерянная карта и нажать кнопку «Карты контрагента». В открывшемся окне "Выпущенные карты" выберите утерянную карту и выполните щелчок правой кнопкой мыши (рис.19). В открывшемся подменю выберите «Установить пометку "Карта утеряна"». Появится окно подтверждения (рис.19а), нажмите «Да», откроется окно «Укажите основание» (рис.19б), нажмите «Ок». Автоматически номер карты занесется в чёрный список (выделиться черным). Внизу окна «Выпущенные карты» появится соответствующая информация «Карта в черном списке. Причина: Карта утеряна» (рис.19в). Оператора должен произвести обмен данными для передачи чёрного списка на АЗС (а также в офисы партнёров).

2) Создать дубликат утерянной карты из окна выпуска карты. При этом:

- можно создать дубликат на чистую, либо на ранее деактивированную карту;
- предоставлена возможность выбора номера утерянной карты из списка утерянных карт контрагента;
- выполнить перенос на чистую, либо на ранее деактивированную карту, следующих данных:
 - схема обслуживания (ЭК или ЛС);
 - перечень кошельков и расчетные остатки на кошельках;
 - настройки лимитов и лимитные счетчики;
 - имя владельца;
 - настройка скидки;
 - накопленные бонусы.

Для создания дубликата утерянной карты в окне «Выпуск новой карты» необходимо нажать появившуюся кнопку «Подготовить дубликат карты» (рис.19г).

3) Разрешено удаление карты из чёрного списка, если установлена пометка "УТЕРЯНА" в том случае, если запись карты в базе ещё не была деактивирована. При этом программа позволяет

выполнять удаление из чёрного списка в следующих случаях:

- по команде оператора "Удалить карту из чёрного списка" в окне "Выпущенные карты";
- при перевыпуске карты (по инициативе оператора);
- при вставке/поднесении карты в окне "Информация по карте" (по инициативе оператора).

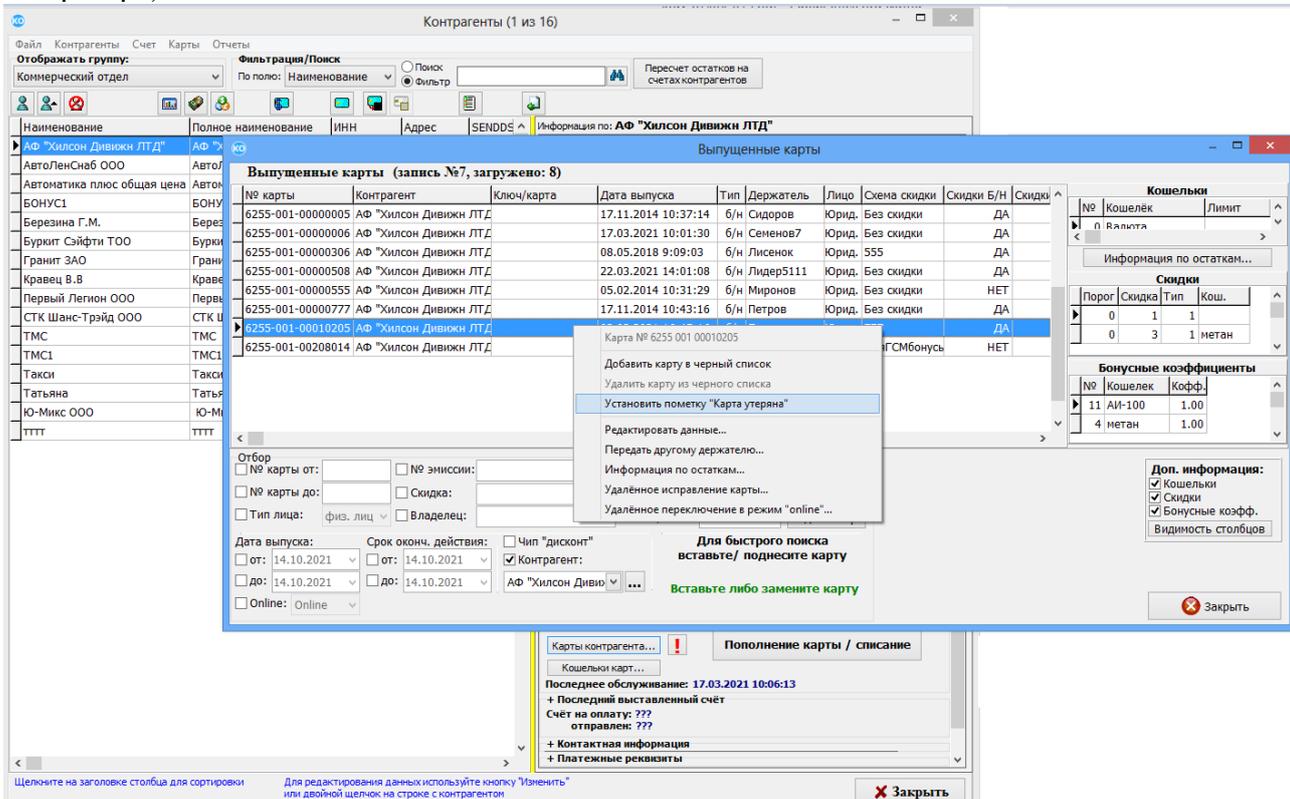


Рис. 19

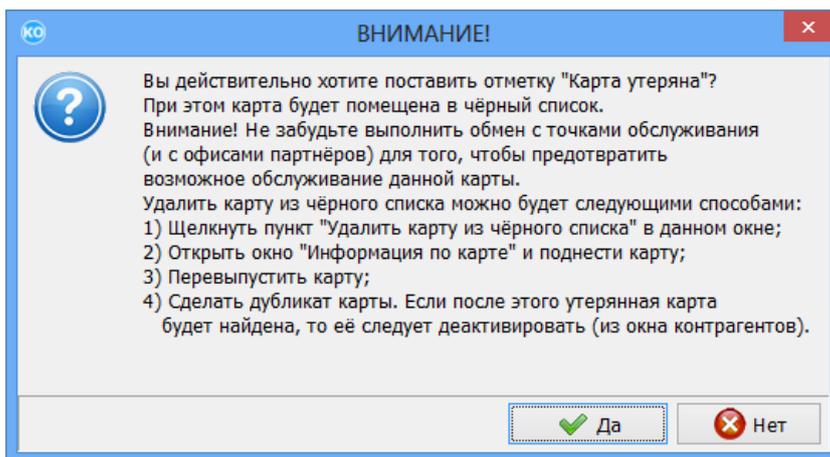


Рис.19а

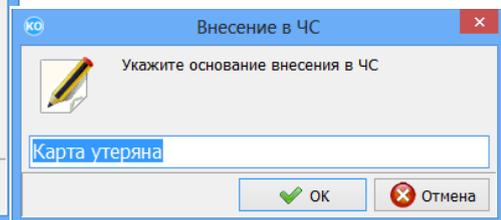


Рис.19б

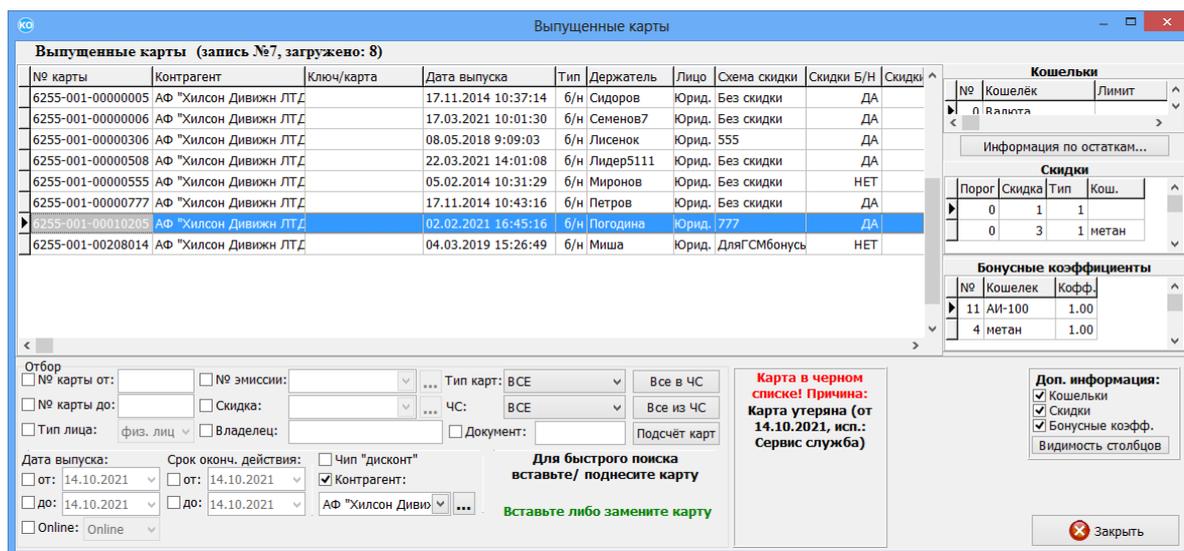


Рис.19в

Примечание. Если контрагент в ЧС, то темно-серым закрашивается колонка "Контрагент", если сама карта, то номер карты.

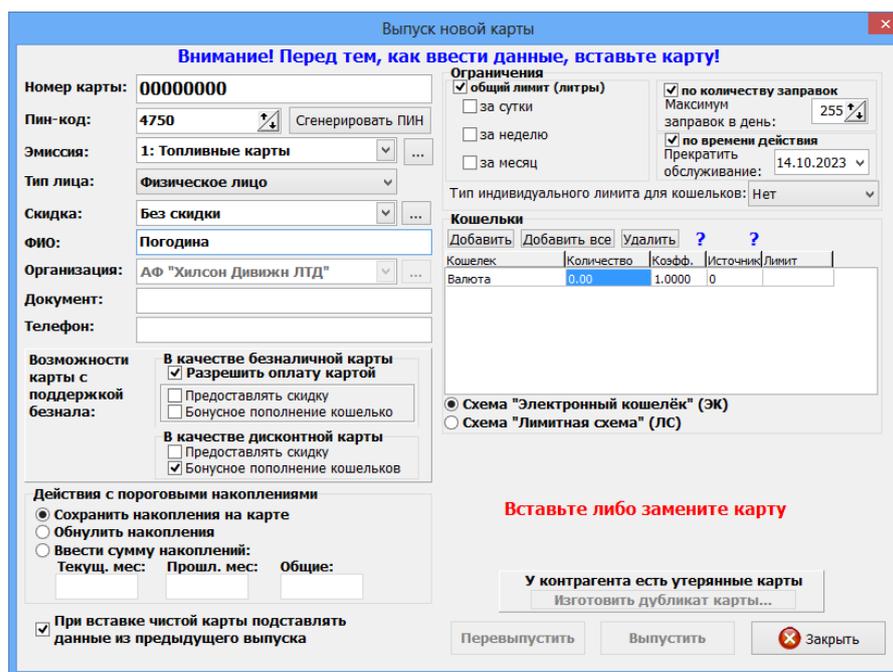


Рис.19г

3) Если утерянную карту восстанавливать не потребуется, то необходимо выполнить деактивацию записи утерянной карты в БД из окна "Выпущенные карты", не удаляя её из чёрного списка, при этом:

- вернуть расчетные остатки на кошельках карты на счёт контрагента;
- выполнить возврат произведенных отложенных пополнений на счёт контрагента с информированием оператора о сумме каждого отложенного пополнения.

Для этого в окне "Выпущенные карты" выберите карту, отмеченную как утерянная и выполните щелчок правой кнопкой мыши. В открывшемся подменю (рис.20) выберите «Деактивировать запись карты в БД (списать средства)». Появится окно подтверждения (рис.20а), нажмите «Ок», откроется окно «Внимание» (рис.20б), нажмите «Ок».

Если утерянная карта найдется, то ее необходимо будет деактивировать. Далее ее можно будет выпустить заново.

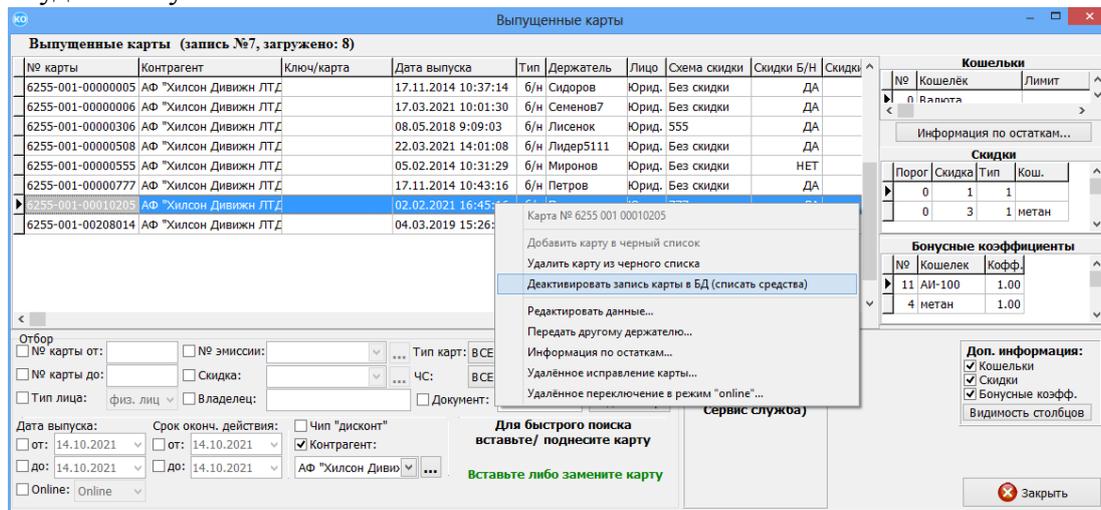


Рис. 20

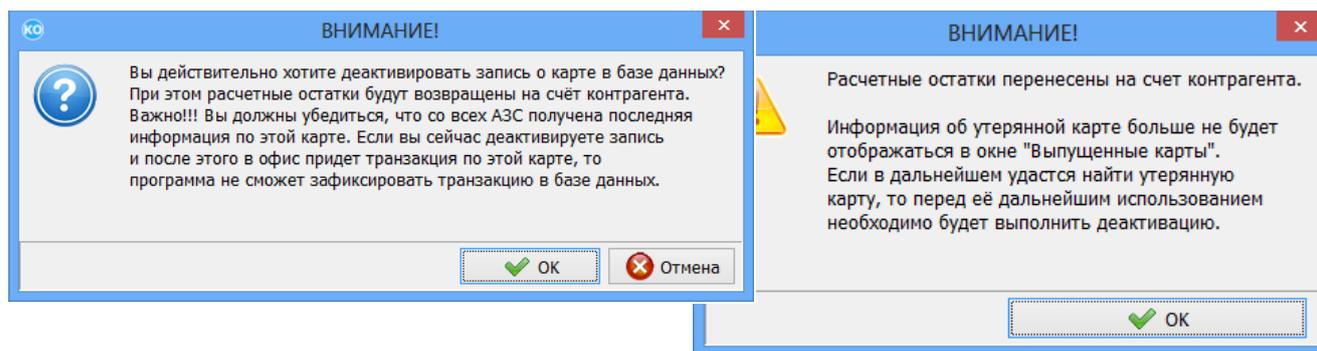


Рис.20а

Рис.20б

4) Возможность выполнения деактивации карты, запись которой в БД ранее уже была деактивирована, через меню "Карты \ Деактивировать карту" в окне "Контрагенты" в программе «ПроЦентКарт. РЦ».

При этом:

- остатки на кошельках карты не переносятся на счёт контрагента (это было сделано при деактивации записи);

- номер карты удаляется из чёрного списка.

Примечание. Нельзя перевыпустить утерянную карту в случае, если её запись в БД деактивирована.

При попытке перевыпуска карты будет выдаваться сообщение "Необходимо выполнить деактивацию карты". После выполнения деактивации, карту можно выпустить заново.

3.4.4.4. Пополнение/списание средств с карты

Для пополнения (или списания) кошельков выпущенных карт вставьте в ридер карту и нажмите кнопку «Пополнение\Списание с карты» (рис.15). Появится окно (рис.21) в котором отображена следующая информация:

- номер карты,

- владелец,
- контрагент,
- лимиты (общие, индивидуальные),
- состояние кошельков карты, считанное с базы данных офиса (расчетные остатки на кошельках, лимиты),
- удаленные изменения, отложенные пополнения (ОП),
- состояние кошельков карты, считанное с карты.

Для пополнения или списания необходимо выделить кошелек для пополнения. Ввести сумму для пополнения и нажать кнопку «Пополнить», или сумму для списания и нажать кнопку «Списать». Во время проведения операции на экране появится сообщение: «Производится пополнение карты. Ждите». После завершения операции на экран выводится сообщение: «Пополнение произведено». Если ранее было отложенное пополнение (ОП), то ОП попадет на карту и программа заново считает остатки с карты.

Примечание. Для включения режима формирования ОП при обработке непроизведённых возвратов необходимо в настройках ПЦ поставить галку "Автоматически формировать задания на удалённые пополнения карт".

Информация о непроизведенных возвратах передаётся с АЗС в офис в том случае, если имеется возврат, который необходимо вернуть на карту (но клиент с картой уехал) и эта смена на АЗС закрыта. Вместе с информацией по смене в офис будут переданы непроизведенные возвраты. Офис их обработает и сформирует ОП.

Если непроизведённый возврат был сделан в сети АЗС Партнёра то обработка непроизведенного возврата будет выполнена сначала в офисе Партнёра (но ОП создаваться не будет). После обмена данными между офисами, в своём офисе создастся задание на ОП.

Внимание. Если при пополнении карты на топливном счете нет средств, то они берутся с валютного счета. Предварительно переводить средства на топливный счет перед тем, как перевести их на карту не надо. Топливный счет не сможет уйти в минус.

№	Кошелек	Остаток	Кош. лимит
0	Валюта	0.00	

Операция	Кошелек / тип	Создано	Срок	Значение	На
----------	---------------	---------	------	----------	----

Рис. 21

Для просмотра отчета по кошелькам данной карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты» (рис.21а).

Кошелек карт клиента
[] Авто.ЛенСнаб ООО
за период с 14.10.2021 00:00:00 по 14.10.2021 12:14:56

Остаток на валютном счету на 14.10.2021 12:14:56: **50 325.74**

Продукт	Остаток на начало (расчёт)	Начислено	Списано	Расход	Возврат на счет	Остаток на конец		Ожид. ОП	Лимит	Последний отлив		
						расчёт	факт*			отливо	время	остаток
1. Карта: 6255-001-00010205 (ЭК, OFFLINE), выдана: 14.10.2021 12:12:20. Держатель: погодина											Общие лимиты: НЕТ	
Валюта	0.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00	0.00					
Итого: Количество карт: 1												
Валюта	0.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00	0.00					

* - фактический остаток на конец периода определяется по последней отливке (списанию) за выбранный период. Если отливов (списаний) не было, то ячейка остается пустой. Если фактический остаток отличается от расчетного, то он выделен красным цветом.

Рис.21а

3.4.4.5. Удаленное пополнение/списание

В случае, когда пополнение карты реализовано удаленно, т.е. через банк, перечисленная для данной смарт карты сумма заносится в БД (т.е. создается задание на удаленное пополнение).

Для создания удаленного пополнения карты выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.22), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами пополнения (рис.23), задайте дату проведения пополнения (списания), введите пополняемый кошелек, сумму пополнения, срок действия пополнения. поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла пополнения. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Просрочено, Проведено в Офисе.

После добавления удаленных пополнений необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное пополнение карт (отложенное пополнение)». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется ее пополнение. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о пополнении. Операции удаленного пополнения идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже пополнение не может проводиться дважды, даже на разных АЗС.

Поле «видимость записей» помогает отсеять лишнюю информацию при просмотре пополнений. Кнопка «Скрыть проведенные» скроет все пополнения, проведенные на данный момент. Новые подтверждения о проведении пополнений будут видимы в таблице пока их не скроют кнопкой «Скрыть проведенные». Если Вы скрыли что-то лишнее, всегда можно просмотреть все записи, поставив галку «Показать все».

Удаленные пополнения можно провести и в Офисе. Программа сама предложит это сделать при пополнении кошелька или перевыпуске карты. Так же эту операцию можно провести в ручную, вставив карту в ридер и нажав кнопку «Проверить».

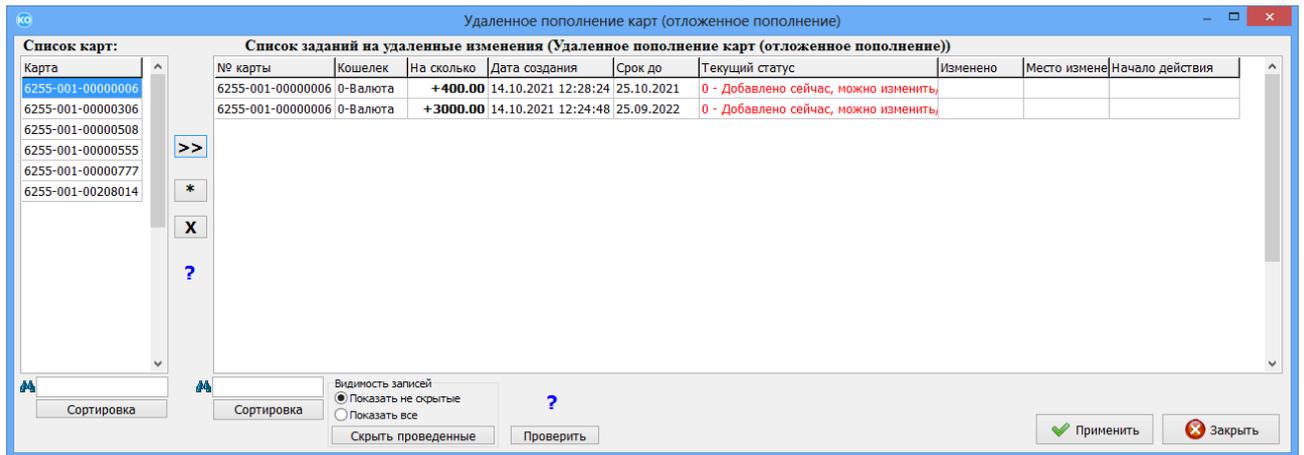


Рис. 22

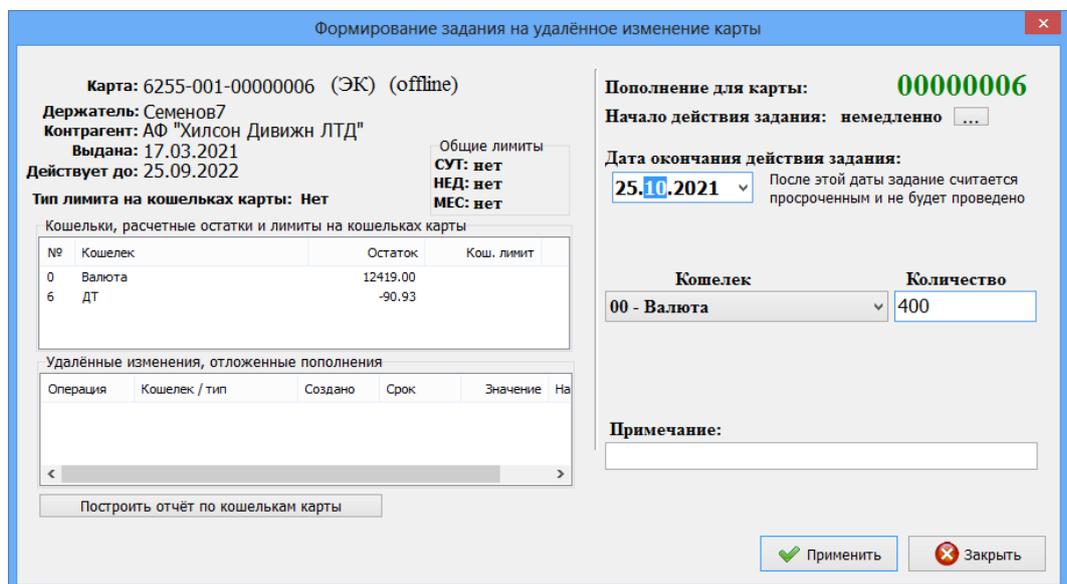


Рис.22а

Справку по выполнению удаленного пополнения карт (рис.22б) можно прочитать, нажав кнопку ? (рис.22).

Внимание. Если срок действия ОП превышает срок действия карты, то выдастся сообщение об этом. Если срок ОП отличается от сегодняшней даты менее чем на 1 неделю, то тоже выдастся сообщение.

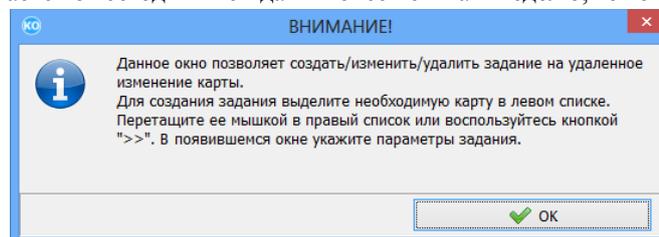


Рис.22б

3.4.4.6. Удаленное изменение общих лимитов

Удаленно, т.е. в «ПроцентКарт. РЦ» можно производить не только пополнение/списание карт, но и изменение общих лимитов и лимитов для кошельков.

Для изменение общего лимита удаленно в окне «ПроцентКарт. Расчетный центр» нажмите кнопку «ПроцентКарт» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Удаленное изменение». В появившемся подменю (рис.23) выберите «Изменение общих лимитов

(литровых)»).

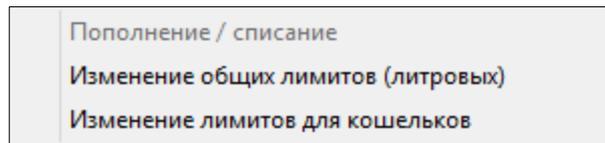


Рис. 23

В открывшемся окне создайте задание на удаленное изменение общих лимитов (т.е. измененный общий лимит для данной смарт карты будет занесен в БД).

Для создания задания на удаленное изменение общего лимита выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.24), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами, задайте дату начала действия нового лимита, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите - «Неогр»). Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

Примечание. Новый заданный лимит будет применен при оплате данной картой на АЗС в период до конца действия карты.

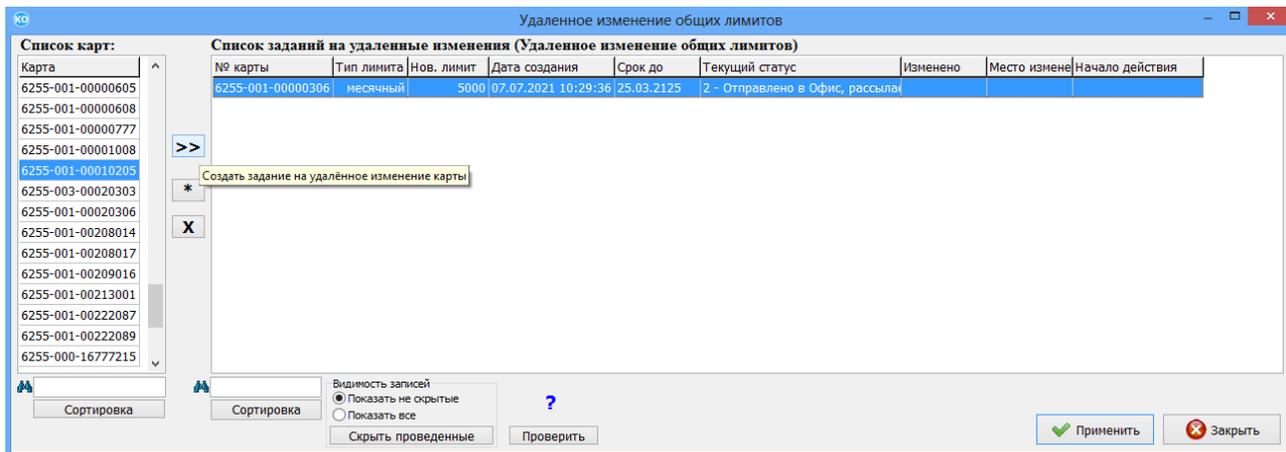


Рис. 24

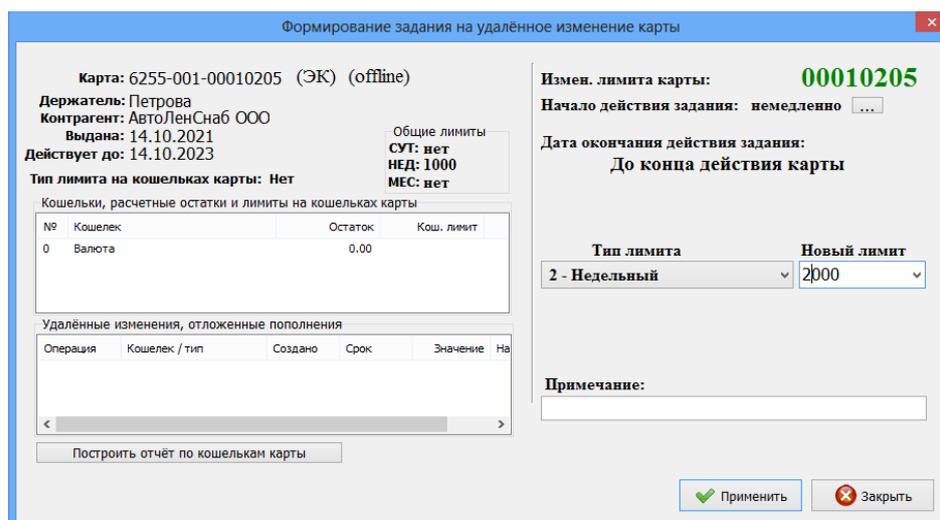


Рис. 25

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения общего лимита. Это может быть: Добавлено сейчас, можно изменить (добавлено удаленное

изменение общего лимита, кнопка «Применить» еще не нажата); Подготовлено к отправке в офис, можно изменить (после добавления удаленного изменения общего лимита нажали кнопку «Применить»); Отправлено в офис, рассылается (выполнен обмен «ПТК АЗС. Офис» с программой оператора); Проведено в Офисе (вставили в ридер карту в офисе, для которой создано удаленное изменение общего лимита, и нажали кнопку «Проверить»); Проведено на АЗС (после обмена с офисом на АЗС задали отпуск с карты, для которой было создано удаленное изменение общего лимита), Просрочено (в указанный срок не было заправки на АЗС по карте, для которой было задано удаленное изменение общего лимита).

После проведения удаленного изменения лимитов необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карт». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может проводиться дважды, даже на разных АЗС.

Для просмотра отчета по кошелькам карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты».

3.4.4.7. Удаленное изменение лимитов для кошельков

Для изменение общего лимита удаленно в окне «ПроцентКарт. Расчетный центр» нажмите кнопку «ПроцентКарт» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Удаленное изменение». В появившемся подменю (рис.25) выберите «Изменение лимитов для кошельков». В открывшемся окне создайте задание на удаленное изменение лимитов для кошельков (т.е измененные лимиты для кошельков для данной смарт карты будут занесены в БД).

Для создания задания на удаленное изменение лимитов для кошельков выберите необходимую карту в поле «Список карт», перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «<->». Появится окно с атрибутами (рис.26), задайте дату начала действия нового лимита, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите — «Нет», «Неогр», «Запрет»). Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

Примечание. «Нет» - поддержка только общего лимита,
 «Неогр» - отпуск данного вида ГСМ разрешен без ограничения,
 «Запрет» (пишется 0) — отпуск данного вида ГСМ запрещен.

Формирование задания на удалённое изменение карты

Карта: 6255-001-00000608 (ЭК) (offline)

Держатель: Алексей
 Контрагент: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
 Выдана: 09.06.2018
 Действует до: 14.02.2023

Общие лимиты
 СУТ: 500
 НЕД: нет
 МЕС: нет

Тип лимита на кошельках карты: Суточный

№	Кошелек	Остаток	Кош. лимит
0	Валюта	14328.01	
6	ДТ	0.00	300

Удалённые изменения, отложенные пополнения

Операция	Кошелек / тип	Создано	Срок	Значение	На
[Empty table]					

Изм. лимита карты: **00000608**

Начало действия задания: 15.10.2021 0:00:00

Дата окончания действия задания:
 До конца действия карты

Тип лимита (влияет на все кошельки)
 Суточный [Разрешить изменение]

Кошелек: 06 - ДТ
 Новый лимит: 500

Примечание:

Построить отчёт по кошелькам карты

Применить [X] Закрыть

Рис. 26

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения лимитов для кошельков. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Просрочено, Проведено в Офисе.

После проведения удаленного изменения лимитов для кошельков необходимо выполнить обмен «ПТК АЗС. Офис» с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карт». После этого «ПТК АЗС. Офис» разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов для кошельков на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов для кошельков идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может проводиться дважды, даже на разных АЗС.

Для просмотра отчета по кошелькам карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты».

3.4.4.8. Удаленное изменение перечня кошельков карты

Внимание. Если на АЗС установлена версия ПТК АЗС меньше 11.06, то задания на изменение перечня кошельков передаваться не будут. Если есть такое задание, то после него и другие задания передаваться не будут. Если версия «ПТК АЗС. Офис» партнёра меньше 11.06, то обмен между офисами работать не будет (в логах будет ошибка, связанная с "FORMAT1").

Формирование заданий на удалённое изменение перечня кошельков можно осуществить в ПО «ПроцентКарт. РЦ» и в Личном кабинете клиента.

Для удаленного изменения перечня кошельков карты в окне «Контрагенты» выберите контрагента в меню «Карты» выберите «Удаленное изменение перечня кошельков карты», при нажатии которого на экране откроется окно для выбора действия (рис.26а). Добавление кошелька разрешено при выполнении следующих условий:

- при наличии у контрагента соответствующего счёта;
- при отсутствии на карте указанного кошелька;
- при отсутствии задания на добавление данного кошелька;
- если общее кол-во кошельков на карте не превысит значение 10.

Изменение кошелька разрешено при выполнении следующих условий:

- если на карте присутствует старый кошелёк;
- если на карте отсутствует новый кошелёк;
- если у контрагента разрешён топливный / денежный счёт для нового кошелька;
- если на старом кошельке расчетный остаток - нулевой;

Удаление кошелька разрешено при выполнении следующих условий:

- на карте указанный кошелёк присутствует;
- на кошельке нулевой расчетный остаток;
- после удаления на карте останется хотя бы один кошелёк;
- отсутствует задание на изменение или удаление данного кошелька;
- отсутствует задание на отложенное пополнение данного кошелька.

Если на карте настроена возможность использования кошельковых лимитов, то при добавлении / изменении кошелька карты предоставляется возможность указать новое значение лимита. При изменении кошелька предлагается по умолчанию значение лимита от старого кошелька.

При добавлении кошелька предлагается по умолчанию значение лимита «нет» (рис.26б - в этом случае для контроля лимитов будут использоваться общие литровые лимиты с учётом денежного лимита на кошельке «Валюта»).

После создания задания на удалённое добавление или изменение кошелька карты разрешена пользователю как личного кабинета, так и ПО «ПроЦентКарт. РСЦ», возможность оформления задания на удалённое изменение лимита кошелька, даже если физически указанного кошелька на карте ещё нет.

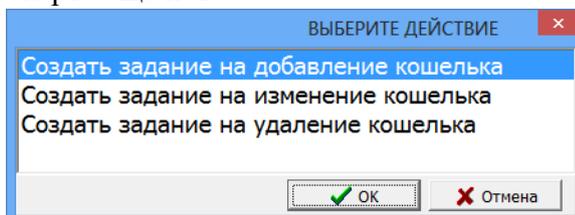


Рис.26а

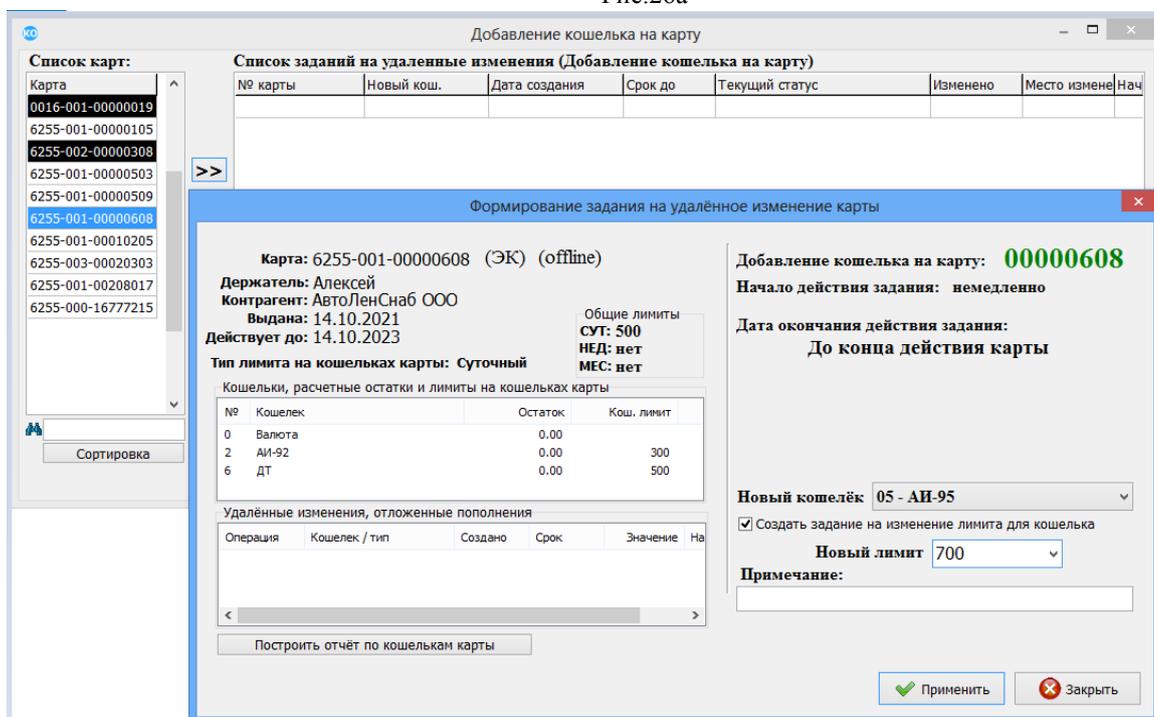


Рис.26б

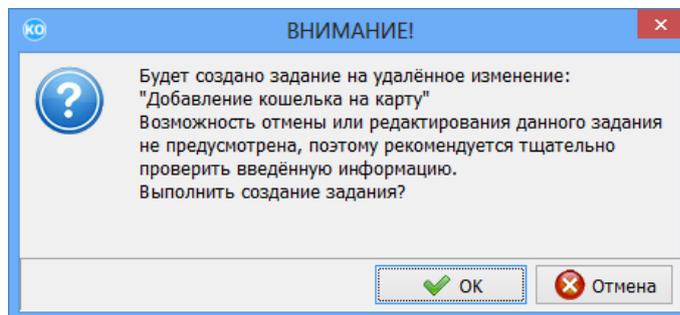


Рис.26в

Примечание. При создании задания в офисе эмитента оно будет передаваться в партнёрский офис, там рассылаться на АЗС, после этого задания попадут на карту.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ(ОПЕРАЦИИ) ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В «ПроцентКарт. Базовая версия».

Для перехода в меню «ПроцентКарт» нажмите кнопку «Дополнительно». В открывшемся окне нажмите кнопку с названием операции, которую хотите выполнить с картой.

1. Выпущенные карты- просмотр (поиск) информации по выпущенным картам
2. Инфо по карте — просмотр информации по вставленной в ридер карте
3. Бонусы и скидки — настройка бонусов и скидок для дисконтных карт
4. Эмитент — задание списка эмитентов, разрешенных для обслуживания
5. Эмиссия — настройка списка эмиссий для карт
6. Черный список (ЧС) — перенос карт в черный список
7. Удаленное изменение параметров карты (общих лимитов/ лимитов для кошельков)
8. Отчеты — просмотр и распечатка отчетов «ПроцентКарт»

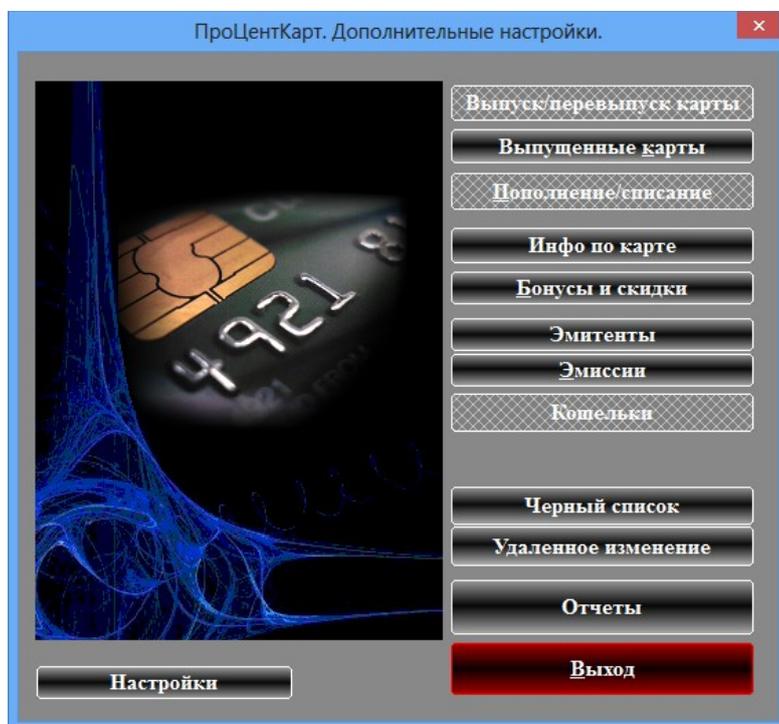


Рис. 27

4.1. Дополнительные настройки «ПроцентКарт».

Для перехода в меню настроек «ПроцентКарт» щелкните мышкой на кнопку «Настройки» (рис.27а).

В открывшемся окне можно задать следующие настройки:

- «Название рабочего места»
- Автоматически удалять старые транзакции по диск. картам. Хранить,мес
- Настроить удаление образов карт.

Внимание. Для выпуска(перевыпуска) дисконтных карт ПроцентКарт необходимо установить и запустить программу «ПроцентКарт.Базовая версия» (выполнив двойной щелчок на ярлыке программы на рабочем столе или из папки c:\PCenter\pcenter.exe) .

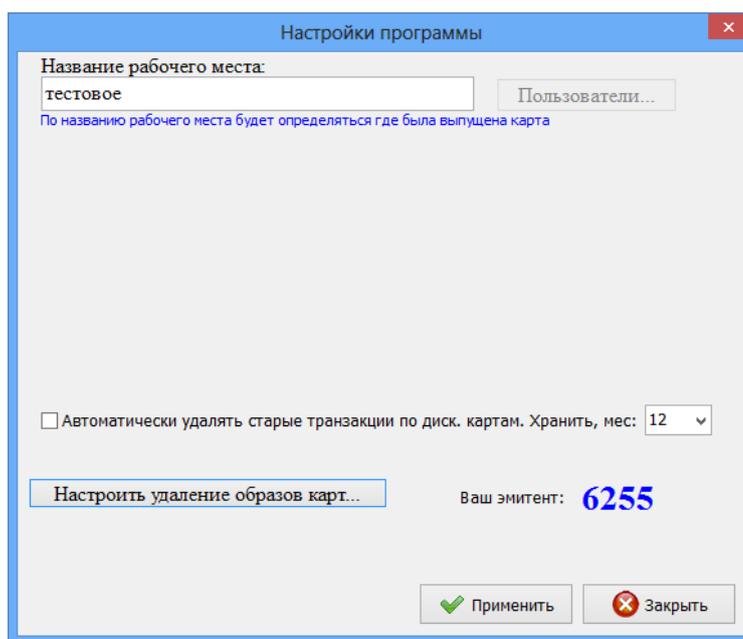


Рис.27а

4.2. Просмотр выпущенных карт.

Для просмотра списка всех выпущенных карт (дисконтных и безналичных) выберите кнопку «Выпущенные карты» в окне «Процессинговый центр «ПроцентКарт»(рис. 28).

На экране высветится окно, соответствующее рис.10, в котором можно просмотреть всю информацию о интересующих Вас картах (номера выпущенных карт, даты выпуска карт, имена владельцев, номера эмиссии, типы карт, суточный лимит, недельный лимит, названия скидок (расшифровку скидок), максимальное количество литров, максимальное количество заправок, срок окончания действия карт, пин код карты и т.п).

Номера карт (или контрагенты), попавшие в черный список выделены черным цветом.

Примечание. Если контрагент в ЧС, то черным закрашивается колонка "Контрагент", если сама карта, то номер карты.

В правой части окна отображена информация о кошельках, скидках, бонусных коэффициентах (рис.28). Выполнив щелчок правой кнопкой мыши на выбранной карте, откроется подменю со списком операций, которые можно выполнить с данной картой. Нажав кнопку «Информация по остаткам» откроется окно (рис.28а), в котором можно посмотреть информацию об остатках на кошельках выбранной карты.

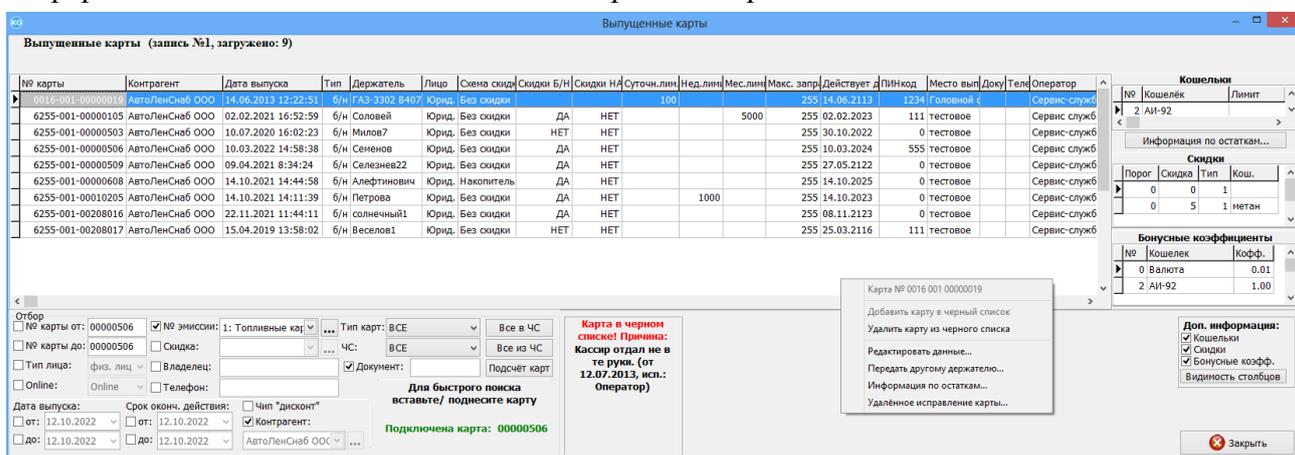


Рис. 28

В поле «Отбор» можно задать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), по которым будет отсортирован весь список карт и в окне появится список карт, удовлетворяющий заданным параметрам.

Можно выполнить сортировку по типу карт: дисконтные, безналичные или все.

Для быстрого поиска вставьте (поднесите) в ридер карту, автоматически будет показана информация по предъявленной карте.

При нажатии на кнопку "Подсчёт карт" вычислится общее количество карт с учётом условий отбора.

В поле «Детализирующая информация» можно выбрать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), которые будут отражены в окне «Выпущенные карты».

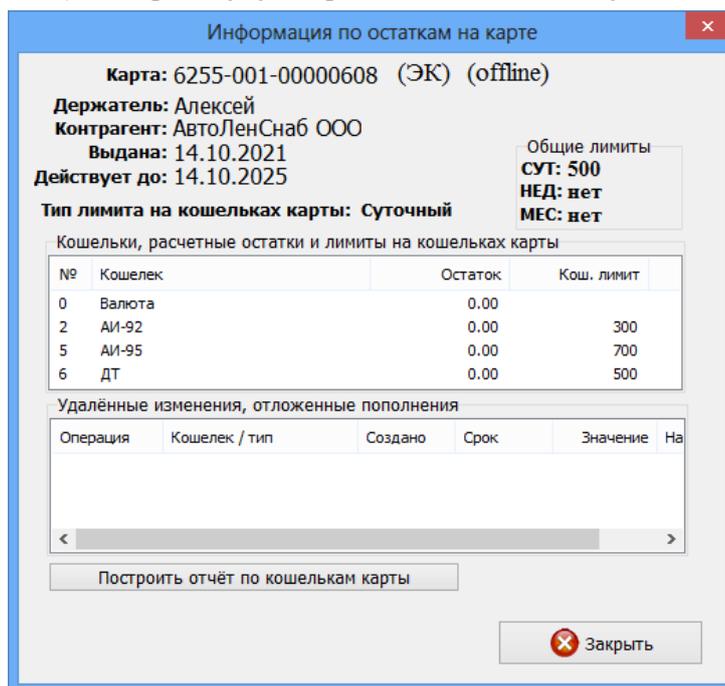


Рис.28а

Для настройки видимости полей (отображающих информацию выпущенных карт), которые Вы хотите видеть на экране нажмите кнопку «Видимость столбцов». В открывшемся окне отметьте поля для отображения на экране и нажмите кнопку «Применить» (Рис.28б).

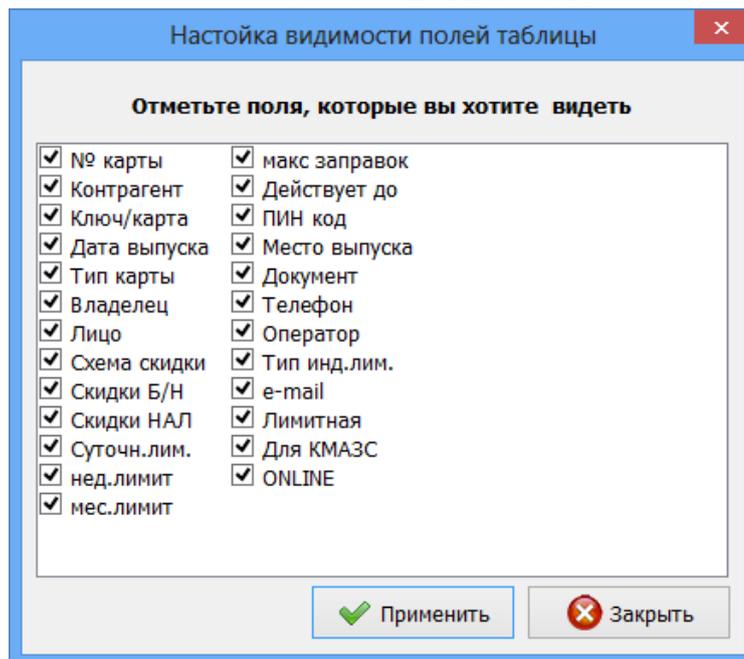


Рис.28б

4.2.1. Удаленное изменение параметров карты.

Примечание. Реализовано для версии ПроцентКарт 3.03 и выше и ПТК АЗС не ниже 11.31 версии.

Для удаленного изменения параметров карты необходимо открыть окно "Выпущенные карты" (нажать кнопку «Выпущенные карты»), щелкнуть на карте правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Удалённое исправление карты"(рис.28). В открывшемся окне (рис.28в) внести изменения и нажать "ОК". Появится окно «Внимание», в котором нажмите «Ок» для подтверждения создания задания на удаленное изменение указанных параметров. Далее появится окно, в котором извещается о том, что задание создано (рис.28г).

После обмена «ПТК АЗС. Офис» с АЗС задание удаленного изменения параметров карты будет передано на АЗС. При предъявлении данной карты на АЗС, в КО, в ПроцентКарт, на терминал ПроцентКарт произойдет перезапись измененных параметров карты.

Удалённое (отложенное) исправление параметров карты

Карта: **6255-001-00000304**

Параметры карты:	Текущие значения	Новые значения
Безнал. карта	Скидка: Без скидки	Скидка в рублях
Предоставлять скидку:	Нет	Да
Бонусн. автоначисление:	Нет	Нет
Дисконт. карта	Предоставлять скидку:	Нет
Предоставлять скидку:	Нет	Нет
Бонусн. автоначисление:	Нет	Нет
Пин-код:	111	111 <input type="button" value="Сгенерировать"/>
Оконч. обслуж.:	23.12.2114	23.12.2114
Бонусный коэффициент:	Нет	Нет
Бонусный источник:	Нет	Нет
Макс. заправок в день:	Неогр.	Неогр.

Внимание! Убедитесь, что версия ПТК АЗС в офисе, на АЗС, в магазинах не ниже, чем 11.31. В противном случае данная карта обслуживаться НЕ БУДЕТ! Если есть партнёрская сеть АЗС, то она также должна быть обновлена!

Рис.28в

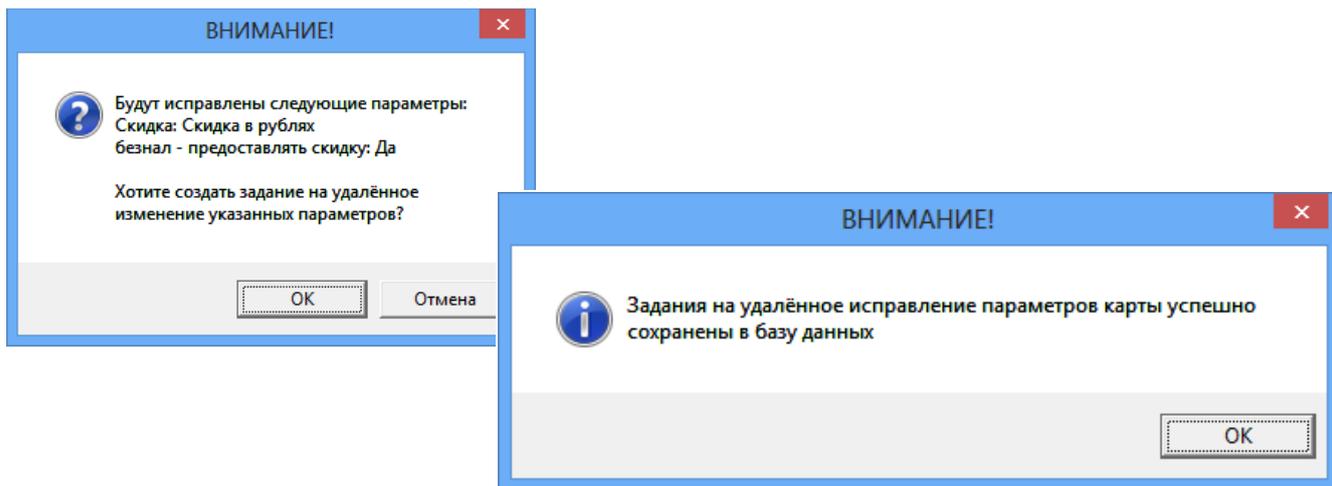


Рис.28в

4.2.2. Удаленное переключение в режим онлайн.

Примечание. Реализовано для версии ПроцентКарт 3.10 и выше и ПТК АЗС не ниже 12.30 версии.

Внимание. Для возможности удаленного переключения безналичной бесконтактной карты ПроцентКарт-Оффлайн в режим онлайн необходимо:

1. Чтобы были куплены лицензии для прошивки онлайн карт и прошиты в ключ защиты;
2. Чтобы в «ПТК АЗС. Офис» была включена настройка «Включить поддержку системы ПроцентКарт-Онлайн (ПЦ-ОНЛАЙН)»;
3. Была запущена Служба хранилища, на компьютере, где установлен «ПТК АЗС. Офис»;
4. Выполнена настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС (см Приложение5).

Для удаленного переключения в режим онлайн необходимо открыть окно "Выпущенные карты" (нажать кнопку «Выпущенные карты»), щелкнуть на нужной карте правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Удаленное переключение в режим онлайн».

В дальнейшем карта будет автоматически преобразована в онлайн при любой операции с картой на АЗС, в ПроЦентКарте.

4.2.3. Перенос online-карт ПроЦентКарт между договорами контрагента

Примечание. Для выпуска online-карты (либо конвертации из offline в online) требуются лицензии, которые заранее должны быть приобретены заказчиком. Если на ключе защиты имеются неиспользованные лицензии на выпуск (инициализацию) карт ПроЦентКарт, то могут быть задействованы они.

Новая карта mifare classic выпускающаяся в online-режиме, требует предварительную процедуру инициализации (для перевода в защищённый режим), для выполнения которой используется лицензия на выпуск карты ПроЦентКарт. В момент выпуска online-карты также списывается лицензия.

Для возможности переноса в ПО "ПроЦентКарт. Расчётный центр" online-карты ПроЦентКарт между договорами одного контрагента необходимо, чтобы была включена настройка «Включить поддержку множества договоров/подразделений у контрагентов» (меню Настройка\Настройки программы), надо выбрать онлайн-карту, щелкнуть на ней правой кнопкой мыши и в открывшемся меню выбрать команду «Передать в другое подразделение» (меню Дополнительно\Выпущенные карты рис.28г). В открывшемся списке выберите договор/подразделение и нажмите «Ок». Появится окно « Выпуск новой карты», нажмите «Перевыпустить». Появится окно «Внимание» (рис.28д) с информацией о номере карты и подразделениях передачи.

При переносе карты программа автоматически создает в базе данных запись новой online-карты с таким же номером и параметрами. Запись старой online-карты в базе данных деактивируется. Если online-карта была выпущена по схеме "Электронный кошелек" и на кошельке карты был остаток, то осуществляется возврат средств с кошелька карты на соответствующий счёт на старом договоре контрагента.

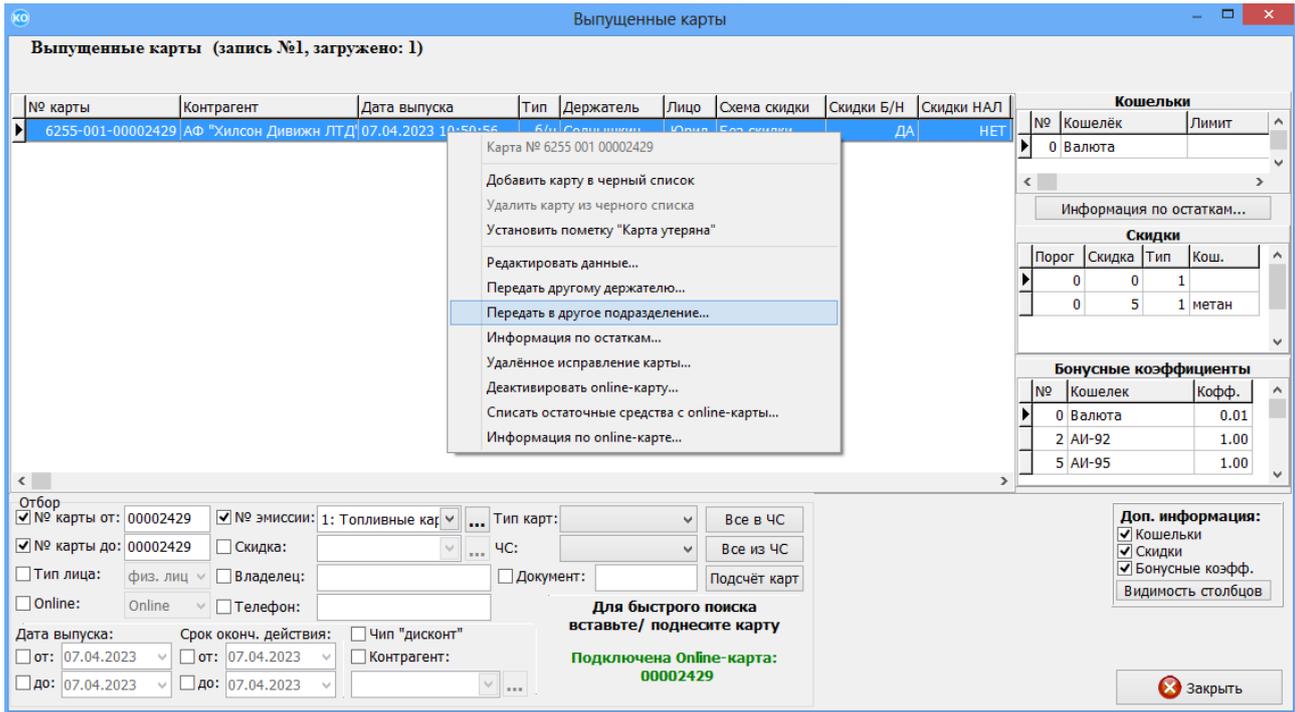


Рис.28г

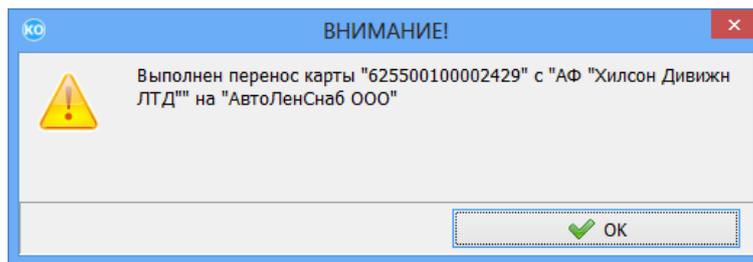


Рис.28д

4.3. Настройка бонусов и скидок.

Для настройки бонусов и скидок, которые будут использоваться при выпуске карт в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» (рис 27) нажмите кнопку «Бонусы и скидки». На экране высветится окно (рис 29), в котором можно просмотреть список используемых скидок или ввести новые виды скидок.

Для ввода новой скидки (ввода новой строки) в поле «Наименование скидки» нажмите клавишу «+» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «↓»). Введите в новой строке наименование и тип скидки. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Есть два типа скидки:

- Общая (накопительная) — скидка начисляется согласно накопленным баллам. Бонусные баллы не сгорают и накапливаются в течении всей жизни карты. Скидка может быть в процентах и в «рублях с литра». Размер скидки определяется по таблице «пороги скидки».

- Месячная — скидка в текущем месяце начисляется согласно порогу, достигнутому в предыдущем месяце и действует без изменения в течение месяца. Подсказку можно посмотреть, нажав на «?»

Внимание. В «месячном» типе скидки каждый месяц начисление бонусов начинается с «0», т.е. бонусы предыдущего месяца обнуляются.

Количество схем – количество схем представления скидок. 1-ая схема — это скидки расписанные сразу для всех кошельков, 2-ая (и далее) схема — это скидка, заданная для

одного выбранного кошелька. При задании нескольких схем скидок приоритет действия у 2-ой (и далее схем), далее действует 1-ая схема.

В поле «Пороги и скидки» задайте порог(бонусы), размер скидки и тип скидки (в руб. или в %). В поле «Кэфф.» можно изменить коэффициенты от 0-1.25. Рекомендуемые значения — заданные по умолчанию.

«Кэфф.» - количество бонусов, которое будет начислено за каждую единицу потраченной валюты или приобретенный литр (если Кэфф. =1 - это значит 1литр=1бонусу).

Подсказки по схемам скидок, порогам скидок и коэффициентам начисления бонусов можно посмотреть, нажав на «?» в левом нижнем углу нужного поля (рис.29).

Примечание. Чтобы на начисленные на кошелек Сервис-Бонус бонусы можно было что то продать, на АЗС в программе оператора, в меню МАГАЗИН\ВИДЫ ОПЛАТЫ И СКИДКИ необходимо создать новый вид оплаты на базе вида оплаты Платежный терминал и связать его с номером кошелька, на который начислялись бонусы.

Схемы скидок:

Наименование скидки	Тип скидки	Кол-во
Без скидки	Общая	2
Накопительная	Общая	2
Скидка в рублях	Общая	2
ГАЗ100	Общая	2
▶ Накопленная 3%	Месячная	2
ФИКСИРОВАННАЯ	Общая	1
индивидуальная	Общая	1
ДляГСМбонусы_ДляТовараС	Общая	2
555	Общая	4
777	Общая	4
Бонусы	Общая	1

Пороги скидки:

Выберите продукт (ГСМ):
 Пороги скидки по-умолчанию ?

Порог	Скидка	Тип
▶ 0	1	%
6000	2	%
12000	3	%

Коэффициенты пороговых накоплений:

№	Продукт	Единица	Кэфф.
1	98	Валюта	1.00
2	АИ-92	Валюта	1.00
3	80	Валюта	1.00
5	АИ-95	Валюта	1.00
6	ДТ	Валюта	1.00
▶ 7	АИ-98_евро	Валюта	1.00

Сохранить Закрыть

Рис . 29

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

4.4. Эмитент.

Эмíтент — это номер организации, выпускающей карты. Номер эмитента хранится на каждой карте ПроЦентКарт. Номер эмитента считывается с ключа.

В окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» выберите кнопку «Эмíтент», на экране высветится окно, соответствующее рис.30, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмитентов и характеризующую их информацию. Если необходимо можно ввести новые или изменить введенные эмитенты.

Для ввода нового номера эмитента нажмите «+» и в появившейся пустой строке введите новый эмитент.

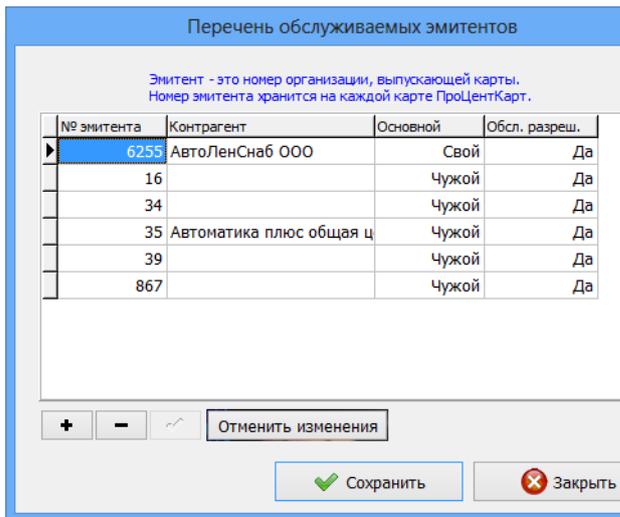


Рис . 30

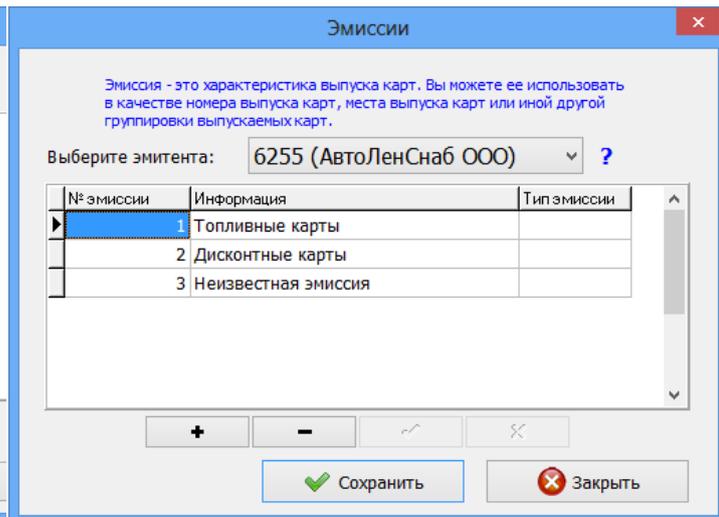


Рис.30а

4.5. Эмиссия.

Эмиссия — процедура, направленная на выпуск в обращение пластиковых карт

Для ввода номера эмиссии в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт»(рис 27) нажмите кнопку «Эмиссия».

На экране высветится окно, соответствующее рис.30а, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмиссий и характеризующую их информацию, ввести новые или изменить введенные эмиссии.

Для ввода новой эмиссии (ввода новой строки) в поле «№ эмиссии » нажмите клавишу «Insert» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «↓»). Введите в новой строке номер и характеристику эмиссии. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

5. ВЫПУСК ДИСКОНТНЫХ КАРТ.

Для выпуска дисконтных карт необходимо установить (если она не установлена) программу ПроЦентКарт на компьютере, где установлена программа КО.

Запустить программу ПроЦентКарт и в открывшемся окне нажмите кнопку «Выпуск новых карт». Откроется окно, аналогичное рис.17.

Безналичные карты (чиповые или бесконтактные) могут использоваться как безналичные (топливные) или как дисконтные или как бонусные.

При отсутствии настройки «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку») безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитываться цена.

При настройке «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков») безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете, и на них могут начисляться бонусы на валютный кошелек. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитываться цена, и записываться начисления на карту. В дальнейшем можно будет этими бонусными начислениями расплатиться за товар.

6. ГЛОБАЛЬНЫЕ И ЛОКАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПО «ПРОЦЕНТКАРТ. РЦ».

6.1. Глобальные настройки ПО «ПроцентКарт. РЦ».

Для перехода в окно глобальных настроек в окне «ПроцентКарт. Расчетный центр» щелкните мышкой на кнопку «Настройка/Настройки программы...». В открывшемся окне перейдите на закладку «Глобальные настройки» (рис.31) и задайте необходимые настройки:

1. Использовать продукт «Пластиковая карта» - программа автоматически со счета контрагента списывает стоимость пластиковой карты в момент выпуска карты (цена задается при настройке категории цен).

Примечание. Продукт ПластКарта нигде не показывается, если в настройках убрана соответствующая галка.

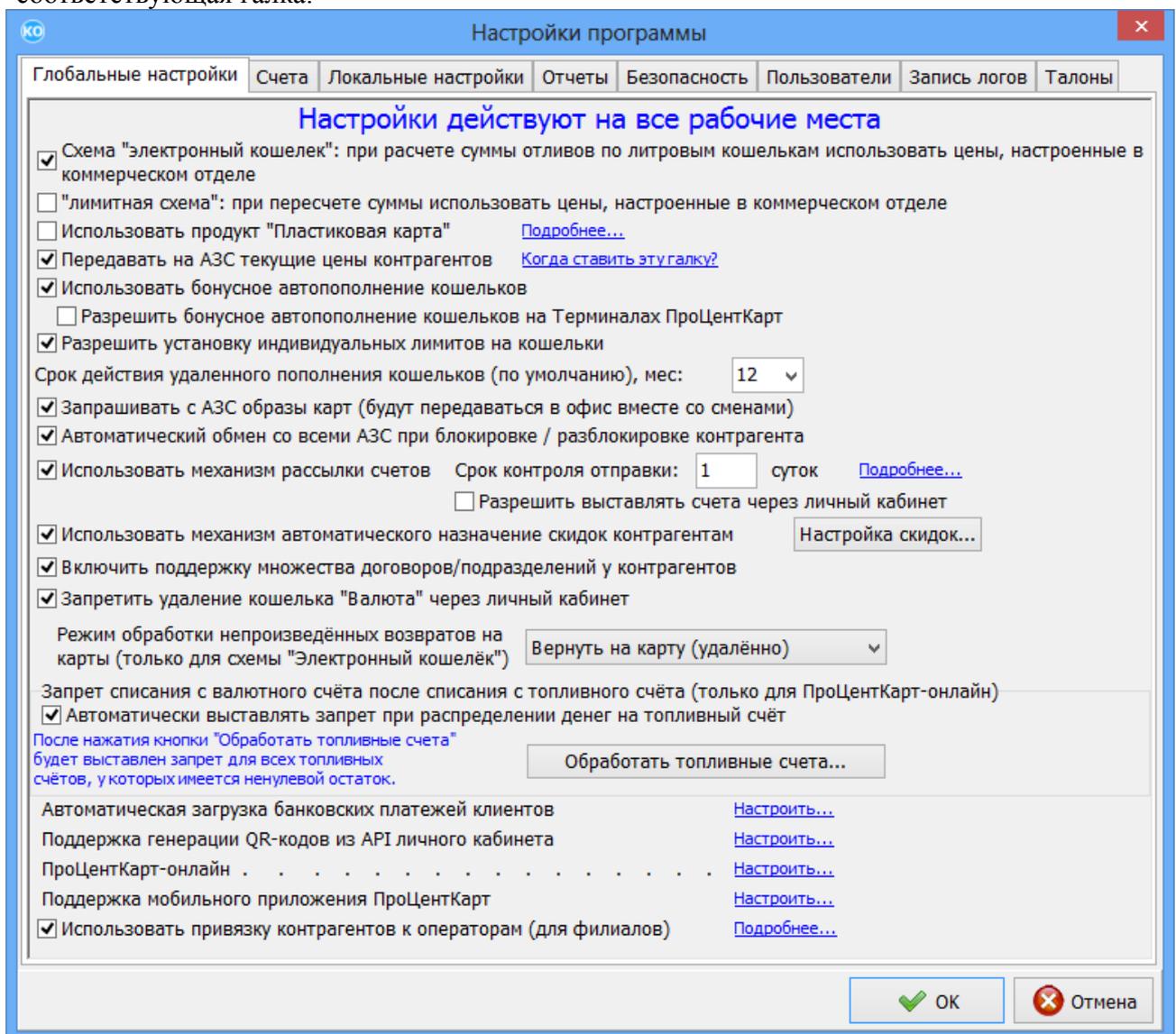


Рис. 31

2. Схема «электронный кошелек» при расчете суммы отливов по литровым кошелькам использовать цены, настроенные в ПО «ПроцентКарт. РЦ» — когда стоимость ГСМ, заданная в ПО «ПроцентКарт. РЦ» для данного контрагента отличается от цены на АЗС.

3. «Лимитная схема», при пересчете суммы использовать цены, настроенные в ПО «ПроцентКарт. РЦ» - когда стоимость ГСМ, заданная в ПО «ПроцентКарт. РЦ» для данного контрагента отличается от цены на АЗС.

4. Передавать на АЗС текущие цены контрагентов (рис.31а)

5. Использовать бонусное автопополнение кошельков - появляется возможность для дополнительных настроек бонусных кошельков в окне выпуска карт

6. Включить возможность установки индивидуальных лимитов на кошельки. - появляется возможность настройки индивидуальных лимитов на кошельки в окне выпуска карт

7. Срок действия удаленного пополнения кошельков (по умолчанию) , мес:,,,,- по истечению заданного срока сумма удаленного пополнения возвращается на счет контрагента

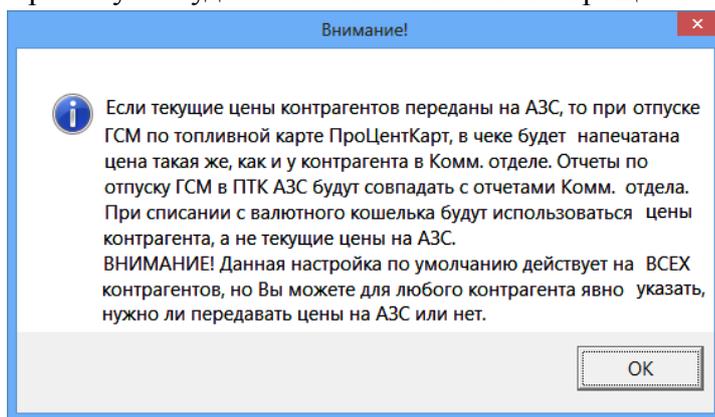


Рис.31а

9. Запрашивать с АЗС образы карт (будут передаваться в офис вместе со сменами) — для передачи в офис образов карт.

10. Автоматический обмен со всеми АЗС при блокировке\разблокировке контрагента.

11. Использовать механизм рассылки счетов. Срок контроля отправки 7(например) суток. Выбрав ссылку «Подробнее» откроется информационное окно «Внимание» (рис.31б), где отображена информация о механизме рассылки счетов .

12. Использовать механизм автоматического назначения скидок контрагентам с учетом сумм продаж в предыдущем месяце. Схемы скидок и пороги скидок задаются в окне «Настройка механизма автоматического назначения скидок» (кнопка «Настройка скидок»).

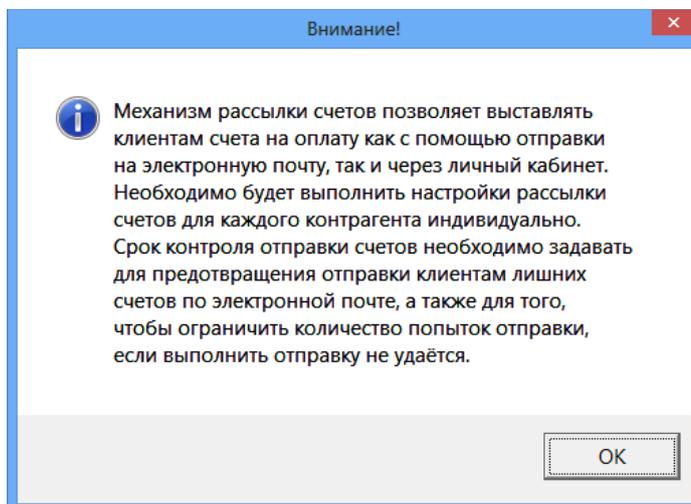


Рис.31б

6.1.1. Настройка автоматической загрузки банковских платежей клиента в ПО «ПроцентКарт. РЦ» через сервис SberBusiness.

В ПТК АЗС реализована автоматическая загрузка банковских платежей клиента в ПО «ПроцентКарт. РЦ» через сервис SberBusiness. Банковские платежи, выполненные клиентом сразу попадут на счет контрагента (на его счет) в ПО «ПроцентКарт. РЦ». Если у клиента один договор, одна карта, то деньги сразу попадут на карту через удаленное пополнение (при соблюдении условия схема работы ЭК).

1. На компьютере должна быть установлена программа «ПТК АЗС. Офис» (версии 12.51 или выше). На компьютере, где установлена программа «ПТК АЗС. Офис» проверьте наличие библиотек:

- c:\dexe\SberBusiness.dll
- c:\dexe\KOService.exe

2. Для использования **сервиса SberBusiness** сотрудники банка должны выдать клиенту логин, пароль и другие параметры, что приведены ниже. Клиент должен войти в личный кабинет (рис.1) выбрать **SberBusiness (API)** и задать выданные параметры (рис.2).

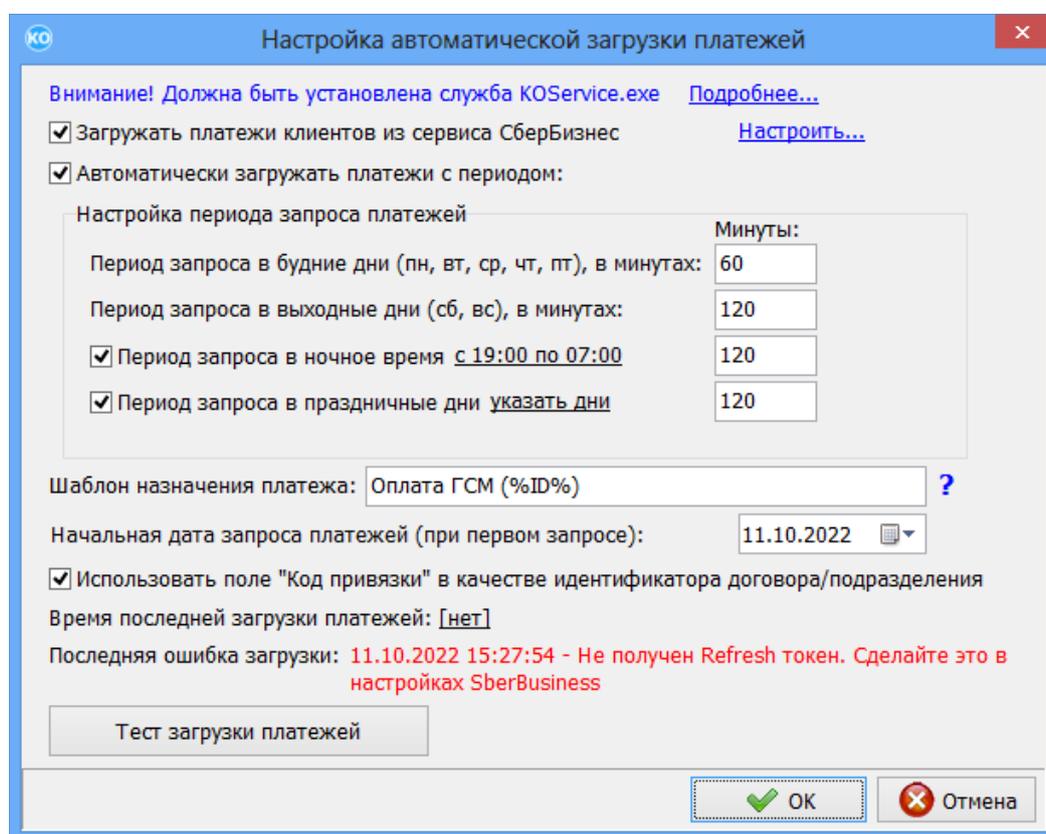


Рис.31в

3. Для выполнения автоматической загрузки банковских платежей клиентов в ПО «ПроцентКарт. РЦ» сначала необходимо запустить файл C:\DEXE\KOService.exe под администратором на компьютере, где установлена программа «ПТК АЗС. ОФИС» и нажать «Установить службу», затем запустить службу KOService. Появится сообщение «Состояние службы: РАБОТАЕТ».

4. В программе «ПроцентКарт. РЦ» (меню Настройка\Глобальные настройки) задать настройку «Включить поддержку множества договоров\подразделений у контрагентов» (рис.31)

5. В строке «Автоматическая загрузка банковских платежей клиентов» нажмите «Настроить...» (рис.31).

6. В появившемся окне (рис.31в), в строке «Загружать платежи из сервиса СберБизнес» - нажмите «Настроить». Введите в открывшемся окне данные предоставленные Сбербанком (рис.31в(1)), а так же:

Адрес для получения токена — адрес компьютера «ПТК АЗС. Офис»,
Номер счета - банковский номер счета организации.

7. Задайте настройки как на рис.31в

Примечание. Настройка «Шаблон назначения платежа» - программа будет обрабатывать только те платежи, в назначении которых присутствует текст, соответствующий заданному шаблону. "%ID%" - обозначение идентификатора договора/подразделения контрагента. Если у контрагента только один договор/подразделение, то вместо идентификатора договора/подразделения можно указать "КО", например: Оплата ГСМ (КО) по счёту ХХХ.

Пример назначения платежа с указанием идентификатора договора: Оплата ГСМ (12345) по счёту УУУ. Если необходимо задать несколько шаблонов назначения платежа, то вы можете указать их в одной строке, в качестве разделителя используйте два символа "точка с запятой".

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "KO Настройки SberBusiness". It is divided into several sections:

- Настройки партнера:** Includes input fields for "Идентификатор приложения партнера (client_id)", "Секрет приложения партнера (client_secret)", "Адрес для получения токена (redirect_uri)", and "Область сведений/разрешений (scope)". The scope field contains the text: "openid sid2 sub iss aud inn email phone_number HashOrgId orgKpp org".
- Номер счета:** An empty input field.
- Сертификат:** Includes a file selection field for "Путь до файла с сертификатом (.p12 или .pfx)" and a password field for "Пароль сертификата".
- Состояние системы:** Shows "Состояние подключения к сервису SberBusiness" with a red status bar indicating "Токены не получены либо просрочены". Below this is a button labeled "Обновить авторизационные токены".

An "Ок" button with a green checkmark is located at the bottom right of the dialog.

Рис.31в(1)

8. В программе «ПроцентКарт. РЦ» в окне Контрагенты\Информация о контрагенте\Основное (рис.6) задайте для каждого контрагента родительский контрагент.

Внимание. У контрагентов и множественных договоров обязательно должен быть

задан ИНН (одинаковый).

6.1.2. Настройки для возможности ведения нескольких договоров/подразделений контрагента.

В ПТК АЗС реализована возможность ведения нескольких договоров/подразделений контрагента. Для каждого договора/подразделения можно выбрать родительского контрагента.

У родительского контрагента и у его договоров/подразделений можно указать одинаковый ИНН. Параметры, заданные для родительского контрагента будут применяться для всех его договоров/подразделений. Это очень удобно для группировки договоров/подразделений и формирования отчетов.

Договором/подразделением так же считается контрагент, не имеющий родительского контрагента. Таким образом, у каждого контрагента есть, как минимум, один договор/подразделение. Запрещается указание родительского контрагента для контрагента, имеющего дочерние контрагенты договора/подразделения.

1. На компьютере должна быть установлена программа «ПТК АЗС. Офис» (версии 12.51 или выше).

2. В программе «ПроЦентКарт. РЦ» (меню Настройка\Глобальные настройки) задать настройку «Включить поддержку множества договоров/подразделений у контрагентов» (рис.31).

3. В программе «ПроЦентКарт. РЦ» открыть окно Контрагенты, выполнить двойной щелчок на выбранном контрагенте. Откроется окно «Информация о контрагенте», в котором на вкладке «Основные» (рис.6) в строке «Родительский контрагент» нажать на  и в открывшемся окне можно выбрать родительского контрагента.

Примечание. Если задана настройка «Включить поддержку множества договоров/подразделений у контрагентов» (рис.31), то при выборе контрагента (в окне «Контрагенты (рис.5)»), его договоры/подразделения отобразятся в отдельном списке (на панели договоров/подразделений) в нижней части.

Если контрагент является родительским, то для него можно настроить наследуемые параметры, которые будут применяться ко всем договорам (для которых данный контрагент будет родительским). Нажмите «настроить...» (рис.6), в открывшемся окне задайте параметры .

Информация о контрагентах и множественных договорах отображена в отчете по реализации по контрагентам, который можно посмотреть в ПО «ПроЦентКарт. РЦ» (меню Отчеты) или в WEB-Офисе (рис.44а).

6.1.3. Настройки для поддержки генерации QR-кода из API личного кабинета клиента

Внимание. Для использования API личного кабинета ПО «ПроЦентКарт. РЦ» должен быть настроен и запущен «ПТК АЗС. WEB-Офис» на компьютере, где установлена программа «ПТК АЗС. Офис». Документацию по настройке «ПТК АЗС. WEB-Офис» скачайте с <https://www.automatikaplus.ru/ptkazs.htm>.

В ПТК АЗС (13 версии) в API личного кабинета клиента добавлена функция запроса динамического QR-кода топливной карты по номеру карты Проценткарт. Для реализации данной возможности в программе «ПроЦентКарт. РЦ» (меню Настройка\Глобальные настройки) задайте настройку «Поддержка генерации QR-кода из API личного кабинета клиента.» (нажмите «Настроить...»). В открывшемся окне задайте настройку «Разрешить генерацию QR-кода из API личного кабинета клиента» и «Срок действия QR-кода (в

минутах)». В окне «Выпущенные карты» выберите карту (привязанную к мобильному приложению), для которой задайте настройку «Разрешить генерацию разового QR-кода из API личного кабинета.» в окне «Карта. Редактирование изменяемых данных».

При задании данных настроек можно сгенерировать QR-код из API личного кабинета клиента для сканирования его в программе оператора ПТК АЗС — Сервер.

Примечание. Описание использования API личного кабинета ПО «ПроцентКарт. РЦ» для запроса транзакций и управления картами ПроцентКарт см в инструкции «Инструкция json-API личного кабинета».

6.1.4. ПроцентКарт Онлайн

Для использования карт ПроцентКарт Онлайн и (или) карт со штрих кодом сначала необходимо добавить эмиссию, например, «онлайн-карты» с типом эмиссии - 2 (меню «Эмиссии»). Далее для настройки поддержки системы «ПроцентКарт Онлайн» и (или) «Поддержки штрих кодов» в строке «ПроцентКарт Онлайн...» нажмите «[Настроить...](#)» (рис.31).

6.1.4.1. Настройки для поддержки системы ПроцентКарт Онлайн

Выберите закладку «ПроцентКарт-Онлайн» и в открывшемся окне задайте настройку «Включить поддержку системы ПроцентКарт Онлайн (ПЦ-Онлайн)».

Внимание. Подробно настройка системы ПроцентКарт Онлайн описана в ПРИЛОЖЕНИИ5 или в документе «ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОЦЕНТКАРТ-ОНЛАЙН», которую скачайте с <https://www.automatikaplus.ru/ko.htm>.

6.1.4.2. Настройки поддержки онлайн-карт со штрих кодом

Настройки для поддержки онлайн-карт со штрих кодом можно задать в программе «ПТК АЗС. Офис» (меню Настройка\Настройки программы\ПроцентКарт) или в программе «ПроцентКарт. РЦ» (меню Настройка\Настройки программы\Глобальные настройки\ПроцентКарт-онлайн(«[Настроить...](#)»)) на закладке «Поддержка штрих кодов» задайте следующие настройки:

1. «Включить поддержку системы ПроцентКарт Онлайн (ПЦ-Онлайн)» на закладке «ПроцентКарт-Онлайн» (рис.31г)
2. Включить поддержку дисконтных онлайн-карт со штрих кодом EAN-13
3. Задайте префикс для карт со штрих-кодом
4. Использовать сканер штрих-кодов (если будет использоваться сканер штрих-кодов для выпуска карт)
5. СОМ-порт, на котором определился (подключенный к компьютеру) сканер штрих-кодов

Внимание. Для возможности выпуска онлайн-карт со штрих-кодом **без подключения к компьютеру сканера штрих-кодов**, необходимо в окне «Настройки программы» (меню «Настройки») в строке «Карт-ридер» задать «Не подключен». В этом случае драйвер ПЦК не будет пытаться обращаться к картридеру (запрашивать у Windows список ридеров).

6. Требовать регистрацию номера телефона для дисконтных онлайн-карт (если необходимо)

7. Создать шаблон (рис.31г(1)) для выпуска дисконтных онлайн-карт со штрих-кодом

(нажмите [Создать/Изменить](#) (рис.31г)).

Примечание. Аналогично можно выпускать безналичные онлайн-карты со штрих-кодом (нажмите [Показать настройки](#) (рис.31г))

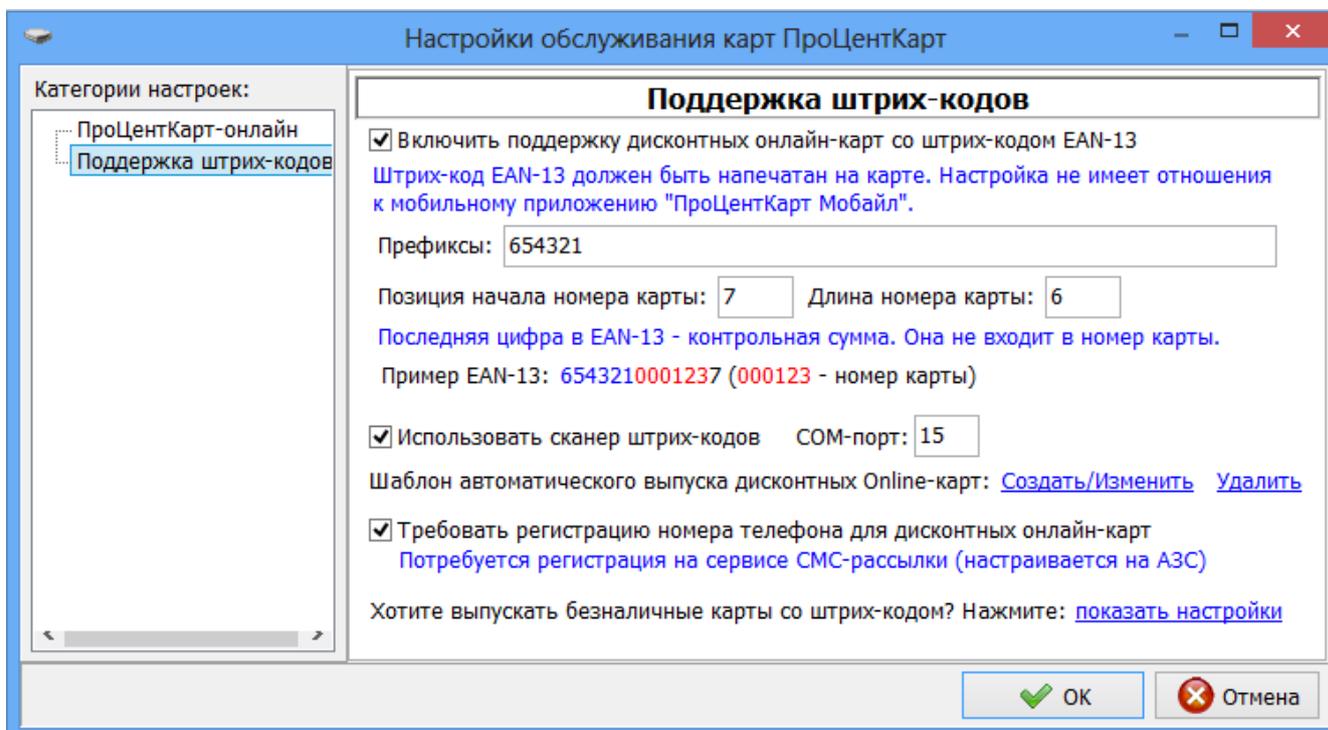


Рис. 31г

Внимание. Перед созданием шаблона необходимо создать скидку (меню «Бонусы и скидки»), которая будет выбрана при создании шаблона. Созданный шаблон используется при автоматическом создании онлайн - карт со штрих-кодом.

При автоматическом создании онлайн - карт со штрих-кодом программа обращается к файлу `C:\PCenter\Import\BarcodesForPCK.txt`. Поэтому предварительно должны быть созданы папка `Import` в `c:\PCenter` и файл `BarcodesForPCK.txt` с номерами (штрих-кодами) карт. Для автоматического создания онлайн - карт со штрих-кодом в меню «Прочие действия» выберите соответствующую команду.

Так же выпуск онлайн - карт со штрих-кодом может быть выполнен вручную. В меню «Прочие действия» выберите команду «Ручное создание дисконтной онлайн - карты со штрих-кодом ». В появившемся окне необходимо ввести штрих-код EAN-13 для дисконтной карты и нажать «Ok».

Выпуск новой карты

Укажите параметры шаблона для автоматического выпуска карт

№ карты: БЕЗ НОМЕРА

Пин-код: 0

Эмиссия: 2: Онлайн-карты

Тип лица: Юридическое лицо

Скидка: Скидка 5%

ФИО: Хорошев

Организация: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Документ:

Телефон:

Ограничения

общий лимит (литры)
 за сутки

по количеству заправок
 Максимум в день: 255

по времени действия
 Прекратить обслуживание: 12.12.2025

Возможности карты:

В качестве безналичной карты

Разрешить оплату картой

В качестве дисконтной карты

Предоставлять скидку
 Бонусное пополнение кошельков

Действия с пороговыми накоплениями

Действие не требуется
 Ввести сумму накоплений:

Текущ. мес:	Прошл. мес:	Общие:
0.00	0.00	0.00

При вставке чистой карты подставлять данные из предыдущего выпуска

Будет создан/изменён шаблон для автоматического выпуска Online-карт

Рис.31г(1)

6.1.5. Настройки на закладке «Отчеты».

На закладке «Отчеты» можно задать десятичный разделитель в отчетах... - точку или запятую. (см рис.32д). Разделитель тысяч в отчетах...(по умолчанию в Windows стоит «неразрывный пробел» 0xA0). При экспорте Excel не понимает этот «неразрывный пробел», поэтому необходимо задать обычный пробел 0x20.

На закладке «Отчеты» можно задать настройку, чтобы учитывалась дата платежного поручения при построении оборотно-сальдовой ведомости, задать ограничение размера отчетов в МБ и число строк в отчете.

Настройки коммерческого отдела

Глобальные настройки | Локальные настройки | **Отчеты** | Безопасность | Пользователи | Запись логов

Десятичный разделитель в отчетах: . Разделитель тысяч в отчетах:

Учитывать дату платежного поручения при построении оборотно-сальдовой ведомости

Ограничения отчетов. Размер, МБ: 50 Число строк: 50000

Рис.31д

6.2. Локальные настройки ПО «ПроцентКарт. РЦ» (Счета).

Для перехода в окно локальных настроек в окне «ПроцентКарт. Расчетный центр»

щелкните мышкой на кнопку «Настройка\Настройки программы...». На закладке «Счета» (рис.32) задайте следующие настройки.

Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места.

Примечание. Данную настройку не задают, когда несколько рабочих мест, а пересчет надо выполнять только с одного рабочего места.

Параметры автоматического пересчета остатков

- Не выполнять автоматический пересчет остатков
- Ежедневно, в назначенное время
- Периодически, через равные промежутки времени (в часах)
- Обработка произведенных отложенных пополнений (ОП):
- Возвращать сумму на счет, подождав, например, 15 дней после окончания его срока

Примечание. Время «подождать» задается для того, чтобы после окончания срока ОП (отложенного пополнения) успел произойти обмен с офисом (в случае плохой связи). Иначе ОП может на АЗС выполняться, а обмена с офисом не было и в офисе это ОП будет возвращено на счет. Щелкните мышкой на «зачем ждать?» для получения дополнительного разъяснения.

Обрабатывать только ОП, которые были оформлены после, например, 23.09.2014.

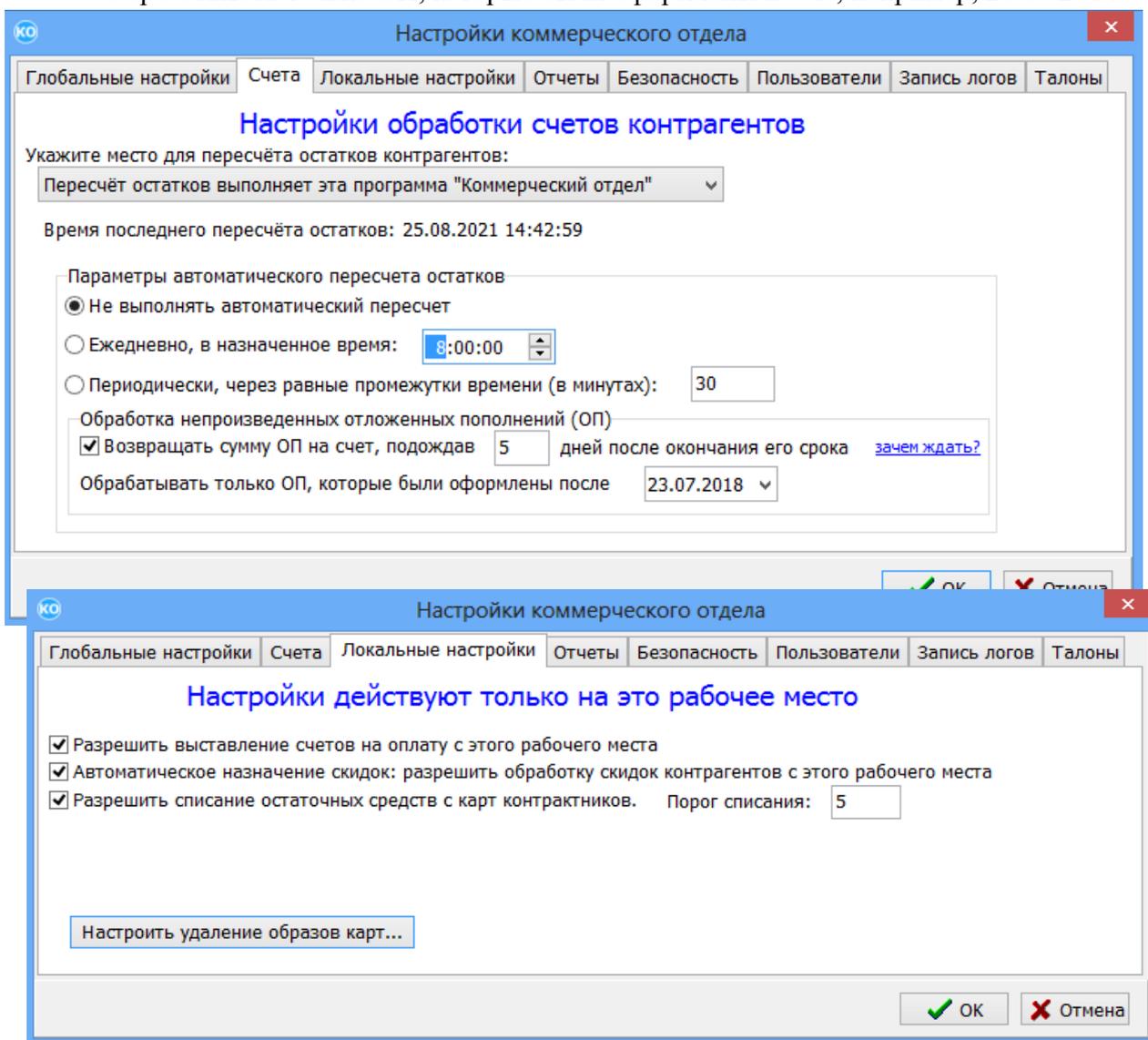


Рис. 32

На закладке «Локальные настройки» (рис.32) задайте следующие настройки.

Разрешить выставление счетов на оплату с этого рабочего места (если счета на оплату будут выставляться с этого рабочего места).

Автоматическое назначение скидок: разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места.

Тип карт-ридера

Настроить удаление образов карт (рис.32а).

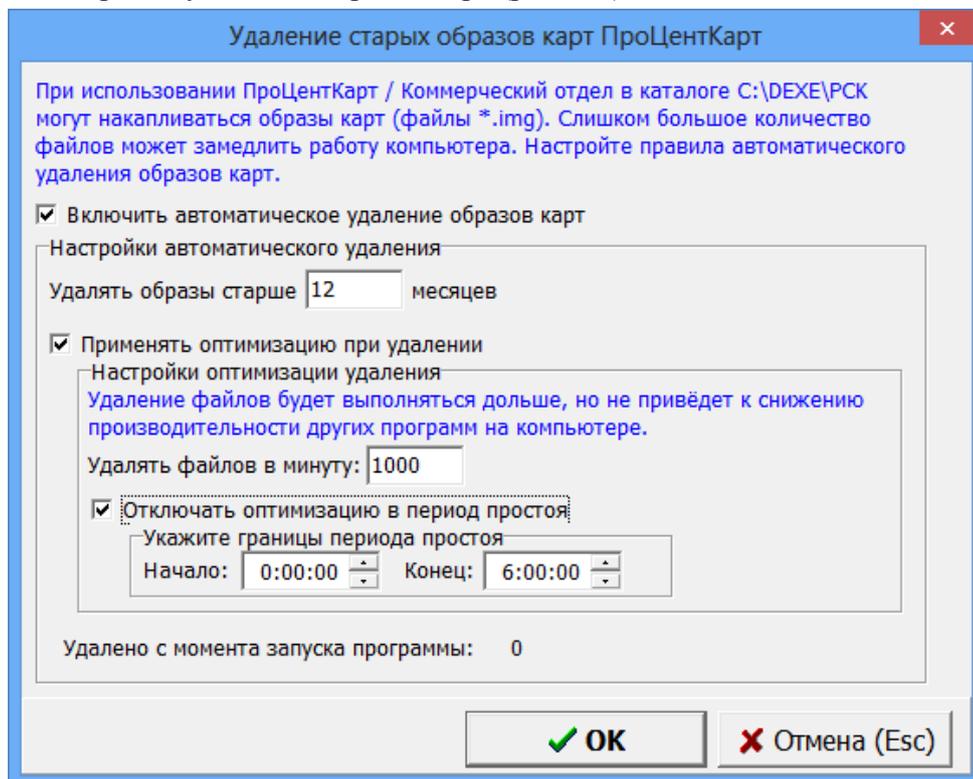


Рис.32а

На закладке «Безопасность» выберите метод работы с картой (см рис.32б).

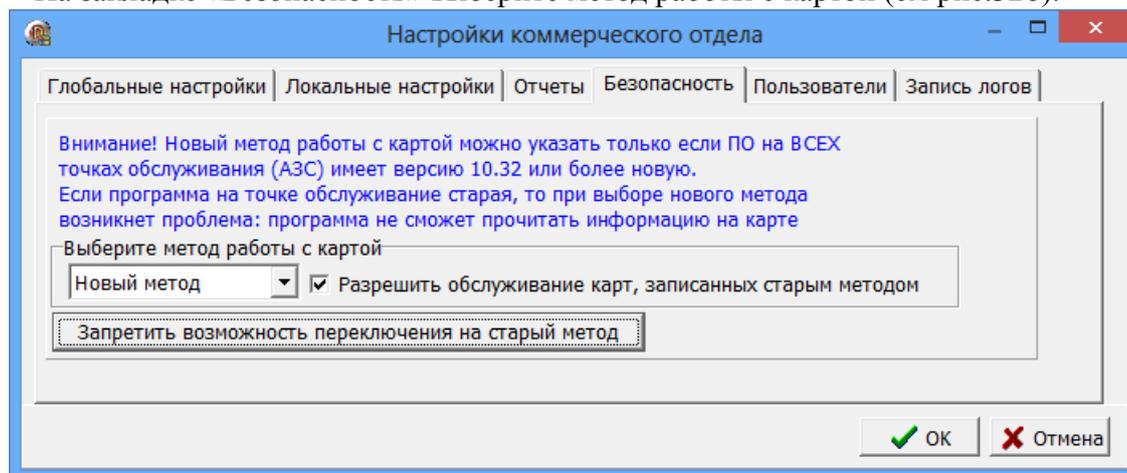


Рис.32б

6.3. Настройка пользователей.

Если «ПТК АЗС. Офис» не используется, то для редактирования пользователей необходимо поставить

настройку «Программа «ПТК АЗС. Офис» не используется. Разрешить редактирование пользователей». Появится кнопка «Редактировать пользователей». При нажатии кнопки откроется окно «Настройка пользователей» для редактирования, удаления, ввода новых пользователей (рис.32в).

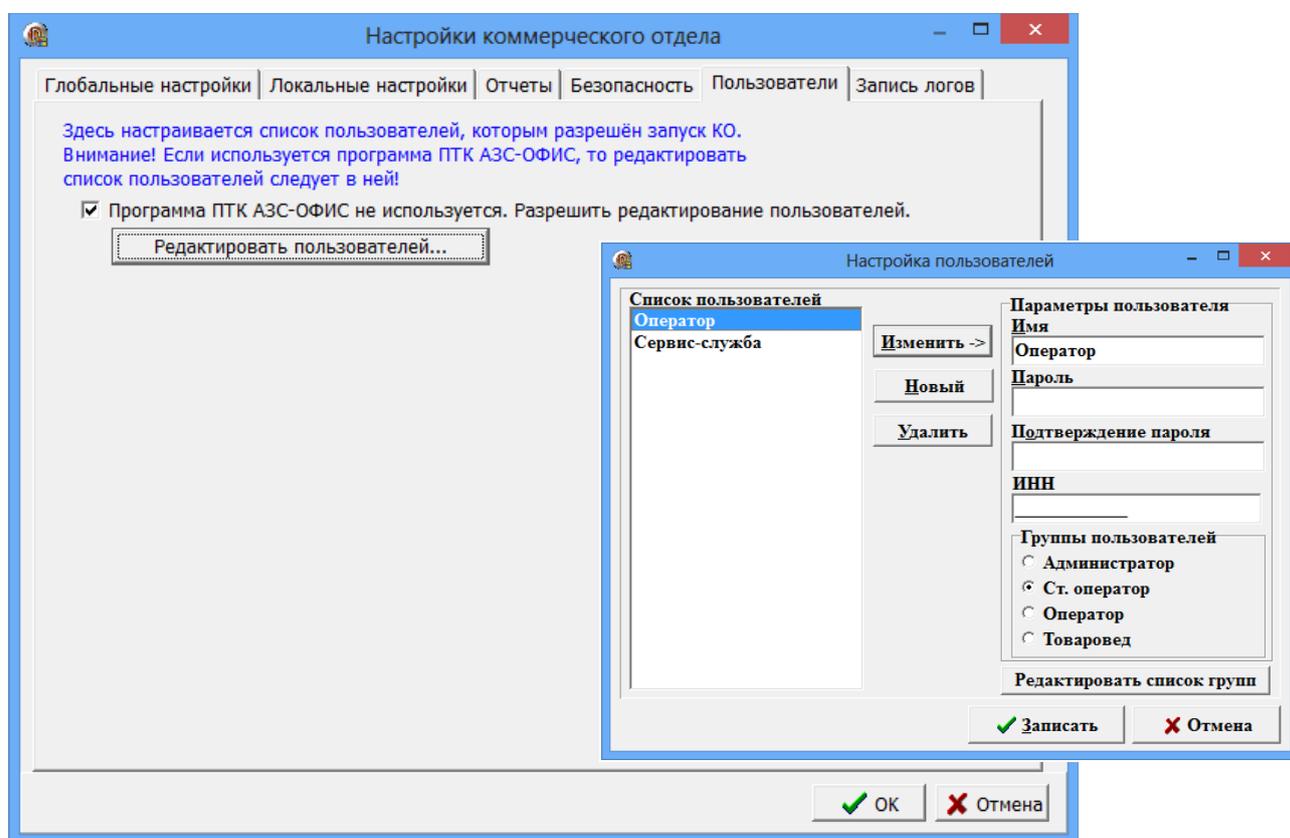


Рис.32в

6.4. Запись лог-файлов в базу данных журналирования (БДЖ).

Для реализации записи информации в БДЖ параллельно с записью в лог-файл "КО.log" поставьте настройку «Использовать базу данных для записи лог-файлов» (рис.33), задайте строку подключения к БД логов и перезапустите программу.

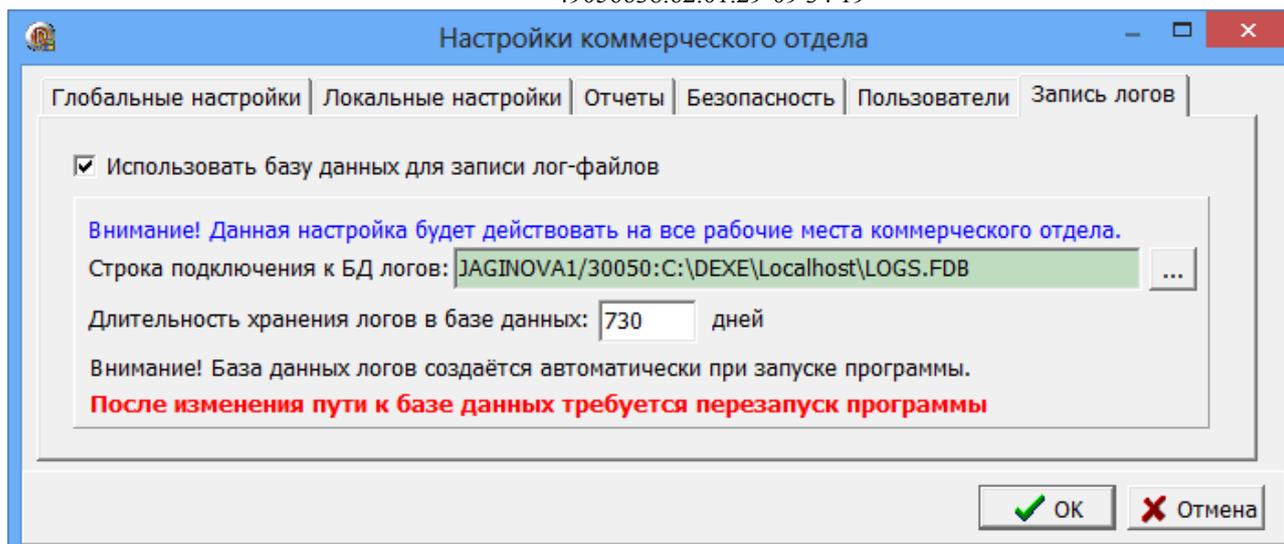


Рис . 33

По записанной информации в БДЖ можно сформировать отчет «Отчет по журналу событий» (меню «Отчеты»).

6.4.1. Задание параметров для формирования отчета по журналу событий.

Перед формированием отчета в окне «Выберите параметры для формирования отчета» (меню «Отчеты\Разное(Отчет по журналу событий)» рис.34) необходимо указать период.

При необходимости выберите:

- одного или нескольких контрагентов (нажмите кнопку «Выбрать»);
- номер(а) карт выбранного контрагента (нажмите кнопку «Выбор» или введите вручную) ;
- список полей, которые будут отображаться в отчете;
- в поле «Дополнительный отбор» фильтры для поиска событий в БДЖ.

Выберите параметры для формирования отчета

Отчёт по журналу событий

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2016 0:00:00 X **Окончание периода:** 15.09.2016 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать...** X XX

Буркит Сэйфти ТОО

Введите номера карт (через запятую)

00000304 **Выбор**

Выберите поля:

- Порядковый номер
- Дата/время события
- Текст события
- Уровень события
- Тип события
- Имя log-файла
- Имя программы
- Имя модуля
- Имя оператора
- Имя пользователя ОС
- Имя компьютера
- ID потока

Дополнительный отбор:

- log-файл: ko.log
- Типы событий: ПРОБНЫЙ
- Оператор:
- Компьютер:
- Пользователь ОС: jaginova
- Файл программы: C:\DEXE\KO.EXE
- Имя модуля: KO.EXE

OK **Отмена (Esc)**

Рис . 34

После выбора всех параметров для формирования отчета нажмите «Ок». На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.34а).

Отчёт по журналу событий

Время печати: 15.09.2016 15:27:03

Отчет по журналу событий
за период с 01.01.2016 00:00:00 по 15.09.2016 23:59:59

№	Дата/время	Текст события	Уровень события	Тип события	Имя лог-файла	Имя программы	Имя модуля	Имя оператора	Пользователь ОС	Компьютер	ID потока
1	15.09.2016 14:53:05	Перевыпущена карта 6255-001-00000304. Изменены данные на карте: Схема скидки: 4 -> 6; Кошелек карты: 0: Lim=-1, 1: Lim=-1, 2: Lim=-1, 4: Lim=110, 3: Lim=130, 7: Lim=100, -> 0: Lim=-1, 2: Lim=-1, 4: Lim=110, 3: Lim=130, 7: Lim=100,	инфо	Перевыпуск карты	ko.log	C:\DEXE\KO.EXE	KO.EXE	Сервис-служба	jaginova	JAGINOVA1	580

Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.34а

Примечание. Если выбрано несколько фильтров, то в отчет попадут записи, удовлетворяющие всем фильтрам.

При задании фильтра «Типы событий» необходимо выбрать профиль, в который могут входить несколько типов событий. Для фильтра «Типы событий» можно создать дополнительные профили, в которые добавить нужные события. Для создания нового профиля поставьте галку (щелчком мыши) в строке «Типы событий» и выполните щелчок мыши на кнопке «...». В открывшемся окне (рис.34б) нажмите кнопку «Добавить». В появившемся окне введите имя нового профиля и нажмите «Ok» («Enter»). Появится окно-подсказка (рис.34в). Нажмите кнопку «Изменить» и отметьте галочкой события, которые хотите включить в данный профиль. Для сохранения профиля нажмите «Сохранить» и «Заккрыть» (для отмены нажмите «Отмена» и «Заккрыть»).

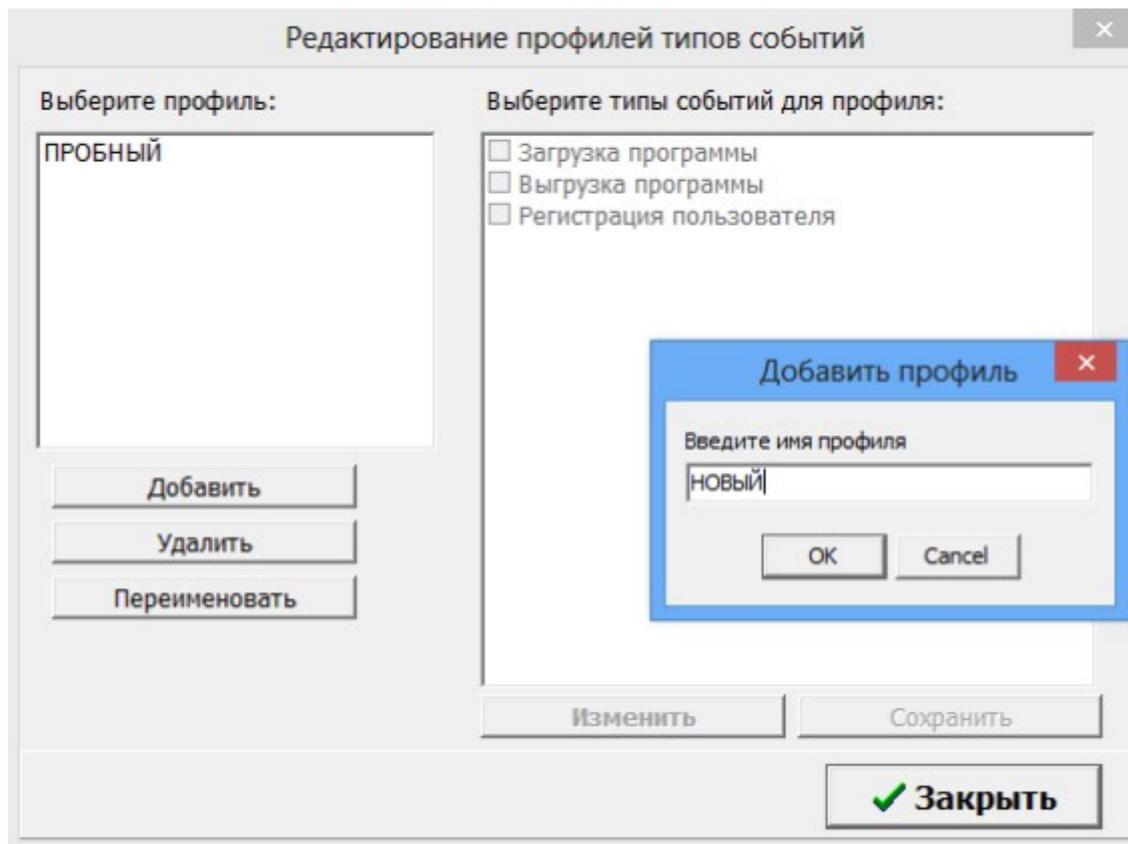


Рис.34б

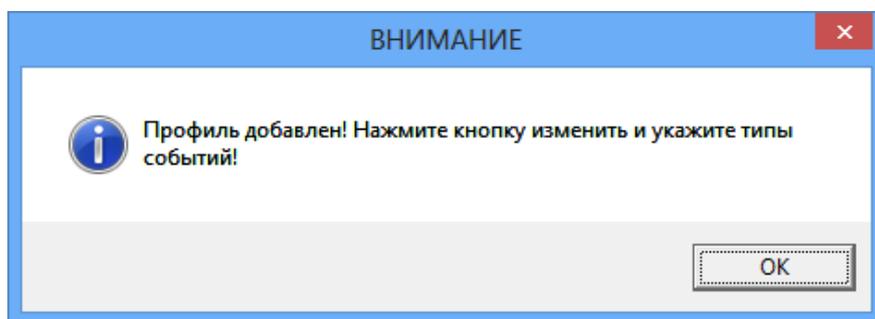


Рис.34в

Внимание. Аналогично настроить параметры и сформировать «Отчет по журналу событий» можно из WEB-Офиса.

7. ОТЧЕТЫ ПО ОПЕРАЦИЯМ ПО «ПРОЦЕНТКАРТ. РЦ».

По всем операциям ПО «ПроцентКарт. РЦ» ведется журналирование. При нажатии кнопки «Отчеты» появится окно со списком отчетов по всем видам операций, выполняемых в ПО «ПроцентКарт. РЦ»(рис.35). Отчеты разделены на подгруппы:

1. Отчеты по счетам
2. Отчеты по картам
3. Дополнительные отчеты
4. Экспорт в DBF.

В окне «Выбор отчета» выберите нужный отчет, нажмите «Ок», в открывшемся окне «Выберите параметры для формирования отчета», задайте период формирования отчета и другие дополнительные параметры и нажмите «Ок».

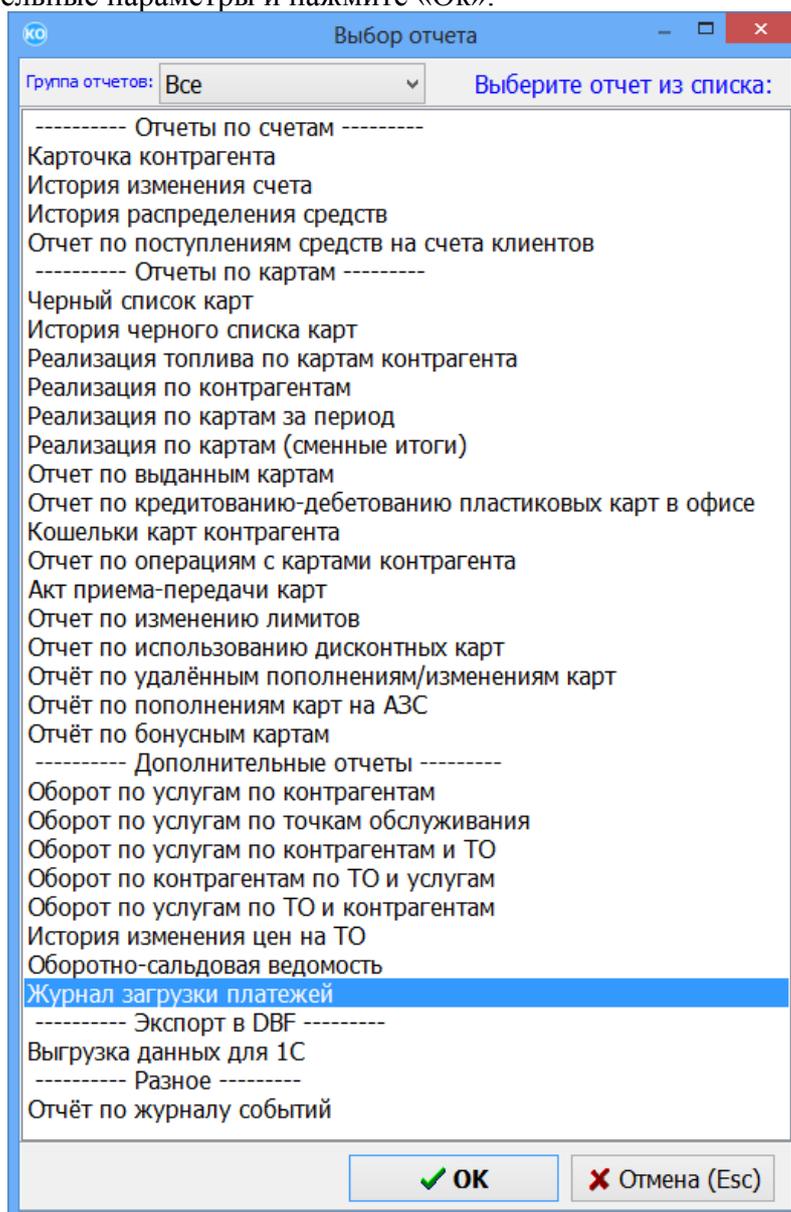


Рис. 35

Для отчетов ПО «ПроцентКарт. РЦ» реализован механизм создания профилей сортировок полей при формировании отчетов. В ПО «ПроцентКарт. РЦ» в окне «Выберите параметры для формирования отчетов» нажатием кнопки "+" можно добавить новые

профили сортировки (рис.35а). Кнопка "..." позволяет просматривать и редактировать созданные профили сортировки (рис.35а). При построении WEB-отчетов по ПО «ПроцентКарт. РЦ» можно выбрать созданные профили (в виде выпадающего списка). Имеется возможность вводить имя для каждого профиля. Если имя введено, то оно будет выведено в выпадающем списке, иначе показывает список полей.

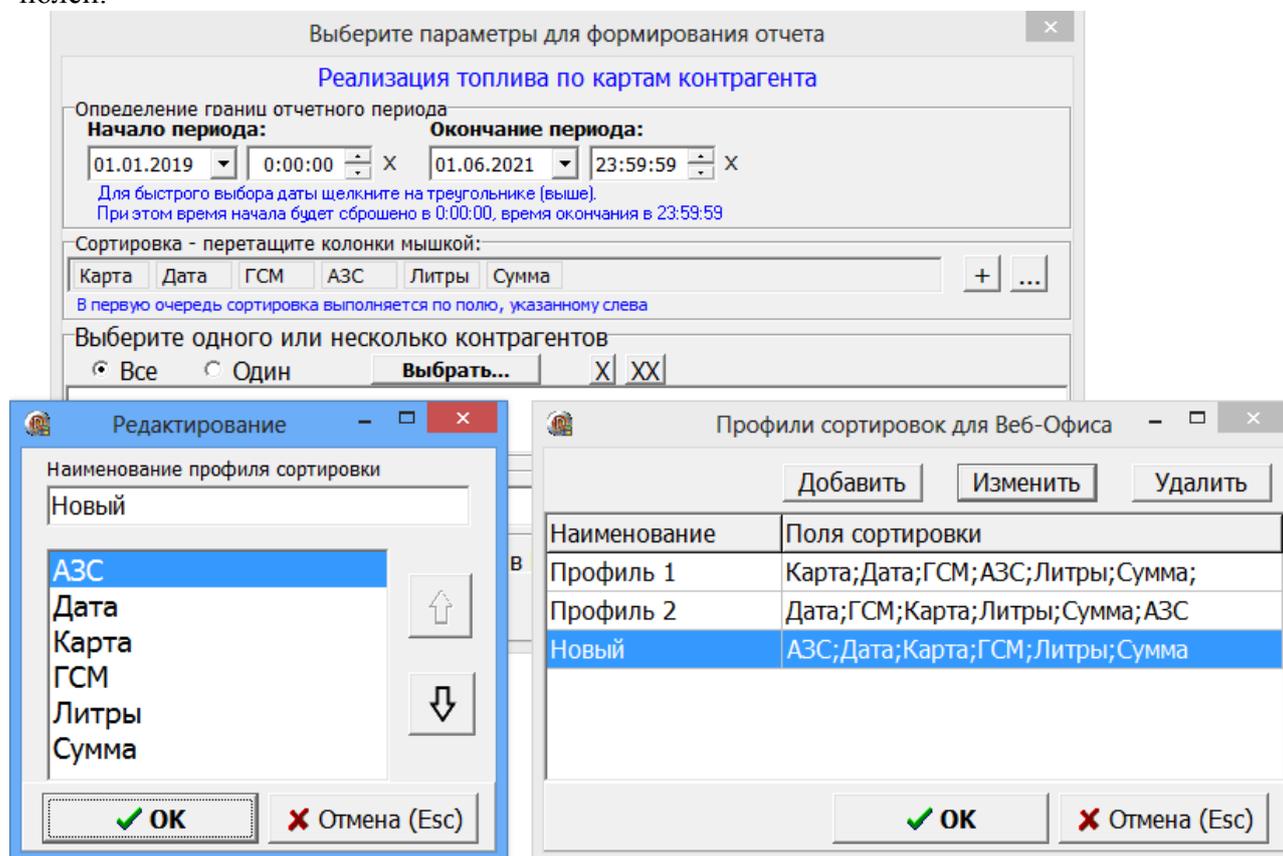


Рис.35а

Ниже приведены несколько примеров отчетов.

7.1 Отчеты по счетам.

7.1.1. Карточка контрагента

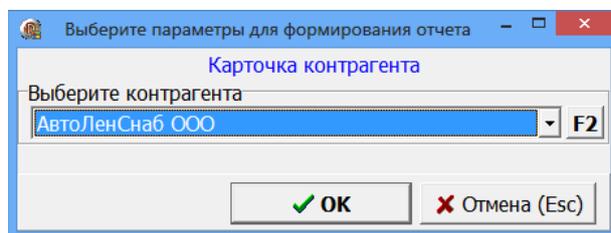


Рис. 36

Карточка контрагента

Время печати: 30.01.2014 15:41:50

Карточка контрагента АвтоЛенСнаб ООО

Наименование	АвтоЛенСнаб ООО
Полное наименование	АвтоЛенСнаб ООО
Адрес	
Телефон	
Факс	
Контактная информация	
Тип обслуживания	
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Корр. счет	
ИНН	
КПП	
ОКПО	

Нераспределенные остатки на 30.01.2014 15:41:50:

Валюта	36 994.00
АИ-80	173.00
АИ-92	138.00
АИ-95	110.00
АИ-98	151.00
ГАЗ	339.00
ДТ	180.00
ПластКарты	197.00

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр ПечатаТЬ(F5) Отмена

Рис.36а

7.1.2. История изменения счета

Выберите параметры для формирования отчета

История изменения счета

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 24.09.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АвтоЛенСнаб ООО F2

OK Отмена (Esc)

Рис. 37

В отчете "История изменения счета" учитывается номер и дата платежного поручения.

История изменения счета

Время печати: 04.09.2014 11:35:38

**История изменения счета контрагента
АвтоЛенСнаб ООО**
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59

№	Основание		Оператор		Дата	Сумма
	Средства	Количество	Цена	Было	Стало	
1	Укажите основание изменения счета клиента		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 09:58:01	500.00
1.1	Валюта	24.00	1.00	36 994.00	37 018.00	24.00
1.2	АИ-80	17.00	28.00	173.00	190.00	476.00
2	пополнение счета (5 от 14.02.2014)		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 11:03:21	1 000.00
2.1	Валюта	10.00	1.00	37 018.00	37 028.00	10.00
2.2	АИ-80	10.00	28.00	190.00	200.00	280.00
2.3	АИ-92	11.00	32.00	138.00	149.00	352.00
2.4	АИ-98	10.00	34.00	151.00	161.00	340.00
2.5	ГАЗ	1.00	18.00	339.00	340.00	18.00
3	перераспределить		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 14:08:49	0.00
3.1	Валюта	6 400.00	1.00	37 028.00	43 428.00	6 400.00
3.2	АИ-80	-100.00	28.00	200.00	100.00	-2 800.00
3.3	ГАЗ	-200.00	18.00	340.00	140.00	-3 600.00
4	пополнение счета		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 15:08:14	2 000.00
4.1	Валюта	32.00	1.00	43 428.00	43 460.00	32.00
4.2	АИ-80	11.00	28.00	100.00	111.00	308.00
4.3	АИ-92	11.00	32.00	149.00	160.00	352.00
4.4	АИ-95	10.00	33.00	110.00	120.00	330.00
4.5	АИ-98	9.00	34.00	161.00	170.00	306.00
4.6	ГАЗ	19.00	18.00	140.00	159.00	342.00
4.7	ДТ	10.00	33.00	180.00	190.00	330.00
ИТОГО ПРИНЯТО:						3 500.00
ИТОГО ВОЗВРАЩЕНО:						0.00

Настройки печати... Дополнительно >>

Рис.37а

7.1.3. Отчет по поступлениям средств на счета клиентов

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по поступлениям средств на счета клиентов

Определение границ отчетного периода
Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 24.09.2014 23:59:59 X
 Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
 При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Сортировка - перетащите колонки мышкой:
 Клиент Дата Получено Возвраще...
 В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов
 Все Выбранные **Выбрать (F2)** X XX

Детализация

OK **Отмена (Esc)**

Рис. 38

В отчете по поступлениям средств на счета клиентов учитывается номер и дата платежного поручения.

Время печати: 04.09.2014 11:43:12

Отчет по поступлениям средств на счета клиентов
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59

№	Дата	Клиент	Основание	Поступило	Возвращено
1	14.02.2014 09:58:01	АвтоЛенСнаб ООО	Укажите основание изменения счета клиента	500.00	
2	14.02.2014 11:03:21	АвтоЛенСнаб ООО	пополнение счета (5 от 14.02.2014)	1 000.00	
3	14.02.2014 15:08:14	АвтоЛенСнаб ООО	пополнение счета	2 000.00	
Итого по АвтоЛенСнаб ООО				3 500.00	
ИТОГО:				3 500.00	0.00

Настройки печати... Дополнительно >> **Просмотр** **Печатать(F5)** **Отмена**

Рис. 39

7.1.4. История распределения средств

Выберите параметры для формирования отчета

История распределения средств

Определение границ отчетного периода
Начало периода: 01.01.2011 0:00:00 X **Окончание периода:** 27.01.2014 23:59:59 X
 Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
 При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента
 АвтоЛенСнаб ООО F2

Детализация

OK **Отмена (Esc)**

Рис. 40

История распределения средств

Время печати: 28.01.2014 12:21:16

История распределения средств контрагента
Авто.ЛенСнаб ООО
за период с 01.01.2011 00:00:00 по 27.01.2014 23:59:59

№	Операция		Основание		Оператор	Дата
	Средства	Цена	Было	Количество	Стало	Сумма
1	Операции с картами		Распределение средств на пластиковые карты		Сервис-служба - Администратор	03.09.2013 16:18:31
1.1	Валюта	1.00	20 000.00	-200.00	19 800.00	-200.00
Детализация операций с картами:						
	Кошелек	Время	Карта	Владелец	Количество	Операция
	Валюта	16:13	304	Сидоров	200.00	пополнение
	Стало	10 051.00				
2	Операции с картами		Распределение средств на пластиковые карты		Сервис-служба - Администратор	04.09.2013 10:55:45
2.1	Валюта	1.00	19 800.00	200.00	20 000.00	200.00
Детализация операций с картами:						
	Кошелек	Время	Карта	Владелец	Количество	Операция
	Валюта	10:54	304	Сидоров	-200.00	пополнение
	Стало	9 851.00				
3	Операции с картами		Распределение средств на пластиковые карты		Сервис-служба - Администратор	04.09.2013 12:06:45
3.1	Валюта	1.00	20 000.00	100.00	20 100.00	100.00
Детализация операций с картами:						
	Кошелек	Время	Карта	Владелец	Количество	Операция
	Валюта	11:52	304	Сидоров	-100.00	пополнение
	Стало	9 751.00				

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печать(F5) Отмена

Рис.40а

7.2. Отчеты по картам.
7.2.1. Черный список карт

Выберите параметры для формирования отчета

Черный список карт

Сортировка - перетащите колонки мышкой:

Карта Дата Клиент Владелец Опер.

В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать (F2)** X XX

OK Отмена (Esc)

Рис. 41

№	Номер карты	Дата занесения	Контрагент	Владелец	Оператор	Причина
1	001600200000004	23.06.2014 11:41:22		00000004	Сервис-служба - Администратор	ппппппп
2	001600100000019	12.07.2013 17:25:17	АвтоЛенСнаб ООО	ГАЗ-3302 В407НС178	Оператор - Оператор	Кассир отдал не в те руки.

Рис.41а

7.2.2. История черного списка карт

Выберите параметры для формирования отчета

История черного списка карт

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.12.2013 0:00:00 X
Окончание периода: 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Сортировка - перетащите колонки мышкой:

Внесено Убрано Карта Клиент Влад. Опер.

В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать (F2)** X XX

Введите номера карточек (через запятую)

OK Отмена (Esc)

Рис. 42

№	Номер карты	Дата занесения	Дата удаления	Контрагент	Владелец	Оператор	Причина
1	001600200000004	23.06.2014 11:41:22			00000004	Сервис-служба - Администратор	ппппппп

Рис.42а

7.2.3. Реализация топлива по картам контрагента

В окне рис.43 имеется возможность выбора нескольких контрагентов, карт клиента для построения отчета "Реализация топлива по картам контрагентов". Можно задать условия формирования отчета с детализацией отливов или без, с выводом цены АЗС или без. При задании настройки "Открывать в Excel" отчет будет сформирован и открыт в Excel.

Выберите параметры для формирования отчета

Реализация топлива по картам контрагента

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2013 0:00:00 X **Окончание периода:** 14.02.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Сортировка - перетащите колонки мышкой:

Карта	Дата	ГСМ	АЗС	Литры	Сумма
-------	------	-----	-----	-------	-------

В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного или несколько контрагентов

Все Один **Выбрать (F2)** X XX

АвтоЛенСнаб ООО

Введите номера карт (через запятую) **Выбор**

Детализация Открывать в Excel Выводить цену АЗС

OK **Отмена (Esc)**

Рис. 43

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
187	178	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:39	АГЭС1	СПБТ	19.5	-18	-351	ВозвК	
188	179	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:42	АГЭС1	СПБТ	19.5	10	195		
189	180	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:43	АГЭС1	СПБТ	19.5	5	97.5		
190	181	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:44	АГЭС1	СПБТ	19.5	35	682.5		
191	182	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:44	АГЭС1	СПБТ	19.5	-25	-487.5	ВозвК	
192	183	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:45	АГЭС1	СПБТ	19.5	7.95	155		
193	184	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:45	АГЭС1	СПБТ	19.5	-2.95	-57.5	ВозвК	
194	185	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 9:46	АГЭС1	СПБТ	19.5	35	682.5		
195	186	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 9:47	АГЭС1	СПБТ	19.5	35	682.5		
196	187	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:25	АГЭС1	СПБТ	19.5	25	487.5		
197	188	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:26	АГЭС1	СПБТ	19.5	25	487.5		
198	189	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:32	АГЭС1	СПБТ	19.5	55	1 072.50		
199	190	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:33	АГЭС1	СПБТ	19.5	21.5	419.25		
200	191	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:33	АГЭС1	СПБТ	19.5	-33.5	-653.25	ВозвСч	
225	216	6.255E+14	Сидоров	18.12.2013 9:43	АГЭС1	ГАЗ	19.5	10	195		
226	217	6.255E+14	Сидоров	18.12.2013 9:43	АГЭС1	СПБТ	19.5	10	195		
227	Итого:	6.255E+14	Сидоров			СПБТ		1 592.46	30 141.95		
228	Итого:	6.255E+14	Сидоров			ГАЗ		214	4 236.00		
229	218	6.255E+14	Петров	27.06.2013 17:44	АГЭС1	Рубли	1	10	10		
230	219	6.255E+14	Петров	27.06.2013 17:46	АГЭС1	Рубли	1	10	10		
231	220	6.255E+14	Петров	06.08.2013 15:05	АГЭС1	СПБТ	16.7	10	167		
232	221	6.255E+14	Петров	06.08.2013 15:05	АЭС 1	СПБТ	16.7	10	167		
249	238	6.255E+14	Петров	03.10.2013 10:20	АГЭС1	АИ-92	145	2.5	363		
250	239	6.255E+14	Петров	03.10.2013 11:01	АГЭС1	АИ-92	145	20	2 900.00		
251	Итого:	6.255E+14	Петров			Рубли		20	20		
252	Итого:	6.255E+14	Петров			СПБТ		20	334		
253	Итого:	6.255E+14	Петров			АИ-92		79	11 460.00		
254	240	6.255E+14		26.09.2013 16:52	АГЭС1	СПБТ	16.7	5	83.5		
255	Итого:	6.255E+14				СПБТ		5	83.5		
256											
257	Итого:					СПБТ		3 146.02	56 086.44		
258	Итого:					ГАЗ		214	4 236.00		
259	Итого:					Рубли		20	20		
260	Итого:					АИ-92		79	11 460.00		
261	Итого:								3 459.02	71 802.44	

Рис.43а

Примечание. ВозвК — возврат на карту
 ВозвСч — возврат на счет клиента
 ВозвОП — отложенные пополнения

7.2.4. Реализация по контрагентам

Информация о контрагентах и множественных договорах отображена в отчете по реализации по контрагентам, который можно посмотреть в ПО «ПроЦентКарт. РЦ» (меню Отчеты) или в WEB-Офисе (рис.44а).

Для поиска контрагента договора/подразделения можно воспользоваться панелью «Фильтрация/поиск». В окне «Выберите параметры для формирования отчета» задайте

«Выбранные» и нажмите «Выбрать(F2)». В открывшемся окне «Контрагенты» при выборе контрагента в поле «Фильтрация/Поиск» можно задать фильтрацию по выбранному полю (например, "Ключевое слово"), а также нажать кнопку "Выбрать всех"- для выбора сразу всех контрагентов для формирования отчета (рис.44).

Если включена настройка «Включить поддержку множества договоров/подразделений у контрагентов», то при выборе контрагента в поле «Договоры\Подразделения» выведутся все договора выбранного контрагента (для выделения нажмите кнопку «Выбрать все договоры»). Если для выбранного контрагента требуется указать несколько договоров/подразделений, то необходимо выбрать запись в нижней таблице и нажать «Пробел». В этот момент запись будет выделена другим цветом, а в списке выбранных контрагентов (рис.44) появится запись выбранного договора/подразделения.

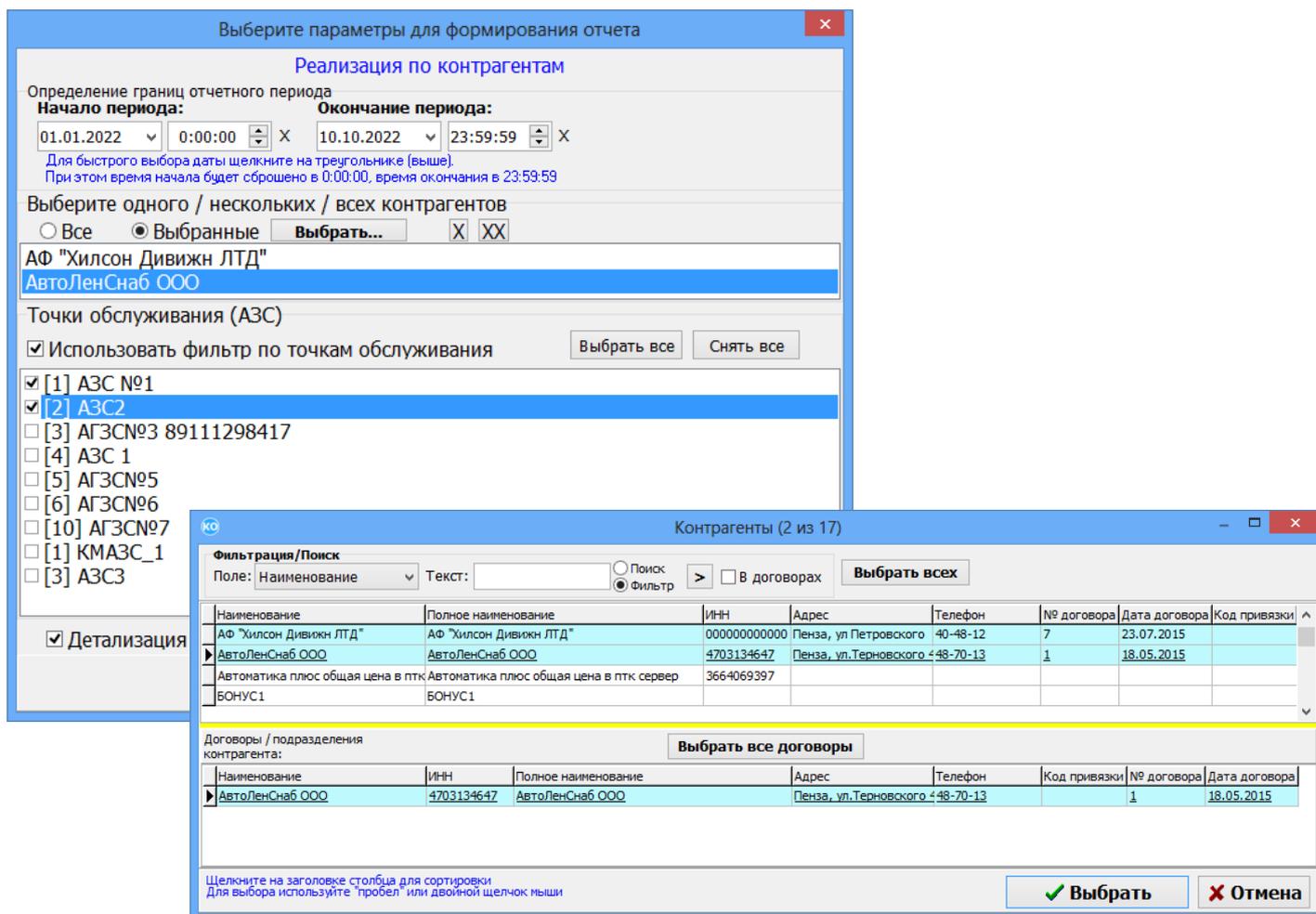


Рис. 44

Реализация по контрагентам

Время печати: 12.10.2022 14:14:09

Реализация по контрагентам
за период с 01.01.2022 00:00:00 по 10.10.2022 23:59:59

Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Скидка, %
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛПД"									
22.04.2022	16:20:17	625500100208014	Миша	АЗС №1	АИ-80	10.00	24.90	249.00	0.00
04.07.2022	09:35:24	625500100208014	Миша	АЗС №1	Валюта	2.36	47.00	110.92	0.00
		ИТОГО			АИ-80	10.00	24.90	249.00	
		ИТОГО			Валюта	2.36	47.00	110.92	
Итого:						12.36		359.92	
[] АвтоЛенСнаб ООО									
17.02.2022	14:35:13	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-92	10.00	32.00	320.00	46.67
17.02.2022	14:41:00	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-92	5.00	32.00	160.00	46.67
17.02.2022	14:42:52	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-92	15.61	32.00	499.52	46.67
17.02.2022	14:44:58	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-92	7.00	32.00	224.00	46.67
25.02.2022	09:12:06	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-95	20.00	47.00	940.00	0.00
25.02.2022	09:12:19	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-95	-15.50	47.00	-728.50	0.00
25.02.2022	09:12:35	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-95	30.00	47.00	1 410.00	0.00
25.02.2022	09:14:28	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	-21.00	47.00	-987.00	0.00
25.02.2022	09:17:27	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-92	10.00	20.00	200.00	0.00
25.02.2022	09:27:16	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	-5.00	20.00	-100.00	0.00
25.02.2022	10:15:22	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	АИ-95	20.00	47.00	940.00	0.00

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр ПечатаТЬ(F5) Отмена

Рис.44а

7.2.5. Реализация по картам за период

Выберите параметры для формирования отчета

Реализация по картам за период

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X

Окончание периода: 27.03.2015 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

OK Отмена (Esc)

Рис. 45

Реализация по картам за период

Время печати: 31.03.2015 15:41:01

Реализация топлива по картам (итоги по всем АЗС)
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.03.2015 23:59:59

№	АЗС	Валюта		СПБТ		Итого	
		Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма
1	АГЗС1	204.00	5 510.00	1 297.10	28 983.30	1 501.10	34 493.30
Итого:		204.00	5.00	1.00	28.00	1.00	34.00

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр ПечатаТЬ(F5) Отмена

Рис.45а

7.2.6. Реализация по картам (сменные итоги)

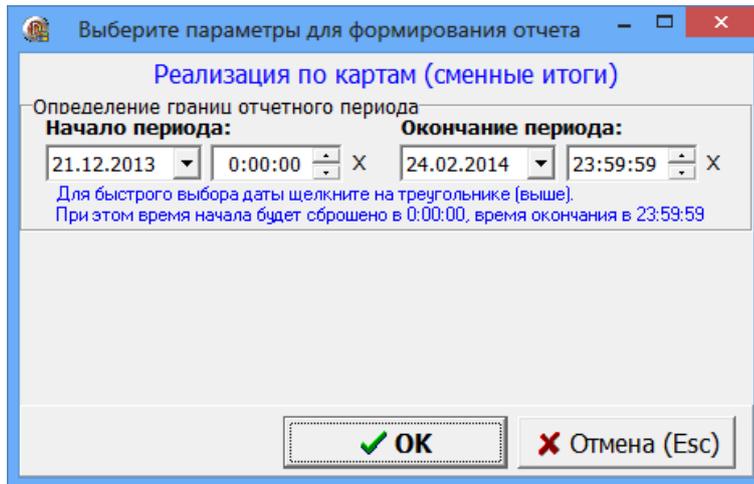


Рис. 46

Реализация по картам (сменные итоги)

Время печати: 05.03.2014 17:52:55

Реализация топлива по картам (сменные итоги по всем АЗС)
по сменам, открытым за период с 21.12.2013 00:00:00 по 24.02.2014 23:59:59

№	АЗС / Смены	АИ-92		ДТз		СПБТ		Итого	
		Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма
1	АГЗС1								
1.1	№3402, 15.01.2014 16:30:37 - 16.01.2014 16:41:35					10.00	200.00	10.00	200.00
1.2	№3405, 22.01.2014 15:21:42 - 31.01.2014 11:26:30					70.10	1 367.00	70.10	1 367.00
1.3	№3406, 31.01.2014 11:26:37 - 04.02.2014 11:22:14					10.00	195.00	10.00	195.00
1.4	№3407, 04.02.2014 11:22:26 - 05.02.2014 11:55:22					34.13	665.50	34.13	665.50
	Итого по АГЗС1:					124.23	1 061.50	124.23	1 061.50
2	АГЗС4								
2.1	№2406, 21.12.2013 0:12:45 - 21.12.2013 17:44:20	2 690.32	309 388.55	2 031.67	335 227.00			4 721.99	644 615.55
2.2	№2407, 21.12.2013 17:44:57 - 22.12.2013 0:16:06	1 206.50	138 747.00	1 058.12	174 590.00			2 264.62	313 337.00
2.3	№2408, 22.12.2013 0:16:19 - 22.12.2013 17:40:58	2 766.07	318 098.25	4 631.03	764 120.55			7 397.10	1 082 218.80
2.4	№2409, 22.12.2013 17:41:47 - 22.12.2013 23:45:38	536.14	61 656.45	752.74	124 203.00			1 288.88	185 859.45
2.5	№2410, 22.12.2013 23:46:37 - 23.12.2013 17:50:54	3 076.39	353 786.10	3 619.19	597 166.90			6 695.58	950 953.00
2.6	№2411, 23.12.2013 17:52:04 - 24.12.2013 0:46:06	1 177.14	135 371.00	1 598.57	263 764.15			2 775.71	399 135.15
	Итого по АГЗС4:	545.14	1 314.00	763.74	2 257.00			22.00	2 492.00
3	АГЗС№5								
3.1	№3402, 15.01.2014 16:30:37 - 16.01.2014 16:41:35					10.00	200.00	10.00	200.00
3.2	№3405, 22.01.2014 15:21:42 - 31.01.2014 11:26:30					70.10	1 367.00	70.10	1 367.00
3.3	№3406, 31.01.2014 11:26:37 - 04.02.2014 11:22:14					10.00	195.00	10.00	195.00
3.4	№3407, 04.02.2014 11:22:26 - 05.02.2014 11:55:22					34.13	665.50	34.13	665.50
	Итого по АГЗС№5:					124.23	1 061.50	124.23	1 061.50
	ИТОГО:	11 452.56	1 317 047.35	13 691.32	2 259 071.60	248.46	4 855.00	25 392.34	3 580 973.95

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.46а

7.2.7. Отчет по выданным картам

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по выданным картам

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.12.2013 0:00:00 X

Окончание периода: 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать (F2)** X XX

АвтоЛенСнаб ООО
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Введите номера карточек (через запятую)

Рис. 47

Отчет по выданным картам

Время печати: 03.09.2014 14:27:14

Отчет по выданным картам

за период с 21.12.2013 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59

№ п/п	Номер карты	Дата выдачи	Кошельки	Кош. лимит	Общий лимит	Держатель	Схема	Пин-код
[1] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" []								
1.1	625500100000555	24.01.2014 11:22:38	00 Валюта 02	нет нет		Миронов	ЭК	222
1.2	625500100000555	05.02.2014 10:31:29	00 Валюта 02 04 АИ-92	запрет 20 (С) запрет		Миронов	ЭК	222
[2] АвтоЛенСнаб ООО []								
2.1	625500200000308	09.07.2014 16:12:34	00 Валюта 01 02 03 04 АИ-92 05 АИ-95	нет нет нет нет нет		МИЛОВ	ЛС	111
2.2	625500200000308	21.07.2014 11:25:27	00 Валюта 01 02 03 04 АИ-92 05 АИ-95	нет нет нет нет нет		МИЛОВ	ЛС	111

Настройки печати...

Рис.47а

7.2.8. Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе

Выберите параметры для формирования отчета

тчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2011 0:00:00 X

Окончание периода: 30.01.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

OK Отмена (Esc)

Рис. 48

Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе

Время печати: 30.01.2014 16:12:10

Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе
за период с 01.01.2011 00:00:00 по 30.01.2014 23:59:59

№	Карта	Дата	Владелец	Оператор	АИ-92	АИ-95	Валюта
					Кол-во	Кол-во	Кол-во
1 Клиент: АвтоЛенСнаб ООО							
1.1	625500100000304	03.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			200.00
1.2	625500100000304	04.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			-300.00
1.3	625500100000304	12.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			10 000.00
1.4	625500100000304	16.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор	10.00	30.00	7 000.00
Итого по АвтоЛенСнаб ООО:				кредитование	10.00	30.00	17 200.00
				дебетование	0.00	0.00	300.00
ИТОГО:				кредитование	10.00	30.00	17 200.00
				дебетование	0.00	0.00	300.00

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.48а

7.2.9. Кошельки карт контрагента

Выберите параметры для формирования отчета

Кошельки карт контрагента

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X

Окончание периода: 24.09.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" F2

Введите номера карточек (через запятую)

OK Отмена (Esc)

Рис. 49

В заголовок отчета выведен текущий остаток валюты.

Примечание. Если значение фактического остатка на конец периода не совпадает с расчетным остатком, то оно закрашивается красным цветом.

Из расчетного остатка на конец периода вычитаются возвраты недоливной дозы на счет. Операция "возврат на карту" учитывается в колонке "Текущий остаток" (остаток по последнему отливу).

Внимание. Через HTML редактор в форму отчета можно добавить переменную "WaitPopolnEndP".

В данную переменную выводится величина ожидания отложенного пополнения (ОП), которые на момент даты окончания периода были созданы, но еще не были проведены.

Кошелек карт контрагента

Время печати: 04.09.2014 10:50:16

Кошелек карт клиента
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59

Остаток на валютном счете на 04.09.2014 10:50:16: **0.00**

Продукт	Остаток на начало (расчёт)	Начислено	Списано	Расход	Возврат на счет	Остаток на конец		Ожид. ОП	Лимит	Последний отлив		
						расчёт	факт*			отлито	время	остаток
1. Карта: 6255-001-00000306 (ЭК), выдана: 29.07.2014 10:00:11. Держатель: Миронов Общие лимиты: НЕТ												
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
СПБТ	0.00	0.00	0.00	15.12	0.00	-15.12	0.00	0.00		4.88	28.05.2014 09:30:22	0.00
80	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
ДТ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
ДТЛ	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
ДТЗ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
2. Карта: 6255-001-00000555 (ЭК), выдана: 24.01.2014 11:22:38. Держатель: Миронов Общие лимиты: НЕТ												
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
СПБТ	0.00	500.00	470.50	59.00	0.00	-29.50		0.00		10.00	24.01.2014 11:32:01	
3. Карта: 6255-001-00000555 (ЭК), выдана: 05.02.2014 10:31:29. Держатель: Миронов Общие лимиты: НЕТ												
Валюта	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00		0.00				
СПБТ	0.00	530.00	0.00	58.00	0.00	472.00	491.00	0.00	20 (С)	2.00	10.04.2014 17:58:44	491.00
АИ-92	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	40.00		0.00				
Итого: Количество карт: 3												
Валюта	0.00	100.00	0.00	0.00		100.00		0.00				
СПБТ	0.00	1 030.00	470.50	132.12		427.38		0.00				
80	0.00	10.00	10.00	0.00		0.00		0.00				
ДТ	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00				
ДТЛ	0.00	8.00	8.00	0.00		0.00		0.00				
ДТЗ	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00				
АИ-92	0.00	40.00	0.00	0.00		40.00		0.00				

* - фактический остаток на конец периода определяется по последнему отливу (списанию) за выбранный период. Если отливов (списаний) не было, то ячейка остаётся пустой. Если фактический остаток отличается от расчетного, то он выделен красным цветом.

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.49а

7.2.10. Отчет по операциям с картами контрагента

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по операциям с картами контрагента

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 00:00:00 X **Окончание периода:** 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" F2

OK Отмена (Esc)

Рис. 50

Отчет по операциям с картами контрагента

Время печати: 03.09.2014 14:43:33

Отчет по операциям с картами контрагента
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59

№ п/п	Время операции	Кол-во	Счет	Сумма	АЗС	Операция	Схема
1	24.01.2014 11:22:38	-500.00		0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
2	05.02.2014 10:27:31	470.50		0.00	XP123	Возврат на счет 6255-001-00000555	ЭК
3	05.02.2014 10:31:29	-100.00	Валюта	-100.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
4	05.02.2014 10:31:29	-500.00		0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
5	05.02.2014 10:31:29	-40.00	АИ-92	0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
6	05.02.2014 10:41:41	-30.00		0.00	АГЗС1	Формирование ОП 6255-001-00000555	ЭК

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр ПечатаТЬ(F5) Отмена

Рис.50а

7.2.11. Акт приема передачи карт

При формировании акта приема передачи чтобы в поле «Передано» отображались данные контрагента необходимо чтобы в окне «Перечень обслуживаемых эмитентов» (меню ПроцентКарт\Эмитенты) был задан контрагент для данного эмитента. И для каждого контрагента данного эмитента должны быть заданы параметры в окнах Контрагент\Основное, Контрагент\Реквизиты.

Выберите параметры для формирования отчета

Акт приема-передачи карт

Определение гранич отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" F2

Введите номера карточек (через запятую)

OK Отмена (Esc)

Рис. 51

Отчет по изменению лимитов

Время печати: 24.11.2015 14:47:21

Отчет по изменению лимитов
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.11.2015 23:59:59

Создано	Применено	Номер карты	Тип лимита	Кошелек	Размер лимита	Статус задания	Место применения	Оператор	Организация
24.11.2015 14:25:11	24.11.2015 14:42:53	304	мес.		7000	выполнено		Сервис-служба - Администратор	Буркип Сэйфти ТОО
24.11.2015 14:26:04	24.11.2015 14:42:58	304	сут.	АИ-95	140	выполнено		Сервис-служба - Администратор	Буркип Сэйфти ТОО
24.11.2015 14:46:32		304	сут.	АИ-98	100	создано		Сервис-служба - Администратор	Буркип Сэйфти ТОО
24.11.2015 14:46:32		304	сут.	ДТЛ	100	создано		Сервис-служба - Администратор	Буркип Сэйфти ТОО

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печать(F5) Отмена

Рис.52а

Примечание. Изменение лимитов на карте контрагента производится через «Удаленное изменение» (по нажатию кнопки «ПроцентКарт»).

7.2.13. Отчет по использованию дисконтных карт

В данном отчете реализована возможность формирования отчёта по дисконтным картам ПроцентКарт с учётом заданного количества транзакций в сутки. В окне выбора параметров формирования отчета (рис.52б) можно ввести: "количество транзакций в сутки", "точки обслуживания (АЗС)".

При выводе в отчёт группировка сначала выполняется по АЗС, далее по номеру карты, затем по суткам, в которых количество обслуживания карты равно или превышает заданное количество транзакций в сутки. Если количество обслуживаний карты в сутки меньше заданного количество транзакций, то информация за эти сутки не выводится в отчёт. После вывода подробной информации об обслуживании дисконтной карты за сутки выводится суточный итог с указанием количества обслуживаний за сутки, количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по карте выводится итог по карте с указанием количества обслуживаний, количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по обслуживанию дисконтных карт на АЗС выводится итог по картам с указанием количества услуг, размера скидки и стоимости.

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по использованию дисконтных карт

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2016 0:00:00 X **Окончание периода:** 01.02.2017 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Минимальное количество обслуживаний в каждом из дней периода: 3 X

Точки обслуживания (АЗС)

Использовать фильтр по точкам обслуживания Выбрать все Снять все

- [1] АГЗС1
- [2] АЗС2
- [3] АГЗС№3 89111298417
- [4] АЗС 1
- [5] АГЗС№5
- [6] АГЗС№6
- [10] АГЗС№7

Рис.52б

Примечание. Переменные <#GSMPrice> и <#BasePrice> в шаблон по умолчанию не включены и могут быть добавлены самим пользователем.

Отчет по использованию дисконтных карт

Время печати: 02.02.2017 17:17:56

Отчет по использованию дисконтных карт на ТО

за период с 01.01.2016 00:00:00 по 01.02.2017 23:59:59

Кол-во обслуживаний не менее: 3

Дата	Услуга	Обслуживаний	Количество (л.)	Стоимость на ТО (руб.)	Скидка (%)	Скидка (руб.)	Стоимость со скидкой (руб.)
[Код: 1] АГЗС1							
Карта №: 625500100000306 Держатель: милов							
10.03.2016 11:29:13	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00
10.03.2016 11:30:26	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00
10.03.2016 11:31:06	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00
Итого 10.03.2016:	Обслуживаний:	3	30.00	930.00		9.00	921.00
25.03.2016 17:19:13	АИ-92		22.58	699.98	0.0	0.00	699.98
25.03.2016 17:24:18	АИ-92		25.80	799.80	0.0	0.00	799.80
25.03.2016 17:30:21	АИ-80		16.66	599.76	0.0	0.00	599.76
Итого 25.03.2016:	Обслуживаний:	3	65.04	2 099.54		0.00	2 099.54
28.03.2016 09:06:54	АИ-80		11.11	399.96	0.0	0.00	399.96
28.03.2016 09:35:14	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
28.03.2016 09:56:06	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
28.03.2016 10:44:04	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
28.03.2016 10:52:15	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
Итого 28.03.2016:	Обслуживаний:	5	66.63	2 398.68		0.00	2 398.68
Итого по карте 625500100000306:		11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22
Итого по АЗС АГЗС1:		11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22
Итого по отчету:		11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22

Рис.52в

7.2.14. Отчет по удаленным пополнениям/изменениям карт

Для просмотра или печати «Отчета по удаленным пополнениям/изменениям карт» введите параметры формирования отчета в окне «Выберите параметры для формирования

отчета» (рис.52г) и нажмите кнопку «Ок» .

Примечание. Для выбора контрагента в поле «Контрагент» нажмите кнопку «Выбор».

По нажатию кнопки «Ок» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.52д).

Рис.52г

№	Номер карты	Организация		Задание на пополнение		Информация о пополнении			
		Владелец	Дата задания	Срок	Примечание / статус	Дата	Размер	Кошелек	Место пополнения
1	001-00222087	Романов1	08.07.2020	08.07.2021	НЕТ		2 000.00	0 - Валюта	
2	001-00000306	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	28.01.2019	28.01.2019	Проведено в ПроцентКарт	28.01.2019	30 000.00	6 - ДТ	тестовое
3	001-00000306	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	28.01.2019	28.01.2019	Проведено в ПроцентКарт	28.01.2019	30 000.00	4 - метан	тестовое
4	001-00000306	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	13.02.2019	13.02.2019	Проведено в ПроцентКарт	13.02.2019	400.00	0 - Валюта	тестовое
5	001-00000306	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	13.02.2019	13.02.2019	Проведено в ПроцентКарт	13.02.2019	400.00	4 - метан	тестовое
6	001-00208014	Миша	04.03.2019	04.03.2019	Проведено в ПроцентКарт	04.03.2019	100.00	0 - Валюта	тестовое
7	001-00208014	Миша	04.03.2019	04.03.2019	Проведено в ПроцентКарт	04.03.2019	300.00	0 - Валюта	тестовое
8	001-00208014	Миша	04.03.2019	04.03.2019	Проведено в ПроцентКарт	04.03.2019	-100.00	0 - Валюта	тестовое
9	001-00208014	Миша	25.03.2019	25.03.2019	Проведено в ПроцентКарт	25.03.2019	50 000.00	0 - Валюта	тестовое
10	001-00000306	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	04.04.2019	04.04.2019	Проведено в ПроцентКарт	04.04.2019	80 000.00	0 - Валюта	тестовое
11	001-00208018	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	05.04.2019	05.04.2019	Проведено в ПроцентКарт	05.04.2019	-329.78	0 - Валюта	тестовое

Рис.52д

7.2.15. Отчет по изменениям карт на АЗС.

На АЗС в программе оператора есть возможность продажи карт с пополнением и пополнение кошельков карты. После обмена с офисом данные о пополнениях на АЗС попадают в ПО «ПроцентКарт. Расчетный центр».

Для просмотра или печати «Отчета по пополнениям карт на АЗС» за заданный период выберите «Отчет по пополнениям карт на АЗС» и в открывшемся окне укажите параметры формирования отчета.

По нажатию кнопки «Ок» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.52е).

№	Номер карты	Организация		Дата	Кошелек	Информация по операциям с картами			Примечание	Наименование АЗС
		Владелец				Кол-во	Цена	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	001-00208014	Миша	24.09.2019 17:22:04	0 -	25.00	1.00	25.00	Пополнение	Бонусное автоначисление	АГЗС1
2	001-00000510		16.04.2020 11:36:42	0 - Валюта	1 300.00	1.00	1 300.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
3	001-00010004		21.04.2020 09:01:53	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
4	001-00010004		21.04.2020 13:28:18	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
5	001-00008708		30.04.2020 08:48:54	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
6	001-00008708		30.04.2020 09:29:56	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
42	001-00000509	Селезнев2	27.05.2020 16:33:50	0 - Валюта	100.00	1.00	100.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
43	001-00000509	Селезнев2	27.05.2020 16:34:34	0 -	6.00	1.00	6.00	Пополнение	Бонусное автоначисление	АЗС 1
44	001-00010004		27.05.2020 16:39:58	0 - Валюта	199.85	1.00	199.85	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
45	001-00000509	Селезнев2	28.05.2020 11:01:11	0 - Валюта	194.00	1.00	194.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
46	001-00010004		29.05.2020 10:44:08	0 - Валюта	10 000.00	1.00	10 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1

Рис.52е

7.3. Дополнительные отчеты.

Примечание. Если по АЗС нет контрагентов, то она в отчет не выводится.

7.3.1. Оборот по услугам по контрагентам

В отчете "Оборот по услугам по контрагентам" выводятся итоговые значения по каждому виду топлива.

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по услугам по контрагентам

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.10.2014 0:00:00 X

Окончание периода: 14.07.2015 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать (F2)** X XX

Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!

Рис. 53

Оборот по услугам по контрагентам

Время печати: 29.02.2016 17:10:27

Оборот по услугам по фирмам
за период с 01.10.2014 00:00:00 по 14.07.2015 23:59:59

Услуга	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[] Эмитент №39				
АИ-92	-16.00	-552.00	0.00	-552.00
Итого по клиенту:	-16.00	-552.00	0.00	-552.00
[] Авто.ТенСнаб ООО				
Валюта	-19.00	-600.00	0.00	-600.00
СПБТ	-70.00	-2 321.00	0.00	-2 321.00
Итого по клиенту:	-89.00	-2 921.00	0.00	-2 921.00
[] Буркит Сэйфти ТОО				
АИ-92	-5.00	-172.50	0.00	-172.50
Валюта	-55.00	-1 913.00	0.00	-1 913.00
СПБТ	-76.00	-2 176.30	0.00	-2 176.30
Итого по клиенту:	-136.00	-4 261.80	0.00	-4 261.80
[] Итого по услугам:				
АИ-92	-21.00	-724.50	0.00	-724.50
Валюта	-74.00	-2 513.00	0.00	-2 513.00
СПБТ	-146.00	-4 497.30	0.00	-4 497.30
Итого по клиенту:	-241.00	-7 734.80	0.00	-7 734.80
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:	-241.00	-7 734.80	0.00	-7 734.80

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр ПечатаТЬ(F5) Отмена

Рис.53а

7.3.2. Оборот по услугам по точкам обслуживания

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по услугам по точкам обслуживания

Определение гранич отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X

Окончание периода: 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты шелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

OK Отмена (Esc)

Рис. 54

Оборот по услугам по точкам обслуживания

Время печати: 03.09.2014 16:24:23

Оборот по услугам по точкам обслуживания
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59

Услуга	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[1] АГЗС1				
СПБТ	-727.90	-17 027.77	-430.19	-16 597.58
Валюта	-105.00	-2 595.00	-50.00	-2 545.00
Итого по ТО:	-832.90	-19 622.77	-480.19	-19 142.58
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:	-832.90	-19 622.77	-480.19	-19 142.58

Примечание:
Знаки величин : "+" - Возврат; "-" - Обслуживание;

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.54а

7.3.3. Оборот по услугам по контрагентам и ТО

Примечание. Для механизма «Предельные цены» цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО «ПроЦентКарт. РЦ» и в ВЕБ-отчётах ПО «ПроЦентКарт. РЦ»).

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по услугам по контрагентам и ТО

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2020 0:00:00 X Окончание периода: 01.10.2021 23:59:59 X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике [вше].
 При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов
 Все Выбранные **Выбрать...** X XX

Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!

Точки обслуживания (АЗС)
 Использовать фильтр по точкам обслуживания
 Фильтр по точкам обслуживания не включен.

Показать цену

OK Отмена (Esc)

Рис. 55

Оборот по услугам по контрагентам и ТО

Время печати: 14.10.2021 17:06:42

Оборот по услугам по фирмам и точкам обслуживания
за период с 01.01.2020 00:00:00 по 01.10.2021 23:59:59

Точка обслуживания	Услуга	Цена	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[] Эмитент №6255						
[1] АЗС №1	Валюта	0.00	-58.75	-2 474.92	0.00	-2 474.92
[4] АЗС 1	АИ-80	8.00	-12.50	-125.00	-25.00	-100.00
[4] АЗС 1	АИ-80	9.00	-382.21	-3 822.10	-382.21	-3 439.89
[4] АЗС 1	АИ-80	9.50	-10.00	-100.00	-5.00	-95.00
[4] АЗС 1	АИ-80	10.00	-25.00	-250.00	0.00	-250.00
[4] АЗС 1	АИ-80	45.00	-24.40	-1 220.00	-122.00	-1 098.00
[4] АЗС 1	АИ-80	49.00	-16.54	-827.00	-16.54	-810.46
[4] АЗС 1	АИ-80	50.00	-22.00	-1 100.00	0.00	-1 100.00
[4] АЗС 1	АИ-92	16.00	-1.00	-20.00	-4.00	-16.00
[4] АЗС 1	АИ-92	19.00	-242.10	-4 842.00	-242.10	-4 599.90
[4] АЗС 1	АИ-92	20.00	-26.10	-522.00	0.00	-522.00
[4] АЗС 1	АИ-92	30.00	-1.00	-20.00	10.00	-30.00
[4] АЗС 1	АИ-92	44.60	-11.67	-520.48	0.00	-520.48
[4] АЗС 1	АИ-92	45.00	-32.66	-1 633.00	-163.30	-1 469.70
[4] АЗС 1	АИ-92	49.00	-28.74	-1 437.00	-28.74	-1 408.26
[4] АЗС 1	АИ-92	50.00	-282.24	-14 112.00	0.00	-14 112.00
[4] АЗС 1	АИ-95	19.00	-5.26	-105.20	-5.26	-99.94
[4] АЗС 1	Валюта	0.00	-23.00	-2 230.50	-77.67	-2 152.83
[Итого по услуге:]	Валюта		-81.75	-4 705.42	-77.67	-4 627.75
[Итого по услуге:]	АИ-80		-492.65	-7 444.10	-550.75	-6 893.35
[Итого по услуге:]	АИ-92		-625.51	-23 106.48	-428.14	-22 678.34
[Итого по услуге:]	АИ-95		-5.26	-105.20	-5.26	-99.94
Итого по клиенту:			-1 205.17	-35 361.20	-1 061.82	-34 299.38
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"						
[1] АЗС №1	Валюта	0.00	-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00
[Итого по услуге:]	Валюта		-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00
Итого по клиенту:			-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00
[] Буржит Сэйфти ТОО						
[1] АЗС №1	98	43.00	-20.00	-860.00	0.00	-860.00
[1] АЗС №1	Валюта	0.00	-8.00	-2 770.00	-2.05	-2 767.95
[Итого по услуге:]	98		-20.00	-860.00	0.00	-860.00
[Итого по услуге:]	Валюта		-8.00	-2 770.00	-2.05	-2 767.95
Итого по клиенту:			-28.00	-3 630.00	-2.05	-3 627.95
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:			-1 293.17	-41 751.20	-1 063.87	-40 687.33

Примечание:
Знаки величин: "+" - Возврат; "-" - Обслуживание.

Настройки печати... Дополнительно >>> Просмотр Печатасть(F5) Отмена

Рис.55а

7.3.4. Оборот по контрагентам по ТО и услугам

Структура отчета

АЗС 1-

- ГСМ 1
- Контрагент 1
- Контрагент 2
- Контрагент 3
- ГСМ 2
- Контрагент 1
- Контрагент 2
- Контрагент 3

АЗС 2-

- ГСМ 1
- Контрагент 1
- Контрагент 2
- Контрагент 3
- ГСМ 2
- Контрагент 1
- Контрагент 2

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по контрагентам по ТО и услугам

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 27.02.2015 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одну / несколько / все точки обслуживания

Выбрать все ТО Снять выбор всех ТО

- [1] АГЗС1
- [2] АЗС2
- [3] АГЗС№3 89111298417
- [4] АЗС 1
- [5] АГЗС№5
- [6] АГЗС№6
- [10] АГЗС№7

OK Отмена (Esc)

|-Контрагент 3

Рис. 56

Оборот по контрагентам по ТО и услугам

Время печати: 11.03.2015 14:16:42

Оборот по контрагентам по ТО и услугам
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59

Клиент	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[1] АГЗС1				
Продукт: Валюта				
[]	-5.00	-100.00	0.00	-100.00
[] АвтоЛенСнаб ООО	-149.00	-3 710.00	-50.00	-3 660.00
[] Буркит Сэйфти ТОО	-50.00	-1 750.00	0.00	-1 750.00
Итого по Валюта:	-204.00	-5 560.00	-50.00	-5 510.00
Продукт: СПБТ				
[]	-105.12	-2 496.84	-16.50	-2 480.34
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
[] АвтоЛенСнаб ООО	-389.15	-8 587.55	-137.91	-8 449.64
[] Буркит Сэйфти ТОО	-685.83	-16 351.99	-580.17	-15 771.82
Итого по СПБТ:	-1 297.10	-29 717.88	-734.58	-28 983.30
Итого по АЗС :		-35 277.88	-784.58	-34 493.30
Итого по отчету:		-35 277.88	-784.58	-34 493.30

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.56а

7.3.5. Оборот по услугам по ТО и контрагентам.

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по услугам по ТО и контрагентам

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 27.02.2015 23:59:59 X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
 При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все **Выбранные** **Выбрать (F2)** X | XX

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Выберите одну / несколько / все точки обслуживания

[1] АГЗС1
 [2] АЗС2
 [3] АГЗС№3 89111298417
 [4] АЗС 1
 [5] АГЗС№5
 [6] АГЗС№6
 [10] АГЗС№7

OK **Отмена (Esc)**

Рис. 57

Оборот по услугам по ТО и контрагентам

Время печати: 11.03.2015 14:21:25

Оборот по услугам по ТО и контрагентам
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59

Клиент	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[1] АГЗС1				
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"				
СПБТ	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
Итого по клиенту:	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
Итого по АЗС :	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
Итого по отчету:	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.57а

7.3.6. История изменения цен на ТО

Выберите параметры для формирования отчета

История изменения цен на ТО

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 27.02.2015 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одну / несколько / все точки обслуживания

Выбрать все ТО Снять выбор всех ТО

- [1] АГЗС1
- [2] АЗС2
- [3] АГЗС№3 89111298417
- [4] АЗС 1
- [5] АГЗС№5
- [6] АГЗС№6
- [10] АГЗС№7

OK Отмена (Esc)

Рис. 58

История изменения цен на ТО

Время печати: 11.03.2015 14:29:57

История изменения цен на ТО
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59

Услуга	Дата	Цена
[1] АГЗС1		
Валюта	18.11.2014 09:16:58	35.00
	01.12.2014 12:21:47	32.00
	01.12.2014 12:21:47	30.00
	04.12.2014 17:01:32	32.00
СПБТ	22.01.2014 15:21:42	19.51
	16.04.2014 15:27:32	20.50
	28.05.2014 09:16:28	19.50
	29.05.2014 09:57:27	20.50
	29.05.2014 09:57:27	19.50
	30.05.2014 09:57:22	35.00
	10.06.2014 10:18:48	35.09
	10.06.2014 10:18:48	35.00
	30.06.2014 11:39:05	20.50
	05.08.2014 15:27:11	19.51
	18.11.2014 09:16:58	32.50
	19.11.2014 14:18:59	31.50
	01.12.2014 12:21:47	35.50
[2] АЗС2		
[3] АГЗС№3 89111298417		
[4] АЗС 1		
[5] АГЗС№5		
[6] АГЗС№6		
[10] АГЗС№7		

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.58а

7.3.7. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ)

Внимание. Если в окне «Информация о контрагенте(изменение/просмотр)» (т. е. в окне «Контрагенты» выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши на выбранном контрагенте и открыть закладку «Условия обслуживания») для данного контрагента стоит настройка «Контрактник», то ОСВ формируется с учетом даты платежного поручения (т. е. Временной период заменяется периодом номеров платежных поручений). Если в окне на закладке «Условия обслуживания» не стоит настройка «Контрактник», то ОСВ формируется с учетом даты проведения документа в КО.

Выберите параметры для формирования отчета

Оборотно-сальдовая ведомость

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.10.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 14.02.2015 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать (F2)** X XX

Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!

OK Отмена (Esc)

Рис. 59

Оборотно-сальдовая ведомость

Время печати: 29.02.2016 17:00:40

Оборотно-сальдовая ведомость (Фирмы)
за период с 01.10.2014 00:00:00 по 14.02.2015 23:59:59

№ п/п	ID	Клиент	Сумма платежей	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
				Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	31	АФ "Хипсон Движн ЛТД"	0.00	2 281.50	0.00	0.00	0.00	2 281.50	0.00
2	1	АвтоЛенСнаб ООО	0.00	0.00	56 080.80	2 783.00	0.00	0.00	53 492.80
3	171	БОНУС1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	26	Березина Г.М.	0.00	0.00	1 000 000.00	0.00	0.00	0.00	1 000 000.00
5	32	Бурлит Сэйфти ТОО	0.00	10 159.15	0.00	3 926.30	0.00	14 085.45	0.00
6	24	Гранит ЗАО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	23	Кравец В.В	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	25	Первый Легион ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	27	СТК Шанс-Трэйд ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	173	Татьяна	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	28	Ю-Микс ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	170	тгтг	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ИТОГО:			0.00	12 440.65	1 056 080.80	6 709.30	0.00	16 366.95	1 053 492.80

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печата(F5) Отмена

Рис.59а

Описание граф отчета.

Сальдо на начало периода: Дебет — долг контрагент на начало периода;

Кредит — предоплата контрагента (деньги на счету и картах).

Оборот за период: Дебет — расход (сколько всего было отпущено топлива по картам),

Кредит - пополнение карт за период (ПП).

Сальдо на конец периода: Дебет — долг на конец периода;

Кредит — деньги на счету и на картах на конец периода.

7.3.8. Журнал загрузки платежей

Результаты автоматической загрузки платежей контрагентов в ПО «ПроцентКарт. РЦ»

из Сбера отображаются в отчете «Журнал загрузки платежей».

Журнал загрузки платежей				
Время печати:				
Журнал загрузки платежей (01.09.2017 00:00:00 - 21.10.2022 23:59:59)				
Дата	Номер	Сумма	Назначение платежа	Плательщик
21.10.2022	45	10 000.00	8200 Платеж по договору микрозайма №8200 от 20.08.2019. НДС не облагается. Заявка КРЕДО №154	Автоматика плюс общая цена в птк сервер
21.10.2022	55	19 322.81	8200 Платеж по договору микрозайма №8200 от 20.08.2019. НДС не облагается. Заявка КРЕДО №155	Автоматика плюс общая цена в птк сервер
21.10.2022	91	433 398.57	8200 Платеж по договору микрозайма №8200 от 12.08.2019. НДС не облагается. Заявка КРЕДО №151	Автоматика плюс общая цена в птк сервер
21.10.2022	83	143 366.88	8200 Платеж по договору микрозайма №8200 от 12.08.2019. НДС не облагается. Заявка КРЕДО №152	Автоматика плюс общая цена в птк сервер

Рис. 60

8. ОПЕРАЦИИ С АЗС.

8.1. Настройка списка разрешенных/запрещенных контрагентов

В программе «ПроцентКарт. РЦ» можно настроить для каждой АЗС список разрешенных/запрещенных контрагентов для обслуживания. При нажатии кнопки «Операции с АЗС» появится окно со списком АЗС (рис.61). Выберите АЗС и нажмите кнопку «Настроить список разрешенных/запрещенных контрагентов». В открывшемся списке контрагентов (рис.62) выделите контрагента, для которого необходимо запретить обслуживание и выполните двойной щелчек мыши. В поле «Обслуживание» появится «Запретить(явно)» для этого контрагента. По умолчанию все контрагенты разрешены для обслуживания.

Примечание. Данные настройки можно выполнить в офисной программе «ПТК АЗС. Офис»(меню Работа\Операции с ПроцентКарт\Настроить разрешенных контрагентов для АЗС...).

Код	Наименование	Телефон	Адрес
1	АГЭС1		
2	АГЭС№2		
3	АГЭС№3	89111298417	
4	АГЭС4		89.110.37.252
5	АГЭС№5		
6	АГЭС№6		
10	АГЭС№7		

Рис. 61

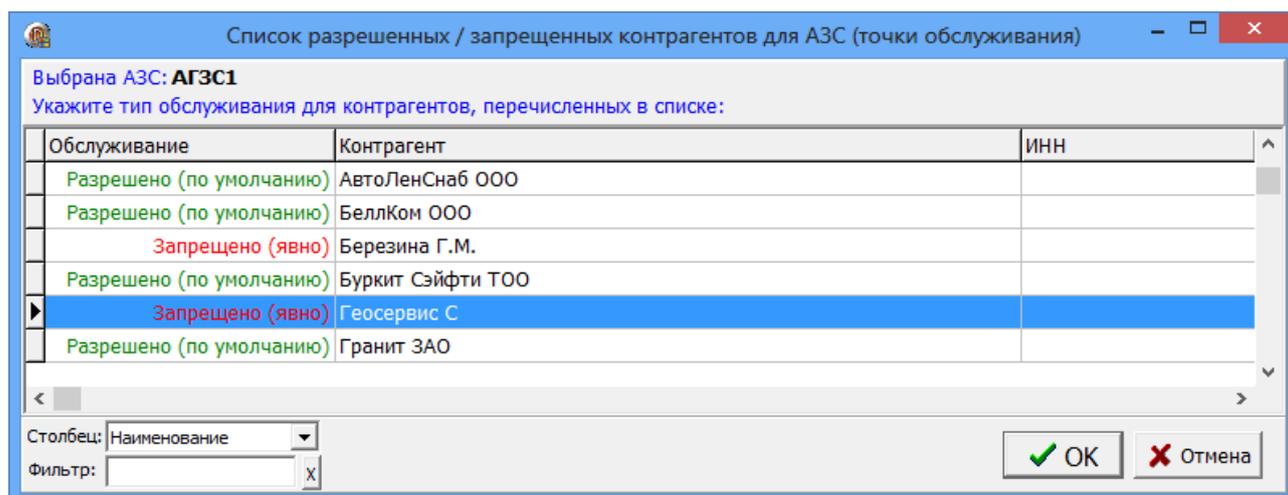


Рис. 62

8.2. Обмен данными с АЗС.

После настройки списка разрешенных/запрещенных контрагентов необходимо выполнить обмен с АЗС. Если изменения были выполнены для одной АЗС, то нажмите на кнопку «Выполнить обмен данными с выбранной АЗС»(рис.61). В этом случае из программы «ПроцентКарт. РЦ» дается команда офисной программе на выполнение обмена данными с АЗС.

Примечание. Для выполнения обмена необходимо, чтобы в офисной программе в окне «Редактирование данных о АЗС» (меню Работа\Редактировать текущую АЗС) был задан способ связи офиса с АЗС по умолчанию.

Если изменения были выполнены для всех АЗС, то нажмите на кнопку «Выполнить обмен данными со всеми АЗС» (рис.61). Для просмотра описания процедуры обмена нажмите на «?», появится справка (рис.63).

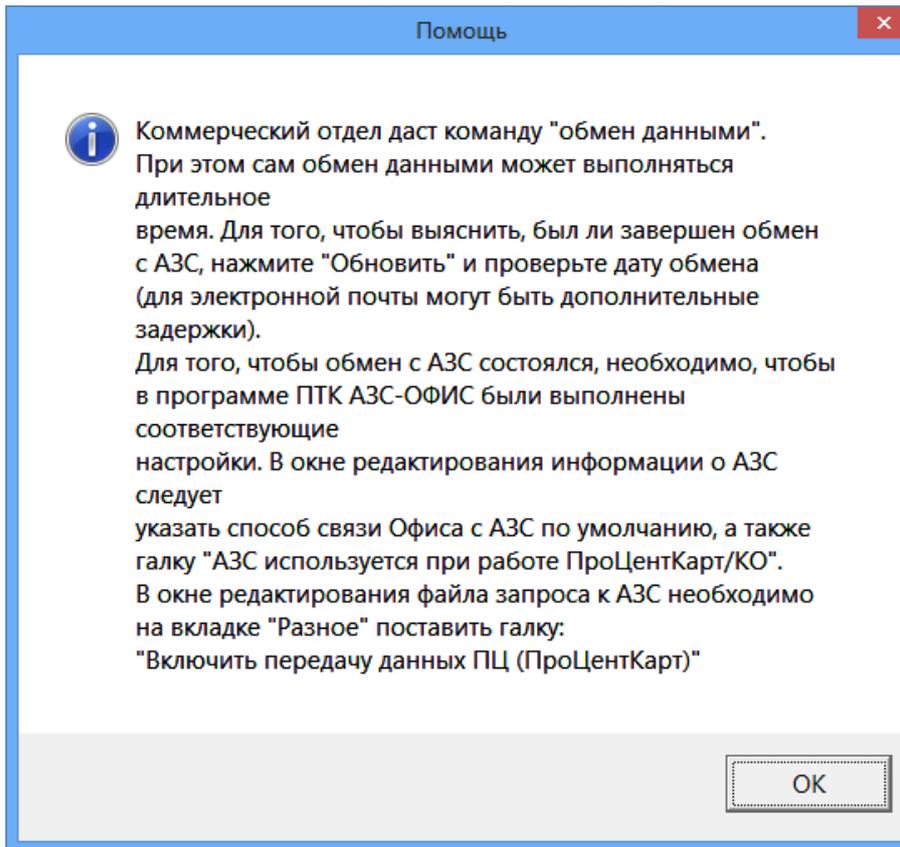


Рис. 63

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Возможности системы обслуживания клиентов по пластиковым картам ПроцентКарт

Версия документа: 17.03.2016

Система обслуживания клиентов по пластиковыми картам ПроцентКарт, разработанная ООО «АВТОМАТИКА плюс», позволяет:

1. Осуществлять выпуск (эмиссию) безналичных (топливных), дисконтных, а также бонусных карт.
2. Выполнять отпуск топлива на АЗС по картам ПроцентКарт:
 - 2.1 контрагентам по ценам АЗС, либо по договорным ценам по безналичным (топливным) картам;
 - 2.2 физическим лицам за наличные (либо банковские карты) со скидкой по дисконтным картам;
 - 2.3 контрагентам за наличный расчет по договорной цене с использованием дисконтных карт.
 - 2.4 физическим лицам за наличный расчет с накоплением бонусов на картах;
3. Выполнять продажу топлива / сопутствующих товаров за бонусы, накопленные на картах ПроцентКарт.
4. Осуществлять обслуживание клиентов на точках обслуживания (АЗС, Магазины), которые оснащены системой управления ПТК АЗС, либо программой списания с карт «ПроцентКарт АЗС» (разработчик: ООО «АВТОМАТИКА плюс»). Режим On-Line при этом не требуется, достаточно раз в день производить обмен данными между Офисом и точкой обслуживания (ТО).
5. Осуществлять обслуживание клиентов с помощью устройства «Терминал ПроцентКарт» (разработчик: ООО «АВТОМАТИКА плюс») на ТО (АЗС, Магазины), оснащенных другой системой управления, либо пультами. Терминал ПроцентКарт при этом работает в режиме On-Line (для работы с картами требуется связь с Офисом Эмитента).
6. Выполнять автоматическую обработку транзакций по операциям с картами в Офисе Эмитента.
7. Пополнять кошельки, а также выполнять перевыпуск карт непосредственно в Офисе Эмитента.
8. Формировать задания на удалённое пополнение кошельков, изменение лимитов, блокировать/разблокировать карты в Офисе Эмитента.
9. Формировать необходимую отчётную документацию как из ПО «ПроцентКарт. РЦ», так и через ВЕБ-ОФИС.
10. Вести лицевые счета контрагентов (валютный и топливные) с использованием ПО «ПроцентКарт. РЦ».
11. Осуществлять взаимодействие с 1С (загрузка платежей контрагентов из 1С и выгрузка информации по отпуску ГСМ клиентам в 1С с использованием DBF и TXT файлов).
12. Осуществлять многоэмитентное обслуживание (на одной ТО могут обслуживаться карты ПроцентКарт различных эмитентов).
13. Организовать выдачу (продажу) топливных карт водителям на АЗС с возможностью пополнения кошельков (для этого на АЗС должна быть установлена система ПТК АЗС).
14. Организовать личный кабинет клиента, позволяющий формировать необходимую для клиента отчётную документацию, а также осуществлять управления картами ПроцентКарт.
15. А также множество других возможностей, перечень которых (на дату составления

данного документа) перечислен ниже.

Программное обеспечение, установленное в Офисе Эмитента (ПО «ПроЦентКарт. РЦ», «ПроЦентКарт. Базовая версия», «ПТК АЗС. Офис», «WEB-ОФИС») позволяет:

1. Вести валютный и топливные счета клиентов:

1.1 Вносить денежные средства на валютный счет организации;

1.2 Распределять средства с валютного счета на топливные в соответствии с действующим ценовым тарифом и обратно в соответствии с ценой остатка на топливном счете;

1.3 Автоматически списывать средства со счетов при выпуске и пополнении электронных кошельков карт формата «ПроЦентКарт»;

1.4 Пополнять (в том числе удаленно) электронные кошельки карты «в долг» (даже при отрицательном остатке на счете);

1.5 Автоматически списывать средства со счетов при удаленном (отложенном) пополнении карт;

1.6 Автоматически пересчитывать цены при обработке транзакций по картам формата «ПроЦентКарт», выпущенным по лимитной схеме, а также производить списание со счетов при обработке таких транзакций; при этом в первую очередь списание выполняется с топливных счетов (по ценам, действующим в момент распределения средств на топливные счета), а при отсутствии средств на топливных счетах - с валютного счета (по текущим ценам);

1.7 Автоматически пересчитывать цены при обработке транзакций по картам, выпущенным по схеме «Электронный кошелек (топливный)»;

1.8 Контролировать остатки на счетах и автоматически блокировать обслуживание контрагентов при недостаточном количестве средств на счете;

1.9 Автоматически производить возврат средств на счёт, если водителю на АЗС через АСУ «ПТК АЗС» не была запрошена целиком заданная доза и он уехал, не выполнив возврат средств непосредственно на карту;

1.10 Осуществлять полный возврат средств с кошельков карты на соответствующие счета (топливные / валютные);

1.11 Осуществлять списание остаточных средств с кошелька карты (в случае, когда оборудование на АЗС не позволяет выполнить отпуск в рамках остатка на карте, а по условиям договора, остатков у контрагента в конце действия договора быть не должно);

1.12 Осуществлять полный возврат средств с карты, помеченной признаком «Утеряна» в случае деактивации записи карты в Офисе Эмитента без предъявления карты;

1.13 Автоматически производить возврат произведенных отложенных пополнений на счет клиента;

1.14 Производить деактивацию карты с автоматическим переносом остатков с кошельков карты на соответствующие счета клиента;

1.15 Выставлять клиентам счёта на оплату и автоматически отсылать по электронной почте;

2. Формировать необходимую отчетную документацию:

2.1 История изменения счета контрагента;

2.2 История распределения средств на карты контрагента;

2.3 Отчет по поступлениям средств на счета контрагентов;

2.4 Реализация топлива по картам контрагента;

2.5 Оборот по услугам по контрагентам;

- 2.6 Оборот по услугам по точкам обслуживания;
- 2.7 Оборот по услугам по контрагентам и точкам обслуживания;
- 2.8 Оборот по контрагентам по точкам обслуживания и услугам;
- 2.9 Оборот по услугам по точкам обслуживания и контрагентам;
- 2.10 Отчет по кошелькам на картах контрагентов, показывающий состояние кошельков на любой период времени, а также текущие остатки на кошельках;
- 2.11 Отчет по операциям с картами контрагента, показывающий каждую операцию, приводящую к увеличению либо уменьшению средств на счете;
- 2.12 Оборотно-сальдовая ведомость, позволяющая быстро найти должников;
- 2.13 Отчеты по состоянию черного списка карт;
- 2.14 Отчет «Реализация по картам за период», позволяющий с компактным виде оценить весь объем реализации всех ГСМ на всех АЗС;
- 2.15 Акт приема-передачи карт;
- 2.16 Отчет по удаленным (отложенным) пополнениям карт на точках обслуживания;
- 2.17 История изменения цен на точках обслуживания;
- 2.18 Реализация по контрагентам;
- 2.19 Отчет по выданным картам;
- 2.20 История изменения лимитов;
- 2.21 Доступ ко всем отчетам ПО «ПроЦентКарт»;
- 2.22 Построение отчетов ПО «ПроЦентКарт. РЦ» доступно через систему WEB-Офис (требуется соответствующая опция в ключе защиты);**

3. Осуществлять дополнительные функции:

- 3.1 Быстрый просмотр состояния счетов контрагентов и ценовых тарифов;
- 3.2 Быстрый поиск контрагента по наименованию, ИНН, адресу и номеру карты;
- 3.3 Быстрый доступ к списку карт, выданных контрагенту;
- 3.4 Гибкая настройка ценовых тарифов с указанием срока начала действия новых цен в соответствии с условиями договора;
- 3.5 Корректировка цен транзакций за указанный период;
- 3.6 Возможность автоматического назначения скидок контрагентам (в начале текущего месяца программа выбирает для контрагента категорию цен в зависимости от суммы отпуска ГСМ в предыдущем месяце);
- 3.6 Быстрое внесение контрагентов, либо их карт в черный список (и изъятие их оттуда);
- 3.7 Автоматический обмен с АЗС при блокировке / разблокировке контрагента;
- 3.8 Настройка разрешения/запрета обслуживания контрагента на тех или иных АЗС;
- 3.9 Настройка дисконтной схемы (для дисконтных карт);
- 3.10 Настройка бонусной схемы (для бонусных карт);

4. Осуществлять взаимодействие с 1С:

- 4.1 Обработка текстового файла с платежами контрагентов, сформированного с помощью 1С УПП;
- 4.2 Выгрузка реализации топлива за период в разрезе контрагентов, топлива и точкам обслуживания в DBF-файл (доступен режим «Детализация» с выводом информации по каждой транзакции);

5. Осуществлять выпуск и перевыпуск пластиковых карт:

- 5.1 Указание остатков на кошельках карты при выпуске;
- 5.2 Задание общего лимита, действующего на все виды ГСМ;

- 5.3 Задание индивидуальных лимитов на кошельки;
 - 5.4 Задание срока действия карты;
 - 5.5 Выпуск карты по схеме «Электронный кошелек»;
 - 5.6 Выпуск карты по схеме «Лимитная схема»;
 - 5.7 Задание скидки (общей на все кошельки, или индивидуальной для каждого кошелька);
 - 5.8 Задание значений пороговых счётчиков (за прошлый месяц, за текущий месяц, общий). При обслуживании по дисконтной карте порог скидки выбирается исходя из значения порогового счётчика;
 - 5.9 Выпуск карты в качестве безналичной на заданного контрагента и водителя;
 - 5.10 Выпуск карты в качестве дисконтной (с помощью ПО «ПроЦентКарт»);
 - 5.11 Выпуск бонусной карты с возможностью автоматического начисления средств на заданный кошелек (как правило, «Валюта») при выполнении дисконтной продажи;
 - 5.12 Возможность восстановления информации на поврежденной карте, в том числе остатков;
6. Осуществлять операции удалённого изменения карты:
 - 6.1 Удалённое пополнение (отложенное пополнение) карт, выпущенных по схеме «Электронный кошелек»
 - 6.2 Удалённое изменение общих лимитов;
 - 6.3 Удалённое изменение индивидуальных лимитов.
7. Личный кабинет позволяет клиенту:
 - 7.1 Осуществлять доступ к информации по своей организации с помощью Интернет-браузера на любом устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон);
 - 7.2 Формировать необходимые отчёты (реализация по картам, кошельки карт контрагента, операции с картами, акт приёма-передачи карт);
 - 7.3 Выставлять себе счёт на оплату (Предоплата за ГСМ) на заданную сумму;
 - 7.4 Заблокировать / разблокировать карту;
 - 7.5 Изменить лимиты на карте;
 - 7.6 Пополнить остаток на кошельке карты (с рамках средств, имеющихся на лицевом счёте).
 - 7.7 Предоставить доступ водителю к просмотру информации (отчётов) по своей карте.
8. Особенности обслуживания пластиковых карт:
 - 8.1 Надежная процедура записи на карту (если при записи на карту произошел сбой, то программа предпримет попытку повторной записи, которую оператору отменить сложно);
 - 8.2 Поддерживаются как чиповые карты (SLE 5528), так и бесконтактные карты Mifare (Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID), Mifare Plus в режиме SL1), желательно только оригинальные Mifare-карты;
 - 8.3 При использовании бесконтактных карт Mifare ридер не изнашивается (служить может сколь угодно долго);
 - 8.4 Если информация на карте повредилась, то её можно восстановить в офисе эмитента;
 - 8.5 Отложенные пополнения карт и удаленные изменения лимитов применяются при предъявлении карты на АЗС. Если на одной из АЗС ОП применилось, то на другой АЗС оно не сможет повторно записаться на карту, т.к. каждое ОП имеет свой собственный уникальный порядковый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Организация обслуживания пластиковых карт ПроцентКарт на АЗС

1. На базе компьютера с установленной системой ПТК АЗС

Преимущества:

- не требуется отдельного компьютера, чекового принтера;
- не тратится место в операторской;
- простая схема организации многоэмитентного обслуживания (эмитенты производят обмен данными между собой с помощью «ПТК АЗС. Офис»; чужой эмитент не может произвести обмен непосредственно с нашими АЗС. Он передает данные сначала в наш «ПТК АЗС. Офис», который в свою очередь рассылает данные на наши АЗС)

- возможность организации продажи и пополнения безналичных карт на АЗС (физическим лицам).

Недостатки:

- чужой эмитент не может передать данные непосредственно на нашу АЗС, поэтому могут быть дополнительные задержки.

Особенности:

- для работы с чип-картами (SLE 5528) используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 3121

- для работы с бесконтактными Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID)-картами используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 5421.

- при желании можно подключить пин-пад ACR89U-A2, либо ПИН-ПАД ПроцентКарт (на базе устройства PAX SP-20).

2. На базе компактного Терминала ПроцентКарт (PAX S80)

Преимущества:

- компактный (не занимает много места на столе);
- работает с наиболее актуальной информацией (благодаря On-Line);
- мобильный: организация-эмитент может без труда организовать обслуживание своих клиентов по картам ПроцентКарт на любых АЗС - как собственных, так и сторонних;
- простой в настройке (единственная настройка — IP-адрес Сервера ПроцентКарт, остальные настройки задаются в Офисе Эмитента);
- интуитивно понятный интерфейс (любой кассир разберётся с возможностями терминала в течение часа);
- возможность подключения выносного пин-пада;
- поддерживает как чиповые, так и бесконтактные карты ПроцентКарт;

Недостатки:

- On-Line (при отсутствии связи с Сервером ПроцентКарт не работает)
- отсутствует интеграция с АСУ АЗС (на момент написания данного документа).

3. На базе компьютера (ноутбука) с установленной программой «ПроцентКарт АЗС»

Требования к аппаратной части:

- компьютер (включая монитор, клавиатуру, мышь) либо ноутбук;
- ФР / чековый принтер;
- ридер OmniKey 5421 или 3121;

Особенности:

- используемые программные модули общие с ПТК АЗС;

- для работы с чип-картами (SLE 5528) используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 3121

- для работы с бесконтактными Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID) картами используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 5421.

- при желании можно подключить пин-пад ACR89U-A2, либо ПИН-ПАД ПроцентКарт (на базе

устройства PAX SP-20)

- поддержка различных ФР и чековых принтеров;
- обслуживание карт осуществляется с режиме Off-Line;
- поддержка различных способов связи с офисом;
- возможность построения отчета по отпуску ГСМ как по текущей смене, так и по

закрытым сменам, а также печать отчета на обычном принтере;

Недостатки:

- занимает много место на рабочем месте кассира;
- требуется отдельный ФР или чековый принтера;
- отсутствует интеграция с АСУ АЗС (оператор вносит дозу в АСУ и в ПроцентКарт

АЗС независимо друг от друга).

ПРИЛОЖЕНИЕ3. Инструкция отпуска по платежной карте с накоплением бонусов на бонусную карту.

Реализована возможность в конце отлива "до полного бака" по виду оплаты "платежный терминал" предъявлять две карты ПроцентКарт (бонусную (с настроенной системой начисления бонусов) и платежную (без скидки)).

Для этого необходимо обновиться до версии ПТК АЗС 10.59 или выше и выполнить следующие настройки.

После обновления в ПТК АЗС Конфигурации/Скидки/ на вид оплаты "Платежный терминал"(который будет использоваться для отпуска по безналичной карте с накоплением бонусов на бонусную карту) навесить "Терминальную скидку" обязательно поставить галочку "Выводить окно с суммой при продаже/возврате"(рис.1,2). Сохранить введенные настройки (Применить).

Редактирование скидки

Статус активности скидки: **ВКЛЮЧЕНА**

Название скидки: ДК

Короткое название (для формул): ДК Короткие названия скидок должны быть уникальными. Могут содержать буквы и цифры

Тип скидки: Терминальная

Укажите терминал, с которого будет браться скидка

Терминал 1 **COM порт: 7** **Тип: Проценткарт**

Выводить окно с суммой при продаже/возврате
Необходимо установить для режима оплаты с двумя картами (бонусной/дисконтной и платежной)

Печатать номер карты в чеке

Вычисление скидки

Скидка с карты Скидка начисляется согласно правилам процессингового центра и берется с карты/терминала.

Модуль бонусов и скидок Скидку вычисляет модуль бонусов и скидок согласно накоплениям, хранящимся на карте, и настроенной скидке дисконтных карт (скидка ДК берется с того же вида оплаты)

Запрос скидки

Всегда при проведении продажи Запрос к терминалу производится перед пробитием чека. Без карты продажа не проведется.

Определяется оператором Возможность запроса к терминалу при продаже определяется оператором из окна продажи ГСМ

По умолчанию при продаже

Запрос включен Изначально при продаже запрос к терминалу будет включен

Запрос отключен Изначально при продаже запрос к терминалу будет отключен

Применить Отменить

Рис.1

В окне «Настройка скидок» (рис.2) поставить настройку «Разрешить назначать скидку перед пробитием чека при отпуске «До полного» (в конце отлива)». Сохранить введенные настройки (Применить).

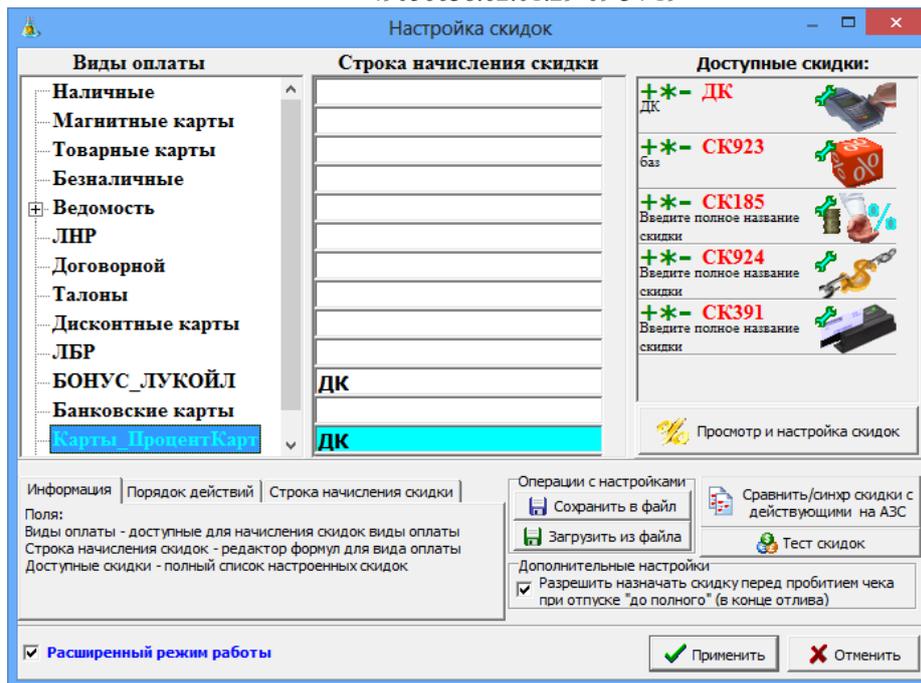


Рис.2

Далее в меню "Виды оплаты", выбираете "Платежный терминал", задайте настройку "Брать настроенную скидку" (рис3) и сохраните изменения («Сохранить» и «Сохранить список видов оплаты»).

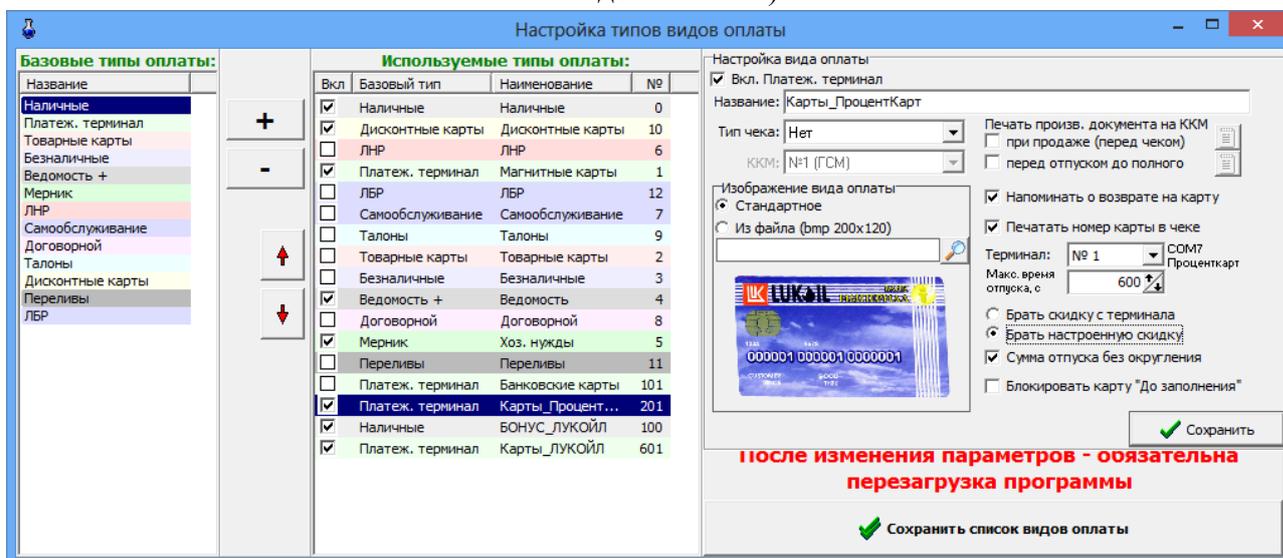


Рис.3

Заходите в ПТК АЗС выбираете ТРК- отпуск "до заполнения"- вид оплаты "Платежный терминал", снимите галку «Запрашивать при продаже», введите сумму, предъявите платежную карту и нажмите «Пуск» (рис.4). Введите пин-код (если необходимо), после начала отпуска, уберите платежную карту.

После окончания отпуска, наберите номер колонки, с которой производился отпуск, откроется окно, рис.5. Предъявите бонусную карту и нажмите «Отлив закончен».

На бонусную карту начислятся бонусы за отпущенные литры и появится окно, рис.6. Уберите бонусную карту, предъявите платежную карту и нажмите «Ok» (рис.6). Произойдет

списание с платежной карты за отпущенные литры.

Отпуск ГСМ: ТРК 1 ГСМ АИ-95

1
АИ-95

Вид оплаты ...

- Наличные
- Дисконтные карты
- Магнитные карты
- Ведомость
- Хоз. нужды
- Карты_ПроцентКарт
- БОНУС_ЛУКОЙЛ
- Карты_ЛУКОЙЛ

Отпуск ...

- По литрам
- На сумму
- До заполнения

Литры 13.88 ↑ ↓

Цена 36.00 p.

Сумма 500.00 ↑ ↓

Сумма (товары) 0.00 ↑ ↓

Принято 500.00 ↑ ↓

Сдача 0.00 p.

Скидка с терминала
№ карты: нет
Скидка: 0.0% [Запрос...](#)
 Запрашивать при продаже

Товары - F9 ПУСК Отмена

F12 - Сброс товаров F2 - Рассчитать без сдачи

Рис.4

Отпуск ГСМ: ТРК 1 ГСМ АИ-95

1
АИ-95

Вид оплаты ...

- Наличные
- Дисконтные карты
- Магнитные карты
- Ведомость
- Хоз. нужды
- Карты_ПроцентКарт
- БОНУС_ЛУКОЙЛ
- Карты_ЛУКОЙЛ

Отпуск ...

- По литрам
- На сумму
- До заполнения

Литры 13.88 ↑ ↓

Цена 36.00 p.

Сумма 500.00 ↑ ↓

Сумма (товары) 0.00 ↑ ↓

Принято 500.00 ↑ ↓

Сдача 0.00 p.

Скидка с терминала
№ карты: нет
Скидка: 0.0% [Запрос...](#)
 Запрашивать при продаже

Товары - F9 Отлив закончен Отмена

F12 - Сброс товаров F2 - Рассчитать без сдачи

Рис.5

Проведение продажи

Литры: 13.88 л.

Сумма: 500.00 p.

OK

Рис.6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Инструкция по настройке возможности ведения нескольких договоров/подразделений контрагента.

В ПТК АЗС реализована возможность ведения нескольких договоров/подразделений контрагента. Для каждого договора/подразделения можно выбрать родительского контрагента.

У родительского контрагента и у его договоров/подразделений можно указать одинаковый ИНН. Параметры, заданные для родительского контрагента будут применяться для всех его договоров/подразделений. Это очень удобно для группировки договоров/подразделений и формирования отчетов.

Договором/подразделением так же считается контрагент, не имеющий родительского контрагента. Таким образом, у каждого контрагента есть, как минимум, один договор/подразделение. Запрещается указание родительского контрагента для контрагента, имеющего дочерние контрагенты договора/подразделения.

1. Настройки для возможности ведения нескольких договоров/подразделений контрагента.

1.1. На компьютере должна быть установлена программа «ПТК АЗС. Офис» (версии 12.51 или выше).

1.2. В программе ПроЦентКарт. РЦ (в дальнейшем ПроЦентКарт. РЦ) (меню Настройка\Глобальные настройки) задать настройку «Включить поддержку множества договоров/подразделений у контрагентов» (рис.1).

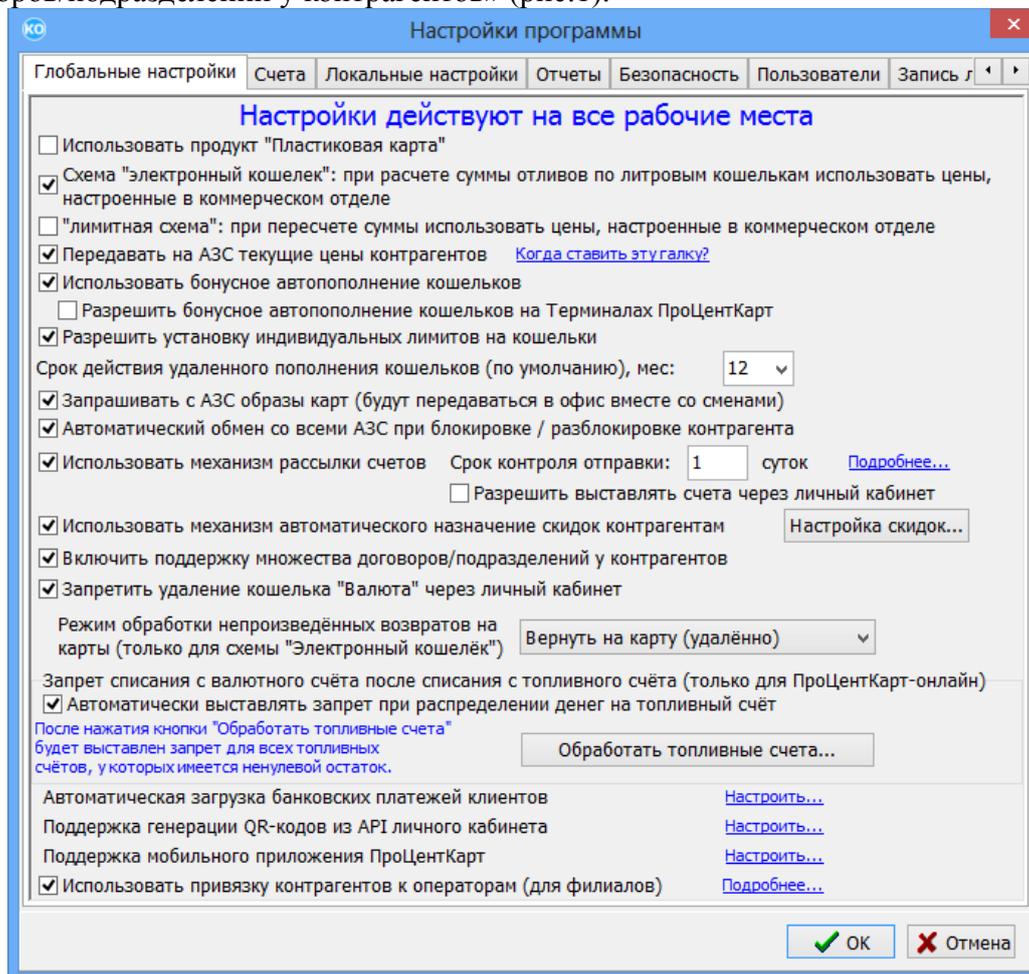


Рис.1

В программе ПроцентКарт. РЦ открыть окно Контрагенты, выполнить двойной щелчок на выбранном контрагенте. Откроется окно «Информация о контрагенте», в котором на вкладке «Основное» (рис.3) в строке «Родительский контрагент» нажать на и в открывшемся окне (рис.5) можно выбрать родительского контрагента.

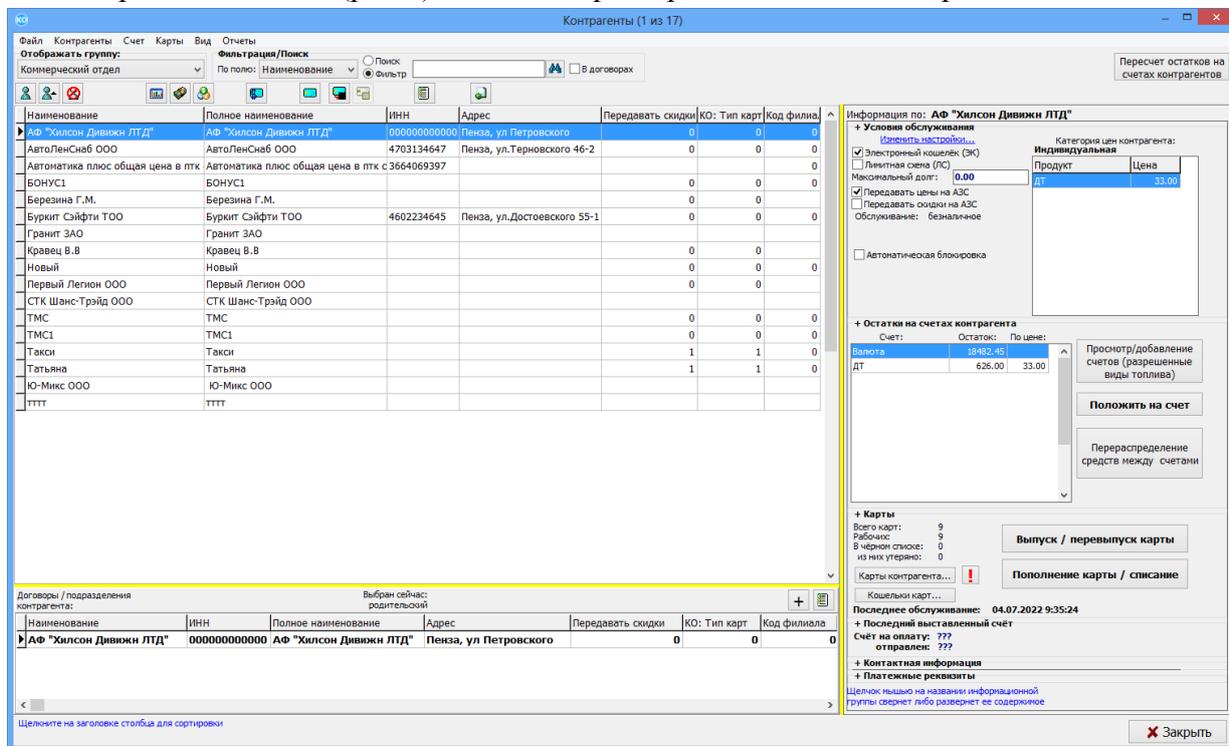


Рис.2

Примечание. Если задана настройка «Включить поддержку множества договоров/подразделений у контрагентов» (рис.1), то при выборе контрагента (в окне «Контрагенты (рис.2)»), его договоры/подразделения отобразятся в отдельном списке (на панели договоров/подразделений) в нижней части.

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Условия обслуживания | Реквизиты | Договор | Дополнительно | Привязка для ПЦ | WEB | Рассылка

Наименование: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" ID: 31

Полное имя: Совпадает с коротким Изменить...

Адрес: Пенза, ул Петровского

Телефон: 40-48-12 Факс: Код страны: 643

e-mail:

Конт. информ.:

Код привязки: Тип: Юридическое лицо

Поддержка множества договоров/подразделений у контрагента

Родительский контрагент: [не выбран] ...

Параметры, которые должны применяться к договорам / подразделениям контрагента: [настроить...](#)

Обслуживать контрагента в системе "ПроцентКарт"

Обслуживать контрагента в системе "Коммерческий отдел"

Редактирование контрагента из общего справочника

OK Отмена

Рис.3

Если контрагент является родительским, то для него можно настроить наследуемые параметры, которые будут применяться ко всем договорам (для которых данный контрагент будет родительским). Нажмите «настроить...» (рис.3), в открывшемся окне (рис.4) задайте параметры .

Выберите один или несколько элементов

Выберите наследуемые параметры контрагента:

Адрес

Телефон

Факс

Эл. почта

Контактная информация

ИНН

КПП

ОКПО

Банковские реквизиты

Номер/дата договора

Включить все

Выключить все

OK Отмена

Рис.4

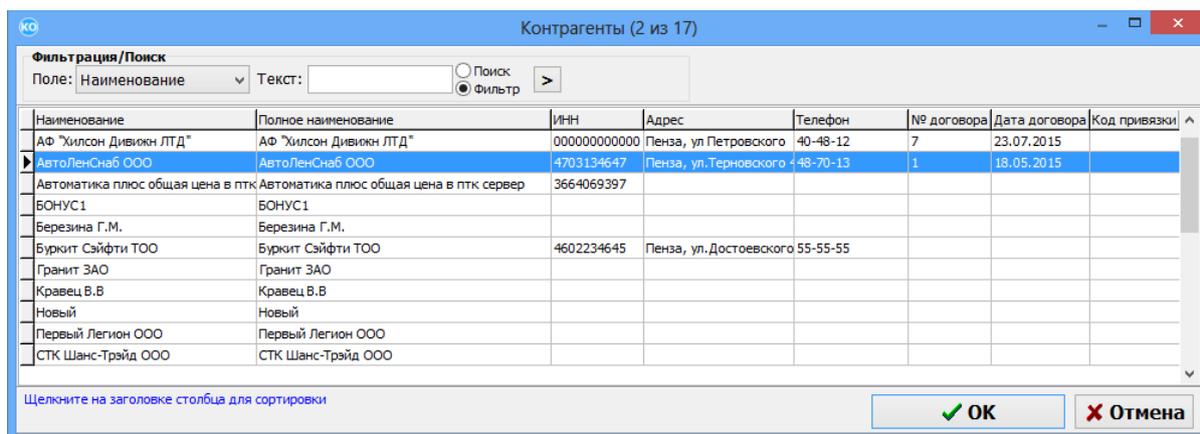


Рис.5

2. Отчеты для отображения ведения нескольких договоров/подразделений контрагента.

2.1. Информация о контрагентах и множественных договорах отображена в отчете по реализации по контрагентам, который можно посмотреть в ПроЦентКарт. РЦ (меню Отчеты) или в WEB-Офисе (рис.9,рис.10).

2.2. Формирование отчетов договорам/подразделениям контрагентов.

Программа позволяет выбрать договор/подразделение для любого отчета, при формировании которого допускается выбор контрагента. Для выбора договора/подразделения следует нажать кнопку «Выбрать» (рис.6), затем в окне «Контрагенты» (рис.7), выбрать нужного контрагента (в верхней таблице), выбрать из нижней таблицы договор/подразделение и нажать кнопку «Выбрать». Если для выбранного контрагента требуется указать несколько договоров/подразделений, то необходимо выбрать запись в нижней таблице и нажать «Пробел». В этот момент запись будет выделена другим цветом, а в списке выбранных контрагентов (рис.6) появится запись выбранного договора/подразделения. Для поиска контрагента договора/подразделения можно воспользоваться панелью «Фильтрация/поиск».

Выберите параметры для формирования отчета

Реализация по контрагентам

Определение границ отчетного периода
Начало периода: 01.01.2022 0:00:00 X **Окончание периода:** 10.10.2022 23:59:59 X
 Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике [выше].
 При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов
 Все Выбранные **Выбрать...** X XX

АФ "Хилсон Движн ЛТД"

Точки обслуживания (АЗС)
 Использовать фильтр по точкам обслуживания **Выбрать все** **Снять все**

- [1] АЗС №1
- [2] АЗС2
- [3] АГЗС№3 89111298417
- [4] АЗС 1
- [5] АГЗС№5
- [6] АГЗС№6
- [10] АГЗС№7
- [1] КМАЗС_1
- [3] АЗС3

Детализация

OK **Отмена (Esc)**

Рис.6

Контрагенты (1 из 17)

Фильтрация/Поиск
 Поле: Наименование Текст: Поиск Фильтр > В договорах **Выбрать всех**

Наименование	Полное наименование	ИНН	Адрес	Телефон	№ договора	Дата договора	Код привязки
▶ АФ "Хилсон Движн ЛТД"	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	000000000000	Пенза, ул.Петровского	40-48-12	Z	23.07.2015	
АвтоленСнаб ООО	АвтоленСнаб ООО	4703134647	Пенза, ул.Терновского	48-70-13	1	18.05.2015	
Автоматика плюс общая цена в птк	Автоматика плюс общая цена в птк сервер	3664069397					
БОНУС1	БОНУС1						

Договоры / подразделения контрагента: **Выбрать все договоры**

Наименование	ИНН	Полное наименование	Адрес	Телефон	Код привязки	№ договора	Дата договора
▶ АФ "Хилсон Движн ЛТД"	000000000000	АФ "Хилсон Движн ЛТД"	Пенза, ул.Петровского	40-48-12		Z	23.07.2015

Щелкните на заголовке столбца для сортировки
 Для выбора используйте "пробел" или двойной щелчок мыши

Выбрать **Отмена**

Рис.7

Реализация по контрагентам

Время печати: 17.10.2022 16:35:58

Реализация по контрагентам
за период с 01.01.2022 00:00:00 по 10.10.2022 23:59:59

Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Скидка, %
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"									
22.04.2022	16:20:17	625500100208014	Миша	АЗС №1	АИ-80	10.00	24.90	249.00	0.00
04.07.2022	09:35:24	625500100208014	Миша	АЗС №1	Валюта	2.36	47.00	110.92	0.00
ИТОГО						10.00	24.90	249.00	
ИТОГО						2.36	47.00	110.92	
						Итого:		12.36	
ИТОГО ОПУЩЕНО:						12.36		359.92	

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатасть(F5) Отмена

Рис.8

ПТК АЗС - WEB-Офис

localhost/azs/AZSWebCGI.exe/OneKOReports?Sel=1&Rep=27

Версия: 12.51 Текущий пользователь: Administrator (Выход)

ПТК АЗС - WEB-Офис

Основное меню Сменить пользователя Отчетность по коммерческому отделу **Параметры отчета**

Реализация по контрагентам

Начало периода: 05.05.2022 10:09 Окончание периода: 18.10.2022 11:09

Фильтр: по имени ключ слово по коду

Фильтр... X OK Договоры

Контрагенты...

Код	Контрагент
—	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
—	АвтоЛенСнаб ООО
—	Автоматика плюс общая цена в птк сервер
—	БОНУС1
—	Березина Г.М.
—	Буркит Сэйфти ТОО
—	Гранит ЗАО
—	Кравец В.В
—	Новый
—	Первый Легион ООО

Выбрать всех Снять выделение

Договоры/подразделения контрагента

Код	Контрагент
—	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Выбрать всех Снять выделение

* выберите одного или несколько контрагентов

Точки обслуживания (АЗС)
 Использовать фильтр по точкам обслуживания
Фильтр по точкам обслуживания не включен

Детализация: Использовать детализацию
 Сформировать файл для MS Excel

Формат отчета: Сформировать файл в формате PDF

Ориентация: Книжная Альбомная

Построить отчет

** отчет будет построен в новой вкладке
 Отображать результаты в одной вкладке

Время подготовки страницы: 00:00.015. Размер: 7 КБ. © ООО «АВТОМАТИКА плюс»

Рис.9

125
49056638.62.01.29-09 34 19

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

ПТК АЗС – WEB-Офис × ПТК АЗС – WEB-Офис × +

localhost/azs/AZSWebCGI.exe/OneKORReports

Menu1 Menu2 Menu3 Menu4

Версия: 12.51 Текущий пользователь: Administrator (Выход)

ПТК АЗС - WEB-Офис

Закрывать Отчет

Время печати: 18.10.2022 11:11:35

Реализация по контрагентам

за период с 05.05.2022 10:09:00 по 18.10.2022 11:09:59

Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Скидка, %
[] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"									
04.07.2022	09:35:24	625500100208014	Миша	АЗС №1	Валюта	2.36	47.00	110.92	0.00
ИТОГО						2.36	47.00	110.92	
Итого:						2.36		110.92	
[] АвтоЛенСнаб ООО									
21.06.2022	09:19:25	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	30.00	45.40	1 362.00	0.00
23.06.2022	12:19:13	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	200.00	46.00	9 200.00	0.00
23.06.2022	12:19:52	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	-192.00	46.00	-8 832.00	0.00
23.06.2022	12:20:20	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	50.00	46.00	2 300.00	0.00
23.06.2022	12:22:48	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	-47.00	46.00	-2 162.00	0.00
23.06.2022	12:22:50	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	10.00	46.00	460.00	0.00
23.06.2022	12:26:02	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	-7.00	46.00	-322.00	0.00
04.07.2022	09:36:21	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	11.00	47.00	517.00	0.00
04.07.2022	09:41:11	625500100208016	солнечный1	АЗС №1	Валюта	11.80	47.00	554.60	0.00
ИТОГО						66.80	46.07	3 077.60	
Итого:						66.80		3 077.60	
[] Итого по услугам:									
Валюта						69.16		3 188.52	
Итого:						69.16		3 188.52	
ИТОГО ОТПУЩЕНО:						69.16		3 188.52	

Время подготовки страницы: 00:00.031. Размер: 11 КБ. © ООО «АВТОМАТИКА плюс»

Рис.10

ПРИЛОЖЕНИЕ.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОЦЕНТКАРТ-ОНЛАЙН

Дата: 24.11.2022

1. Онлайн-карты ПроЦентКарт

Онлайн-карты отличаются от обычных (Offline) карт тем, что данные хранятся не на самой карте, а в офисе (в хранилище образов карт). При обслуживании онлайн-карты на АЗС образ карты не покидает пределы офиса, т. е. на АЗС образ карты не передаётся. При списании с онлайн-карты происходит https-запрос в Офис, там выполняется необходимая обработка и на АЗС передаётся только результат операции, в том числе количество, цена, сумма, номер карты, текст чека. Сразу же после операции с онлайн-картой информация о соответствующей операции будет доступна в отчетах программ ПроЦентКарт.

Кроме того, если онлайн-карта была выпущена по лимитной схеме, а у контрагента настроена автоматическая блокировка, то система автоматически контролирует остатки на счетах контрагента и не даёт уйти в минус. Впрочем, такой режим можно настроить и для лимитной Offline-карты.

Внимание! При каждом выпуске онлайн-карты (любого типа) либо при конвертации существующей Offline-карты в онлайн-карту происходит списание лицензии с ключа защиты! Необходимо заранее оплатить лицензии перед выпуском онлайн-карт!

2. Состав системы ПЦ-ОНЛАЙН и назначение модулей

2.1. **PCOnlineSrv.exe** — служба «Служба ПроЦентКарт: ONLINE» (далее - служба ПЦ-ОНЛАЙН). Через неё выполняется обработка запросов от АЗС: а) по онлайн-картам; б) по лимитным offline-картам (если у контрагента включена автоматическая блокировка); по QR-кодам из мобильного приложения. Должна быть расположена на компьютере с программой «ПТК АЗС. Офис». Служба ПЦ-ОНЛАЙН при запуске открывает для входящих подключений TCP-порт (по умолчанию 7788, но его можно изменить в программе «ПТК АЗС. Офис» в окне настроек, после чего потребуется перезапуск службы). Необходимо настроить брандмауэр и сетевое оборудование таким образом, чтобы АЗС могла подключаться к офису по указанному TCP-порту.

Внимание! Для установки службы запустите файл «PCOnlineSrv.exe» от имени администратора и в открывшемся окне нажмите «Установить службу» и «Запустить».

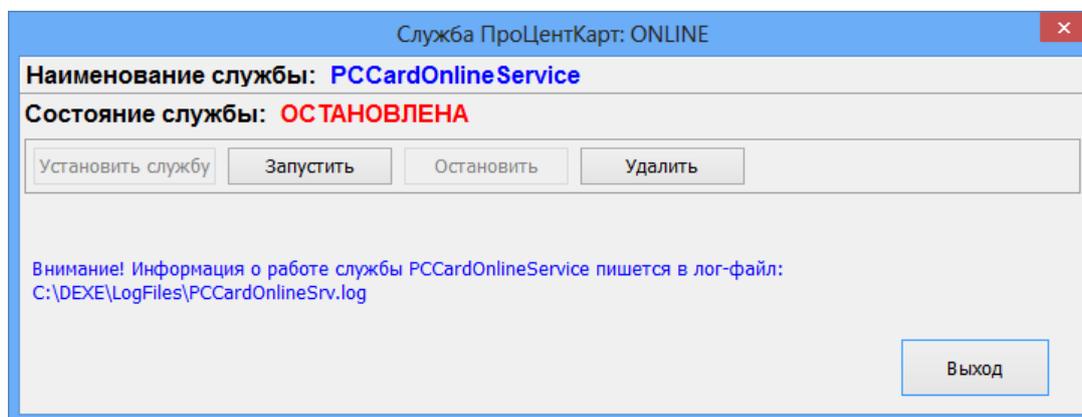


Рис.1.

Внимание! Для того, чтобы определить, какой TCP-порт программа открыла для приёма входящих соединений, откройте лог-файл «C:\DEXE\LogFiles\PCCardOnlineSrv.log». Убедитесь в наличии строк:

```
10.11.2020 14:26:23.336 <P:276;T:14308> Программа запущена
10.11.2020 14:26:23.336 <P:276;T:14308> Загрузка драйвера ПроцентКарт
10.11.2020 14:26:23.627 <P:276;T:14308> Загрузка драйвера завершена
10.11.2020 14:26:23.628 <P:276;T:9260> Принята команда ЗАПУСК СЛУЖБЫ
10.11.2020 14:26:23.926 <P:276;T:9260> HTTP: сервер запущен на порту 7788
```

2.2. **PCVCardRepository.exe** — служба «Служба ПроцентКарт: Хранилище» (далее — Хранилище). Обеспечивает хранение образов онлайн-карт в базе данных в зашифрованном виде. Должна быть расположена на компьютере с программой «ПТК АЗС. Офис». Служба «Хранилище» при запуске открывает для входящих подключений TCP-порт (по умолчанию 7799, но его можно изменить в программе «ПТК АЗС. Офис» в окне настроек, после чего потребуется перезапуск службы). Необходимо настроить брандмауэр и сетевое оборудование таким образом, чтобы все программы ПроцентКарт (если они установлены на других компьютерах) могли подключаться к хранилищу по указанному TCP-порту.

Внимание! Для установки службы запустите файл «PCVCardRepository.exe» от имени администратора и в открывшемся окне нажмите «Установить службу» и «Запустить».

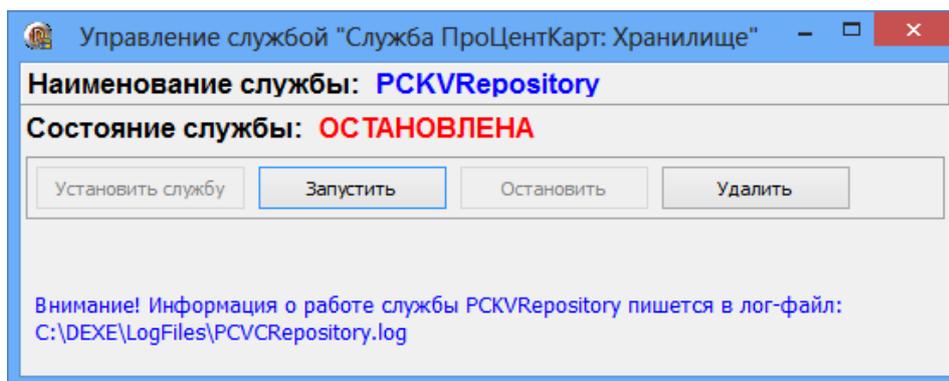


Рис.1а

Внимание! Файл «PCVCardRepository.exe» защищён с помощью технологии Nasp! Для запуска службы на ключе защиты должна быть соответствующая опция! Используется ключ, вставленный в компьютер с программой «ПТК АЗС. Офис».

Внимание! Настоятельно рекомендуется наладить автоматическое резервирование базы данных хранилища образов карт на другой компьютер или хотя бы на другой жёсткий диск или SSD! Данная рекомендация относится и к основной базе данных OFFICE.FDB. Для этого необходимо подготовить bat-файл с необходимыми командами создания резервной копии базы данных и её копирования в заданный каталог. Не используйте команду копирования файла для файла базы данных, т. к. в результате Вы рискуете сохранить в резервной копии неработоспособную базу данных.

Внимание! Для того, чтобы определить, запустилась ли служба хранилища, откройте лог-файл «C:\DEXE\LogFiles\PCVCRRepository.log». Убедитесь в наличие строк:

```
- 10.11 14:29:48.197 [] Библиотека ABD.dll выполнила проверку базы "C:\DEXE\DB\PCVCStorage.fdb"
- 10.11 14:29:48.226 [] Библиотека ABD.dll выполнила проверку базы "C:\DEXE\DB\PCVCHistory.fdb"
```

2.3. **AZSOffice.exe** – программа «ПТК АЗС. ОФИС». В ней необходимо задать некоторые настройки для механизма ПЦ-ОНЛАЙН. Программа должна быть всегда включена. Допускается закрытие программы на короткое время (в целях технического обслуживания). Должна быть включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с АЗС», а на всех АЗС должна быть включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с Офисом».

3. Настройка ПЦ-ОНЛАЙН в программе «ПТК АЗС. ОФИС»

3.1. Необходимо поставить галки в разделе «ПроцентКарт» (Рис.2):

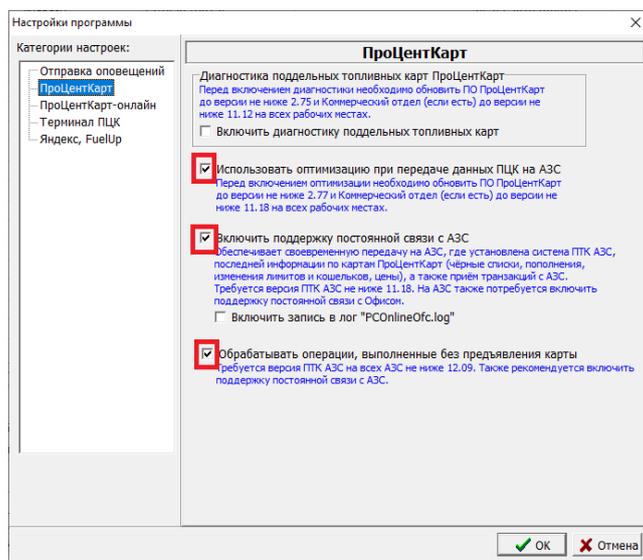


Рис.2

3.2. Необходимо задать настройки в разделе «ПроцентКарт-онлайн»:

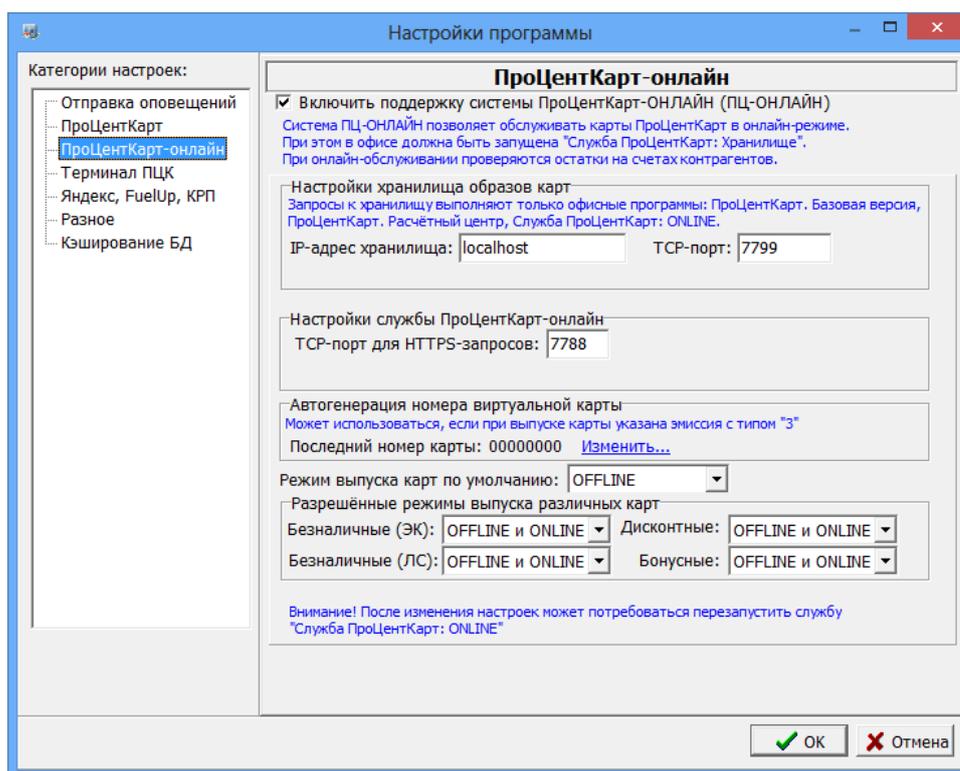


Рис.3

3.3. Необходимо скопировать с любой АЗС настроенные шаблоны безналичного и дисконтного чеков ПроцентКарт. Для этого убедитесь, что они на АЗС настроены. В тексте шаблона не должно быть фраз, которые специфичны только для данной АЗС! Файлы шаблонов чеков находятся в папке «C:\DEXE\INI». Имена файлов: «PCCheck.set» и «PCDiscountCheck.set». В офисе эти файлы следует скопировать также в каталог «C:\DEXE\INI».

Внимание! В будущих версиях планируется режим настройки шаблона чека из программы «ПТК АЗС. ОФИС», с возможностью настройки шаблона по умолчанию, либо персонального шаблона для АЗС.

4. Настройка доступа программ ПроцентКарт к хранилищу образов.

Программы ПроцентКарт при запуске считывают из базы данных номер TCP-порта и имя компьютера для доступа к хранилищу образов карт. Обращение к хранилищу образов осуществляется при попытке выпуска новой карты, а также при работе с онлайн-картами.

Внимание! Если программа ПроцентКарт ("Базовая версия" либо "Расчётный центр") находится на другом компьютере, то необходимо указать IP-адрес хранилища, отличный от "localhost", но так, чтобы к хранилищу был доступ у других компьютеров в сети, а также у службы ПЦ-ОНЛАЙН, запущенной на офисном компьютере! Однако, если компьютер с программой ПроцентКарт находится в другой сети, то могут возникнуть проблемы при организации доступа к офисному компьютеру по имени. В таком случае на компьютере с программой ПроцентКарт необходимо вручную отредактировать файл "C:\DEXE\INI\PCService.set". Необходимо добавить секцию

"[VRepParams]", а в неё добавить параметр "host=xxx.xxx.xxx.xxx", где xxx.xxx.xxx.xxx - IP-адрес офисного компьютера. При необходимости в секции "[VRepParams]" можно также указать номер TCP-порта хранилища (параметр "port").

5. Настройка эмиссии для выпуска онлайн-карты

При выпуске новой онлайн-карты можно выбрать только ту эмиссию, у которой выставлен соответствующий тип. Информация о типах эмиссии:

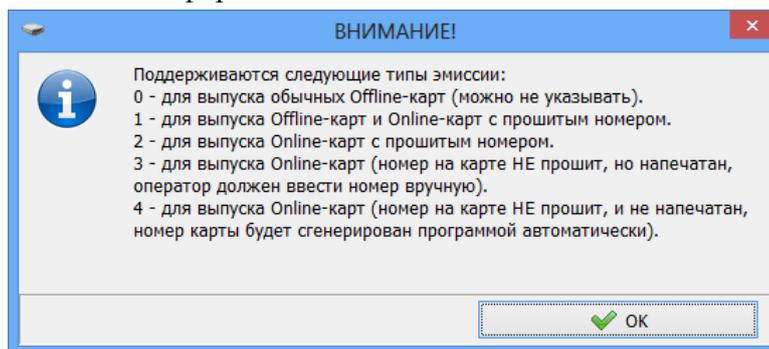


Рис.4

6. Выпуск новой онлайн-карты

Выпустить онлайн-карту можно в следующих случаях:

- 1) при наличии инициализированной (с прошитым номером), но не выпущенной Mifare-карты с памятью (1 КБ или больше);
- 2) при перевыпуске обычной (Offline) карты с включенным флагом «Преобразовать в Online-карту»
- 3) при конвертации обычной карты в онлайн-карту с помощью механизма «Удалённое переключение в режим «online»».
- 4) при наличии карты «Mifare Ultralight» (без инициализации);
- 5) при наличии карты «Mifare ID» без инициализации или с инициализацией;

Выпуск новой онлайн-карты отличается от выпуска обычной карты только тем, что в окне выпуска карты доступен флаг «Выпустить Online-карту» (рядом с кнопкой «Выпустить»). Также необходимо выбрать подходящую эмиссию (см. Рис. 4).

Если вы произвели перевыпуск карты с включенным флагом «Преобразовать в Online-карту», то карта в дальнейшем рассматривается как онлайн-карта, но при этом в базе данных все старые транзакции остаются закреплены за этой картой. Т.е. для такой карты новая запись в базе данных (в таблице карт) не создаётся!

Для удалённой конвертации в онлайн-карту необходимо открыть окно «Выпущенные карты», выбрать карту, щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Удалённое переключение в режим «online»» (рис.5).

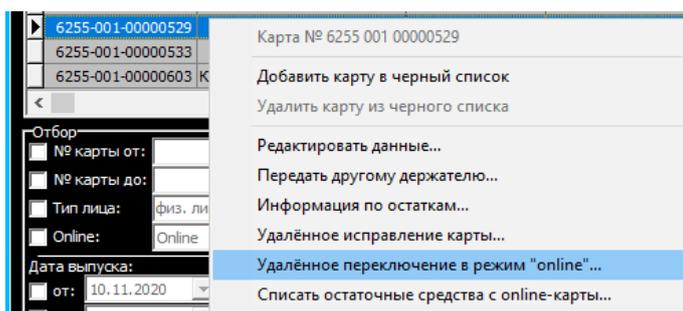


Рис.5

В дальнейшем карта будет автоматически преобразована в онлайн при любой операции с картой на АЗС либо в программе ПроЦентКарт («Базовая версия» или «Расчётный центр»).

7. Настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС

Если на АЗС включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с Офисом», значит номер TCP-порта службы ПЦ-ОНЛАЙН будет передан на АЗС автоматически (см. Рис.6):

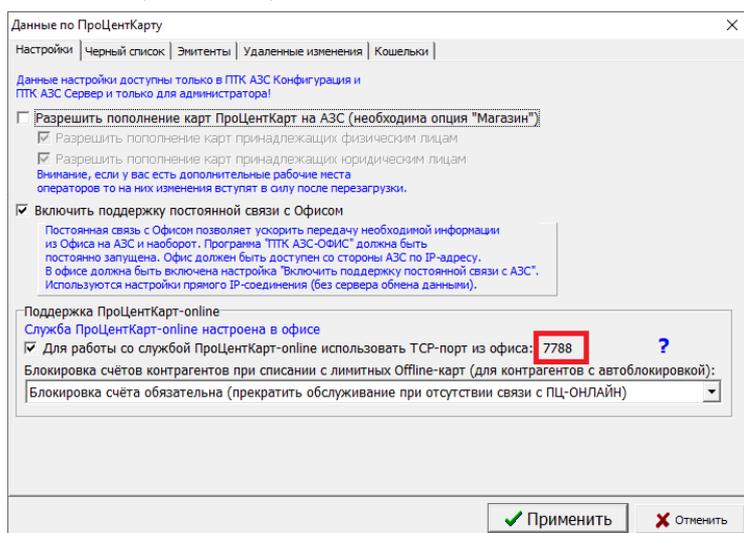


Рис.6

По умолчанию используется именно он и обычно изменять его нет смысла. Однако, если Ваш провайдер блокирует обращения на этот порт, то вы можете указать здесь произвольный порт, а необходимый проброс порта выполнить на офисном роутере.

Внимание! При использовании лимитных Offline-карт, Вы можете включить режим «Блокировка счёта обязательна (прекратить обслуживание при отсутствии связи с ПЦ-ОНЛАЙН)» (либо более «мягкий» вариант).

Если у контрагента включена настройка «Автоматическая блокировка», то при обслуживании лимитной Offline-карты отправляется запрос в службу ПЦ-ОНЛАЙН. При включении отпуска до заполнения, будет отправлен запрос на блокировку необходимого объема средств на счёте контрагента. Если выполняется отпуск на литры/сумму либо завершается отпуск до заполнения, будет отправлен запрос на блокировку средств на счёте, при этом предыдущая блокировка (при старте отпуска до заполнения) будет снята. Благодаря данному механизму, многократно снижается риск ухода счёта контрагента в

минус (в некоторых ситуациях всё-таки возможен уход в незначительный минус, например, при изменении цен в момент отлива или при обработке в офисе принятой из АЗС транзакции).

8. Запрет списания с денежного счёта при окончании средств на литровом счёте

Вы можете оформлять договор с контрагентом, согласно которому контрагент заранее оплачивает заданный объем по одному или нескольким видам ГСМ по определённым ценам. В этом случае удобно сразу же распределить ГСМ по литровым счетам. Но в некоторых случаях на денежном счёте также остаётся нераспределённый остаток. По умолчанию, программа начнёт списывать средства с денежного счета, как только закончатся средства на литровом счёте. В данном случае это недопустимо, т.к. денежные средства на счёте «Валюта» предназначаются скорее всего для других целей. Для недопущения списания средств с денежного счёта настройте запрет для выбранных литровых счетов (рис.7).

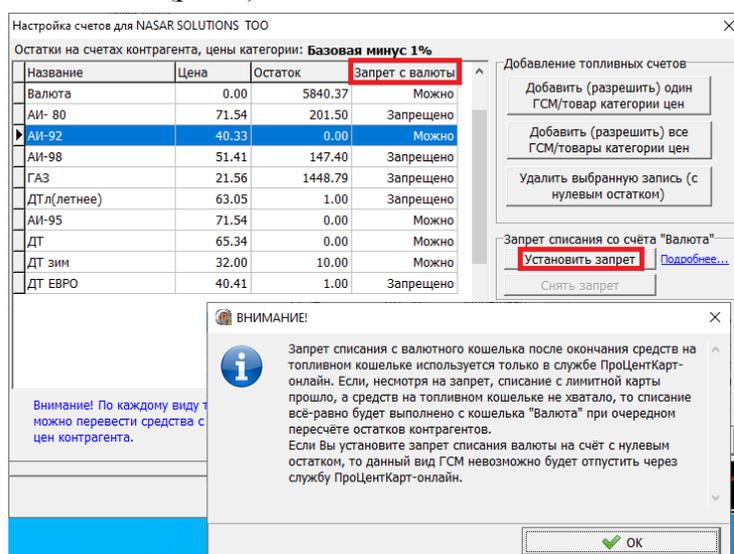


Рис.7

9. Перевыпуск / пополнение онлайн-карт из программ ПроцентКарт

Вы можете в любой момент перевыпустить онлайн-карту не предъявляя её, а также выполнить удалённое пополнение (если карта выпущена по схеме «Электронный кошелёк») из программы «ПроцентКарт. РЦ». Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку («Пополнение/списание Online-карты» либо «Исправление/перевыпуск Online-карты»):

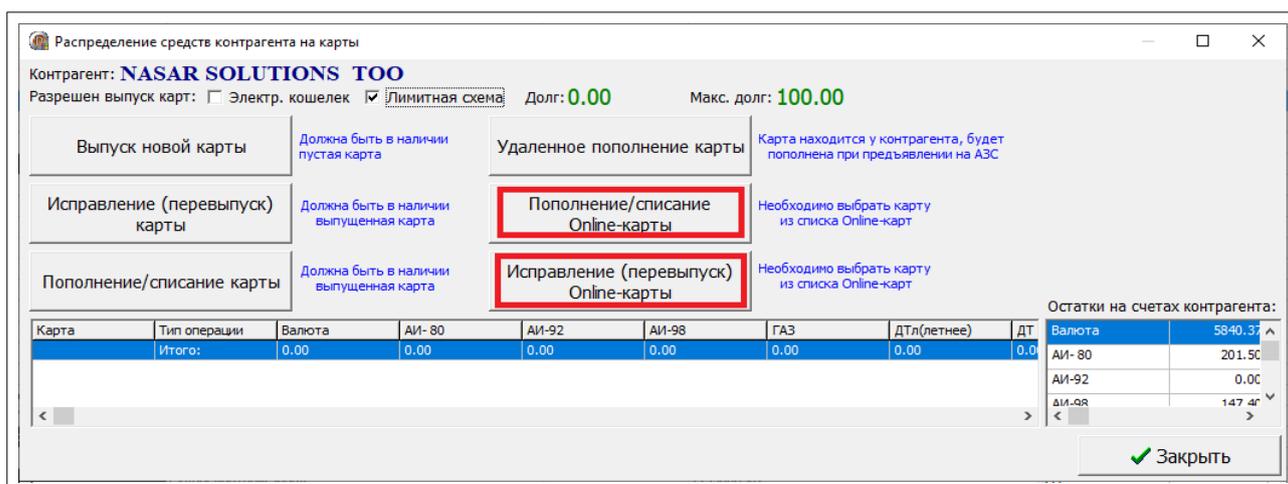


Рис.8

А затем выбрать онлайн-карту из списка онлайн-карт.

Если Вы не используете программу «ПроЦентКарт. РЦ», то аналогичные действия можно выполнить в программе «ПроЦентКарт. Базовая версия» из окна «Выпущенные карты» (для этого нужно щелкнуть по онлайн-карте правой кнопкой мыши).

10. Оформление возврата по онлайн-карте на АЗС

Для оформления возврата по онлайн-карте сама карта не требуется. Программа выполнит возврат автоматически, как только кассир нажмёт кнопку «Выполнить возврат на карту». Если в этот момент пропадёт связь с ПЦ-ОНЛАЙН, то сформируется отложенный возврат, который проведётся в офисе, как только восстановится связь с ПЦ-ОНЛАЙН (при этом терминальный чек возврата не выбьется).

11. Заправка по онлайн-карте до заполнения

Водителю нет смысла повторно приходить на кассу при завершении отпуска до заполнения. Карта при этом не требуется. Он может прийти только если ему необходим чек.

12. Сбой при завершении отпуска до заполнения по онлайн-карте

Если при попытке завершить отпуск до заполнения по онлайн-карте произойдет сбой (например, нет связи с ПЦ-ОНЛАЙН), то будет сформирована операция отложенного списания, которая проведётся в офисе, как только восстановится связь с ПЦ-ОНЛАЙН (в этом случае терминальный чек на АЗС не выбьется).

Если на счёте контрагента недостаточно средств или контрагент был заблокирован, то ПЦ-ОНЛАЙН всё равно проведёт списание с карты.

13. Автоматическая отмена неподтверждённых списаний по онлайн-картам

Если АЗС отправила в ПЦ-ОНЛАЙН команду списания, но ответа не получила (например, из-за плохой связи), то транзакция в офисе всё равно проведётся, будет отображаться в отчётах, но останется в статусе «неподтверждённая». Если в дальнейшем

из АЗС не придёт информация по данной транзакции, то ПЦ-ОНЛАЙН её автоматически отменяет. Для того, чтобы не происходили ложные отмены транзакций, необходимо следить, чтобы «ПТК АЗС. Офис» был всегда запущен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Механизм «Предельные цены»

Если выставлен флаг "Предельные цены" (ПО «ПроЦентКарт. РЦ» в окне настроек контрагента на закладке «Условия обслуживания»), то программа требует, чтобы были выставлены настройки: "Передавать цены на АЗС", "Не пересчитывать цены (ЛС)".

После обмена АЗС с Офисом при установленной настройке "Предельные цены" определение цены на АЗС должно работать по следующему алгоритму:

1. Если на АЗС цена ГСМ ниже или равна предельной цене, полученной из офиса, то применится цена, действующая на АЗС;
2. Если на АЗС цена ГСМ выше предельной цены, до применится предельная цена.
3. Если выставлен флаг "Предельные цены", то:
 - пересчёт цен в офисе применяться не должен;
 - распределение средств с денежного счёта на литровые счета будет осуществляться с учётом категории "Базовая" и категории предельных цен контрагента;
 - распределение средств с денежного счёта на литровые кошельки карт (для схемы "Электронный кошелёк") будет осуществляться с учётом категории "Базовая" и категории предельных цен контрагента;

Цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО «ПроЦентКарт. РЦ» и в ВЕБ-отчётах ПО «ПроЦентКарт. РЦ»).

При наличии флага необходимо использовать группировку по цене только для ГСМ. Если за выбранный период цена ГСМ у контрагента несколько раз менялась, то в отчёте будет выводиться информация по сумме отпуска ГСМ для каждого значения цены.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ»

На базе ПО WEB-ОФИС, Web-офис отчеты Клиентам, ПО «ПроцентКарт. РЦ» и Web-офис отчеты ПО «ПроцентКарт. РЦ» можно организовать, настроить и запустить «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ».

Личный кабинет контрагента ПО «ПроцентКарт. РЦ» позволяет:

- вход под пользователем или под организацией (контрагентом)
- просмотр отчетов ПО «ПроцентКарт. РЦ» (пользователя или организации)
- при входе под организацией добавлять или удалять пользователей
- при входе под организацией просматривать и выставлять счета клиентам
- быстро находить и просматривать информацию по картам
- при входе под пользователем просматривать выставленные счета.

Устанавливается на компьютере с программой «ПТК АЗС Офис», либо на другом компьютере в локальной сети. Требуются дополнительные настройки в ПО «ПроцентКарт. РЦ» (в окне «Информация о контрагенте [изменение/просмотр] на закладке «WEB»).

Запустить ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ» и посмотреть отчет можно с любого компьютера, где есть интернет.

1. Последовательность действий при настройке ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ».

- 1) Обновите «ПТК АЗС. Офис» до версии 11.23 или выше, проверьте наличие папки c:\DEXE\AZS\CabinetKO и библиотек index_cabinet.htm и CabinetKO.css в c:\DEXE\AZS\CabinetKO.
- 2) В программе «ПроцентКарт. РЦ» задайте пользователей (логин, пароль), которые будут использовать ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА ПО «ПроцентКарт. РЦ» (рис.1).
Внимание. Имеется 2 типа учетных записей: пользователя (позволяющая просматривать только свои отчеты и информацию по картам) и учетная запись организации (которая позволяет просматривать отчеты пользователей всей организации и информацию по картам, а так же можно добавлять пользователей и изменять их данные).
- 3) На компьютере, где стоит «ПТК АЗС. Офис» установите (с инсталляционного диска ПТК АЗС) и настройте ПТК АЗС WEB-Офис согласно инструкции УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ «ПТК АЗС WEB-Офис».
- 4) Запустите «ПТК АЗС WEB-Офис» под настроенным пользователем, или организацией, введите логин и пароль.

2. Настройка пользователей личного кабинета контрагента ПО «ПроцентКарт. РЦ».

В окне «Контрагенты» в меню «Контрагенты» выберите «Добавить». В открывшемся окне щелкните мышкой на закладке «WEB» и в появившемся окне нажмите кнопку «Добавить» (рис.1). Введите данные пользователя личного кабинета (введите Ф.И.О., номер карты, логин, пароль,) (рис.2). В строке «Показывать отчеты» выберите отчеты, которые хотите разрешить просматривать данному пользователю. Если настраиваемый пользователь Администратор, то можно задать следующие настройки:

Разрешить добавление новых учетных записей через WEB,
Разрешить управление картами:

- Разрешить пополнять карты,
- Разрешить изменение лимитов,
- Разрешить изменение перечня кошельков
- Разрешить операции с черным списком.

Для сохранения изменений нажмите «Ок» (Рис.2).

Примечание. Список пользователей (логин, пароль...), которые могут строить отчеты по программе «ПроцентКарт. РЦ» так же можно задать в «ПТК АЗС. Офис» (окно «Общий справочник контрагентов\Информация о контрагенте\WEB»).

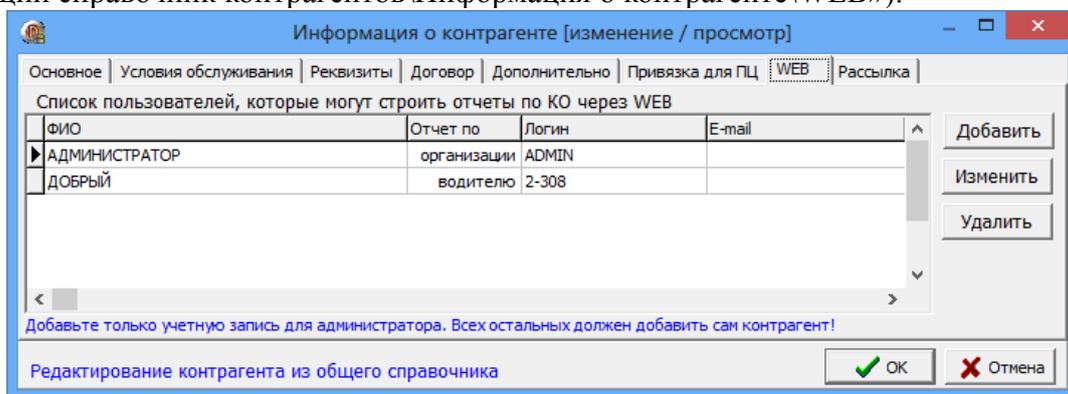


Рис.1

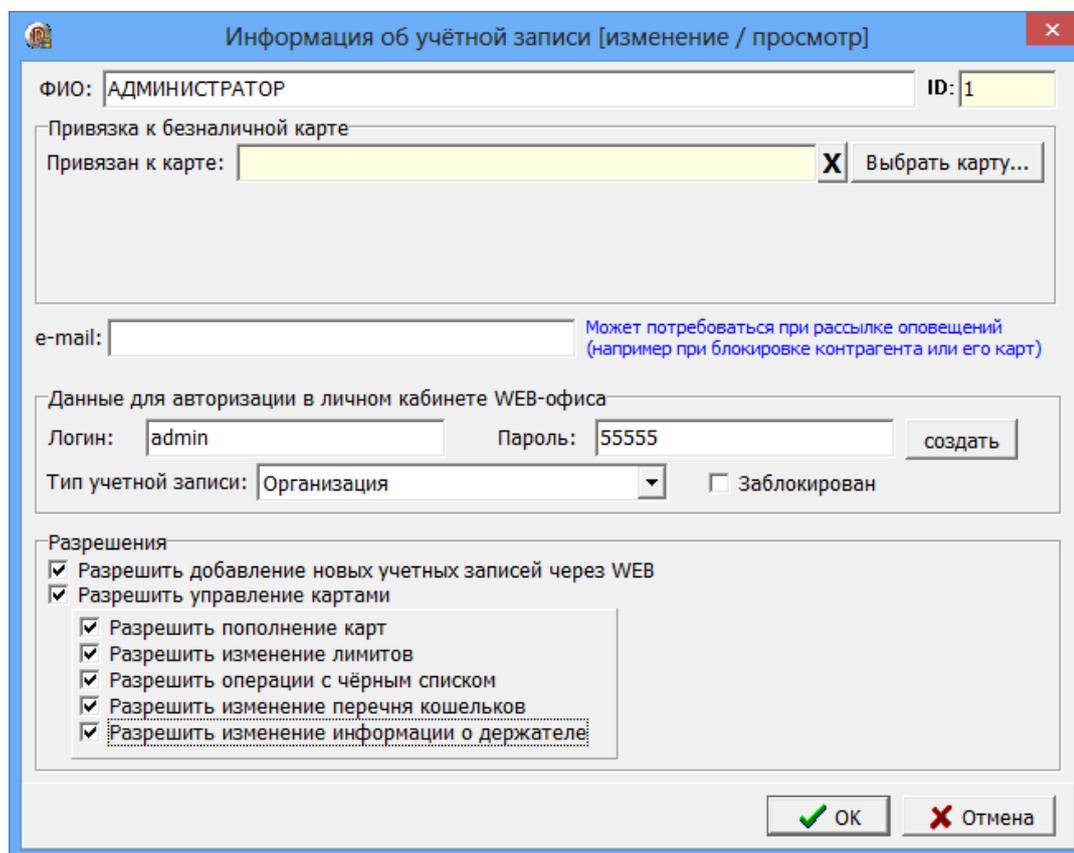


Рис.2

3. Личный кабинет ПО «ПроцентКарт. РЦ» под учетной записью организации

(контрагента)

3.1. Просмотр информации о контрагенте под учетной записью организации

Личный кабинет ПО «ПроЦентКарт. РЦ» под учетной записью организации позволяет:

- Поиск по номеру карты или по владельцу карты (рис.4);
- Просмотр информации о контрагенте (ИНН,адрес,телефон);
- Просмотр информации о текущих остатках топлива контрагента;
- Просмотр информации о текущих ценах на топливо;
- Просмотр информации о карте контрагента;
- Просмотр доступных отчетов контрагента;
- Добавление или удаление учетных записей пользователей;
- Управление картами:
 - пополнение карт,
 - изменение лимитов,
 - изменение перечня кошельков,
 - выполнение операций с черным списком,
 - изменение информации о держателе.
- Выставление счетов на предоплату контрагентам.

Для входа в Личный кабинет ПО «ПроЦентКарт. РЦ» запустите Internet Explorer (либо любой другой Веб-браузер). В адресной строке Веб-браузера наберите http://localhost/azs/index_cabinet.htm. На экране появится окно (рис. 3), в котором введите логин, пароль, выберите «Учетную запись организации» и нажмите кнопку «**Войти**». На экране появится окно «Личный кабинет для клиентов «ПроЦентКарт. Расчетный центр».

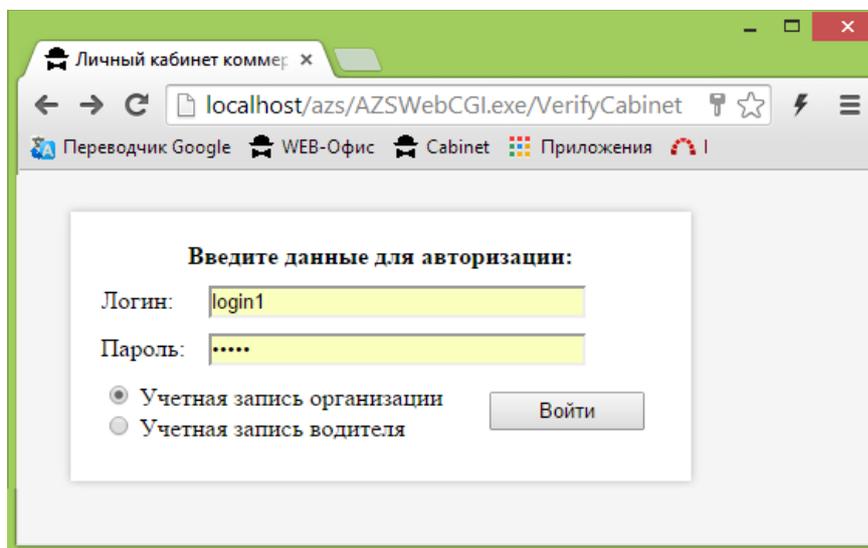


Рис.3

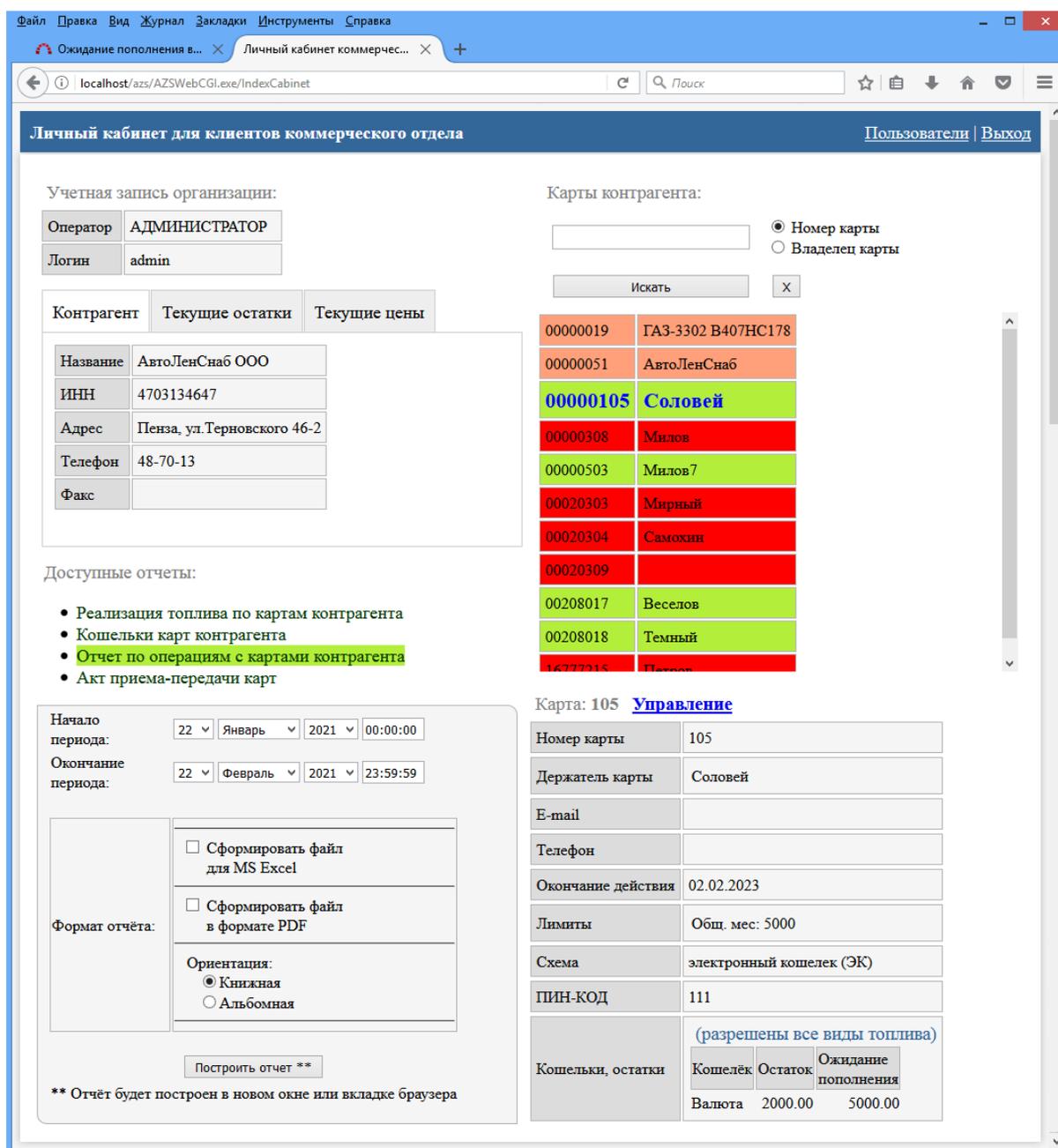


Рис.4

Примечание. Если было задано в программе «ПроцентКарт. РЦ» удаленное пополнение, то в поле «Кошельки,остатки» появится столбец «Ожидание пополнения», в котором будет отображено на какую сумму будет пополнена карта при авторизации на АЗС.

На закладке «Текущие остатки» можно посмотреть остатки топлива контрагента на топливных кошельках на данный момент времени (рис.4а).

На закладке «Текущие цены» можно посмотреть цены или скидки на топливо для контрагента, отображаемые в зависимости от заданных настроек.

1). Если у контрагента настроено "Передавать скидки"(окно «Информация о контрагенте» (меню Контрагенты\Условия обслуживания)), то будут отображаться не цены, а скидки. Цена в этом случае рассчитывается с учетом скидки контрагента.

2) Если контрагент обслуживается по лимитной схеме, то отобразятся цены

ПроцентКарт. РЦ, если включена настройка "Передавать цены на АЗС" , либо если выставлена настройка "Подставлять цены из Офиса".

3) Когда контрагент обслуживается по схеме ЭК , то будут отображаться цены ПроцентКарт. РЦ, если включена глобальная настройка "Схема "электронный кошелек": при расчете суммы отливов по литровым кошелькам использовать цены, настроенные в коммерческом отделе".

4) Если у контрагента включены обе схемы, то работают вышеперечисленные правила для обеих схем.

Обновить	
Топливо	Остаток
Валюта	18285.74
АИ-80	2.00
АИ-92	5.00
АИ-95	1.00
ПластКарты	197.00

Рис.4а

Топливо	Цена
АИ-80	28.00
АИ-92	32.00
АИ-95	33.00
АИ-98	34.00
ГАЗ	18.00
ДТ	33.00

Рис.4б

Личный кабинет для клиентов коммерческого отдела

Учетная запись организации:
 Оператор АДМИНИСТРАТОР
 Логин admin

Контрагент Текущие остатки Текущие цены

Счёт на оплату

Топливо	Цена
АИ-80	28.00
АИ-92	32.00
АИ-95	33.00
АИ-98	34.00
ГАЗ	18.00
ДТ	33.00

Доступные отчеты:

- Реализация топлива по картам контрагента
- Кошельки карт контрагента
- Акт приема-передачи карт

Начало периода: Июль 2017 00:00:00
 Окончание периода: Август 2017 23:59:59

Формат отчёта:
 Сформировать файл в формате PDF
 Ориентация:
 Книжная
 Альбомная

Построить отчет **

** Отчёт будет построен в новом окне или вкладке браузера

Карты контрагента:
 Петров Номер карты
 Владелец карты

Искать X

00000019	ГАЗ-3302 В407НС178
00000051	АвтоЛенСнаб
00000308	Мизов
00020303	
00020304	Самохин
00020309	
16777215	Петров

Карта: 19 [Управление](#)

Номер карты	19
Карта в ЧС	Кассир отдал не в те руки. (от 12.07.2013, исп.: Оператор)
Держатель карты	ГАЗ-3302 В407НС178
Е-mail	
Телефон	
Окончание действия	14.06.2113
Лимиты	Общ. суг: 100
Схема	электронный кошелек (ЭК)
ПИН-КОД	1234
Кошельки, остатки	СПБТ 660.35

Рис.5

Для просмотра информации по карте левой кнопкой мыши выберите контрагента. Под списком контрагентов появится окно с информацией по карте выбранного контрагента (рис.5).

Для управления картами (пополнения, изменения лимитов, изменения перечня кошельков, выполнения операций с черным списком) в верхнем правом поле выберите карту контрагента (она **Управление** выделится синим цветом) и выполните двойной щелчок мыши на

Таблица выбранной карты перейдет в режим редактирования параметров (рис.6а). Для изменения лимитов нажмите на «**Изменить**» появится окно, в котором наберите новое значение лимита и нажмите «Ок», появится окно подтверждения выполнения операции изменения лимита. Аналогично можно изменить держателя карты, добавить (изменить,удалить) кошелек. Для блокировки карты нажмите «**Заблокировать**». Нажмите «**Пополнить**» для пополнения кошелька карты.

Примечание. Пополнить можно только кошельки, для которых созданы счета.

Внимание. В сутки можно изменять лимиты не более трех раз.

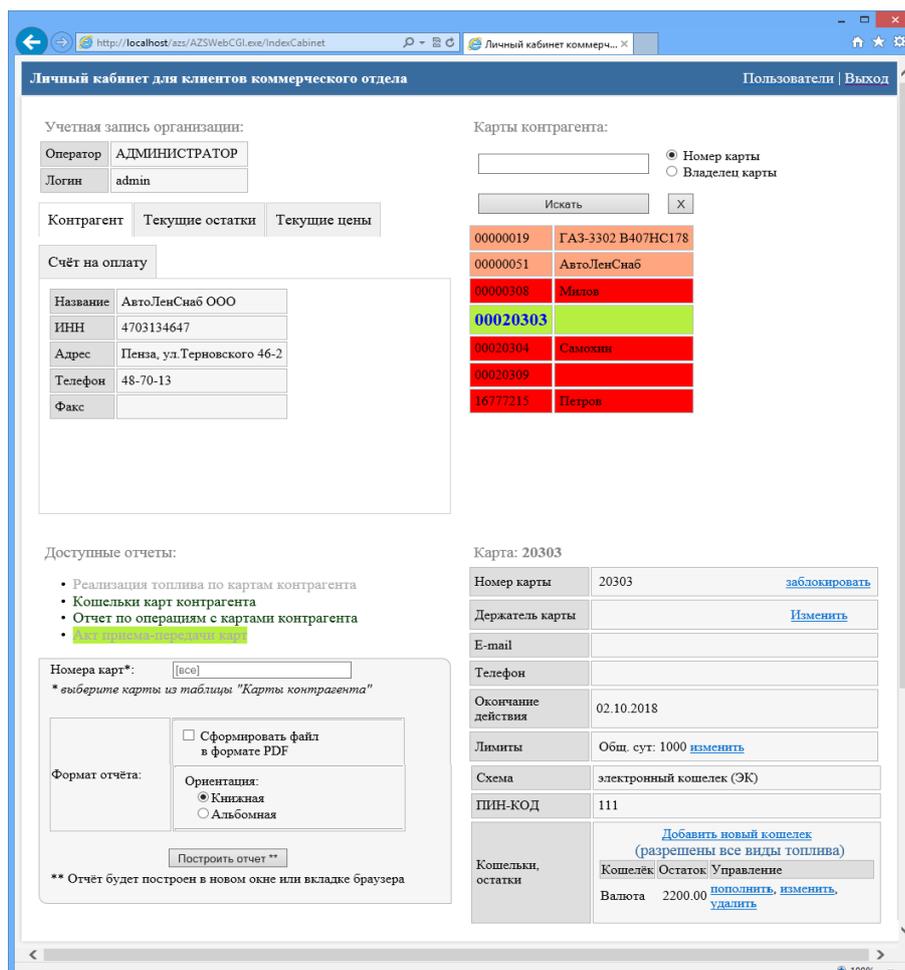


Рис.6

Примечание. Карты, у которых заканчивается срок действия подсвечиваются

оранжевым цветом.

Карты, у которых закончился срок действия подсвечиваются красным цветом.

Карта: 20303							
Номер карты	20303 заблокировать						
Держатель карты	Изменить						
Корректировка данных держателя карты: 20303							
Имя держателя:	<input type="text" value="Мирный"/> ×						
Телефон держателя:	<input type="text"/>						
Email держателя:	<input type="text"/>						
Причина внесения изменений:							
<input type="radio"/> Корректировка ошибочно введённых данных <input checked="" type="radio"/> Передача карты другому держателю							
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>							
E-mail	<input type="text"/>						
Телефон	<input type="text"/>						
Окончание действия	02.10.2018						
Лимиты	Общ. сут: 1000 изменить						
Схема	электронный кошелек (ЭК)						
ПИН-КОД	111						
Кошельки, остатки	Добавить новый кошелек (разрешены все виды топлива)						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Кошелек</th> <th>Остаток</th> <th>Управление</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Валюта</td> <td>2200.00</td> <td>пополнить, изменить, удалить</td> </tr> </tbody> </table>	Кошелек	Остаток	Управление	Валюта	2200.00	пополнить , изменить , удалить
	Кошелек	Остаток	Управление				
	Валюта	2200.00	пополнить , изменить , удалить				
Добавление кошелька на карту: 20303							
Новый кошелек: <input type="text"/>							
Примечания:							
<input type="text" value="нет"/>							
<input type="button" value="Выполнить"/> <input type="button" value="Отменить"/>							

Рис.6а

Для просмотра отчета в поле «Доступные отчеты» выберите нужный отчет, задайте параметры и нажмите кнопку построить. На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.7). Файл отчета может быть сформирован для MS Excel или в формате PDF.

Примечание. Номер карты можно ввести вручную или выбрать из списка контрагента, для которого хотите построить отчет.

Личный кабинет для клиентов коммерческого отдела Пользователи | Выход

Учетная запись организации:

Оператор	АДМИНИСТРАТОР
Логин	admin

Контрагент Текущие остатки Текущие цены

Счёт на оплату

Название	АвтоЛенСнаб ООО
ИНН	4703134647
Адрес	Пенза, ул.Терновского 46-2
Телефон	48-70-13
Факс	

Доступные отчеты:

- **Реализация топлива по картам контрагента**
- Кошелек карт контрагента
- Отчет по операциям с картами контрагента
- Акт приема-передачи карт

Начало периода: 28 | Январь | 2017 | 00:00:00
 Окончание периода: 28 | Февраль | 2017 | 23:59:59
 Номера карт*: [все]
 Сортировка: Карта,Дата,ГСМ,АЗС,Литры,Сум
 * выберите карты из таблицы "Карты контрагента"

Формат отчета:

Сформировать файл для MS Excel

Сформировать файл в формате PDF

Ориентация:

Книжная

Альбомная

** Отчёт будет построен в новом окне или вкладке браузера

Карты контрагента:

00000019	ГАЗ-3302 В407НС178
00000051	АвтоЛенСнаб
00000306	милов
00000308	Милов
00020303	
00020304	Самохин
00020309	
16777215	Петров

Карта: 306 [Управление](#)

Номер карты	306
Держатель карты	милов
E-mail	
Телефон	
Окончание действия	25.03.2116
Схема	электронный кошелек (ЭК)
ПИН-КОД	222
Кошелек, остатки	Валюта 1764.62 (разрешены все виды топлива)

Рис.7

Пример отчета реализация топлива по картам контрагента, сформированный в формате .PDF (рис.7а).

Время печати: 28.02.2017 16:10:19

**Отчет по реализации топлива по картам контрагента
Авто.ТенСнаб ООО**
за период с 28.01.2017 00:00:00 по 28.02.2017 23:59:59

№	Номер карты	Владелец	Дата отлива	АЗС	ГСМ	Цена	Кол-во	Сумма	Прим.
1	625500100000306	млзов	01.02.2017 15:58:57	АГЭС1	Валюта	31.00	3.00	93.00	
2	625500100000306	млзов	01.02.2017 15:59:29	АГЭС1	Валюта	23.00	10.00	230.00	
Итого:								13.00	323.00
Итого:								13.00	323.00
Итого:								13.00	323.00

Рис.7а

Пример отчета по кошелекам карт контрагента (рис.8).

Время печати: 13.10.2014 16:32:51

**Кошелек карт клиента
[11821] Конterra+ ООО* затраты**
за период с 13.09.2013 00:00:00 по 13.10.2014 23:59:59

Услуга	Остаток на начало	Начислено	Списано	Расход	Остаток на конец	Ожид. ОП	Лимит	Текущий остаток	Последний отлив
1. Карта: 0706-001-00000001 (ЭК) Держатель: Уфимцев Д.Б.									
Общие лимиты: 450 (М)									
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
НОРМАЛЬ 80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТ ЕВРО л	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТз	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТ ЕВРО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ГАЗ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ЕВРО ПРЕМИУМ 95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ЕВРО СУПЕР 98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2. Карта: 0706-001-00000002 (ЭК) Держатель: Уфимцев Д.Б.									
Общие лимиты: 450 (М)									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3. Карта: 0706-001-00000101 (ЛС) Держатель: Голубцов А.С. ТЕСТ									
Общие лимиты: 10 (С)									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		-5.00	-2.00 от 29.10.13 13:33
4. Карта: 0706-001-00000102 (ЛС) Держатель: Уфимцев Д.Б. ТЕСТ									
Общие лимиты: 20 (С)									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00 от 04.09.13 17:20
5. Карта: 0706-001-00000103 (ЛС) Держатель: Голубцов А.С. Тест. Лимит									
Общие лимиты: 10 (С)									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00 от 04.09.13 17:08
6. Карта: 0706-001-00000105 (ЛС) Держатель: Уфимцев Д.Б. Затратная									
Общие лимиты: 450 (М)									
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	1 959.86	-1 959.86	0.00		-1 110.70	-1.00 от 28.07.14 15:33
ЕВРО ПРЕМИУМ 95	0.00	0.00	0.00	1 639.04	-1 668.96	0.00		-669.36	40.00 от 04.07.14 19:01
РЕГУЛЯР 92 OZON	0.00	0.00	0.00	343.64	-343.64	0.00		-343.64	-2.93 от 02.07.14 14:36

Рис.8

Пример отчета по операциям с картами контрагента (рис.8а).

Отчет по операциям с картами контрагента
[11821] Конterra+ ООО* затраты
за период с 13.09.2013 00:00:00 по 13.10.2014 23:59:59

№ п/п	Время операции	Кол-во	Счет	Сумма	АЗС	Операция	Схема
1	30.09.2013 09:09:02	-2.00	РЕГУЛЯР 92	-63.60	АЗС № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
2	30.09.2013 09:09:28	-2.00	РЕГУЛЯР 92	-63.60	АЗС № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
3	01.10.2013 16:18:45	-2.00	РЕГУЛЯР 92	-63.60	АЗС № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
4	02.10.2013 09:55:46	-30.00	РЕГУЛЯР 92	-934.00	АЗС № 08	Списание со счета 0706-001-00000133	ЛС
5	02.10.2013 11:12:16	-20.00	РЕГУЛЯР 92	-636.00	АЗС № 16	Списание со счета 0706-001-00000116	ЛС
6	02.10.2013 13:23:31	-20.00	РЕГУЛЯР 92	-636.00	АЗС № 01	Списание со счета 0706-001-00000134	ЛС
7	02.10.2013 13:31:32	-5.00	РЕГУЛЯР 92	-159.00	АЗС № 46	Списание со счета 0706-001-00000150	ЛС
8	02.10.2013 15:56:43	-50.00	РЕГУЛЯР 92	-1 590.00	АЗС № 22	Списание со счета 0706-001-00000124	ЛС
9	02.10.2013 17:29:32	-15.00	РЕГУЛЯР 92	-477.00	АЗС № 06	Списание со счета 0706-001-00000132	ЛС
10	03.10.2013 09:16:12	-2.00	РЕГУЛЯР 92	-63.60	АЗС № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
11	03.10.2013 09:18:46	2.00	РЕГУЛЯР 92	63.60	АЗС № 150	Возврат на счет 0706-001-00000105	ЛС
12	03.10.2013 09:19:14	-2.00	РЕГУЛЯР 92	-63.60	АЗС № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
13	03.10.2013 09:19:54	2.00	РЕГУЛЯР 92	63.60	АЗС № 150	Возврат на счет 0706-001-00000105	ЛС
14	03.10.2013 12:27:56	-10.00	РЕГУЛЯР 92	-318.00	АЗС № 44	Списание со счета 0706-001-00000109	ЛС
15	03.10.2013 12:55:10	-10.00	РЕГУЛЯР 92	-318.00	АЗС № 03	Списание со счета 0706-001-00000112	ЛС
16	03.10.2013 14:44:54	-30.00	ЕВРО СУПЕР 98	-1 071.00	АЗС № 31	Списание со счета 0706-001-00000121	ЛС
17	03.10.2013 15:41:10	-16.00	РЕГУЛЯР 92	-508.80	АЗС № 04	Списание со счета 0706-001-00000139	ЛС
18	03.10.2013 18:02:24	-33.09	РЕГУЛЯР 92	-1 052.26	АЗС № 15	Списание со счета 0706-001-00000115	ЛС
19	03.10.2013 19:11:27	-40.00	РЕГУЛЯР 92	-1 272.00	АЗС № 29	Списание со счета 0706-001-00000107	ЛС
20	03.10.2013 19:13:50	-20.00	РЕГУЛЯР 92	-636.00	АЗС № 26	Списание со счета 0706-001-00000118	ЛС
41	07.10.2013 11:51:01	-40.00	ДТ ЕВРО	-1 396.00	АЗС № 16	Списание со счета 0706-001-00000555	ЛС

Рис.8а

Пример отчета Акта приема-передачи карт (рис.9).

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КАРТ
Приложение к договору № от 30.12.99

Фирма НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ, действующая на основании НАИМЕНОВАНИЕ_ОСНОВАНИЯ передает фирме Конterra+ ООО* затраты, действующей на основании , следующие карты:

№ п/п	№ карты	Держатель	Компьюльс	Вид лимита	Размер лимита	ПИН	Схема
1	0706-001-00000139	Шептицкая Светлана АЗС №4	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	139	ЛС
2	0706-001-00000150	Кубышева А.И. АЗС Картагон	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	150	ЛС
3	0706-001-00000377	Морозов А.Л.	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	9225	ЛС
4	0706-001-00000555	Кривоносов Е.Н.	Валюта РЕГУЛЯР 92	мес.:Валюта	10000	6635	ЛС
5	0706-001-00002236	Сокольников Евгений АЗС 46	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1130	ЛС
6	0706-001-00002244	Меньшикова Наталья АЗС 31	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2222	ЛС
7	0706-001-00002245	Абсаламова Наталья АЗС 30	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	7777	ЛС
8	0706-001-00002246	Андреева Ольга АЗС Береговая, отписывать на затраты Береговой	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС
9	0706-001-00002247	Мирузаева Елена смен. директор Ангарск	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	150	1209	ЛС
10	0706-001-00002308	Назарова Наталья АЗС №15	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2308	ЛС
11	0706-001-00002309	Живноводенко Света АЗС № 33	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2309	ЛС
12	0706-001-00002311	Корнеева Лена АЗС № 29	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2311	ЛС
13	0706-001-00002498	Пивчук О.М. директор АЗС 42	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1987	ЛС
14	0706-001-00002506	Сидукова Е.А. директор Смоленщины	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1605	ЛС
15	0706-001-00004826	Конусенко Дарья директор АЗС 48 Гермес	РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС
16	0706-001-00004827	Яковлев Константин директор АЗС 8	РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС
17	0706-001-00004891	Роздымаха Оксана (Усть-Орда)	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	5694	ЛС

ПОЛУЧЕНО
Конterra+ ООО* затраты

ПЕРЕДАНО
НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ
Директор
ФИО ДИРЕКТОРА

Рис.9

3.2. Редактирование пароля и логина пользователей

Под учетной записью администратора логином организации (логин организации)

можно изменять пароль и логин пользователей.

В верхнем правом углу окна (рис.6) щелкните мышкой на меню «Пользователи».

Откроется список пользователей, выберите нужного, внесите изменения пароля (логина) и нажмите «Применить» (рис.10).

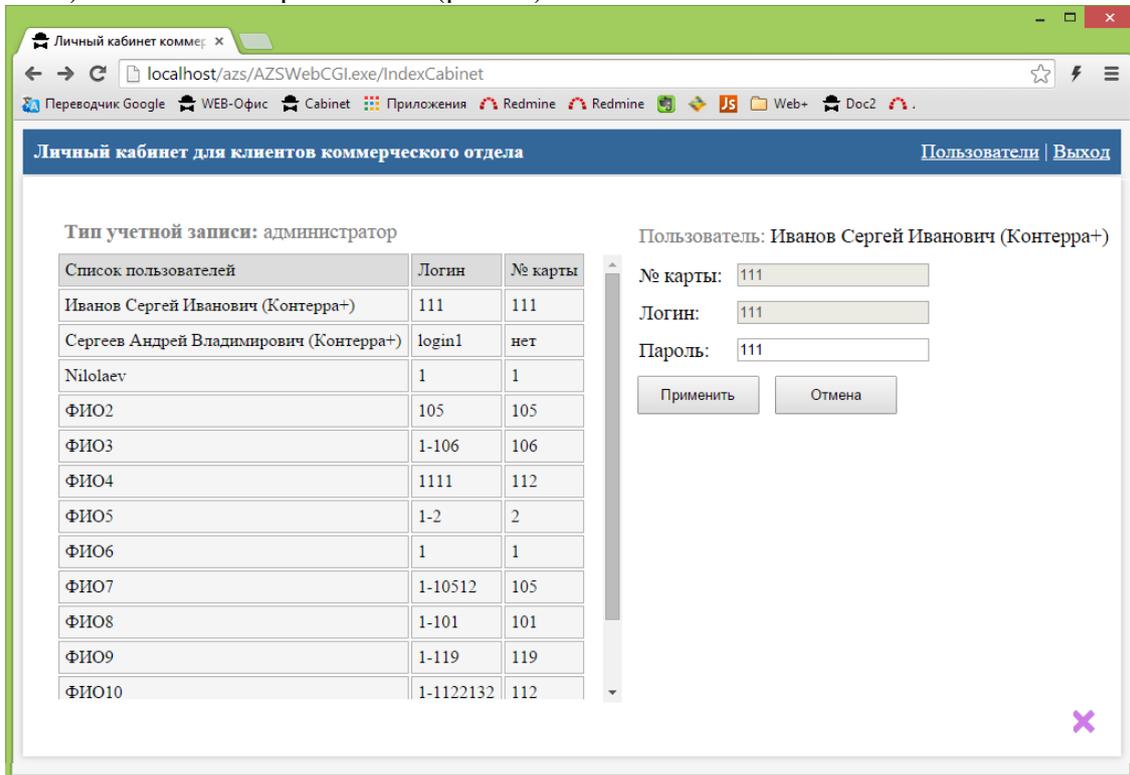


Рис.10

Изменения зафиксируются в базе данных, нажмите «Обновить список пользователей» (рис.11). Появится сообщение «Информация о пользователе успешно обновлена».

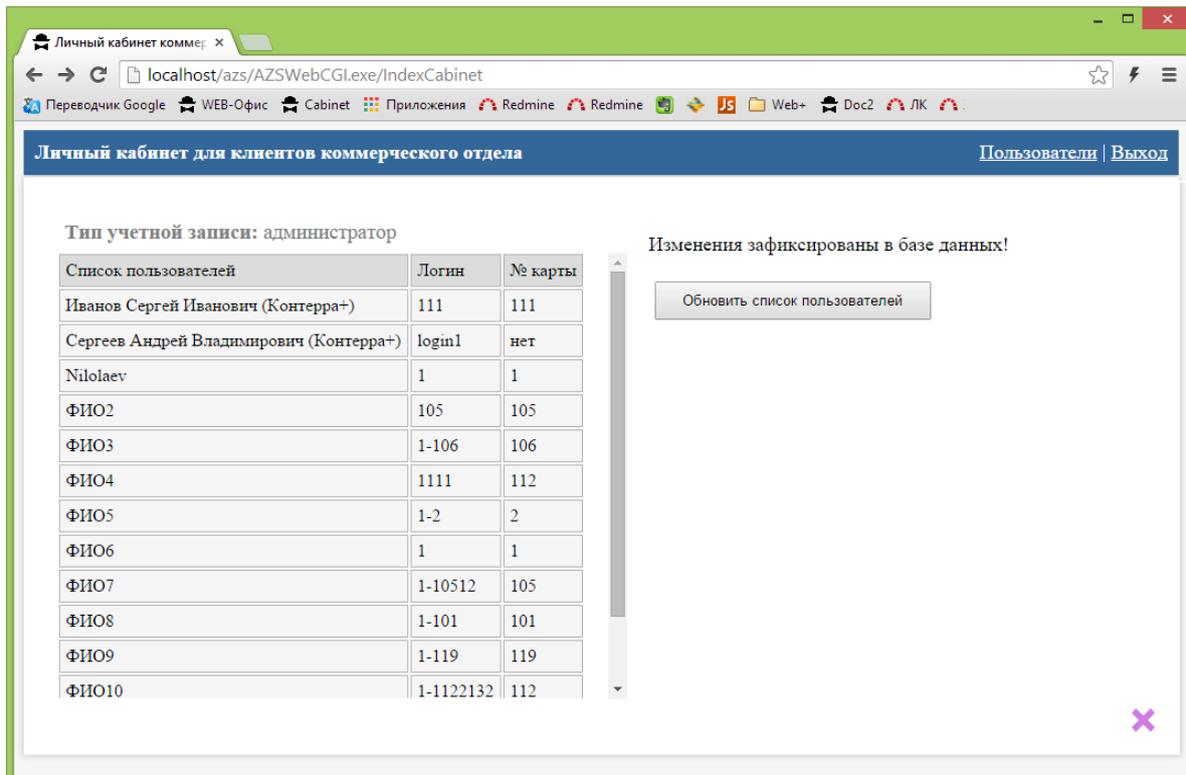


Рис.11

3.3. Последовательность действий при выставлении счетов через личный кабинет.

1. Обновить ВЕБ-ОФИС до версии ПТК АЗС 10.49 или выше
2. Обновить файлы KoReports.dll и CopyDBForWeb.exe на компьютере с WEB-офисом (с личным кабинетом) до версии ПО «ПроцентКарт. РЦ» 12.52 или выше. Новая версия CopyDBForWeb.exe добавит недостающие таблицы в БД (копию) и скопирует необходимые данные и настройки из рабочей базы данных.
3. Запустить ВЕБ-ОФИС
4. В ПО «ПроцентКарт. РЦ» в окне настроек на вкладке "Глобальные настройки" должна стоять галка "Разрешить выставлять счета через личный кабинет"
5. В ПО «ПроцентКарт. РЦ» в окне редактирования информации о контрагенте на вкладке "Рассылка" должна стоять галка "Через личный кабинет". Проверить, что счета через личный кабинет выставляются:
6. Авторизоваться в личном кабинете (у организации должна стоять галка "Через личный кабинет").
7. Рядом со вкладками "Контрагент", "Текущие остатки", "Текущие цены" появится вкладка "Счёт на оплату" (рис.12).

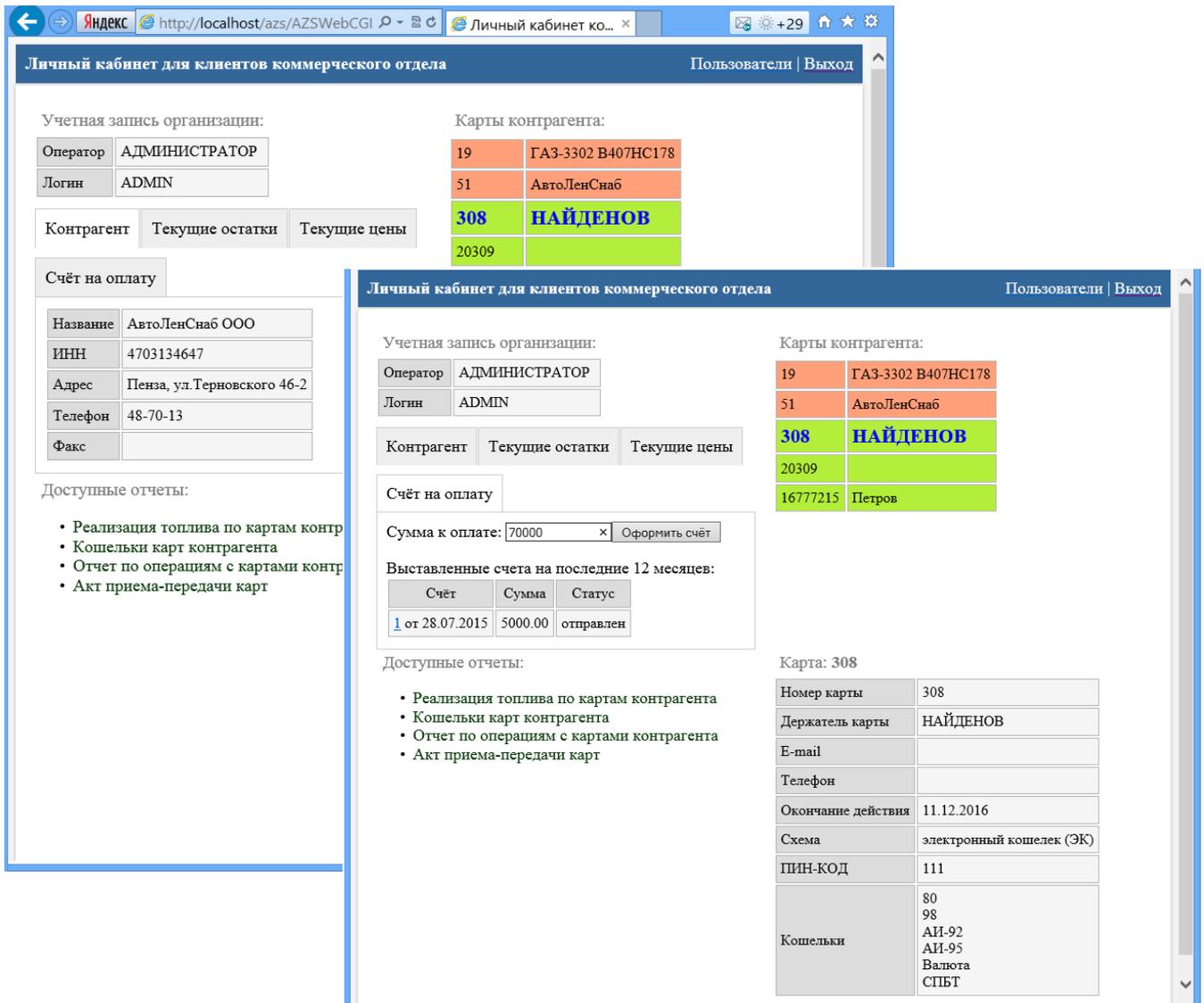


Рис.12

В ней выводится список выставленных счетов за последние 12 месяцев. Также выводится рекомендуемая сумма к оплате, вычисляемая как сумма платежей за последние 2 месяца. После того, как сумма к оплате будет введена и пользователь нажмет "Оформить счёт", новый счёт на оплату будет сформирован и откроется на новой вкладке браузера (рис.12а).

Дата и время подготовки документа: 29.07.2015 09:44:24

образец заполнения платёжного поручения

СБЕРБАНК		БИК	888888888
Банк получателя		Сч. №	55555555555555555555
ИНН 000000000000	КПП 000000000	Сч. №	22222222222222222222
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"			
Получатель			

ВНИМАНИЕ!
При оплате в назначении платежа в платёжном поручении
Обязательно указывать Номер, дату договора!

Счёт на оплату № 2 от 29 Июль 2015

Поставщик: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД", ИНН 000000000000, КПП 0000000000, Пенза, ул.Петровского, тел.: 40-48-12, факс:

Получатель: АвтоЛенСнаб ООО, ИНН 4703134647 КПП 470301001, Пенза, ул.Терновского 46-2, тел.: 48-70-13

Основание: Договор №1 от 18 Май 2015

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма НДС	Сумма
1	Предоплата за ГСМ	1	шт.	70 000.00	10 677.97	70 000.00
					Итого:	70 000.00
					В том числе НДС:	10 677.97
					Всего к оплате:	70 000.00

Всего наименований 1, на сумму 70 000.00 руб.
Семьдесят тысяч рублей 00 копеек

Руководитель	_____	_____	_____
	<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>рашифровка подписи</small>
Главный бухгалтер	_____	_____	_____
	<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>рашифровка подписи</small>

Рис.12а

Внимание. За 1 день можно сформировать не более одного счёта.

8. Для того, чтобы новый счёт появился в списке счетов, необходимо обновить страницу пользователя в личном кабинете (F5). Пользователь может просмотреть любой счёт за последние 12 месяцев.

9. Если клиенту счёт отправляется, но ещё не отправлен, то клиент увидит этот счёт в списке счетов, но вместо номера счета и суммы счета будут знаки вопроса. Если он откроет этот счёт, то в базе данных счёт будет отмечен как "Отправлен" и дальнейшие попытки отправить данный счёт клиенту выполнены не будут.

10. Для работы со счетами WEB-офис использует данные рабочей базы данных!!! Настройки подключения к рабочей базе данных он берет из настроек программы CopyDBForWeb.exe.

4. Личный кабинет ПО «ПроцентКарт. РЦ» под учетной записью пользователя
Для входа под учетной записью пользователя введите логин, пароль, выберите «Учетная запись водителя» и нажмите кнопку **«Войти»** (рис.13). На экране появится окно «Личный кабинет для клиентов «ПроцентКарт. Расчетный центр»\Учетная запись водителя» (рис.14).

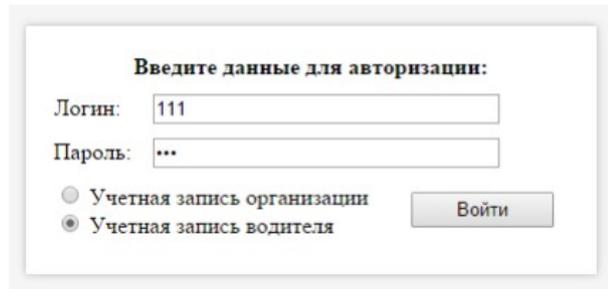
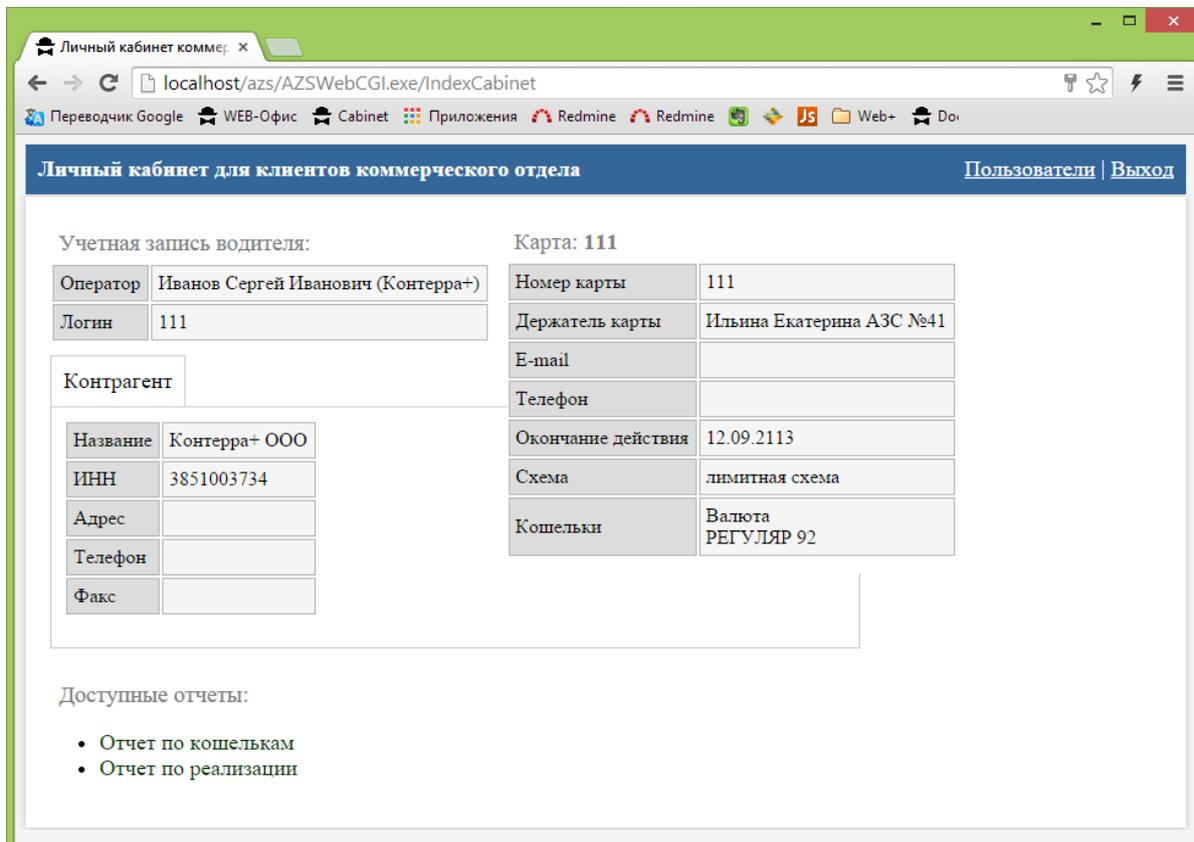


Рис.13



Учетная запись водителя:		Карта: 111	
Оператор	Иванов Сергей Иванович (Контерра+)	Номер карты	111
Логин	111	Держатель карты	Ильина Екатерина АЗС №41
Контрагент		Е-mail	
Название	Контерра+ ООО	Телефон	
ИНН	3851003734	Окончание действия	12.09.2113
Адрес		Схема	лимитная схема
Телефон		Кошельки	Валюта РЕГУЛЯР 92
Факс			

Доступные отчеты:

- Отчет по кошелькам
- Отчет по реализации

Рис.14

Для просмотра отчета в поле «Доступные отчеты» выберите нужный отчет, задайте параметры и нажмите кнопку построить (рис.15). На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.16).

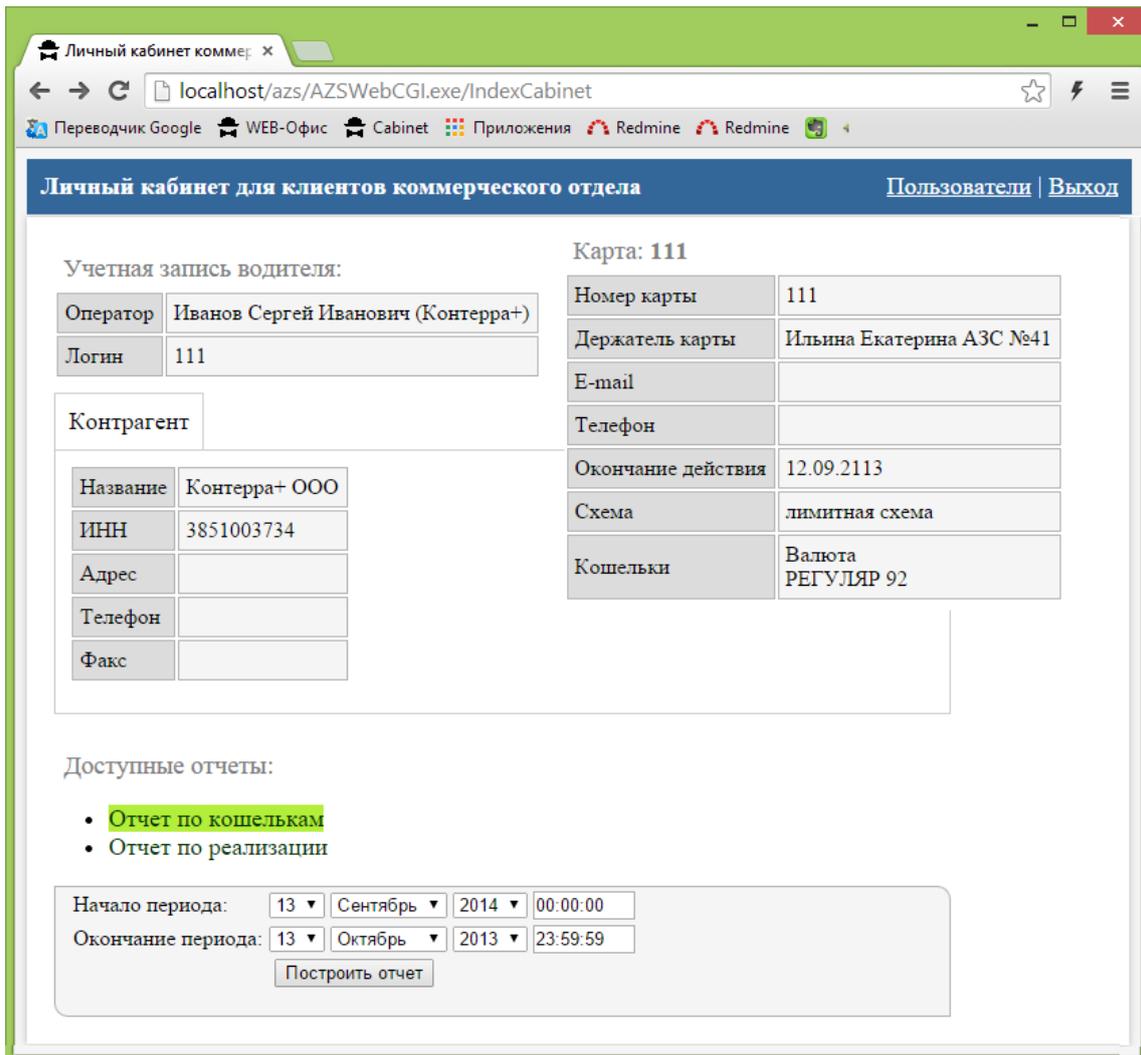


Рис.15

Пример отчета по кошелькам карты контрагента (рис.16).

Кошелек карт клиента
[11821] Контерра+ ООО* затраты
за период с 13.09.2014 00:00:00 по 13.10.2013 23:59:59

Услуга	Остаток на начало	Начислено	Списано	Расход	Остаток на конец	Ожд. ОП	Лимит	Текущий остаток	Последний отлив
I. Карта: 0706-001-00000111 (ЛС) Держатель: Ильина Екатерина АЗС №41									
Общие лимиты: 100 (М)									
Валюта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
РЕГУЛЯР 92	-987,89	0,00	0,00	0,00	-987,89	0,00			
Итого:	Количество карт: 1								
Валюта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
РЕГУЛЯР 92	-987,89	0,00	0,00	0,00	-987,89	0,00			

Рис.16

Пример отчета по реализации топлива по картам контрагента (рис.17).

Отчет по реализации топлива по картам контрагента
Контерра+ ООО* затраты
за период с 13.09.2014 00:00:00 до 13.10.2013 23:59:59

№	Номер карты	Владелец	Дата отлива	АЗС	ГСМ	Цена	Кол-во	СуммаПрим.
ИТОГО:							0,00	0,00

Рис.17

5. Автоматическое создание неполной копии базы данных (БД).

В случае, когда компьютер, на котором установлены «ПТК АЗС. Офис» и ПО «ПроцентКарт. РЦ» перегружен (т. е. медленно выполняется обмен с АЗС, формируются отчеты) для работы в личном кабинете рекомендуем «Автоматическое создание неполной копии БД».

На компьютере, настроенном для пользования личным кабинетом, выполните следующие действия для автоматического создания неполной копии БД.

1) Запустите утилиту CopyDBForWeb.exe один раз (из папки C:\DEXE) на компьютере с программой "ПТК АЗС. ОФИС". При запуске она скорректирует структуру базы

данных OFFICE.FDB. Закройте программу. Удалите.

2) Запустите утилиту CopyDBForWeb.exe (из папки C:\DEXE) на компьютере, на котором должна будет создаваться копия базы данных. **Внимание!** На этом компьютере не должно быть рабочей программы «ПроцентКарт. РЦ» или ПроцентКарт, которые могут запустить операторы, иначе будут проблемы!!!

3) Укажите путь к рабочей базе данных и путь к копии базы данных. Получится примерно так:

путь к рабочей базе данных: server/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\Office.FDB
путь к копии базы данных: localhost/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\Office.FDB

4) Укажите интервал поиска изменений: 600 секунд (меньше делать смысла нет, разве что на этапе тестирования и настройки)

5) Нажмите кнопку "ЗАПУСТИТЬ". Появится статус "КОПИРОВАНИЕ" с указанием номера копируемой таблицы и номера копируемой записи (среди общего количества записей). Будет скопировано всё, кроме данных по дисконтным картам, значений генераторов базы данных, параметров, настроенных в ПО «ПроцентКарт. РЦ». Необходимо дождаться окончания копирования. Оно займет не более 30 минут. Если таблица уже была скопирована, то при возникновении какого-то сбоя, заново скопированная таблица копироваться не будет.

6) Следующее копирование будет выполнено автоматически через заданный период времени. Скорее всего оно займет менее 1 секунды, т.к. программа выбирает из базы данных только те записи, которые были добавлены или изменены относительно времени предыдущего копирования. Текущее время берется с сервера. На всякий случай делается временное перекрытие в 10 минут, гарантирующее, что все длительные транзакции успеют завершить свою работу. Рекомендуем убедиться, что на сервере время настроено надежно и не будет скакать при переходе на летнее/зимнее время. От того, как на сервере настроено время, зависит надежность механизма репликации.

7) Рекомендуется поставить галку "Запускать копирование сразу после старта программы". Благодаря этой галке копирование БД начнется сразу, как только программа

запустится. При желании программу можно будет поместить в автозапуск (ярлык), либо создать задачу Windows, чтобы программа запускалась автоматически сразу же после включения компьютера (без необходимости входа пользователя).

Внимание! Копия БД не является точной копией базы данных. В случае, если рабочая база данных сломается, нельзя просто так на её место скопировать БД копии, при этом в БД копии нет никаких данных по дисконтным картам.

Внимание! Если есть опасение, что к файлу базы данных может получить доступ злоумышленник, то вы можете настроить копирование базы данных на другой компьютер, к которому не будет доступа.

