

1
12009741.00035-01 34 01

УТВЕРЖДЕН
12009741.00035-01 34 01-ЛУ

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ПО КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**

Руководство оператора

12009741. 00035-01 34 01

Листов 119

АННОТАЦИЯ

Документ содержит описание работы программного обеспечения «Коммерческий отдел» версии 12. В документе описаны функции и возможности программы «Коммерческий отдел».

Внимание. Возможности ПО «Коммерческий отдел» описаны в Приложении 1, Приложении2.

Настройка и работа в личном кабинете контрагента КО описана в Приложении 4.

Система ПроЦентКарт онлайн и настройки для работы в данном режиме описаны в Приложении 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «Коммерческий отдел»	5
2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО «Коммерческий отдел» С DVD ДИСКА.....	5
2.1. Инсталляция ПО «Коммерческий отдел».....	5
3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «Коммерческий отдел».....	6
3.1. Загрузка программы «Коммерческий отдел».....	6
3.2. Настройка списка ГСМ/Товаров.....	7
3.3. Настройка категорий цен.....	8
3.4. Контрагенты.....	10
3.4.1. Порядок действий при создании нового контрагента.....	13
3.4.1.1. Передача цен/скидок контрагента на выбранных АЗС.....	18
3.4.1.2. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников.....	18
3.4.1.3. Вернуть с карты на счет.....	19
3.4.2. Операции со счетами контрагента	20
3.4.2.1. Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива).....	20
3.4.2.2. Пополнение/ списание со счета.....	21
3.4.2.3. Перераспределение средств между счетами.....	23
3.4.2.4. Механизм рассылки клиентам счётов на оплату	25
3.4.2.5. Механизм автоматического назначения скидок контрагентам.	27
3.4.3. Настройка прав доступа.....	28
3.4.3.1. Настройка видимости полей таблицы контрагентов.....	29
3.4.4. Распределение средств контрагента со счета на карты.....	29
3.4.4.1. Выпуск новой\Исправление (перевыпуск) карты. Лимиты.	30
3.4.4.2. Выпуск бонусной карты.....	33
3.4.4.3. Обработка утерянной карты и выпуск дубликата.....	37
3.4.4.4. Пополнение/списание средств с карты.....	39
3.4.4.5. Удаленное пополнение/списание.....	41
3.4.4.6. Удаленное изменение общих лимитов.....	42
3.4.4.7. Удаленное изменение лимитов для кошельков.....	44
3.4.4.8. Удаленное изменение перечня кошельков карты.....	44
4. Операции выполняемые в системе безналичных расчетов «ПроЦентКарт».....	46
4.1. Дополнительные настройки «ПроЦентКарт».....	47
4.2. Просмотр выпущенных карт.....	47
4.2.1. Удаленное изменение параметров карты.	49
4.2.2. Удаленное переключение в режим онлайн.	50
4.3. Настройка бонусов и скидок.....	50
4.4. Эмитент.....	51
4.5. Эмиссия.....	51
5. Выпуск дисконтных карт.....	52
6. Глобальные и локальные настройки «Коммерческого отдела».....	52
6.1. Глобальные настройки «Коммерческого отдела».....	52
6.2. Локальные настройки «Коммерческого отдела».....	54
6.3. Настройка пользователей.....	56
6.4. Запись лог-файлов в базу данных журнализирования (БДЖ).....	57
6.4.1. Задание параметров для формирования отчета по журналу событий.....	58
7. Отчеты по операциям Коммерческого отдела.....	60
7.1 Отчеты по счетам.....	61
7.1.1. Карточка контрагента.....	61
7.1.2. История изменения счета.....	62

7.1.3. Отчет по поступлениям средств на счета клиентов.....	63
7.1.4. История распределения средств.....	64
7.2. Отчеты по картам.....	65
7.2.1. Черный список карт.....	65
7.2.2. История черного списка карт.....	66
7.2.3. Реализация топлива по картам контрагента.....	66
7.2.4. Реализация по контрагентам.....	68
7.2.5. Реализация по картам за период.....	70
7.2.6. Реализация по картам (сменные итоги).....	70
7.2.7. Отчет по выданным картам.....	71
7.2.8. Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе.....	72
7.2.9. Кошельки карт контрагента.....	73
7.2.10. Отчет по операциям с картами контрагента.....	74
7.2.11. Акт приема передачи карт.....	75
7.2.12. Отчет по изменению лимитов.....	76
7.2.13. Отчет по использованию дисконтных карт.....	77
7.2.14. Отчет по удаленным пополнениям/изменениям карт.....	78
7.2.15. Отчет по изменениям карт на АЗС.....	79
7.3. Дополнительные отчеты.....	79
7.3.1. Оборот по услугам по контрагентам.....	80
7.3.2. Оборот по услугам по точкам обслуживания.....	80
7.3.3. Оборот по услугам по контрагентам и ТО.....	81
Примечание. Для механизма «Предельные цены» цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО "Коммерческий отдел" и в ВЕБ-отчётах коммерческого отдела).	81
7.3.4. Оборот по контрагентам по ТО и услугам.....	82
7.3.5. Оборот по услугам по ТО и контрагентам.....	83
7.3.6. История изменения цен на ТО.....	84
7.3.7. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ).....	85
8. Операции с АЗС.....	86
8.1. Настройка списка разрешенных/запрещенных контрагентов.....	86
8.2. Обмен данными с АЗС.....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Возможности системы обслуживания клиентов по пластиковым картам	
ПроцентКарт.....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ2. Организация обслуживания пластиковых карт ПроцентКарт на АЗС	92
1. На базе компьютера с установленной системой ПТК АЗС.....	92
2. На базе компактного Терминала ПроцентКарт (PAX S80).....	92
3. На базе компьютера (ноутбука) с установленной программой «ПроцентКарт АЗС».....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ3. Инструкция отпуска по платежной карте с накоплением бонусов на бонусную карту	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО	96
1. Последовательность действий при настройке ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОНТРАГЕНТА КО....	96
2. Настройка пользователей личного кабинета контрагента КО.....	96
3. Личный кабинет КО под учетной записью организации (контрагента).....	97
3.1. Просмотр информации о контрагенте под учетной записью организации.....	97
3.2. Редактирование пароля и логина пользователей	105
3.3. Последовательность действий при выставлении счетов через личный кабинет.....	107
4. Личный кабинет КО под учетной записью пользователя.....	109
5. Автоматическое создание неполной копии базы данных (БД).....	111
ПРИЛОЖЕНИЕ.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОЦЕНТКАРТ-ОНЛАЙН	112
1. Онлайн-карты ПроцентКарт.....	112

1.1. Описание работы с онлайн-картами ПроЦентКарт.....	112
1.2. Преимущества онлайн-карт Проценткарт	112
1.3. Преимущества оффлайн-карт Проценткарт	112
2. Состав системы ПЦ-ОНЛАЙН и назначение модулей.....	112
3. Настройка ПЦ-ОНЛАЙН в программе «ПТК АЗС-ОФИС».....	113
4. Настройка доступа программ ПроЦентКарт и Коммерческий отдел к хранилищу образов.....	114
5. Настройка эмиссии для выпуска онлайн-карты.....	115
6. Выпуск новой онлайн-карты.....	115
7. Настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС.....	116
8. Запрет списания с денежного счёта при окончании средств на литровом счёте.....	116
9. Перевыпуск / пополнение онлайн-карт из программы Коммерческий отдел.....	117
10. Оформление возврата по онлайн-карте на АЗС.....	117
11. Заправка по онлайн-карте до заполнения.....	117
12. Сбои при завершении отпуска до заполнения по онлайн-карте.....	118
13. Автоматическая отмена неподтверждённых списаний по онлайн-картам.....	118
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Механизм «Предельные цены».....	119

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «Коммерческий отдел»

1.1. Программное обеспечение (в дальнейшем — ПО) «Коммерческий отдел» (в дальнейшем — Коммерческий отдел) состоит из программы Коммерческий отдел (файл Ko.exe).

Программа Коммерческий отдел использует базы данных, запрашиваемые программой ПТК AZS-Офис с АЗС.

Программа Коммерческий отдел позволяет вести счета контрагентов (пополнять, списывать, распределять, перераспределять средства на счетах) оперативно используя данные, полученные программой ПТК AZS-Офис с АЗС. Преимущества ПО «Коммерческий отдел» описаны в Приложении 1.

1.2. Работоспособность ПТК АЗС полностью протестирована и гарантирована при следующей аппаратно-программной конфигурации компьютера:

1) Windows XP, Windows7 Professional, Windows8,8.1,Windows10 - инструментальная среда для работы управляющих программ установленная стандартно, т.е. с настройками по умолчанию;

- 2) Процессор - не ниже Celeron Dual Core 2Гц;
- 3) ОЗУ - не менее 2Гбайт;
- 4) Винчестер - не менее 80 Гбайт;
- 5) Разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- 6) Порт USB(для ключа защиты ПО);
- 7) 1 последовательный СОМ-порт;
- 8) Дисковод DVD;
- 9) Ключ защиты HASP HL (USB).

В случае нарушения этих требований работоспособность комплекса не гарантируется.

Внимание. При использовании сторонних систем управления (не ПТК АЗС), на АЗС\АГЗС должен быть установлен терминал ПроЦентКарт — в офисе ПТК АЗС-Офис и ПО Коммерческий отдел.

2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО «Коммерческий отдел» С DVD ДИСКА

2.1. Инсталляция ПО «Коммерческий отдел»

ПО КО может быть установлен на одном компьютере с офисной программой ПТК АЗС-Офис

или может быть установлен на компьютере, который находится в локальной сети с компьютером, на котором установлена офисная программа ПТК АЗС. После установки КО задайте путь к базе данных ПТК АЗС-Офис (меню Настройка\Путь к базе данных ПТК АЗС - Офис).

Вместо localhost задайте имя компьютера, где установлен ПТК АЗС-Офис.

Внимание. Если Вы будете работать с картами ПроЦентКарт в качестве дисконтных Вам необходимо установить ПО ПроЦентКарт на компьютер, где будет установлено ПО Коммерческий отдел и также прописать путь к базе данных ПТК АЗС-Офис .

Запустите Windows 8 или 10.

Вставьте инсталляционный DVD диск ПТК АЗС.

На экране появится меню с перечнем разделов DVD диска .

Выберите Коммерческий отдел (KO12.37\SetupKO.exe и нажмите «Enter».

На экране появится индикатор процесса подготовки к инсталляции программы «Коммерческий отдел» и начнется установка.

Подключите к компьютеру Win-ридер (OmniKey 5421- для бесконтактных Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID), ACR1281U-C1- всех карт (бесконтактных Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID) и SLE с чипом) и ACR3901U-H3 (только для карт SLE с чипом)), через мастер установки установите драйвера для него из папки c:\DEXE\Utils\Для ридеров смарт карт.

Внимание. Установка драйверов для ACR1281U-C1 и ACR3901U-H3 выполнится автоматически после подключения ридера к компьютеру.

Внимание. Если на экране появится сообщение, извещающее о дефектности CD диска, инсталляцию прекратить, DVD диск считать непригодным для использования в работе. Без инсталлированного драйвера защиты ПО и электронного ключа защиты ПО ПТК АЗС работать не будет.

3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «Коммерческий отдел».

3.1. Загрузка программы «Коммерческий отдел»

Для загрузки программы «Коммерческий отдел» щелкните на рабочем столе на ярлыке «Коммерческий отдел»  .

На экране появится окно «Регистрация», выберите оператора, введите пароль(если он задан) и нажмите кнопку «Ввод». На экране появится окно «Коммерческий отдел» (рис.1). После выбора оператора и ввода пароля при первом запуске появится окно рис.1а, в котором для запрета ПроЦентКарт работать с безналичными картами выберите «Yes». Откроется окно рис.2, в котором можно пополнить список ГСМ/товаров, добавить категории цен, ввести новых контрагентов и информацию о них, пополнить их счета, распределить или перераспределить средства на счетах.

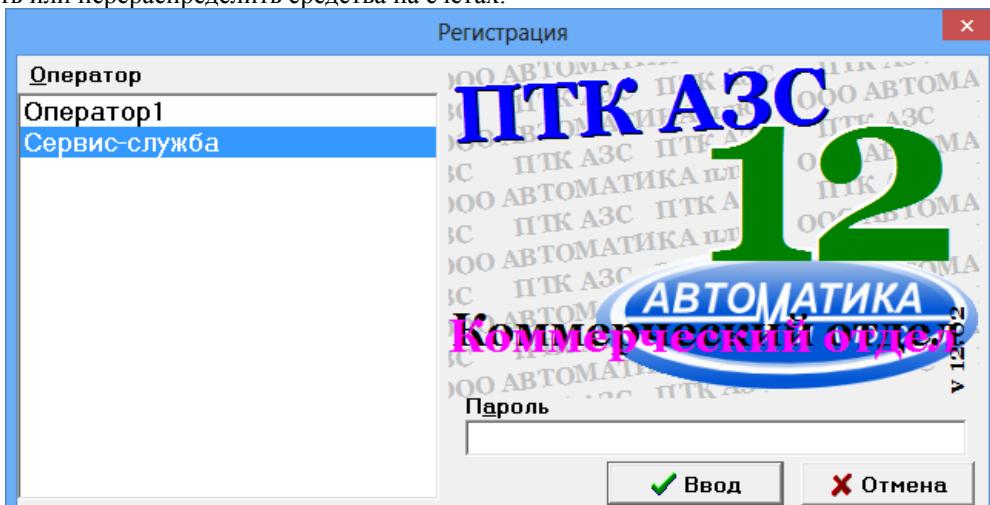


Рис. 1

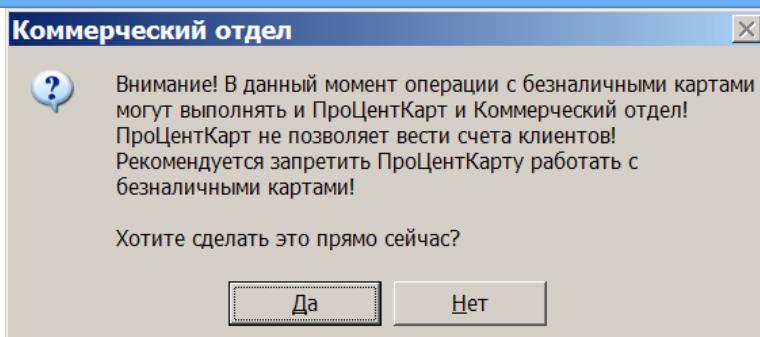


Рис.1а

Примечание. Название ГСМ, заданное в программе ПТК АЗС-Конфигурация должно совпадать с названием ГСМ в программе «Коммерческий отдел».

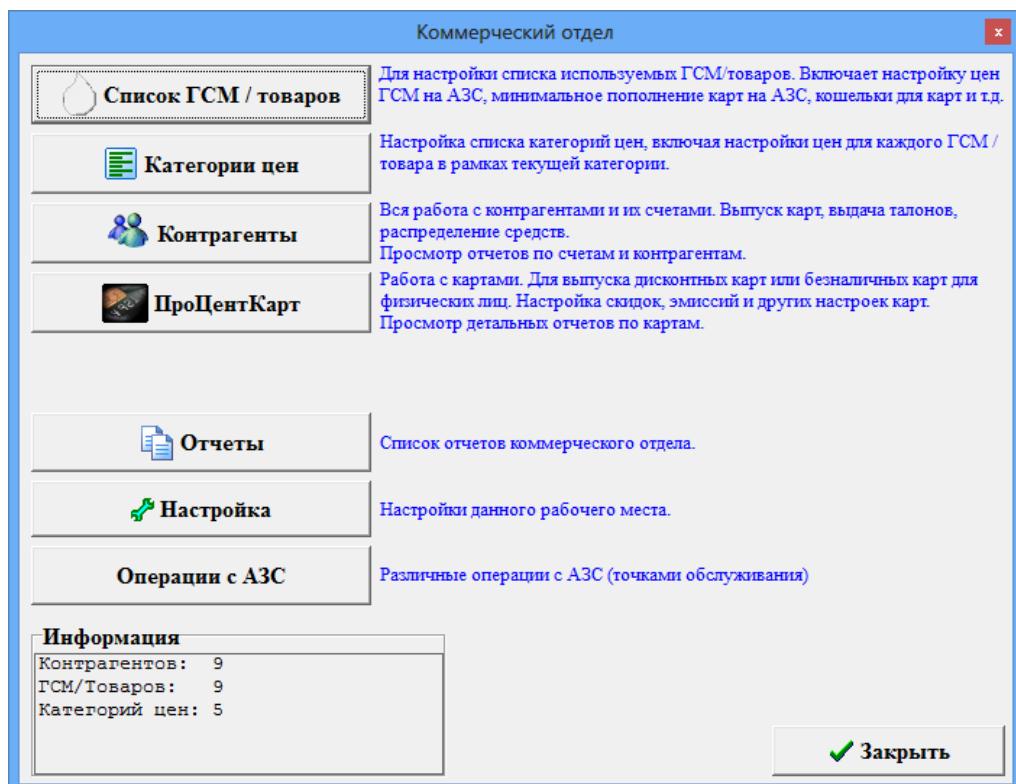


Рис. 2

3.2. Настройка списка ГСМ/Товаров.

Для создания (изменения) списка ГСМ щелкните кнопку «Список ГСМ/Товаров».

В открывшемся окне (рис.3) можно добавить стандартный список названий ГСМ, изменить его(выделить и изменить наименование) или добавить новые наименования (нажать «+» и ввести новое наименование), задать номера электронных кошельков.

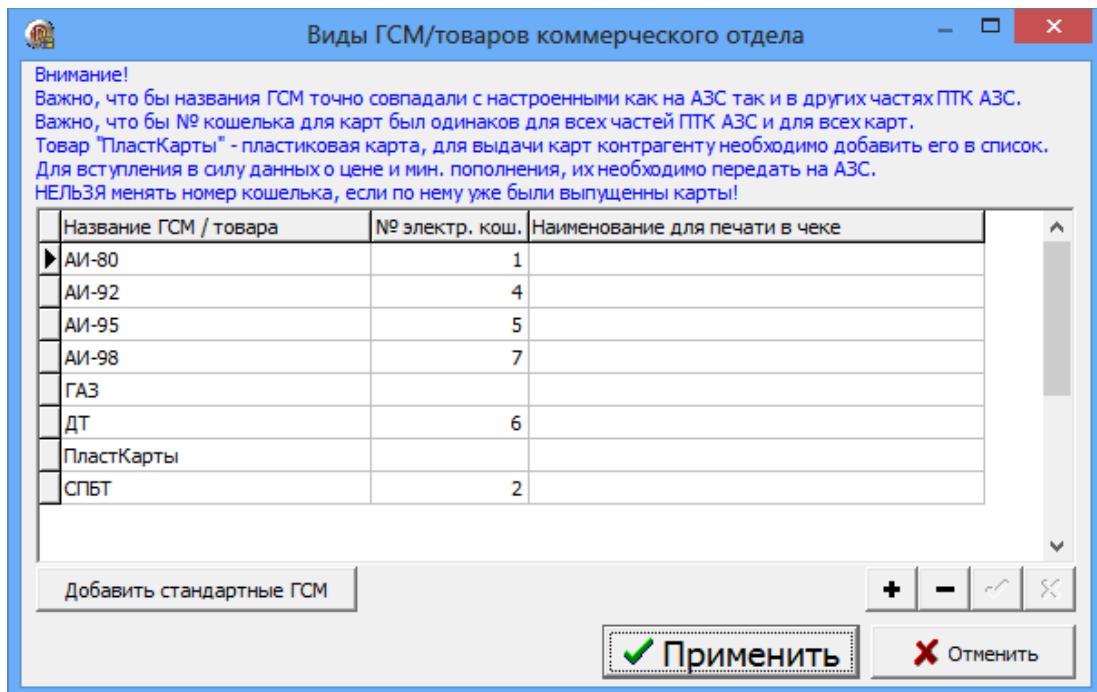


Рис. 3

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

Примечание. Поле «Наименование для печати в чеке» предназначено для ввода полного наименования

ГСМ для печати в чеке терминала (чтобы оно было такое же как печатается на ККМ) при использовании терминала ПроцентКарт на АЗС, где не установлен ПТК АЗС, но используется система безналичных расчетов ПроцентКарт или КО.

3.3. Настройка категорий цен.

Программа «Коммерческий отдел» позволяет создать и использовать несколько категорий цен:

- базовую (без скидки, используемая для большинства контрагентов),
- льготную (с скидкой, используемую для отдельных контрагентов)
- индивидуальные (созданную для каждого контрагента индивидуально).

Для создания новой категории цен ГСМ щелкните кнопку «Категории цен». В открывшемся окне (рис.4) нажмите кнопку «Добавить категорию».

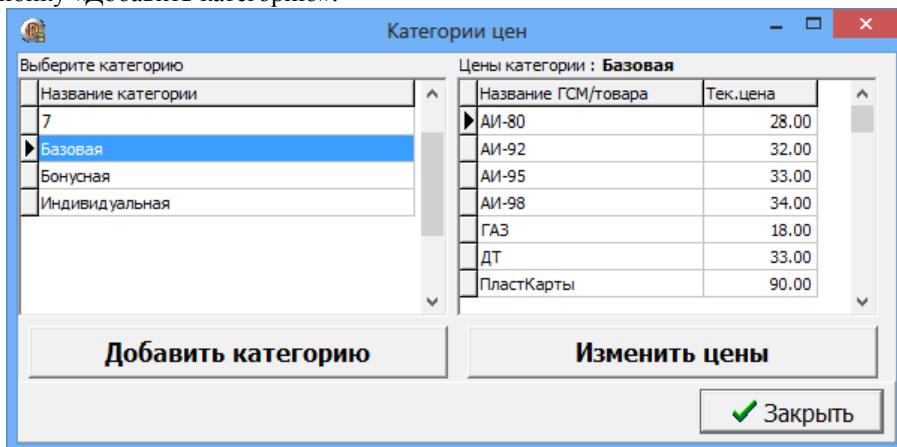


Рис. 4

В новом окне (рис.4а) введите в строке «Категория» наименование новой категории. Для добавления вида ГСМ, входящего в эту категорию, нажмите кнопку «Добавить продукт». Из появившегося списка выберите ГСМ. Для каждого добавленного продукта можно задать в поле «Скидка» индивидуальную скидку или одну общую в строке «Скидка относительно базового тарифа». Для пересчета цены с учетом скидки нажмите кнопку «Пересчет». Для автоматического пересчета цены при изменении скидки задайте настройку «Автоматический пересчет цен».

Примечание. Скидка рассчитывается относительно базового тарифа.

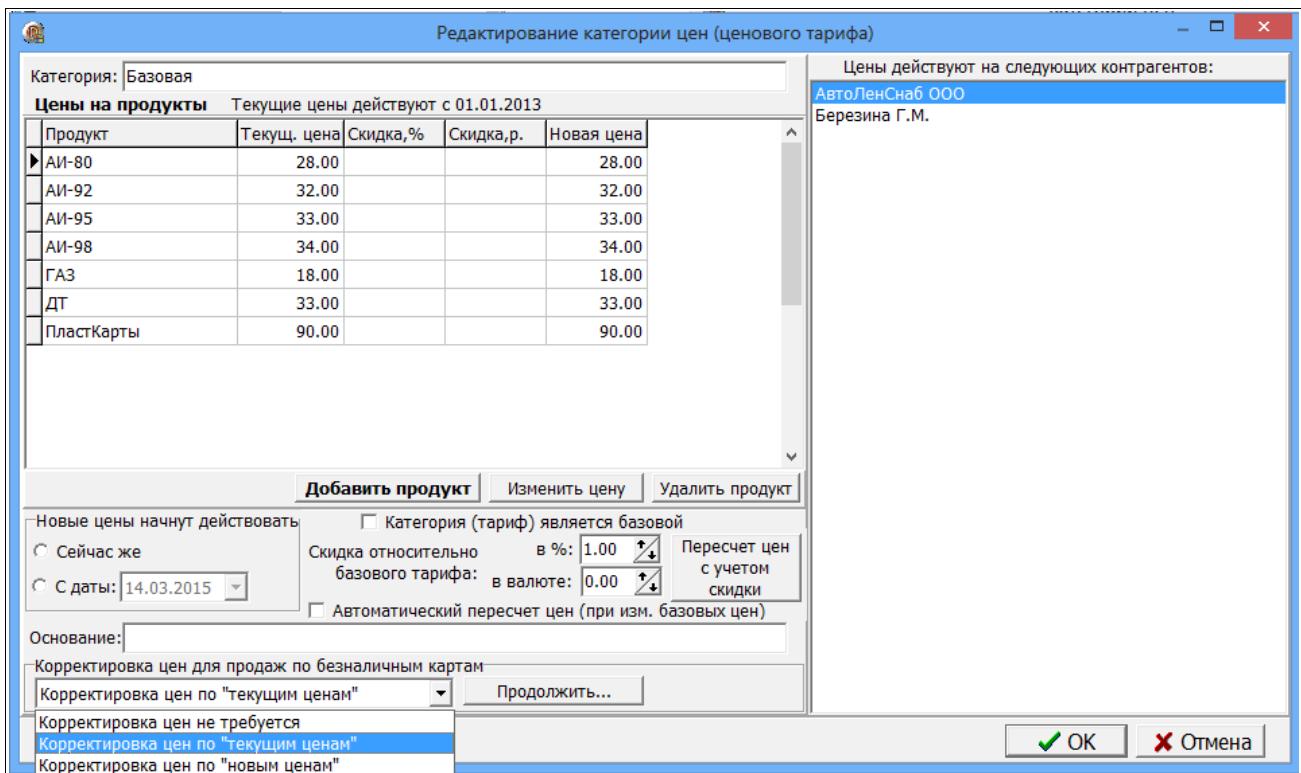


Рис.4а

Чтобы сделать введенную категорию цен базовой задайте настройку «Тариф является базовым». Для удаления продукта из категории нажмите кнопку «Удалить продукт».

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Ок».

При выборе (открытии) для изменения уже добавленной категории в поле справа появится список контрагентов, которые используют данную категорию цен (рис.4а).

Примечание. Для каждого добавленного контрагента в окне «Информация о контрагенте (изменение/просмотр)» выбирается из списка (или создается новая) категория цен.

Внимание. В зависимости от того по каким ценам будет расчитываться контрагент (по ценам АЗС или индивидуальной категории цен, настроенной в офисе), необходимо задать соответствующие настройки (в окне «Информация о контрагенте(изменение/просмотр)» на закладке «Условия обслуживания», и в окне «Настройки коммерческого отдела» см п.п.6.1).

В поле "Корректировка цен продаж по безналичным картам" можно выбрать тип корректировки в "текущих" или "новых" ценах.

Есть возможность изменить цены продаж по безналичным картам за указанный период.

Если карта работает по схеме - электронный кошелек (ЭК), то программа просто заменит цены на новые.

Если карта работает по лимитной схеме (ЛС), то программа затронет только те транзакции, обработка которых ранее не приводила к списанию остатков с топливных счетов, либо вообще не проводилась.

Если не задана настройка "Пересчитывать цены в коммерческом отделе" (она есть отдельно как для схемы ЭК, так и ЛС, причем для ЛС может быть задана персонально для каждого контрагента), то пересчет цен соответствующих транзакций выполняться не будет (окно «Информация о контрагенте (изменение/просмотр)», закладка «Условия обслуживания»).

В базе данных для каждой операции перераспределения средств хранится цена. В таблице остатков хранится цена, по которой средства были внесены на остаток. В таблице пополнений/списаний карт хранится цена.

Внимание. Перед корректировкой цен формируется отчет с указанием всех затронутых транзакций. По этим транзакциям до пересчета выводится следующая информация: дата, время, кол-во литров, сумма, номер карты, новая сумма и новое количество литров после пересчета. Для просмотра данного отчета нажмите кнопку «Продолжить», в открывшемся окне (рис.4б) задайте период (за который требуется корректировка цен продаж) и нажмите кнопку «Посчитать кол-во затронутых продаж». Откроется отчет (рис.4в), если данные в отчете соответствуют предполагаемым вами, то закройте отчет и в окне (рис.4б) нажмите кнопку «Выполнить», появится информационное окно «Внимание!», после ознакомления нажмите «Ок», далее для выхода из окна «Корректировка цен для продаж по безналичным картам» нажмите кнопку «Закрыть».

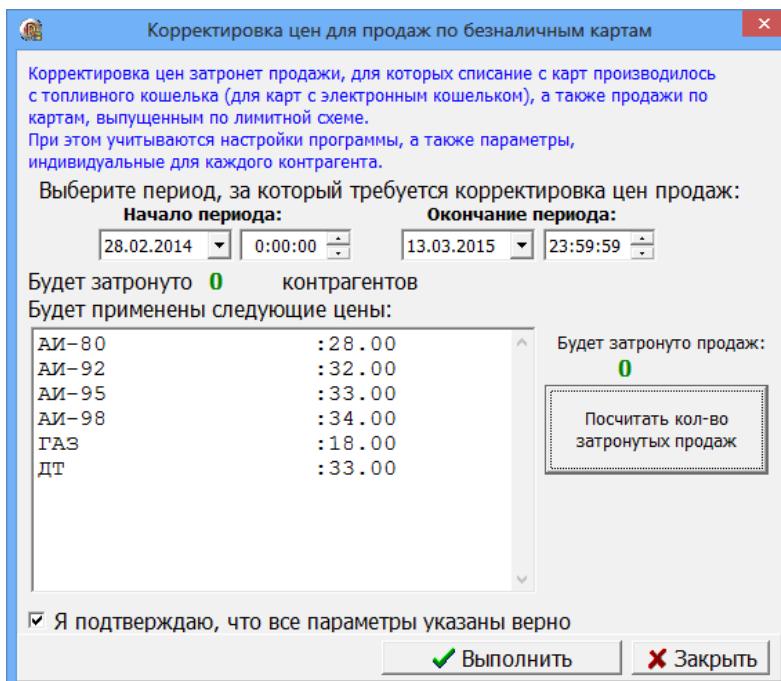


Рис.4б

Информация о транзакциях, которые будут затронуты при корректировке цен										
Период с 30.12.2014 по 13.03.2015 23:59:59										
№	ID транз	Время	Карта	ГСМ	Кол-во	Старая сумма	Новая сумма	Старая цена	Новая цена	Клиент

Рис.4в

3.4. Контрагенты.

Для ввода (изменения) списка и параметров контрагентов щелкните кнопку «Контрагенты».

В открывшемся окне (рис.5) можно выполнить следующие действия:

1. посмотреть и изменить всю информацию о контрагенте (выполнив двойной щелчок мышкой на контрагенте),

2. посмотреть и изменить условия обслуживания контрагента,
3. посмотреть остатки на счетах клиентов,

Примечание. В таблице остатков выводятся цены остатков ГСМ на счете выбранного контрагента.

4. положить на счет,
5. просмотреть и распределить средства на счете,
6. перераспределить средства на счете,
7. выпустить, перевыпустить карты,

Примечание. Прежде чем перевыпустить карту необходимо, чтобы на карте был нулевой остаток (т. е. сначала надо списать с карты).

8. пополнить(списать) средства с карты,
9. просмотреть выпущенные карты контрагента,
10. просмотреть кошельки карт выбранного контрагента (быстрый доступ к отчету "Кошельки карт контрагента").

Примечание. В общем окне "Контрагенты" при выборе контрагента внизу окна выводится дата последнего обслуживания (рис.5).

-  - добавить контрагента
-  - редактировать данные о контрагенте
-  - удалить контрагента
-  - настройка счетов (разрешенные ГСМ)
-  - оформить приход/возврат средств
-  - перераспределение средств между счетами
-  - распределение средств на карты
-  - просмотр карт контрагента
-  - добавить контрагента в черный список
-  - удалить контрагента из черного списка
-  - выбор отображаемых столбцов
-  - экспорт списка контрагентов (выгружаются данные (названия контрагентов и их реквизиты) из базы данных в файл DBF).

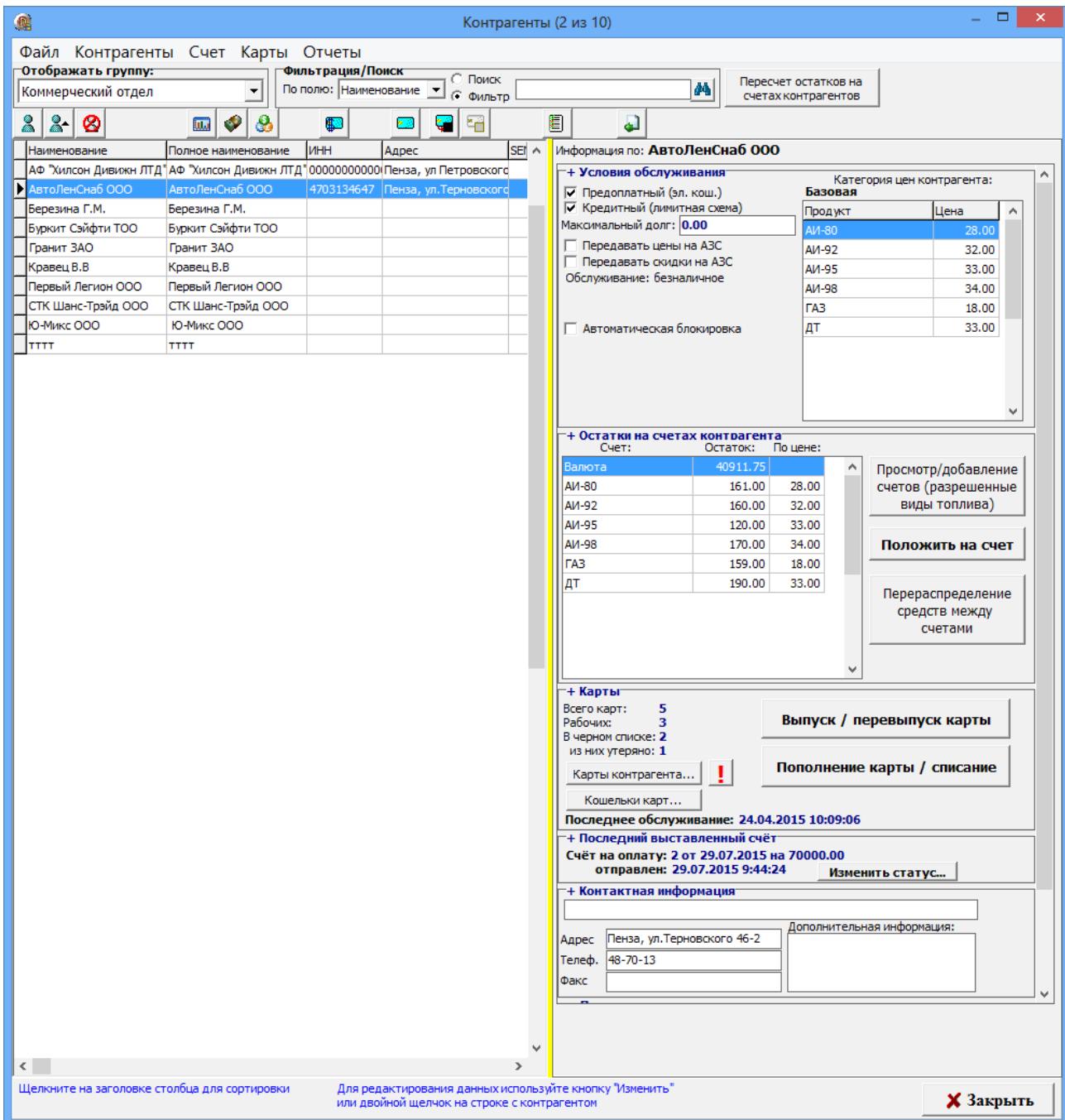


Рис. 5

В окне "Контрагенты" возможна фильтрация по следующим параметрам:

1. В левом верхнем углу окна в списке можно выбрать группы :

- Все контрагенты
- Коммерческий отдел
- Предоплатные (схема ЭК)
- Постоплатные (схема ЛС)
- Контрактники
- С автоблокировкой
- Заблокированные
- С максимальным долгом
- Организации
- Частники
- ПроцентКарт

2. В окне настроек контрагента «Информация о контрагенте [изменение/просмотр]» на вкладке «Дополнительно» в поле «Ключевые слова для фильтрации», можно задать одно или несколько ключевых слов

(через пробел).

3. В окне "Контрагенты" в поле "Фильтрация\поиск" в выпадающем списке перечислены признаки поиска контрагентов (рис.5а).

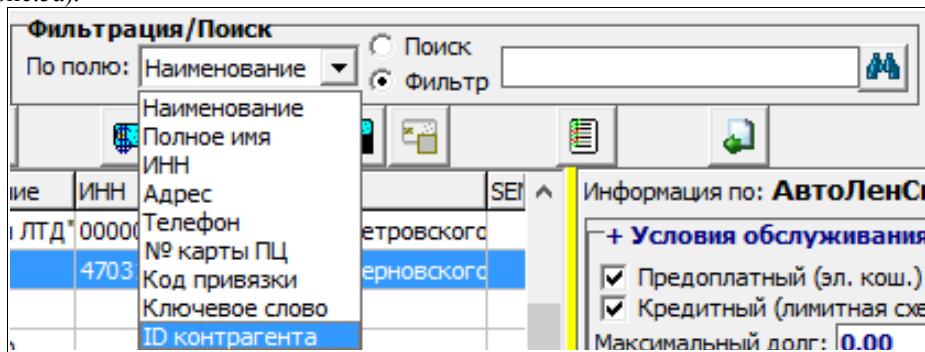


Рис.5а

Например, если в окне "Контрагенты" в поле "Фильтрация\поиск" в выпадающем списке выбран пункт "Ключевое слово" и в строке «фильтр» набрать ключевое слово, то в списке контрагентов будут отображаться только те, у которых было задано данное ключевое слово (на вкладке "Дополнительно" в поле "Ключевые слова для фильтрации").

Примечание. Если в окне «Настройки коммерческого отдела» на закладке «Локальные настройки» стоит настройка «Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места», то в окне «Контрагенты» вверху справа будет кнопка «Пересчет остатков на счетах контрагентов». После обмена офиса с АЗС при нажатии на эту кнопку выполнится обработка отливов по кредитным картам (т. е. произойдет списание со счетов контрагентов). При пересчёте остатков контрагентов игнорируются контрагенты, у которых заблокированы остатки (т. е. менеджер, например, редактирует данные этого контрагента). Проигнорированные контрагенты будут обработаны при следующем обмене.

После пересчета остатков контрагентов автоматически запустится обмен с АЗС (при этом только 1 раз, не зависимо от того, сколько контрагентов было заблокировано).

Внимание. Обмен с АЗС будет запускаться вручную (с подтверждением оператора):

- в окне настройки контрагента, если поставить галку "Автоблокировка" и при этом остаток будет ниже порога,
- при блокировке контрагента.
- при разблокировке контрагента.
- при пополнении/списании счёта (срабатывает автоблокировка).
- при перераспределении между счетами (срабатывает автоблокировка),
- при распределении на карты (срабатывает автоблокировка),
- при деактивации записи утерянной карты из окна "Выпущенные карты",
- при выпуске дубликата утерянной карты.

В папке C:\DEXE\ необходимо создать папку "KOShowStartExchangeMessage".

В этом случае при инициализации обмена с АЗС будет выдаваться сообщение "ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ОБМЕНА ВЫПОЛНЕНА!"

3.4.1. Порядок действий при создании нового контрагента.

Ниже перечислена последовательность действий от создания нового контрагента до выпуска карт этого контрагента (окно «Контрагенты» рис.5).

1. Перед созданием нового контрагента необходимо создать список ГСМ (рис.3), категории цен (рис.4).
2. В окне «Контрагенты» (рис.5) создать нового контрагента (или изменить данные выбранного контрагента (окно «Информация о контрагенте/Основное» рис.6)), задать настройки «Обслуживать контрагента в системе ПроЦентКарт» и(или) «Обслуживать контрагента в системе Коммерческий отдел».

Рис. 6

Примечание. Для изменения условий обслуживания контрагента выполните щелчок левой кнопкой мыши на строке выбранного контрагента или на (рис.5)

3. Задайте условия обслуживания контрагента (рис.7).

- 1) Схемы выпуска карт
 - Электронный кошелек (ЭК — Предоплатный)
 - Лимитная схема (ЛК - Кредитный)
- 2) Максимальный долг (сумма долга, по превышению которой будет прекращено обслуживание)
- 3) Пересчет цен для лимитной схемы

Описание настроек «Пересчет цен для лимитной схемы»:

 - а) Как в окне настроек: учитывается параметр лимитная схема: при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе. Именно он определяет, какая схема будет использована: ЛСП или ЛС;
 - б) Подставлять цены из офиса (ЛСП) - будет использоваться лимитная схема по пересчету цен в офисе;
 - в) Не пересчитывать цены (ЛС) - будут оставлены цены, которые были определены на АЗС.

Если выбран такой пункт (ЛС), то НЕ НУЖНО выбирать пункт "Передавать цены на АЗС".

4) Передача текущих цен на АЗС

Примечание. При использовании лимитной схемы по фиксированной цене, цены для обслуживания контрагента будут браться с АЗС, необходимо поставить настройку в строке «Пересчет цен для лимитной схемы» - «Не пересчитывать цены (ЛС)», в строке «Передача текущих цен на АЗС» задайте «Не передавать цены на АЗС».

При использовании лимитной схемы, когда цены для обслуживания контрагента будут браться не с АЗС, а с КО, то необходимо поставить настройку в строке «Пересчет цен для лимитной схемы» - «Подставлять цены из офиса (ЛСП)», настройка в строке «Передача текущих цен на АЗС» не имеет значения. В окне «Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки» поставить настройки:

- «лимитная схема», при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе.
- «Передавать на АЗС текущие цены контрагентов».

5) Передача скидок клиента на АЗС

Для получения информации по данной настройке нажмите на «?» (рис.7, информация рис.7а);

6) Оформление возвратов

Если стоит настройка «На валютный счет» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется только на валютный счет контрагента по текущим ценам.

Если стоит настройка «На топливные счета» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания» рис.7), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется на топливные



счета (даже, если они в нуле). Нажав кнопку , можно посмотреть описание об оформлении возвратов на топливные счета (рис.7б).

Ранее возврат с топливных кошельков осуществлялся на топливные счета, даже если они до этого отсутствовали, или на них был нулевой остаток.

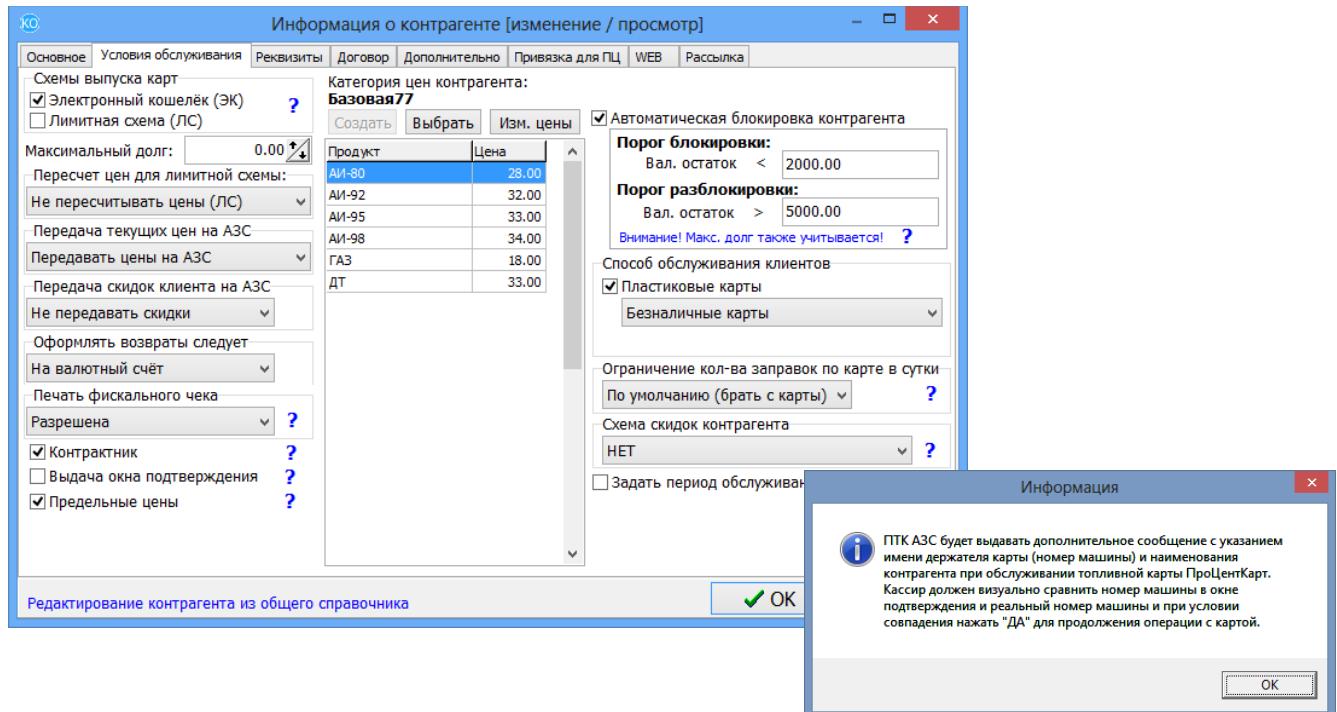


Рис. 7

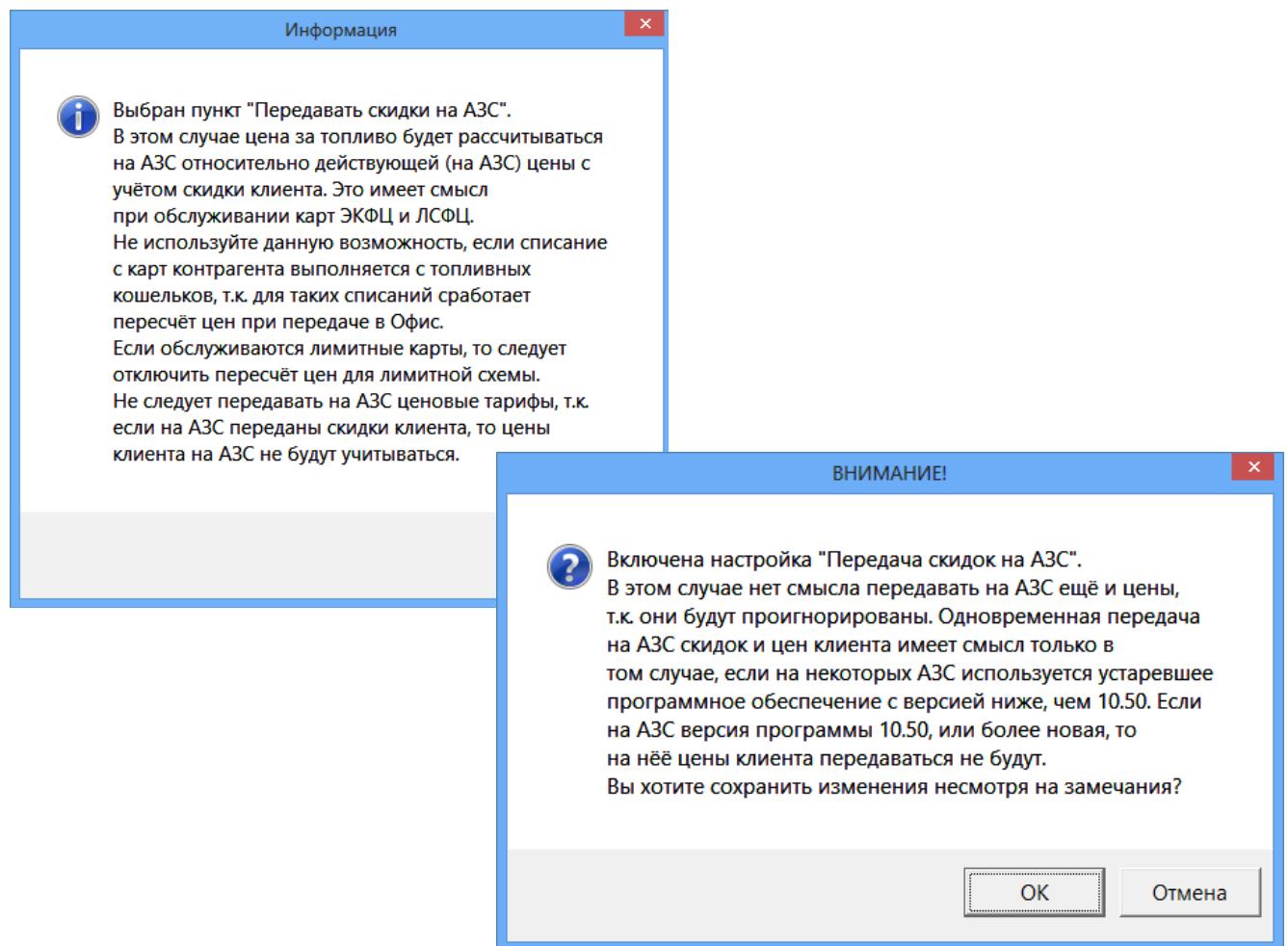


Рис.7а

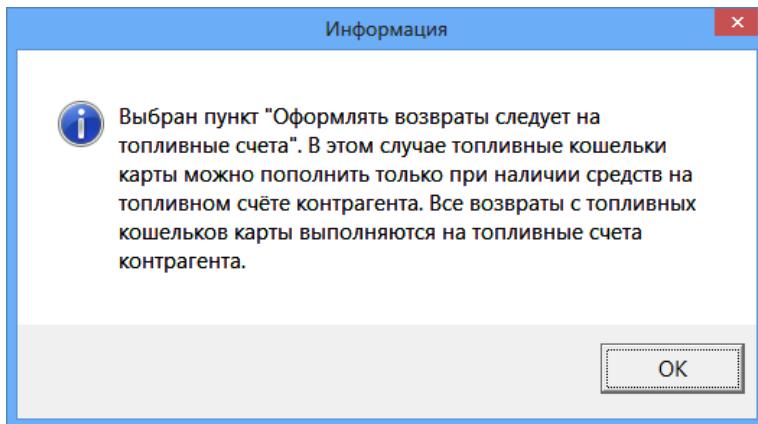


Рис.76

7) Наличие признака контрагента «Контрактник»

Схема работы с таким контрагентом выглядит следующим образом: Выставляется сумма максимального долга (это будет сумма контракта), на топливные счета распределяются средства, согласно договору между клиентом и эмитентом. Далее с этих счетов пополняются карты. При наличии этого признака у контрагента, распределение средств на карты не должно отображаться в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость». Списание средств на счет с карт (при возврате карты в офис) должно происходить на тот же кошелек, что и кошелек на карте (Валюта-Валюта, Топливо-Топливо). В Отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» для таких клиентов должно отображаться только поступление денежных средств на счет и списание средств с карт в момент заправки.

8) Включение настройки «Выдача окна подтверждения»

В ПТК АЗС при обслуживании топливной карты с данной настройкой будет выдаваться дополнительное сообщение с указанием имени держателя карты (номера машины) и наименования контрагента. Кассир должен визуально сравнивать номер машины в окне подтверждения и реальный номер машины и при совпадении нажать «Да» для продолжения операций с картой.

9) Печать фискального чека (Разрешена\Запрещена). Поддерживается с версии ПО КО 12.34 и ПО ПТК АЗС 12.34. Если стоит настройка «Печать фискального чека\Запрещена», то на АЗС при обслуживании данного контрагента по карте Проценткарт фискальный чек пробиваться не будет (если -Разрешена, то будет). Указанная выше настройка не влияет на пробитие на ККМ предчека вида оплаты и чека Проценткарт, которые не являются фискальными документами. В сменном отчете в финансовом отчете по кассам продажа падает в столбец "Отключен".

10) Включение механизма «Предельные цены» (см Приложение 6)

11) Создать или выбрать ценовую категорию (в поле «Категория цен контрагента»), изменить цены выбранной ценовой категории.

12) Включить автоматическую блокировку контрагента с заданием порогов блокировки и разблокировки.

13) Выбрать способ обслуживания (безналичные карты или бонусные/дисконтные)

14) Задать ограничение количества заправок по карте в сутки

15) Настроить дату начала и (либо) дату окончания обслуживания карт контрагентов. На АЗС будет происходить отказ в обслуживании карты контрагента с учётом принятых из офиса дат начала и окончания обслуживания..

4. Задайте дополнительные данные о контрагенте на закладках «Реквизиты», «Договор» (данные о лицензии), «Дополнительно».

5. Выполните привязку для ПЦ (задайте на каких АЗС будет разрешено обслуживание карт ПроцентКарт данного контрагента, рис.8).

Примечание. Можно разрешить (или запретить) обслуживание всех карт контрагента на заданной АЗС или выбранных карт контрагента. Для задания номеров карт для обслуживания нажмите кнопку «Выбрать карты» (рис.8). В открывшемся окне двойным щелчком мыши выделите карты для обслуживания. Аналогично если выбрано «Запрещены карты», то в открывшемся окне «Выберите карту» выделите карты, которые запрещено обслуживать на АЗС.

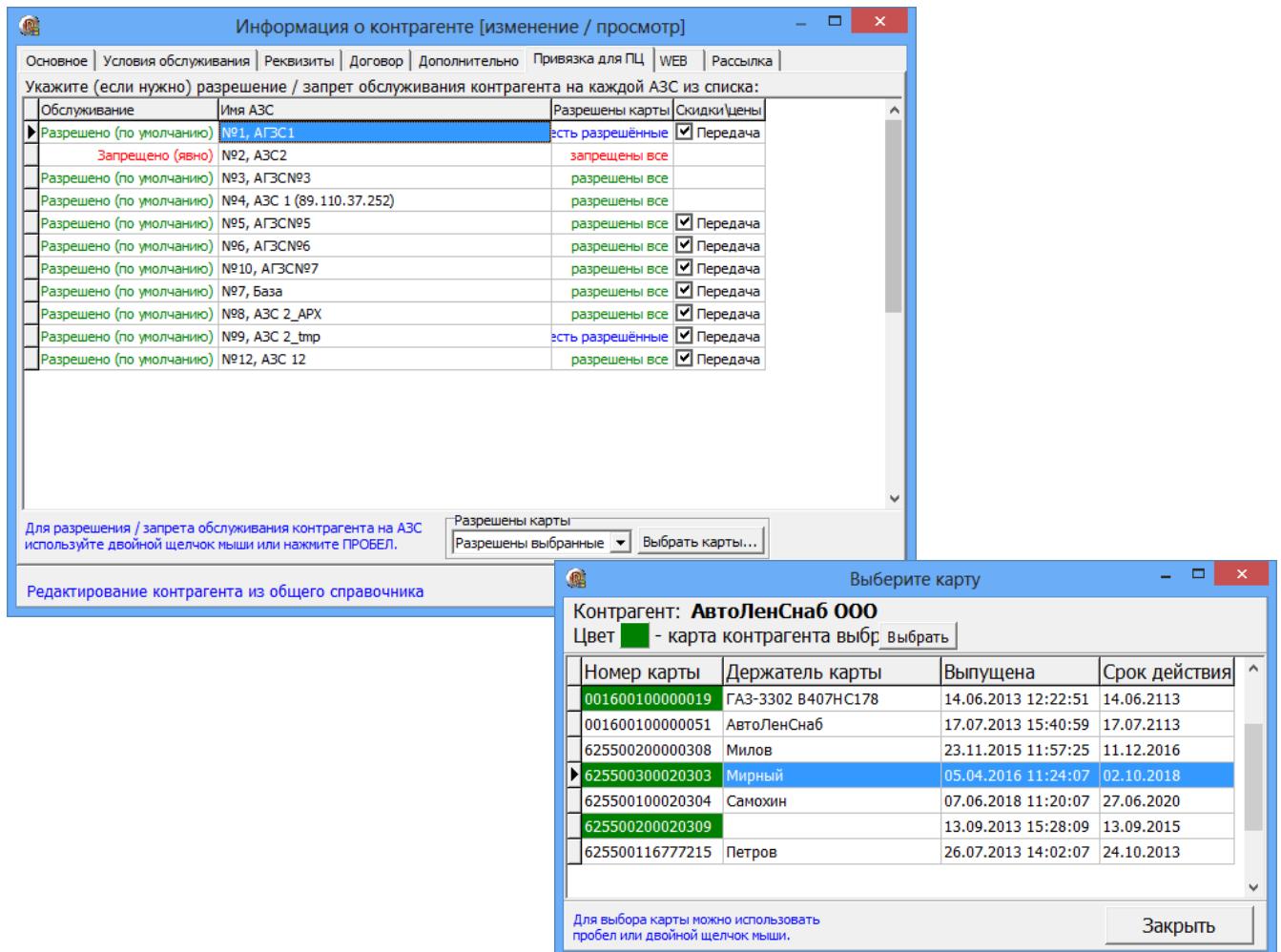


Рис. 8

Внимание. Задать разрешение (или запрещение) обслуживания всех карт контрагента на заданной АЗС или выбранных карт контрагента можно в программе ПТК АЗС-Офис (меню Настройка\Общий справочник контрагентов\Информация о контрагенте).

6. Пополнить счет контрагента, нажав кнопку «Положить на счет». В открывшемся окне можно не только положить на счет, но и распределить средства по ГСМ (рис.10).

7. Для просмотра, добавления счетов нажмите кнопку «Просмотр\добавление счетов (разрешенные ГСМ)» (рис.5). Для перераспределения нажмите кнопку «Перераспределение средств между счетами Перераспределить средства», в открывшемся окне (рис.12) выберите вид ГСМ и нажмите кнопку «Перераспределить...». В окне «Распределение» (рис.13) задайте в поле «После» для литров (или в поле «После» для валюты) количество литров (или сумму), которое должно быть и нажмите «Ок» (рис.13), «Применить» (рис.12).

8. Для распределения средств на карты нажмите кнопку «Выпуск/Перевыпуск карты» или кнопку «Пополнение карты/списание». В открывшемся окне можно произвести:

- выпуск новой карты

- исправление (перевыпуск) карты

- пополнение/списание с карты

- удаленное пополнение карты.

- пополнение/списание с Online-карты

- исправление (перевыпуск) Online-карты

9. Для просмотра выпущенных карт выбранного контрагента нажмите кнопку «Карты контрагента».

10. Для просмотра кошельков карт нажмите кнопку «Кошельки карт...», выберите контрагента, нажмите кнопку «Выбор» и в открывшемся окне отметьте те карты, по которым необходимо построить отчет «Кошельки карт контрагента».

3.4.1.1. Передача цен/скидок контрагента на выбранных АЗС.

Для возможности передачи цен/скидок контрагента на выбранных АЗС необходимо выполнение следующих условий:

- установлена настройка «Постоплатный (лимитная схема)»,
- для настройки «Пересчет цен для лимитной схемы» задан пункт - «Не пересчитывать цены»,
- установлена одна из настроек, разрешающая передачу цен или передачу скидок на АЗС,
- на топливных счетах контрагента должен быть нулевой остаток.

При выборе варианта «На выбранные АЗС» (в окне редактирования контрагентов в разделе «Условия обслуживания») произойдет автоматический переход в окно (рис.18) для выбора АЗС. Оставьте отмеченными «✓» нужные АЗС и нажмите «Ok».

Примечание. В окне выбора АЗС по умолчанию все АЗС должны быть отмечены признаком «✓».

3.4.1.2. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников

Внимание. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников работает только по топливным кошелькам.

Механизм необходим в тех случаях, когда при отпуске ГСМ на кошельке карты остаётся ненулевой остаток, по которому невозможно выполнить очередной отпуск ГСМ, при этом организация-контрактник по договору обязана выбрать весь остаток топлива. Механизм работает только для тех организаций, у которых выставлен параметр «контрактник» (окно «Информация о контрагенте\Условия обслуживания») и задана настройка «Разрешить списание остаточных средств с карт контрактников» на вкладке "Локальные настройки"(меню Настройка\Настройки коммерческого отдела). При включенной настройке можно задать порог (можно на него навести мышку для подсказки). По умолчанию порог 5 литров.

Алгоритм работы механизма списания остаточных средств:

- 1) После выбора организации-контрактника в меню «Карты» выберите пункт меню «Списать остаточные средства с карты», при нажатии которого на экране откроется соответствующее окно «Списание остаточных средств с карты».

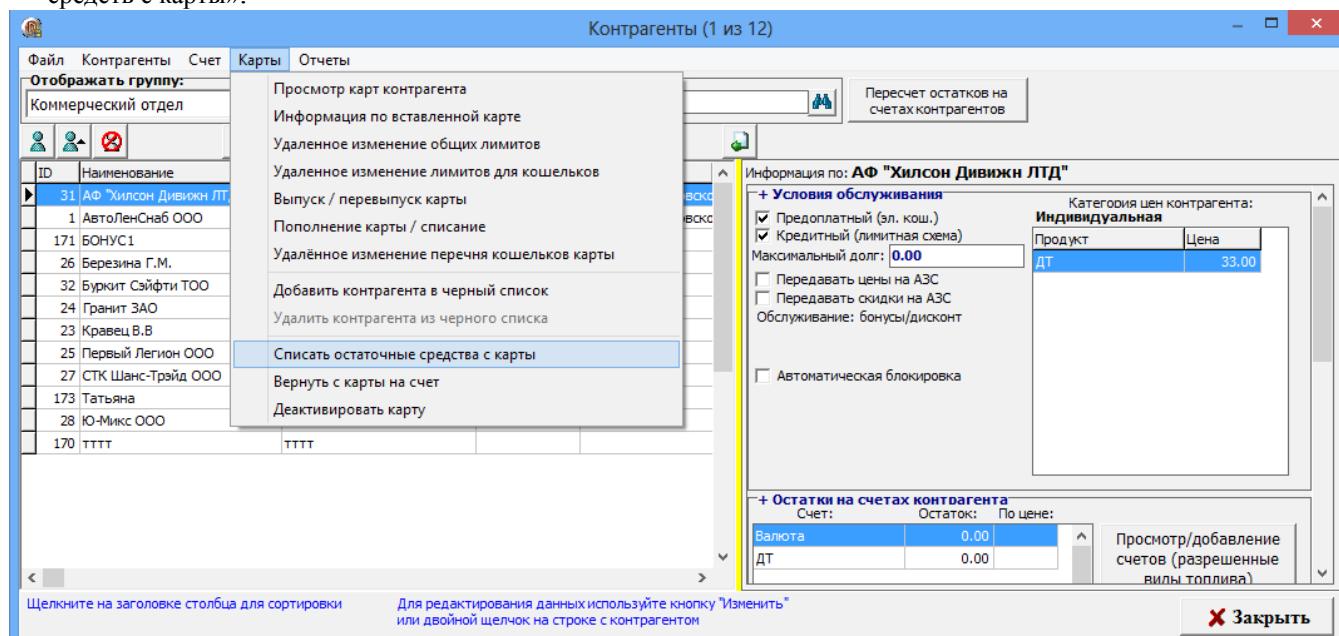


Рис.8а

2) При поднесении карты выбранной организации в окне «Списание остаточных средств с карты» отобразится список кошельков, на которых имеются ненулевые остатки. Если для карты имеются удалённые пополнения, то программа их обработает до того, как отобразит список кошельков. Если карта находится в чёрном списке, то программа уведомит пользователя об этом (списание остаточных средств с заблокированной карты не допускается).

3) При выборе кошелька карты отобразится информация о последнем отливе, выполненном по этому кошельку. В том случае, если последний отлив был найден, программа предложит оператору выполнить коррекцию указанного отлива (изменить отлитую дозу и сумму отлива путём добавления к нему остатка на

кошельке), либо сформировать запись нового отлива с параметрами, аналогичными указанному отливу (для случая, когда последний отлив был произведен несколько дней назад). При формировании записи нового отлива программа запросит у оператора дату и время отлива. Оператор должен вручную задать дозу, которую необходимо перенести из остатка на кошельке в отлив. По умолчанию значение дозы соответствует остатку на кошельке.

4) При нажатии кнопки «Выполнить» программа спишет заданную дозу с кошелька карты и перенесет её в отлив.

Внимание. Если после отлива был возврат, то нельзя списывать остаточные средства в запись отлива (но можно в новую запись отлива). В отчете "Кошельки карт контрагента" расчётный остаток не должен расходился с фактическим.

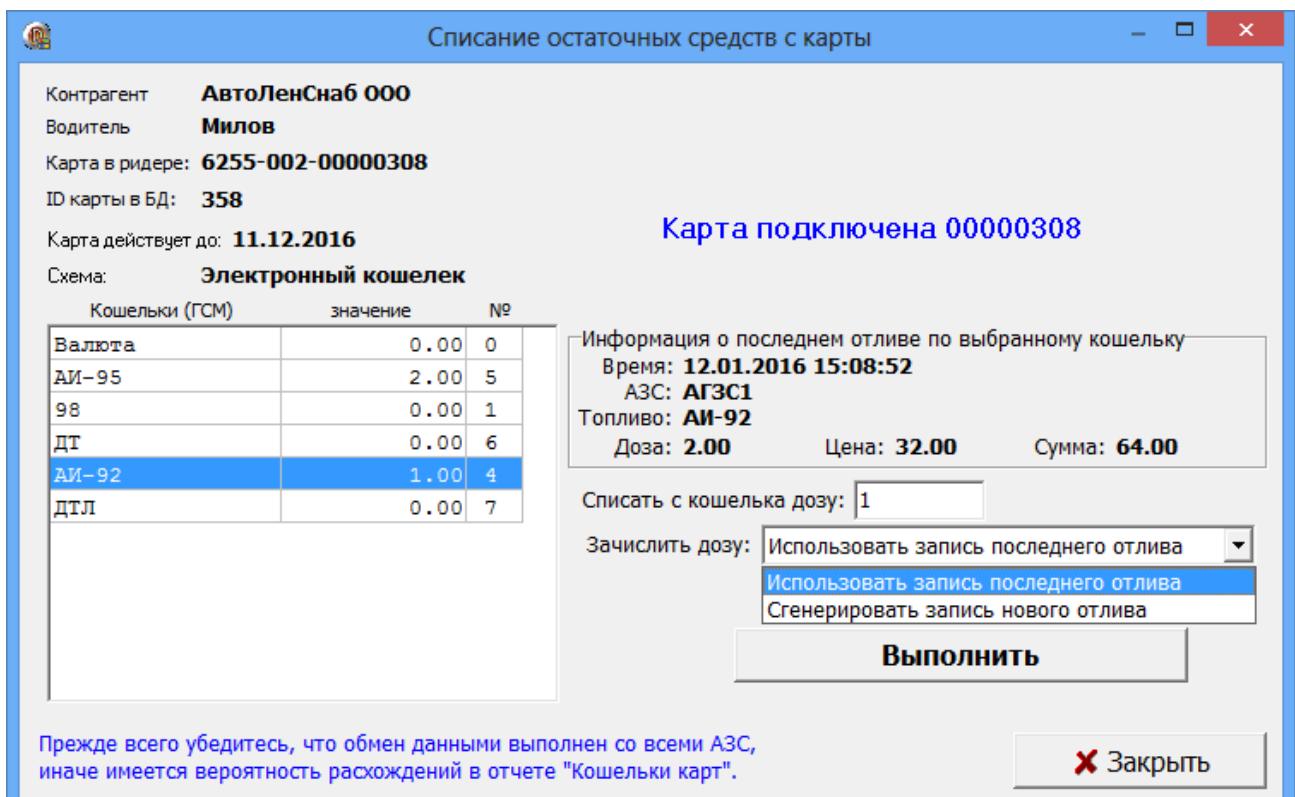


Рис.8б

3.4.1.3. Вернуть с карты на счет

Для возврата средств с карты на счет вставьте карту в ридер, в окне «Контрагенты» выберите контрагента (которому принадлежит карта), в меню «Карты\Вернуть с карты на счет» (рис.8в) нажмите кнопку «Перенести остатки с карты на счет». В появившемся информационном окне нажмите «Да» (рис.8г). Начнется выполнение операции по завершению которой появится соответствующее сообщение (рис.8д).

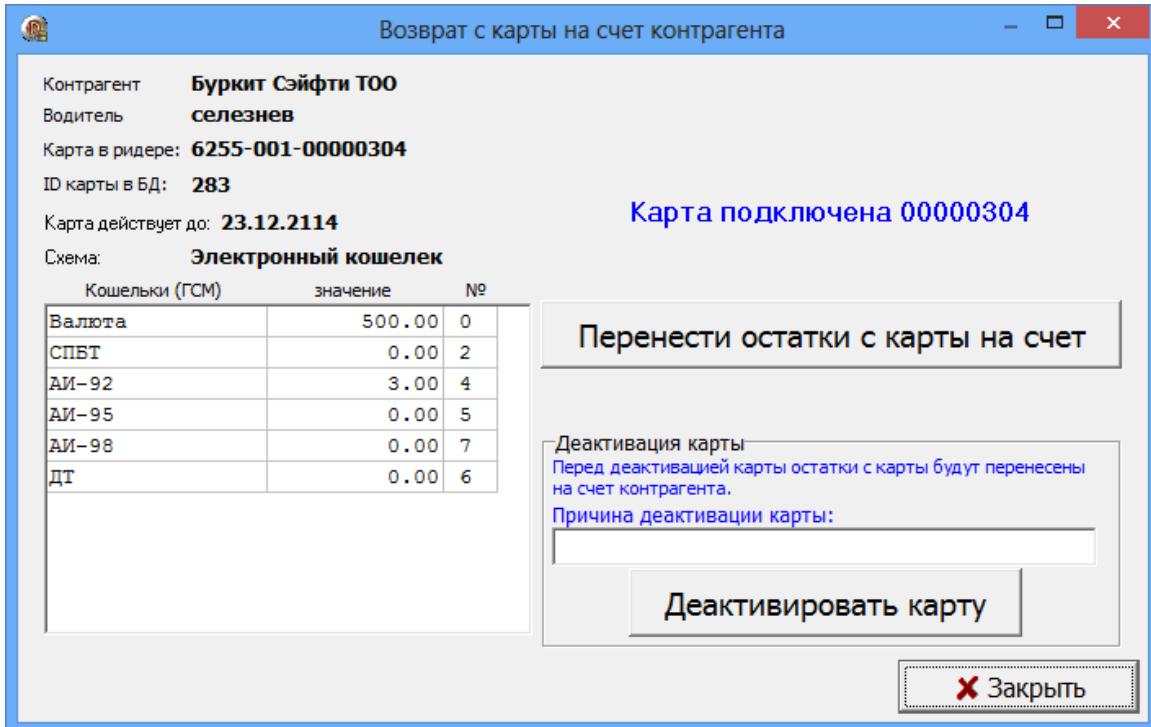


Рис.8в

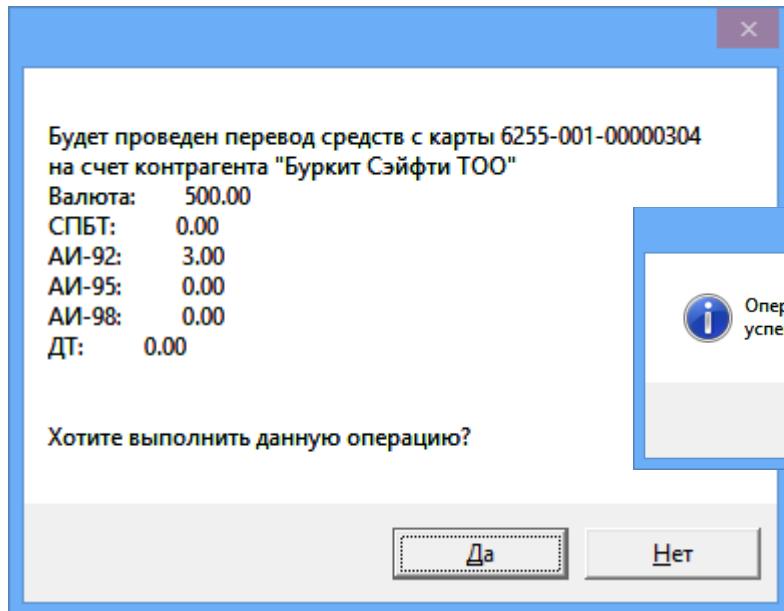


Рис.8г

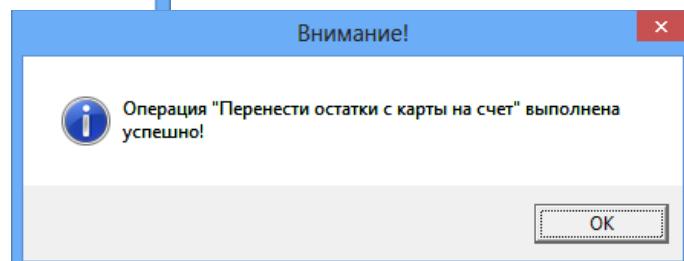


Рис.8д

3.4.2. Операции со счетами контрагента

По умолчанию для контрагента задан валютный счет, на который можно положить денежные средства. Для каждого разрешенного вида ГСМ/товар категории цен можно добавить топливный счет, на который можно перевести средства с валютного счета по текущей цене категории цен контрагента.

При наличии настройки для контрагента «Автоматическая блокировка контрагента» (в окне Информация о контрагенте\Условия обслуживания), когда деньги на счете организации кончаются лимитные карты этой организации попадают в черный список и на АЗС отпуск по ним запрещается.

3.4.2.1. Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)

Для настройки и добавления нового счета (ГСМ или Пласткарт) в окне «Контрагенты (рис.5) нажмите

кнопку «Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)». В открывшемся окне «Настройка счетов» (рис.9) можно добавить один топливный счет (на один ГСМ), или сразу создать топливные счета сразу на все разрешенные ГСМ. Удалить счет можно только с нулевым остатком.

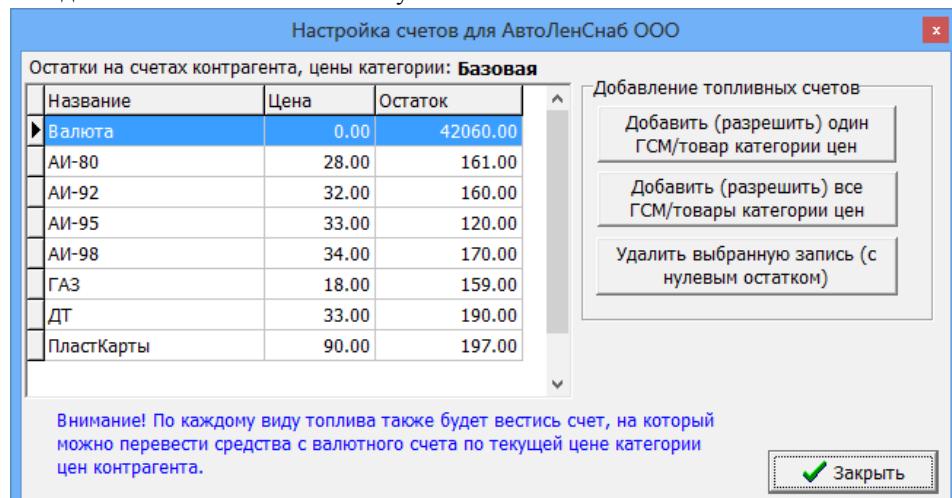


Рис. 9

3.4.2.2. Пополнение/ списание со счета.

Для пополнения(или списания со) счета в окне «Контрагенты (рис.5) нажмите кнопку «Положить на счет». В открывшемся окне (рис.10) в строке «Сумма, полученная от контрагента ...» введите сумму для пополнения (или списания). Для автоматического распределения пополненных средств на выбранных ГСМ нажмите кнопки . При ручном распределении средств введите количество литров в графе «Количество» для выбранного ГСМ.



Нажав кнопку , можно посмотреть описание как работает распределение принятых от контрагента средств (рис.11) . Распределенная сумма появится в строке «Итого распределено», в строке «Баланс» - разница между суммой пополнения и суммой распределения. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

В окне внесения средств на счет контрагента запоминаются документы-основания для последних 20 платежей, при оформлении очередного платежа можно выбрать название документа из выпадающего списка.

Кнопка "^^" позволяет сформировать название документа, исходя из номера и даты документа. По умолчанию название документа-основания пустое. Остатки на топливных кошельках не могут уйти в минус.

Нельзя добавить средства на топливный кошелек, если на нем уже есть средства по другой цене.

Название	Количество	Цена	Сумма
AI-80	ручн +	10.00	280.00
AI-92	ручн +	11.00	322.00
AI-95	нет +	0.00	33.00
AI-98	ручн +	10.00	340.00
ГАЗ	ручн +	1.00	18.00
ДТ	нет +	0.00	33.00
ПластКарты	нет +	0.00	90.00

Сбросить распред. в товары/ГСМ Итого распределено: 990.00
Баланс: 10.00
Валюты на счету: 37018.00 Валюты после операции: 37028.00

Применить Отменить

Рис. 10

22
12009741.00035-01 34 01

Примечание. Максимальная сумма которую можно положить на счет это 1000000000 (1 миллиард рублей).

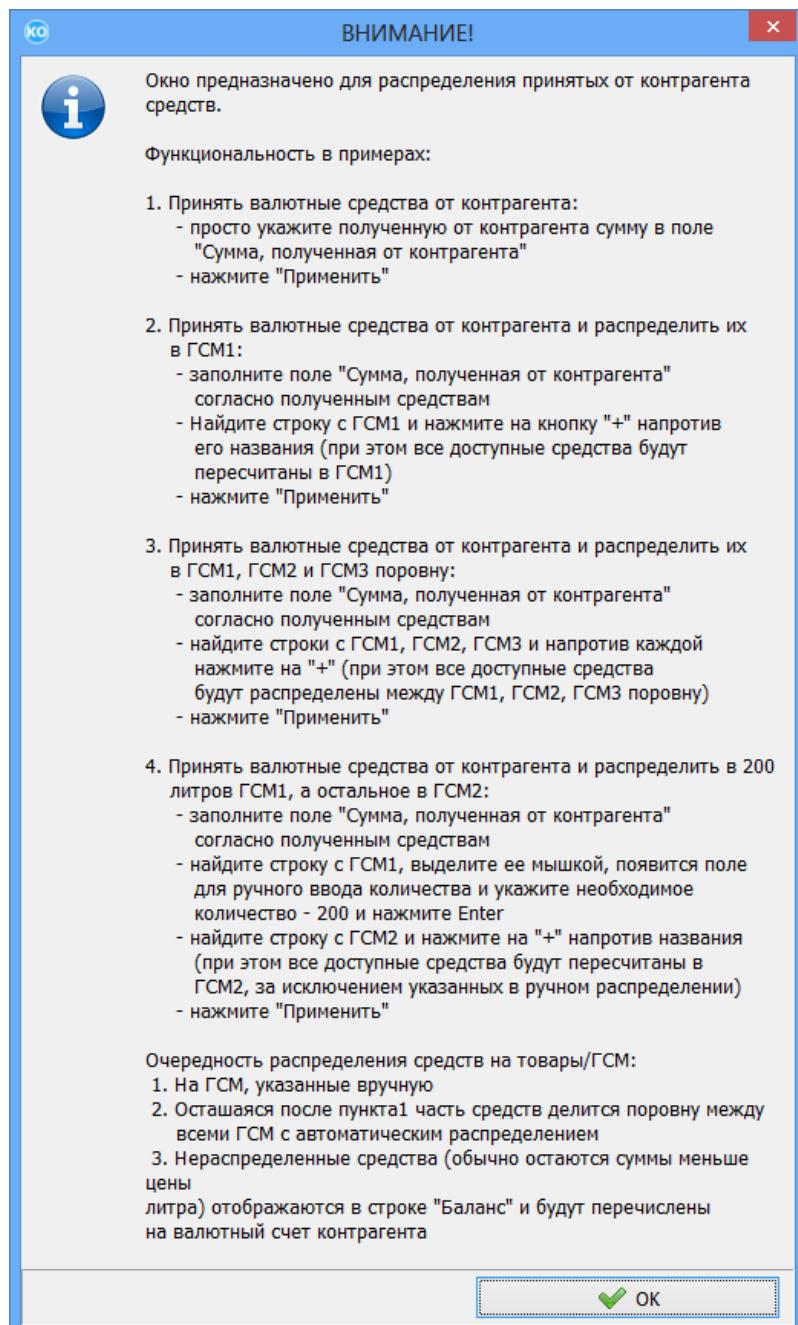


Рис. 11

3.4.2.3. Перераспределение средств между счетами.

Для просмотра/распределения/перераспределения средств на счете в окне «Контрагенты...»(рис.5) нажмите кнопку «Перераспределение средств между счетами», появится окно «Распределение средств счета контрагента» (рис.12). При попытке изменения количества (шт., л) или суммы откроется окно «Распределение» (или нажмите кнопку «Перераспределить»), в котором внесите изменения по распределению средств на кошельках, для сохранения нажмите кнопку «Ок» (рис.12а, «Применить»)(рис.12).

В окне перераспределения средств с валютного счета на топливные исключена возможность изменения суммы на валютном счете при перераспределении Валюта -> ГСМ -> Изменение цены ГСМ -> Валюта. Возврат с топливного счета на валютный теперь происходит по той же цене, по которой происходило распределение Валюта -> ГСМ.

При обработке отливов по лимитным картам (со списанием со счетов) любые возвраты попадают только на валютный счет по той же цене, что и списание.

Списание с топливного счета выполняется только если на нём достаточно средств для списания, в противном случае списание осуществляется с валютного счета.

Внимание. Если списание произошло с топливного счета, то КО корректирует цену списания: вместо неё подставляет цену остатка на топливном счете.

Внимание. Если стоит настройка «На валютный счет» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется только на валютный счёт контрагента по текущим ценам, если топливные счета нет или они в нуле. Если стоит настройка «На топливные счета» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется на топливные счета (даже, если они в нуле).

Ранее возврат с топливных кошельков осуществлялся на топливные счета, даже если они до этого отсутствовали, или на них был нулевой остаток

Примечание. При лимитной схеме для случая, когда цены после распределения будут изменяться, рекомендуем использовать валютные кошельки.

Примечание. Цены на топливо, после распределения на топливные кошельки, изменять нельзя пока все средства не будут списаны со счета.

Название	Количес...	Цена	Сумма
Валюта	40202.00	1.00	40202.00
АИ-80	111.00	28.00	3108.00
АИ-92	160.00	32.00	5120.00
АИ-95	120.00	33.00	3960.00
АИ-98	170.00	34.00	5780.00
ГАЗ	340.00	18.00	6120.00
ДТ	190.00	33.00	6270.00
ПластКарты	197.00	90.00	17730.00

Выберите продукт и нажмите "Перераспределить"

Перераспределить... Применить Отменить

Рис. 12

ГСМ/Товар: ГАЗ
Цена: 18.00

Остаток продукта:
Изменено на: -200.00

Валютный остаток:
Изменено на: 3600.00

5.46%

До: 340.00 Округлять к литрам До: 39828.00
После: 140.00 Округлять к сумме без остатка После: 43428.00

Восстановить начальные данные
Все в ГСМ/товары
Все в валюту OK (F4) Отменить

Рис.12a

3.4.2.4. Механизм рассылки клиентам счётов на оплату

Для возможности рассылки счетов на оплату контрагентам необходимо выполнить следующие настройки:

1. В окне «Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки» задайте настройку «Использовать механизм рассылки счетов», укажите срок контроля отправки (рис.31).

Примечание. По умолчанию должно быть выставлено значение 7 суток. Данная настройка приведет:

- к прекращению попыток отправки счёта, если с момента создания задания на отправку прошло заданное количество суток (запись задания на отправку будет отмечена признаком «Отменено» с примечанием «истёк срок отправки»);

- к отмене создания нового задания на отправку счёта, если оператор щелкнул пункт меню «Разослать счета клиентам», но с момента отправки предыдущего счёта еще не прошло заданное количество суток.

При наступлении нового года появится предупреждение о необходимости сброса нумерации счетов при нажатии пункта меню «Разослать счета клиентам».

2. В окне «Настройки коммерческого отдела\Локальные настройки» задайте настройку «Разрешить выставление счетов на оплату с этого рабочего места» (если счета на оплату будут выставляться с этого рабочего места рис.32).

3. Для каждого контрагента, участвующего в рассылке счетов необходимо настроить следующие параметры в окне «Информация о контрагенте[изменение\просмотр]\Рассылка».

Задать настройку «Организация участвует в рассылке счетов» и указать «Плательщик» эта организация или «Отправитель».

а) Если организация «Плательщик (в ее адрес можно выставлять счета)», то необходимо задать следующие параметры (рис.13):

- «Выставлять счета следует от имени организации» - можно выбрать организацию, от имени которой будет выставляться счёт или выбрать «Организация по умолчанию»;
- «Порог», означает, что данному контрагенту будет выставлен счёт на оплату, если остаток на его валютном счёте в ПО «Коммерческий отдел» стал меньше чем порог;
- «Сумма счёта» - это сумма, которая будет выставлена в счёте;
- «e-mail», адрес электронной почты для рассылки (в том случае, если для контрагента не создана учётная запись пользователя личного кабинета с адресом электронной почты);

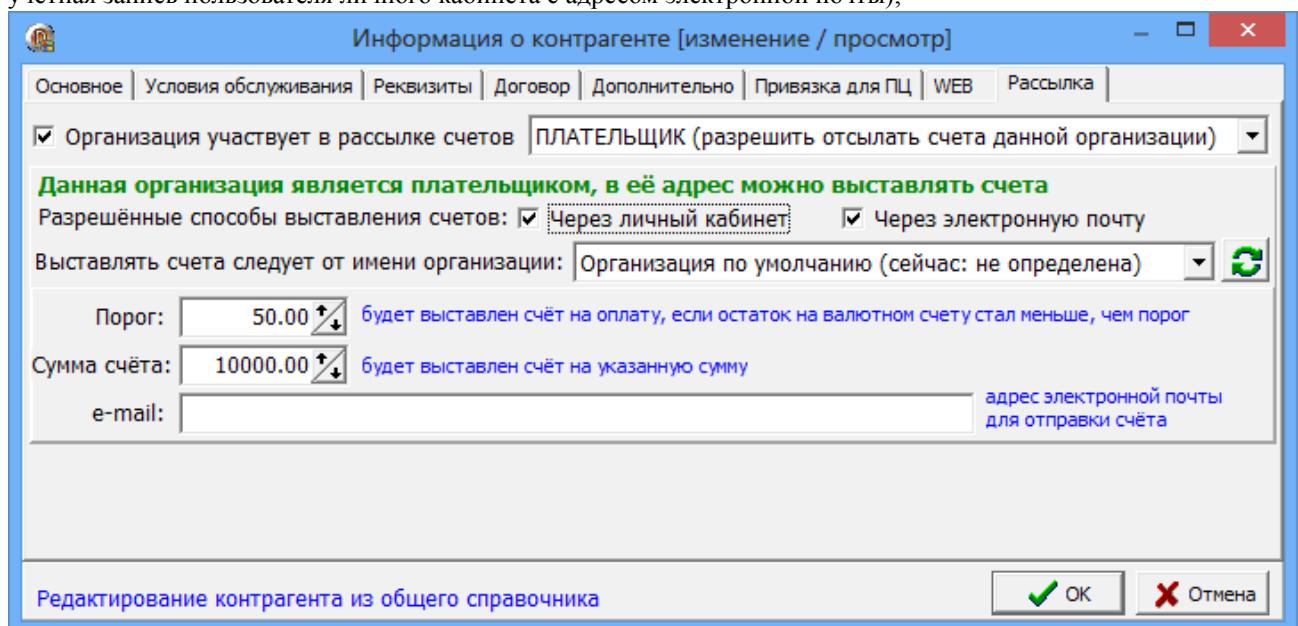


Рис. 13

б) Если организация «Отправитель» (может выставлять счета другим организациям), то необходимо задать следующие параметры (рис.13a):

- «Данная организация может выставлять счета другим организациям» - «По умолчанию выставлять счета от имени данной организации» (если данная организация будет использоваться для выставления счетов контрагентам по умолчанию).

В качестве почтовых настроек для отправки электронной почты будут браться настройки, заданные в ПО ПТК АЗС-Офис в меню «Связь \ Почтовый клиент ПТК АЗС»;

- Корректно должны быть заполнены поля: ИНН, КПП, Банк, БИК, р.счёт, кор.счёт, адрес (окно «Информация о контрагенте», закладки «Основное», «Реквизиты»);
- «Префикс» - символы перед номером счёта, для генерации номера счета;
- «Длина номера счёта», значение которое определяет, сколько начальных нулей следует добавлять к номеру счёта;
- «Номер последнего счёта» берется из базы и отображается автоматически;
- Нажатие кнопки «Изменить...», позволит задать другой номер счёта (рис.13а).

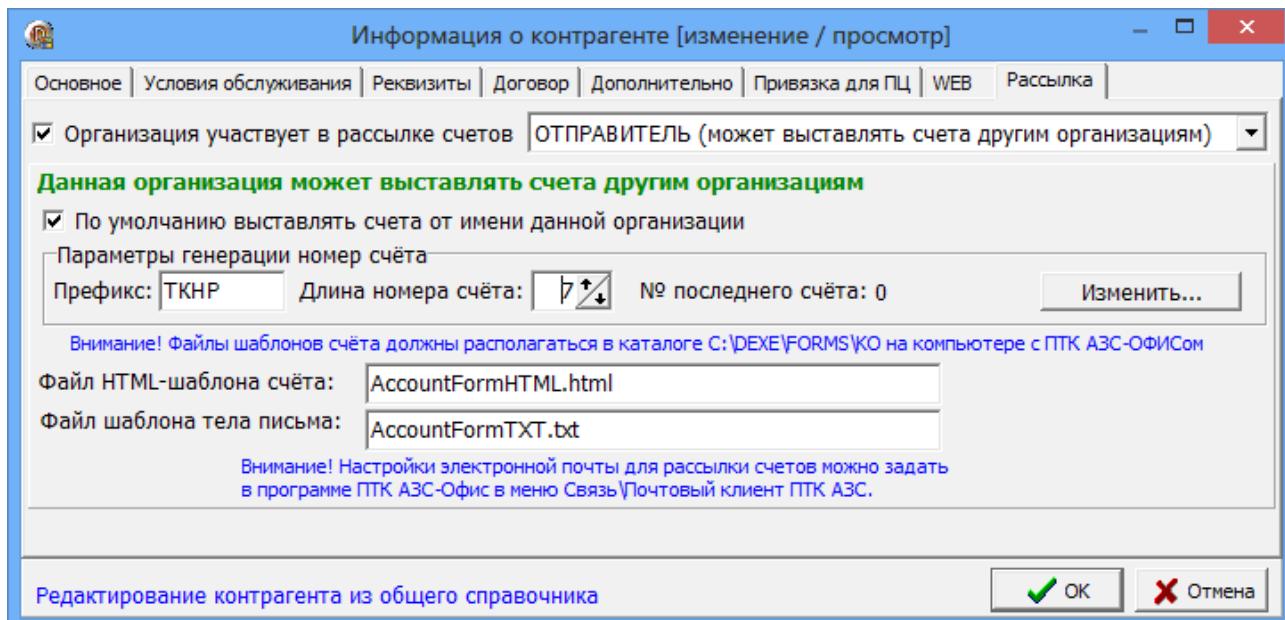


Рис.13а

4. Для выставления счетов на оплату контрагентам в окне «Контрагенты» в меню «Счет» выберите пункт «Выставить счета клиентам». Выполнится поиск контрагентов с установленным признаком «Организация участвует в рассылке счетов», остаток на валютном счёте которых меньше заданного порога.

Для каждого из найденных контрагентов создастся в базе данных задание на отправку счёта на заданную в настройках контрагента сумму счёта от имени организации, выставляющей счёт, с учётом префикса этой организации и нумерации договоров.

При обнаружении старого задания на отправку, которое не удалось отправить, программа отметит его признаком «Отменено» с примечанием «Счёт перевыставлен с новым номером».

Программа «ПТК АЗС-Офис» периодически (раз в пять минут) будет запрашивать из базы данных список счетов, которые еще не были разосланы, и пытаться разослать по заданным e-mail. В случае успешной отправки запись задания на отправку будет отмечена признаком «Отправлено» с указанием даты и времени отправки счёта.

В случае ошибки при отправке в БД сохранится текст ошибки и количество попыток отправки счёта. При возникновении ошибки, говорящей о бессмыслиности дальнейших попыток отправки (например, ошибка в email-адресе, либо заданный e-mail не существует), задание на отправку будет отмечено признаком «Отменено».

Когда после нескольких попыток отправки счёта выяснилось, что остаток на валютном счете клиента превысил заданный порог, то задание на отправку будет отмечено признаком «Отменено» с примечанием «Остаток на валютном счёте [сумма] превысил порог [сумма]».

Содержимое письма формируется непосредственно перед отправкой на e-mail и включает в себя:
а) текстовую часть письма в виде простого текста с информацией, содержащей необходимые для оформления платежного поручения реквизиты;
б) файловое вложение в виде HTML-документа, представляющего собой заполненный счёт на оплату на основании шаблона, окончательный внешний вид которого формирует заказчик.

Внимание. В окне «Контрагенты» из меню «Счет\Просмотр счетов на оплату» можно выбрать, открыть и распечатать счет, выставленный клиенту.

В файл шаблона AccountFormHTML.html (Счет на оплату) добавлен параметр: <#paramrep NDS=N>, где N может принимать любое значение формата - 18%, 20% или просто число 18, 20. Этот параметр можно задать (изменить), открыв шаблон AccountFormHTML.html в HTML-редакторе (c:\dexe\Utils\Редактор HTML отчетов\HTMLEditor.exe).

Так же в данный шаблон добавлена переменная <#NDSVal>, в которую будет подставляться значение из

параметра NDS. Если параметр NDS не прописан в шаблоне, то будет браться по умолчанию 18%. Данное значение участвует в формуле расчета суммы НДС.

3.4.2.5. Механизм автоматического назначения скидок контрагентам.

Для возможности установки для клиентов цен на ГСМ на текущий месяц с учётом скидки, размер которой определяется в зависимости от суммы заправок по картам клиента в предыдущем месяце необходимо выполнить следующие настройки:

1. В окне «Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки» задайте настройку «Использовать механизм автоматического назначения скидок контрагентам», нажмите кнопку «Настройка скидок», в открывшемся окне задайте схемы скидок и пороги скидок для заданных схем (рис.31).

Примечание. Применение схемы скидок запрещено, если для неё не задано ни одного порога.

Внимание. При задании порогов скидок необходимо задать нулевой порог и соответствующую ему первоначальную категорию цен для случая, когда не достигнут порог для автоматического начисления скидки от продаж предыдущего месяца (или продаж не было).

Примечание. Если есть скидка, у которой нет нулевого порога, то при нажатии "OK" будет выдано соответствующее сообщение.

2. В окне «Настройки коммерческого отдела\Локальные настройки» задайте настройку «Автоматическое назначение скидок:разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места (рис.32). В окне «Контрагенты» (рис.5), в меню «Контрагенты» появится пункт «Обработка скидок контрагентов».

3. Контрагент может обслуживаться по схеме «Постоплатный (лимитная схема)» или по схеме «Предоплатный (электронный кошелёк)», но не должно быть топливных счетов (или они должны быть пусты) и на пластиковых картах не должно быть топливных (литровых) кошельков (или они должны быть в «0»).

4. Для каждого контрагента, участвующего в механизме автоматического назначения скидок необходимо настроить следующие параметры в окне «Информация о контрагенте [изменение\просмотр]» Условия обслуживания». Задать настройку «Оформлять возвраты следует» - На валютный счет. Выбрать схему скидок контрагента, по которой будут автоматически начисляться скидки по суммам продаж в предыдущем месяце (Рис.13б). Задать настройку, чтобы либо цены («Передавать цены на АЗС»), либо скидки («Передавать скидки») передавались на АЗС. При нажатии «Ok», если какое то из выше описанных требований не выполнено, то выдастся соответствующее сообщение (Рис.13в).

Продукт	Скидка
АИ-80	0.0%
АИ-92	0.0%
АИ-95	0.0%
АИ-98	0.0%
ГАЗ	0.0%
ДТ	0.0%

Рис.13б

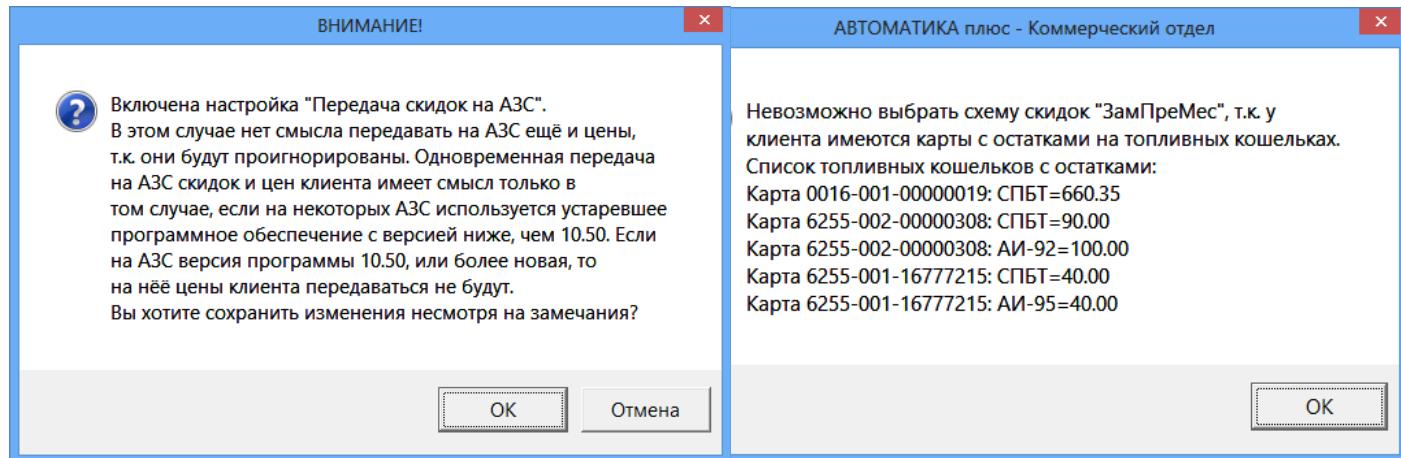


Рис.13в

После задания выше описанных настроек для выполнения привязки новых категорий цен по результатам сумм продаж за предыдущий месяц выполните команду «Обработка скидок контрагента» (в окне «Контрагенты» (рис.5), в меню «Контрагенты»). Появится окно (рис.13г), в котором будут перечислены контрагенты, для которых по результатам продаж за предыдущий месяц будут применены новые категории цен (схемы и пороги которых настроены в окне рис.13д («Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки»)). Для применения новых категорий цен нажмите «Ok» («Отмена»-новые категории цен не будут применены).

Примечание. Чтобы исключить некоторых контрагентов из списка применения новых категорий цен необходимо в окне «Условия обслуживания» изменить для данных контрагентов «Схему скидок контрагента».

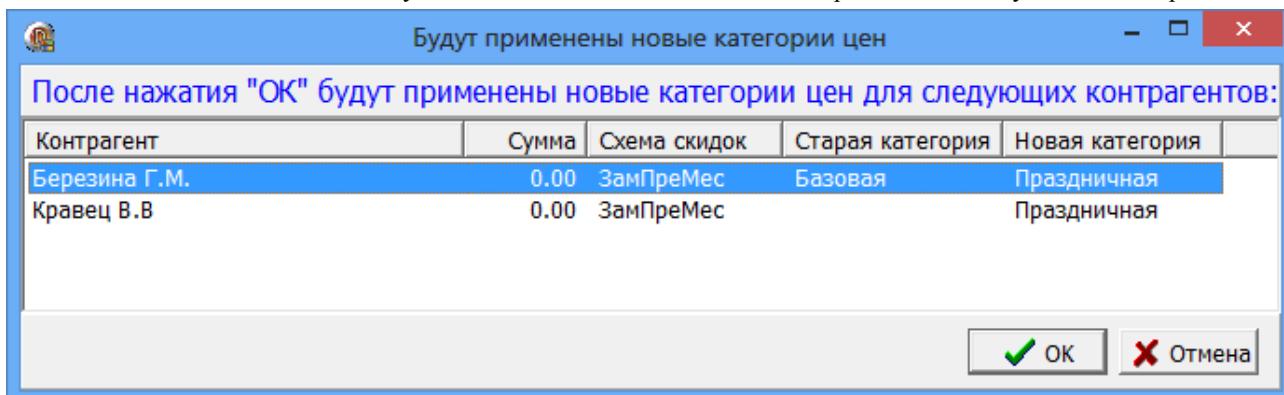


Рис.13г

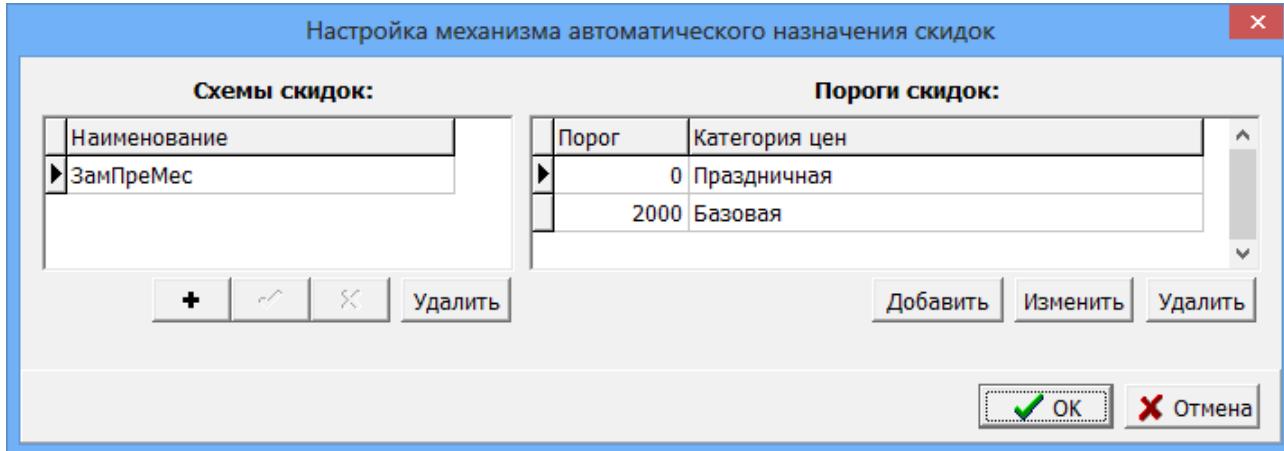


Рис.13д

3.4.3. Настройка прав доступа.

Для настройки прав доступа к функциям программы КО в окне «Контрагенты» (рис.5) выберите меню «Файл\Настройка прав доступа». В открывшемся окне (рис.14) щелчком кнопки мыши можно включить или

выключить пункт меню.

Примечание. При выключении пункта меню (например, «Счет») становятся невидимыми и кнопки перехода к окнам выполнения операций выключенного пункта (например, кнопка «Положить на счет»).

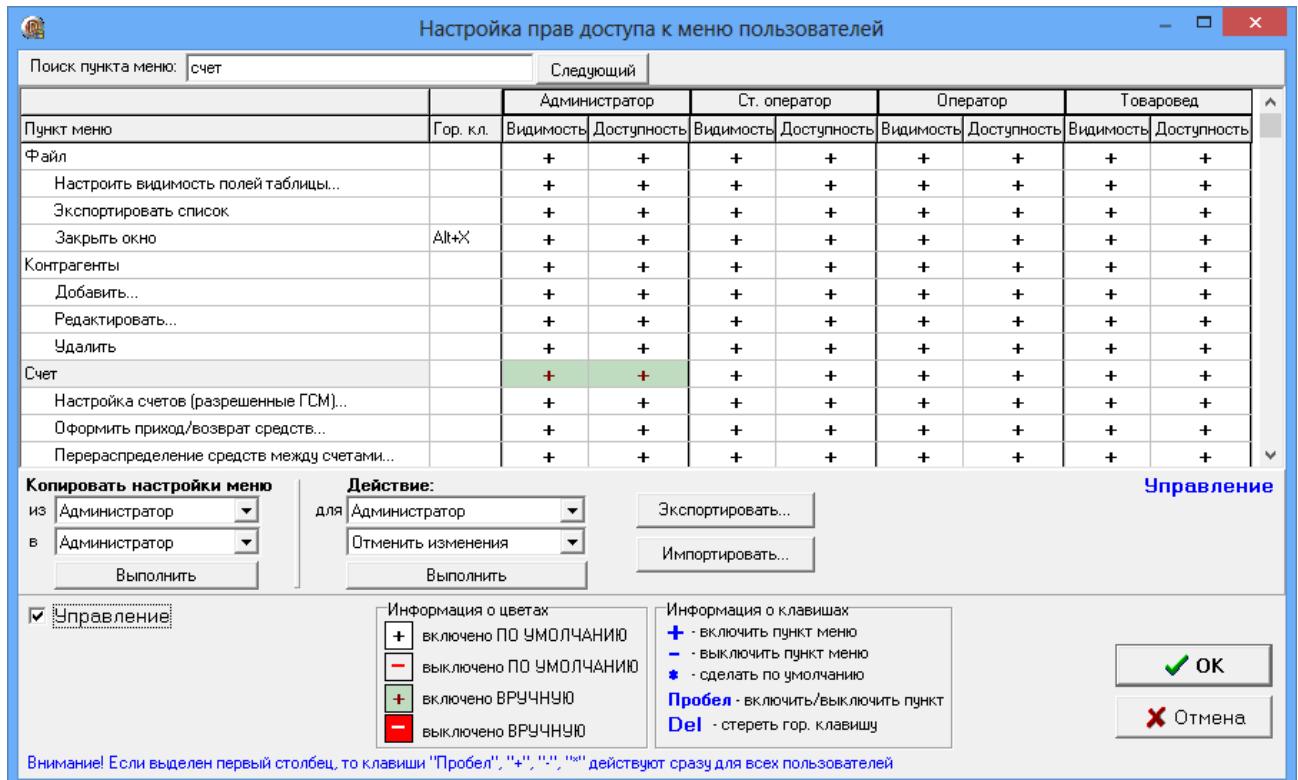


Рис. 14

3.4.3.1. Настройка видимости полей таблицы контрагентов.

Настройку видимости информационных полей в окне «Контрагенты» (рис.5) выполните, нажав в окне «Настройка видимости полей таблицы» (рис.14a).

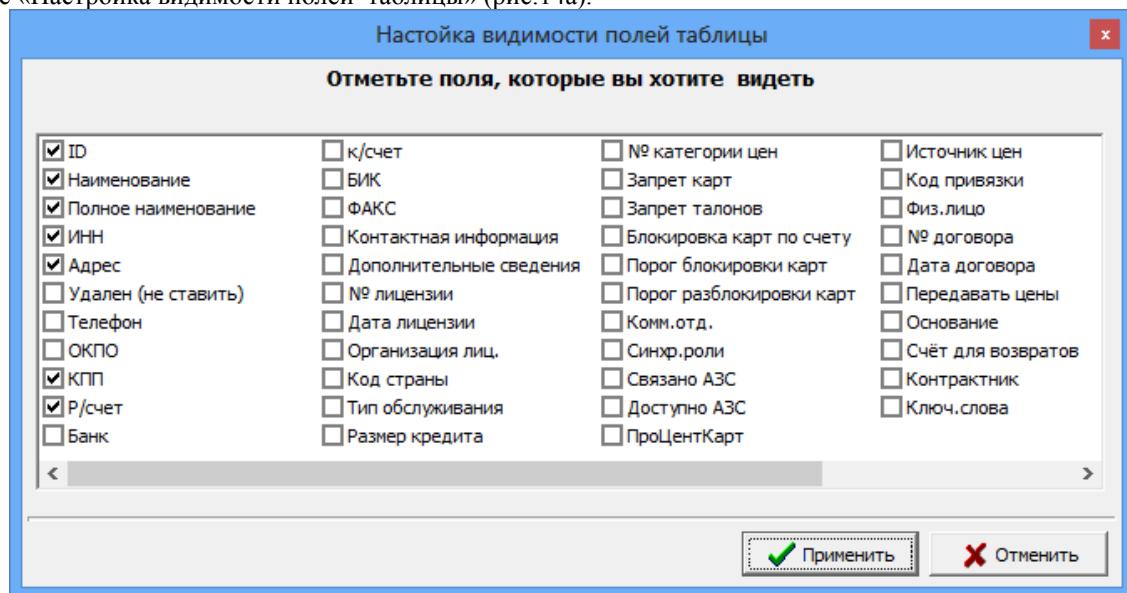


Рис.14а

3.4.4. Распределение средств контрагента со счета на карты.

Для распределения средств на карты в окне «Контрагенты» (рис.5) в поле «Карты» нажмите кнопку «Выпуск\Перевыпуск карты..». В открывшемся окне можно произвести:

- выпуск новой карты
- исправление (перевыпуск) карты
- пополнение/списание с карты
- удаленное пополнение карты
- пополнение/списание с Online-карты
- исправление (перевыпуск) Online-карты (рис.15).

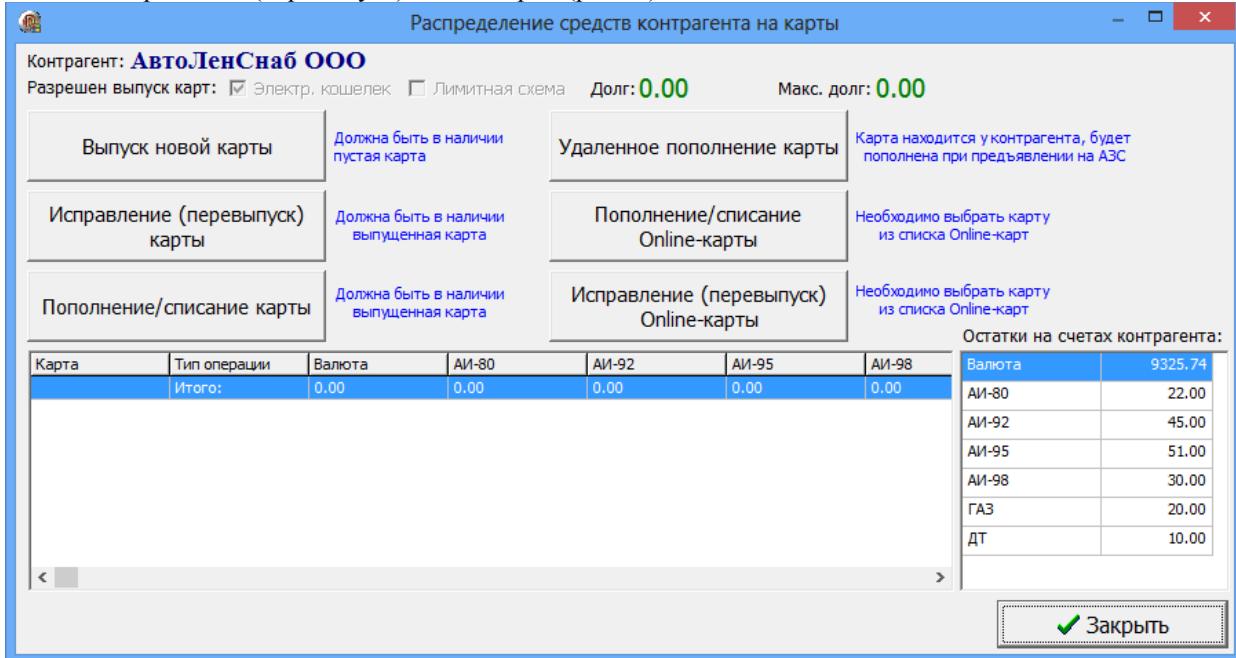


Рис. 15

3.4.4.1. Выпуск новой\Исправление (перевыпуск) карты. Лимиты.

Для выпуска новой карты вставьте в Win-ридер пластиковую карту и нажмите кнопку «Выпуск новой карты» (рис.15). Появится окно рис.16, в котором выберите схему выпуска карты: с электронным кошельком или лимитную схему.

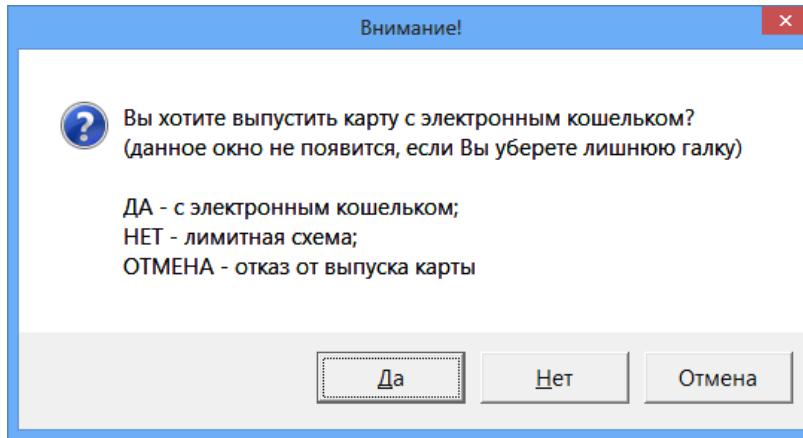


Рис. 16

Далее в открывшемся окне «Выпуск новых карт» в поле «Номер карты» отобразится считанный с карты номер карты.

Перед выпуском карты введите пин-код (нажав кнопку «Сгенерировать» или ввести свой). Пин код важен только для безналичных карт.

Примечание. Пин-код может быть любой длины. Для обеспечения надежной защиты длина пин-кода должна быть не менее 4-х цифр. Если пин-код задать «0», то при продаже по безналичной карте пин-код запрашиваться не будет.

Кроме пин-кода, для выпуска карт задайте возможности безналичной карты, параметры кошельков (количество, коэффициент, источник, лимит), ограничения, выберите номер эмиссии, настроенный тип скидки, тип лица (физическое или юридическое), можно ввести владельца карты, указать организацию, которой выдана карта,.

Примечание. В программе «Коммерческий отдел (КО)» могут быть выпущены только безналичные карты. Дисконтные карты выпускаются отдельно в процессинговом центре ПроЦентКарт.

При наличии настройки «Разрешать оплату картой» карта будет использоваться как безналичная. При наличии настроек в поле «В качестве безналичных продаж («Разрешить оплату картой», «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков»)» карты будут использоваться при безналичном расчете как безналичные, но с учетом скидок и(или) начислений, заданных на карте.

Внимание. Если Вы хотите, чтобы цена при оплате безналичной картой отличалась от розничной цены на АЗС (т. е. продажа осуществлялась по фиксированной цене КО) необходимо поставить настройку: «Предоставлять скидку».

При отсутствии настроек «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков» карта будет использоваться как обычная безналичная карта.

Если Вы не хотите использовать скидки для безналичных карт — создайте нулевую скидку, назовите ее «Нет» и выберите «Нет».

Безналичные карты можно выпустить как «Предоплатные (с электронными кошельками) или как постоплатные карты (с лимитом схемой).

Для безналичных предоплатных карт необходимо добавить разрешенные к отпуску кошельки и указать им значения. Для литровых кошельков значения задаются в литрах, а для рублевого — в рублях. Для карт и с рублевым и с литровыми кошельками предусмотрен пересчет, т.е. когда средств на литровом кошельке не достаточно, списуются средства с рублевого кошелька.

Если задана настройка «Бонусное пополнение кошельков» необходимо настроить кошелек «Сервис-Бонус». Добавить новый кошелек и задать его параметры (коэффициент, источник) можно в окне «Кошельки».

В окне "Выпуск новой карты" можно настроить ограничения по использованию карты. Существуют три вида ограничений:

1. По количеству заправляемых литров, подразделяется на три подтипа
 - суточное
 - недельное (только для безналичных карт)
 - месячное (только для безналичных карт)
2. По количеству заправок, определяет максимальное количество заправок за сутки
3. По времени действия, определяет срок действия карты.

Внимание. Так же в окне "Выпуск новой карты" (поле "Тип индивидуального лимита для кошельков") на все используемые кошельки можно задать тип индивидуального лимита (суточный, недельный, месячный, квартальный или нет), в поле "Кошельки" создать кошельки для нужных видов топлива и задать каждому кошельку индивидуальное значение в столбце "Лимиты".

При наличии индивидуального лимита приоритет отдается ему.

Примечание. Чтобы появился столбец "Лимиты" должна стоять настройка «Разрешить установку индивидуальных лимитов на кошельки» (меню Настройка\Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки).

Приоритет отдается изменениям порогов бонусов и скидок, переданных с АЗС.

Лимитные карты используются при использовании коммерческого отдела.

На лимитных картах добавляются кошельки для нужных видов топлива и задаются лимиты на добавленные кошельки(общий или индивидуальный). По такой карте топливо отпускается согласно разрешенным кошелькам и установленным лимитам, а деньги за отпущеные литры списываются со счета организации, выпустившей эти карты

Эти карты не надо пополнять.

Примечание. Когда деньги на счете организации кончаются лимитные карты этой организации попадают в черный список и на АЗС отпуск по ним запрещается (если стоит настройка «Автоматическая блокировка контрагента» в окне Информация о контрагенте\Условия обслуживания).

Информацию по настройкам кошельков на картах ((рис.17б)), правку по полю «Источник» (рис.18б) можно прочитать нажав на ? в окне «Выпуск новой карты» (рис.17).

Для перевыпуска карты вставьте в Win-ридер пластиковую карту и нажмите кнопку «Исправление(перевыпуск) карты» (рис.17а).

При перевыпуске карты накопленные бонусы на карте можно стереть, задав настройку «Обнулить бонусные накопления», либо оставить, установив настройку «Сохранить бонусные накопления на карте» или ввести вручную бонусные накопления (рис.17).

Чтобы убыстрить процесс выпуска одинаковых карт поставьте настройку «При вставке чистой карты подставлять данные от предыдущего выпуска».

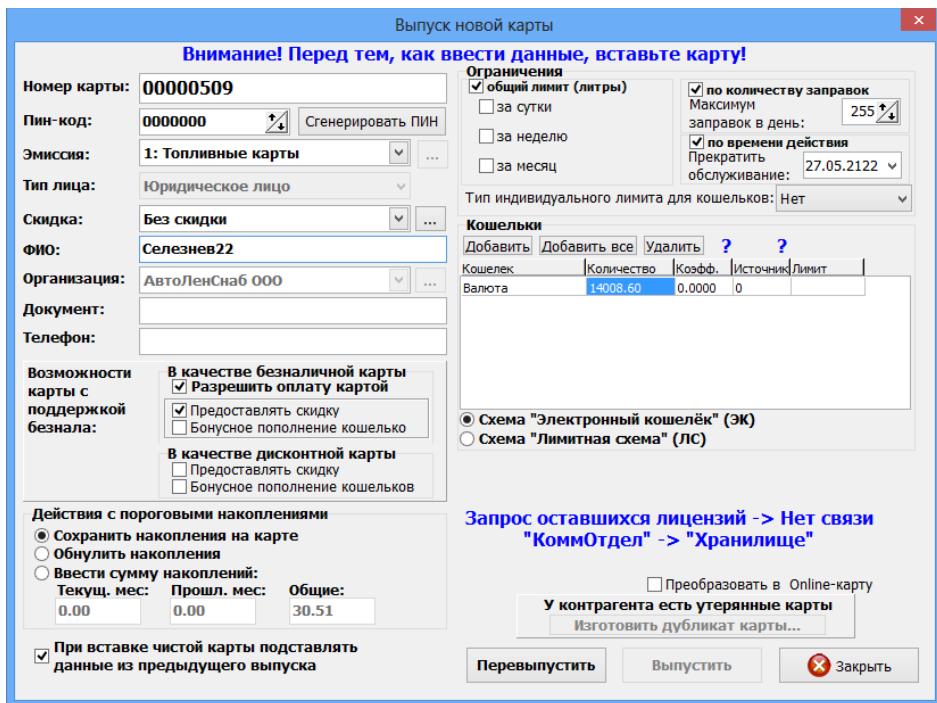


Рис. 17

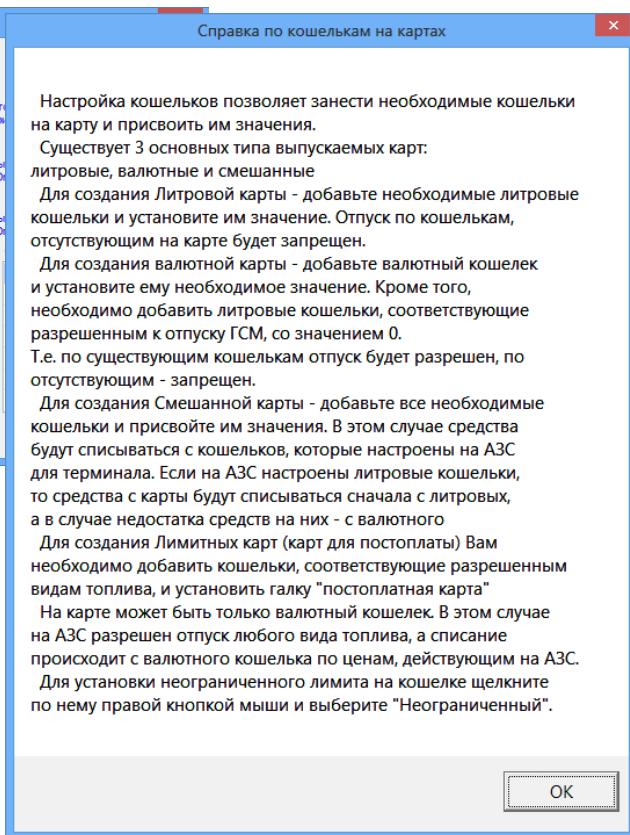
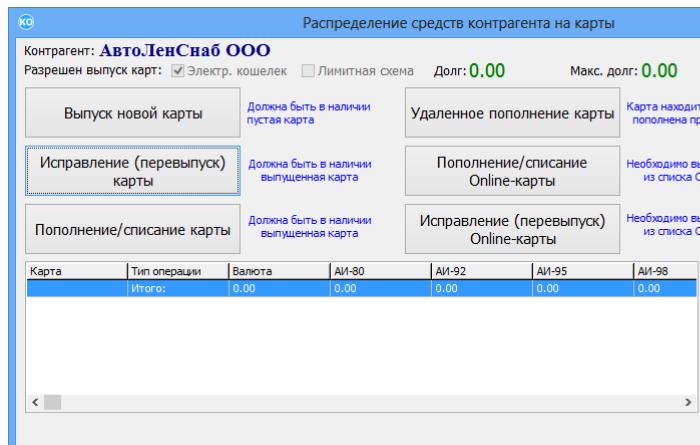


Рис.17а

Рис.17б

Для выпуска карты заново надо выбрать «Выпуск новой карты» и нажать «Ok» (рис.17а). Если на карте нет накопленных бонусов и кошельки пустые, то начнется перевыпуск. Если кошельки не пустые, то сначала с них надо списать наличность (валюту или литры) в окне «Пополнение/списание средств» и только потом произвести выпуск карты заново. В этом случае старая карта деактивируется.

Внимание. Если при перевыпуске карты в окне «Выпуск новой карты» выдается сообщение «Информация на карте повреждена», то необходимо нажать появившуюся кнопку «Восстановить»

работоспособность карты». При нажатии данной кнопки вся информация с карты будет удалена (кроме эмитента и эмиссии), работоспособность восстановлена. Далее будет загружена информация о карте из базы данных (остатки на кошельках, общие лимиты и индивидуальные лимиты с учётом заданий на удалённое изменение (будут учитываться только непросроченные задания)). Если имеются задания на пополнение, то программа предупреждает, что необходимо выполнить обмен со всеми АЗС (рис.18). Если все условия, описанные в окне «Внимание» (рис.18) выполнены, то нажмите «Ок». В окне «Выпуск новой карты» (рис.18а) нажмите кнопку «Перевыпустить». Появится сообщение «Восстановление информации на карте выполнено», нажмите «Ок», выполнится анализ счета и появится соответствующее сообщение «Состояние счетов осталось неизменным! Окно выпуска карт будет закрыто».

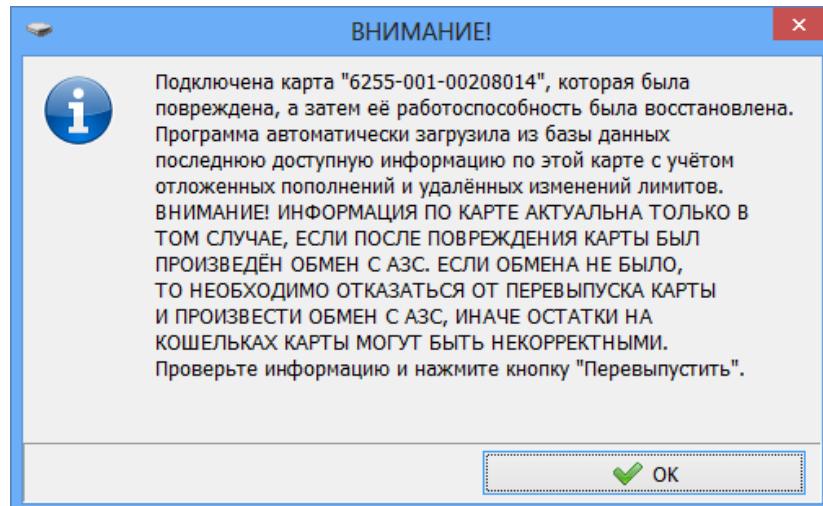


Рис. 18

После перевыпуска карты задания на удалённое изменение карты помечаются статусом 20 (проведено в офисе).

Примечание. Если удаленное изменение создано, например 01.04.2021, то при восстановлении испорченной карты это задание будет актуальным до 01.04.2016 23:59:59.

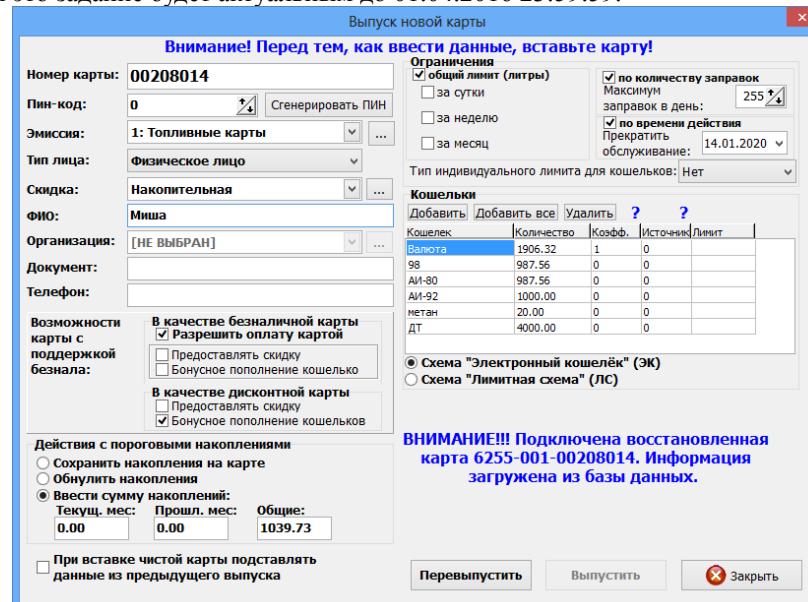


Рис.18а

3.4.4.2. Выпуск бонусной карты

Бонусная карта-это безналичная карта, которая позволяет накапливать бонусы и оплачивать бонусами покупку (расчитываться за ГСМ). Для расчета бонусной картой (списание бонусов) можно использовать имеющийся вид оплаты Платежный терминал(ПроCentКарт) или создать дополнительный вид оплаты Платежный терминал Бонусный.

Для отпуска с начислением бонусов можно создать новый наличный вид оплаты и на него повесить терминальную скидку (с настройкой «Скидка с карты»). При отпуске по этому виду оплаты надо будет предъявлять вместо дисконтной бонусную карту и вместо скидки клиентам будут начисляться бонусы на карту.

1. Карта должна быть платежная, выпущена на определенного контрагента (т.е. должен быть создан контрагент (например, БОНУС).
2. В меню Настройка\Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки задать “Использовать бонусное автопополнение кошельков”
3. При выпуске бонусной карты в поле «В качестве безналичной карты» (рис.18в) должно быть задано: «Разрешить оплату картой».
4. В поле «В качестве дисконтной» должно быть задано: «Бонусное пополнение кошельков».
5. В поле “Скидка” задайте “Без скидки”(скидку -“Без скидки”создайте в окне «Бонусы и скидки для дисконтных карт») или выберите настроенную скидку. Например, создайте в процессинговом центре (ПЦ) скидку (прошломесячную) с порогами и коэффициентами дисконтных бонусов:

5.1. Для всех коэффициентов дисконтных бонусов указать "1.00" и "Валюта"

5.2. Задать, например, следующие пороги (рис.2):

0=1%

6000=2%

12000=3%

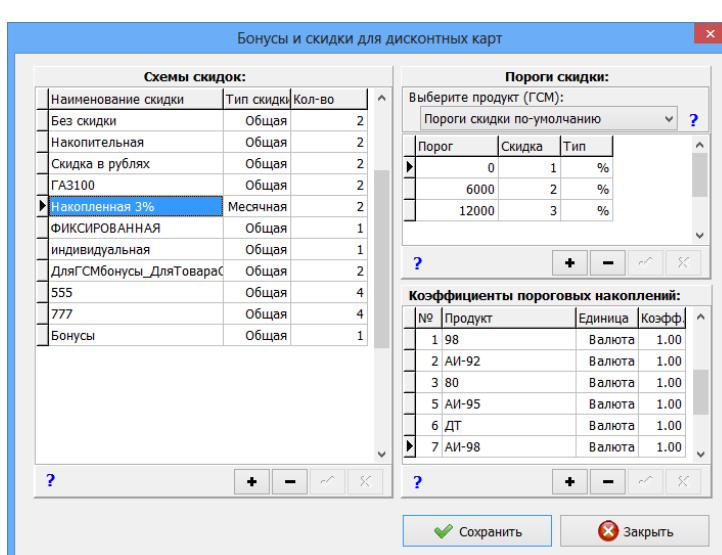


Рис.18б

6. В поле «Кошельки» должен быть задан Валютный кошелек и для него должны быть заданы «Коэффициент начисления бонусов» (например,1) и «Источник» (например,2). Справку по полю «Источник» (рис.18б) можно прочитать нажав на в окне «Выпуск новой карты» (рис.18в).

Примечание. Если нет программы Комерческий отдел, то бонусную карту можно выпустить в ПроцентКарт. В этом случае «Юридическое лицо» указывать не обязательно.

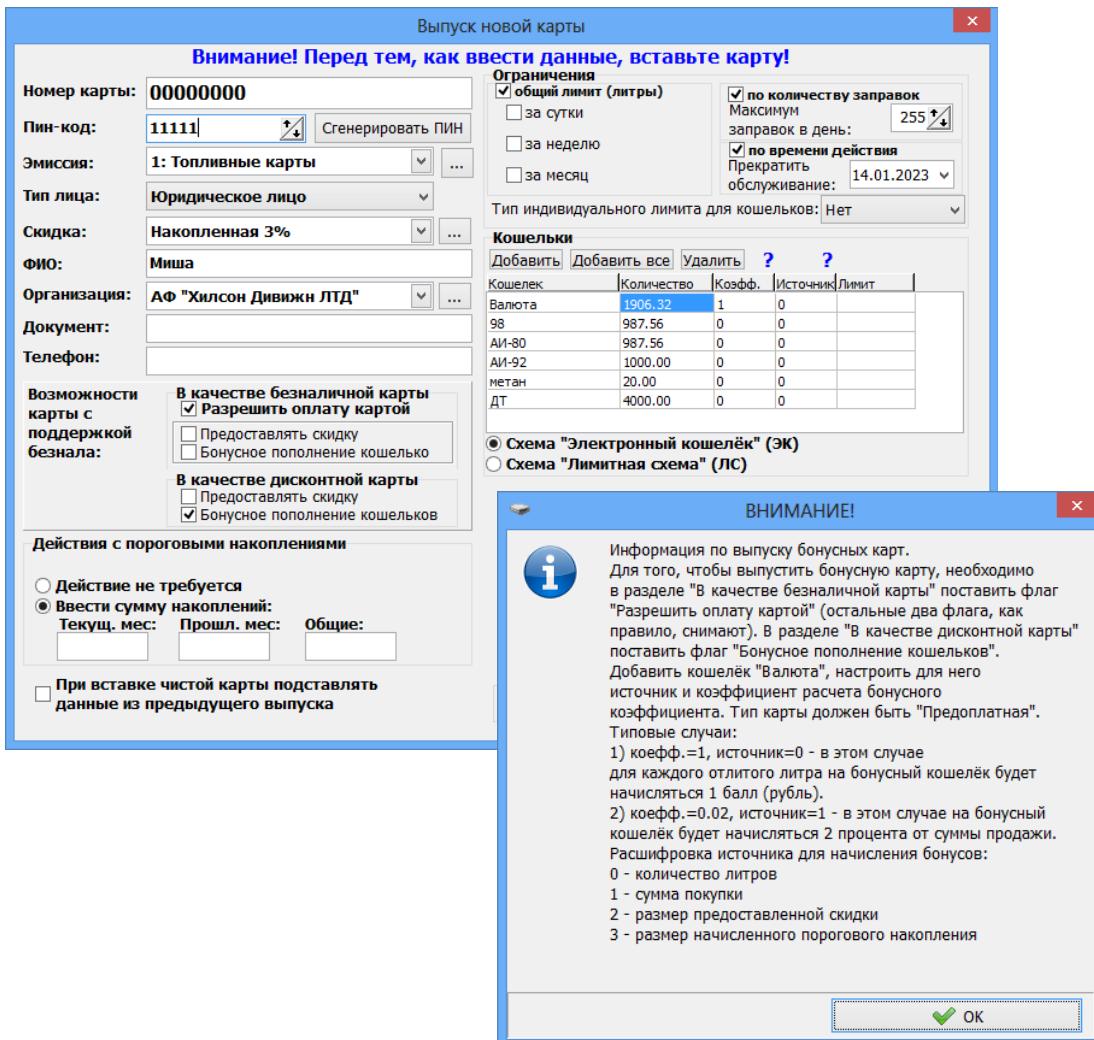


Рис.18в

Внимание. Должны стоять настройки «Не передавать цены на АЗС», «Не передавать скидки», оформлять возвраты следует «На валютный счет». Иначе в окне «Контрагенты» на кнопке «Карты контрагента» появится «!», показывающий, настройки заданы не корректно.

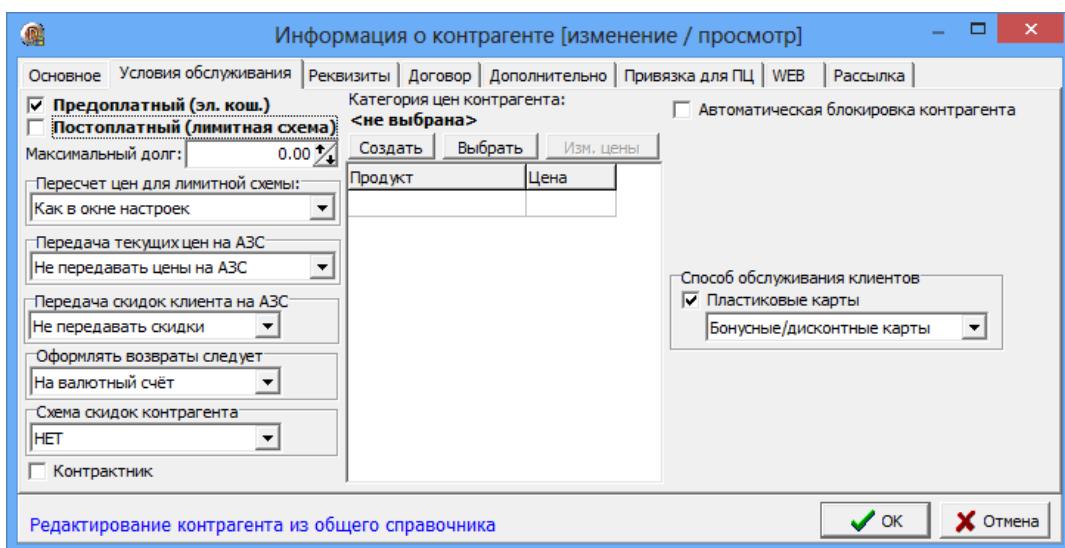


Рис.18г

Пример выпуска карты, предоставляющей скидку при продаже товара и начисления бонусов за ГСМ.

В данном примере описана последовательность действий для создания бонусной карты, по которой при продаже ГСМ будут начисляться бонусы (по одному бонусу за каждый литр), но скидка предоставляться не будет, а при продаже товара будет начисляться скидка (5%), но бонусы начисляться не будут.

Создайте скидку, например, ДляГСМбонусыДляТовараСкидка (рис.18д), где в поле «Пороги скидки» для кошелька «Валюта» задайте скидку, которая будет предоставляться при продаже товара.

В поле «Коэффициенты начисления бонусов» для кошелька «Валюта» задайте коэффициент - «0», для кошельков ГСМ - «1».

В окне «Выпуск новой карты» (рис.18е) выберите созданную скидку ДляГСМбонусыДляТовараСкидка.

В поле «Кошельки» для кошелька «Валюта» задайте «Коэфф.» - 0.01 (для начисления по одному бонусу за каждый литр), «Источник» - 3.

В поле «В качестве безналичной карты» (рис.18е) задайте настройку «Разрешить оплату картой», чтобы можно было расплатиться за ГСМ или товар накопленными бонусами.

В поле «В качестве дисконтной карты» (рис.18е) задайте настройки «Предоставлять скидку» (для предоставления скидки при продаже товара) и «Бонусное пополнение кошельков» (для накопления бонусов за ГСМ).

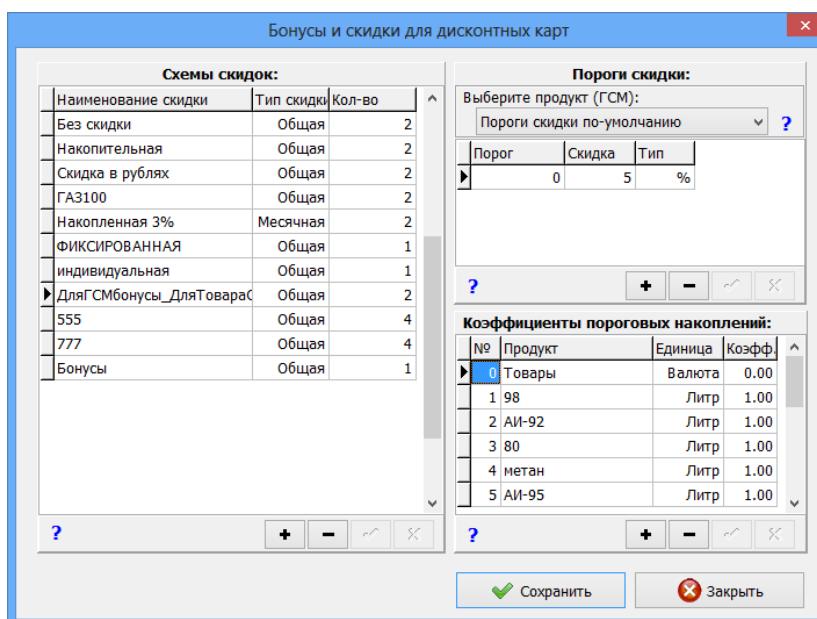


Рис.18д

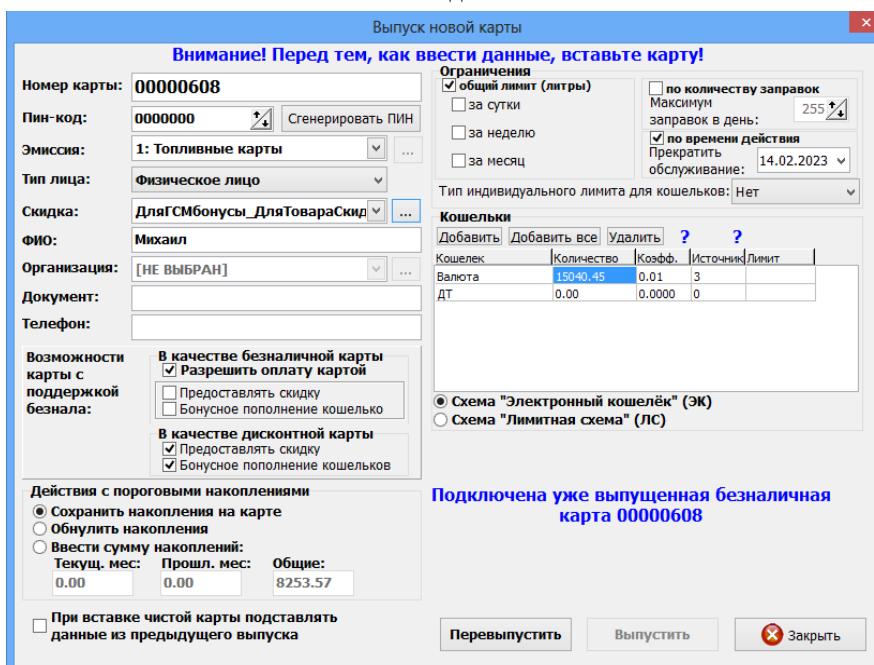


Рис.18е

3.4.4.3. Обработка утерянной карты и выпуск дубликата

Для обработки утерянной карты необходимо выполнить следующие действия:

1) Установить пометку "Карта утеряна". В окне «Контрагенты» выделить контрагента, которому принадлежала утерянная карта и нажать кнопку «Карты контрагента». В открывшемся окне "Выпущенные карты" выберите утерянную карту и выполните щелчок правой кнопкой мыши (рис.19). В открывшемся подменю выберите «Установить пометку "Карта утеряна"». Появится окно подтверждения (рис.19а), нажмите «Да», откроется окно «Укажите основание» (рис.19б), нажмите «Ok». Автоматически номер карты занесется в чёрный список (выделиться черным). Внизу окна «Выпущенные карты» появится соответствующая информация «Карта в черном списке. Причина: Карта утеряна» (рис.19в). Оператора должен произвести обмен данными для передачи чёрного списка на АЗС (а также в офисы партнёров).

2) Создать дубликат утерянной карты из окна выпуска карты. При этом:

- можно создать дубликат на чистую, либо на ранее деактивированную карту;
- предоставлена возможность выбора номера утерянной карты из списка утерянных карт контрагента;
- выполнить перенос на чистую, либо на ранее деактивированную карту, следующих данных:
 - схема обслуживания (ЭК или ЛС);
 - перечень кошельков и расчетные остатки на кошельках;
 - настройки лимитов и лимитные счетчики;
 - имя владельца;
 - настройка скидки;
 - накопленные бонусы.

Для создания дубликата утерянной карты в окне «Выпуск новой карты» необходимо нажать появившуюся кнопку «Подготовить дубликат карты» (рис.19г).

3) Разрешено удаление карты из чёрного списка, если установлена пометка "УТЕРЯНА" в том случае, если запись карты в базе ещё не была деактивирована. При этом программа позволяет выполнять удаление из чёрного списка в следующих случаях:

- по команде оператора "Удалить карту из чёрного списка" в окне "Выпущенные карты";
- при перевыпуске карты (по инициативе оператора);
- при вставке/поднесении карты в окне "Информация по карте" (по инициативе оператора).

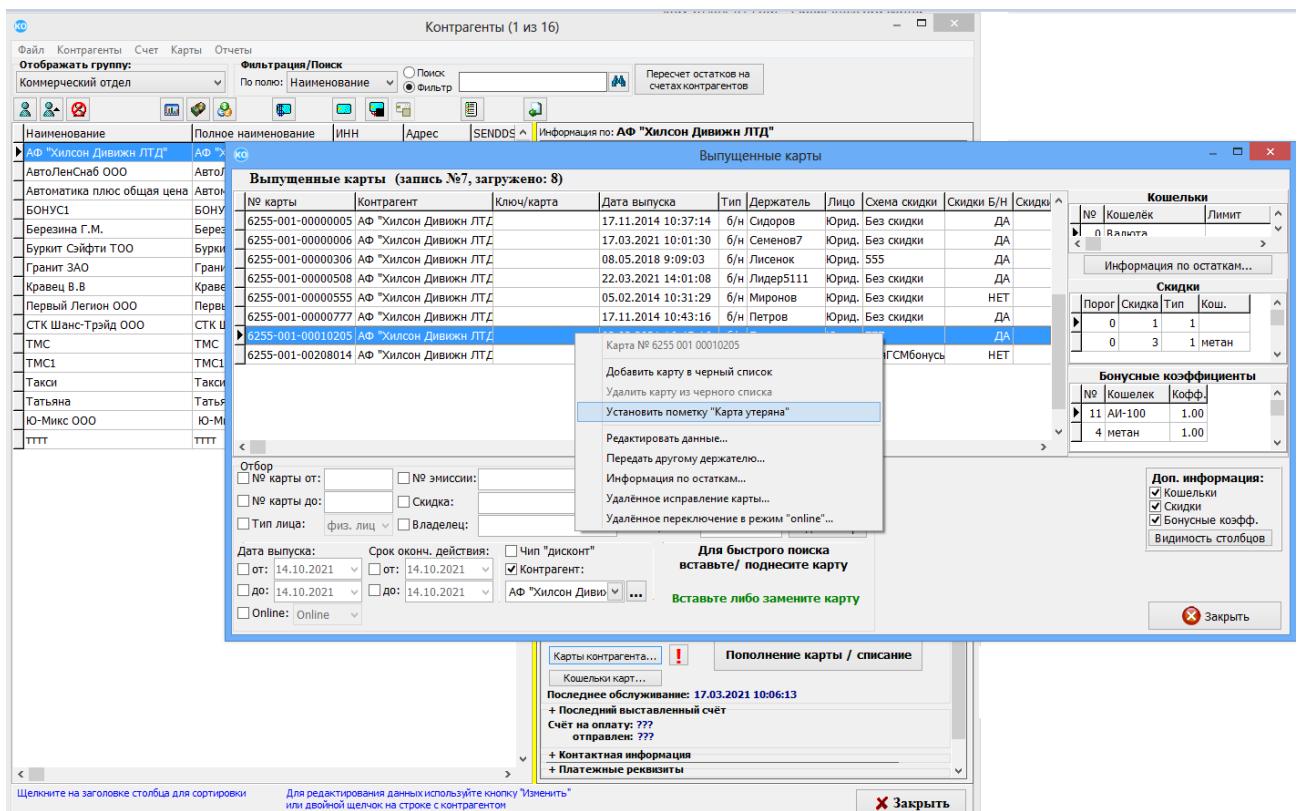


Рис. 19

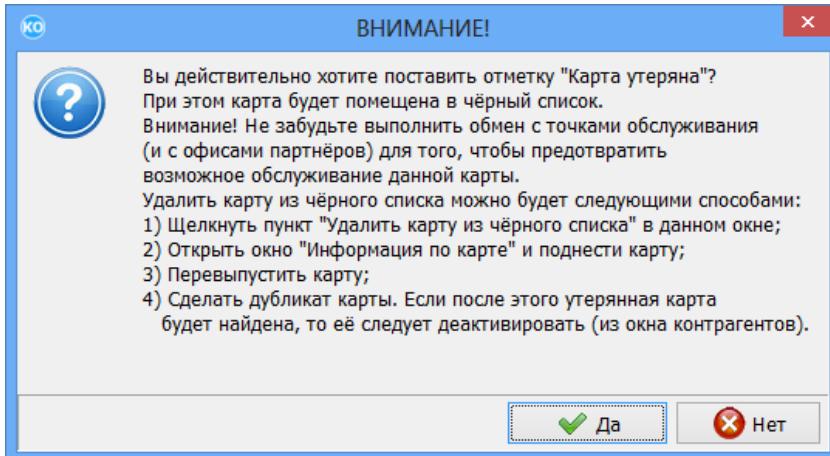


Рис.19а

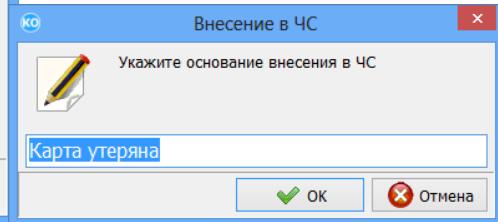


Рис.19б

Выпущенные карты (запись №7, загружено: 8)								
№ карты	Контрагент	Ключ/карта	Дата выпуска	Тип	Держатель	Лицо	Схема скидки	Скидки Б/Н
6255-001-00000005	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		17.11.2014 10:37:14	б/н	Сидоров	Юрид.	Без скидки	ДА
6255-001-00000006	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		17.03.2021 10:01:30	б/н	Семенов7	Юрид.	Без скидки	ДА
6255-001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		08.05.2018 9:09:03	б/н	Лисенок	Юрид.	555	ДА
6255-001-00000508	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		22.03.2021 14:01:08	б/н	Лидер5111	Юрид.	Без скидки	ДА
6255-001-00000555	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		05.02.2014 10:31:29	б/н	Миронов	Юрид.	Без скидки	НЕТ
6255-001-00000777	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		17.11.2014 10:43:16	б/н	Петров	Юрид.	Без скидки	ДА
6255-001-00012025	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		02.02.2021 16:45:16	б/н	Погодина	Юрид.	777	ДА
6255-001-00208014	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		04.03.2019 15:26:49	б/н	Миша	Юрид.	ДляГСМбонусь	НЕТ

Рис.19в

Примечание. Если контрагент в ЧС, то темно-серым закрашивается колонка "Контрагент", если сама карта, то номер карты.

Рис.19г

3) Если утерянную карту восстанавливать не потребуется, то необходимо выполнить деактивацию записи утерянной карты в БД из окна "Выпущенные карты", не удаляя её из чёрного списка, при этом:

- вернуть расчетные остатки на кошельках карты на счёт контрагента;
- выполнить возврат непроизведенных отложенных пополнений на счёт контрагента с информированием оператора о сумме каждого отложенного пополнения.

Для этого в окне "Выпущенные карты" выберите карту, отмеченную как утерянная и выполните щелчок правой кнопкой мыши. В открывшемся меню (рис.20) выберите «Деактивировать запись карты в БД (списать средства)». Появится окно подтверждения (рис.20a), нажмите «Ок», откроется окно «Внимание» (рис.20б), нажмите «Ok».

Если утерянная карта найдется, то ее необходимо будет деактивировать. Далее ее можно будет выпустить заново.

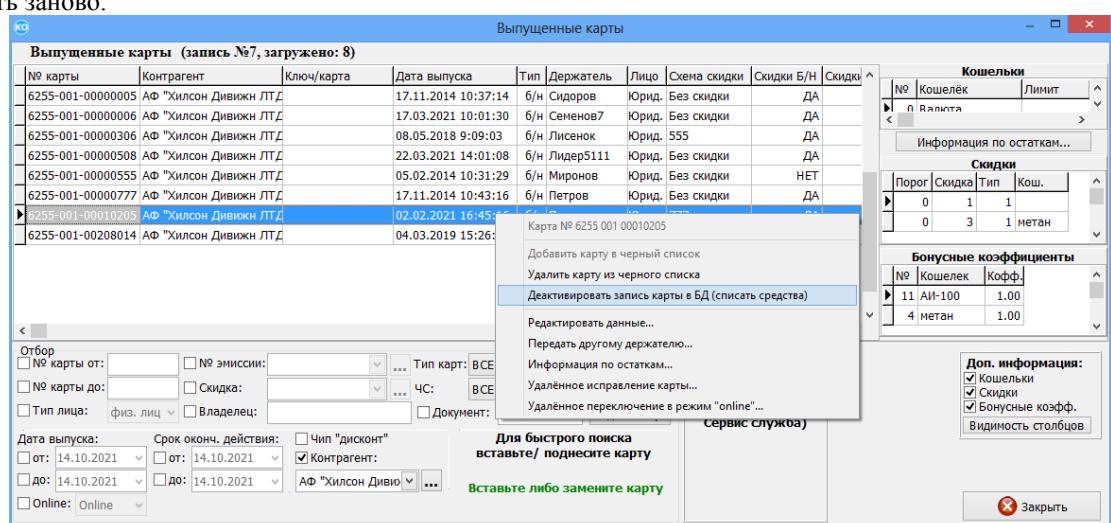


Рис. 20

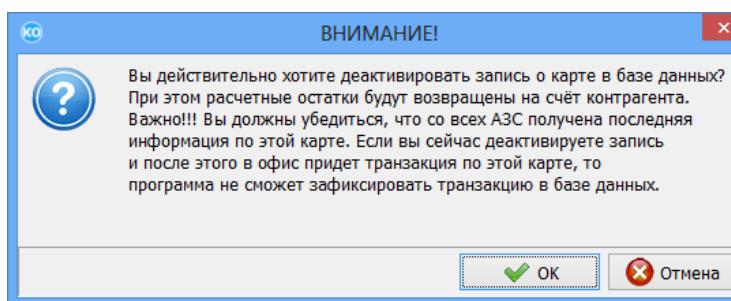


Рис.20a

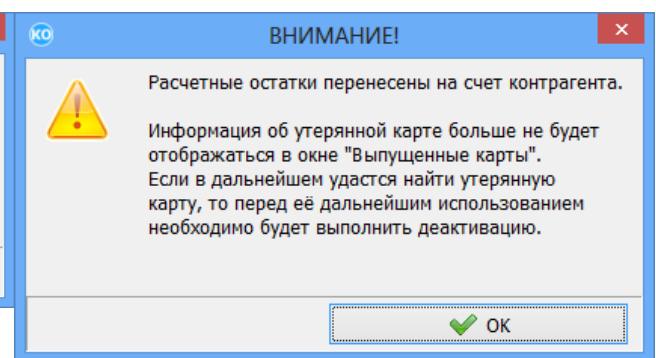


Рис.20б

4) Возможность выполнения деактивации карты, запись которой в БД ранее уже была деактивирована, через меню "Карты \ Деактивировать карту" в окне "Контрагенты" в программе "Коммерческий отдел".

При этом:

- остатки на кошельках карты не переносятся на счёт контрагента (это было сделано при деактивации записи);
- номер карты удаляется из чёрного списка.

Примечание. Нельзя перевыпустить утерянную карту в случае, если её запись в БД деактивирована.

При попытке перевыпуска карты будет выдаваться сообщение "Необходимо выполнить деактивацию карты". После выполнения деактивации, карту можно выпустить заново.

3.4.4.4. Пополнение/списание средств с карты

Для пополнения (или списания) кошельков выпущенных карт вставьте в ридер карту и нажмите кнопку «Пополнение\Списание с карты» (рис.15). Появится окно (рис.21) в котором отображена следующая информация:

- номер карты,

- владелец,
- контрагент,
- лимиты (общие, индивидуальные),
- состояние кошельков карты, считанное с базы данных офиса (расчетные остатки на кошельках, лимиты),
- удаленные изменения, отложенные пополнения (ОП),
- состояние кошельков карты, считанное с карты.

Для пополнения или списания необходимо выделить кошелек для пополнения. Ввести сумму для пополнения и нажать кнопку «Пополнить», или сумму для списания и нажать кнопку «Списать». Во время проведения операции на экране появится сообщение: «Производится пополнение карты. Ждите». После завершения операции на экран выводится сообщение: «Пополнение произведено». Если ранее было отложенное пополнение (ОП), то ОП попадет на карту и программа заново считает остатки с карты.

Примечание. Для включения режима формирования ОП при обработке непроизведенных возвратов необходимо в настройках ПЦ поставить галку "Автоматически формировать задания на удалённые пополнения карт".

Информация о непроизведенных возвратах передаётся с АЗС в офис в том случае, если имеется возврат, который необходимо вернуть на карту (но клиент с картой уехал) и эта смена на АЗС закрыта. Вместе с информацией по смене в офис будут переданы непроизведенные возвраты. Офис их обработает и сформирует ОП.

Если непроизведённый возврат был сделан в сети АЗС Партнёра то обработка непроизведенного возврата будет выполнена сначала в офисе Партнёра (но ОП создаваться не будет). После обмена данными между офисами, в своём офисе создаётся задание на ОП.

Внимание. Если при пополнении карты на топливном счете нет средств, то они берутся с валютного счета. Предварительно переводить средства на топливный счет перед тем, как перевести их на карту не надо. Топливный счет не сможет уйти в минус.

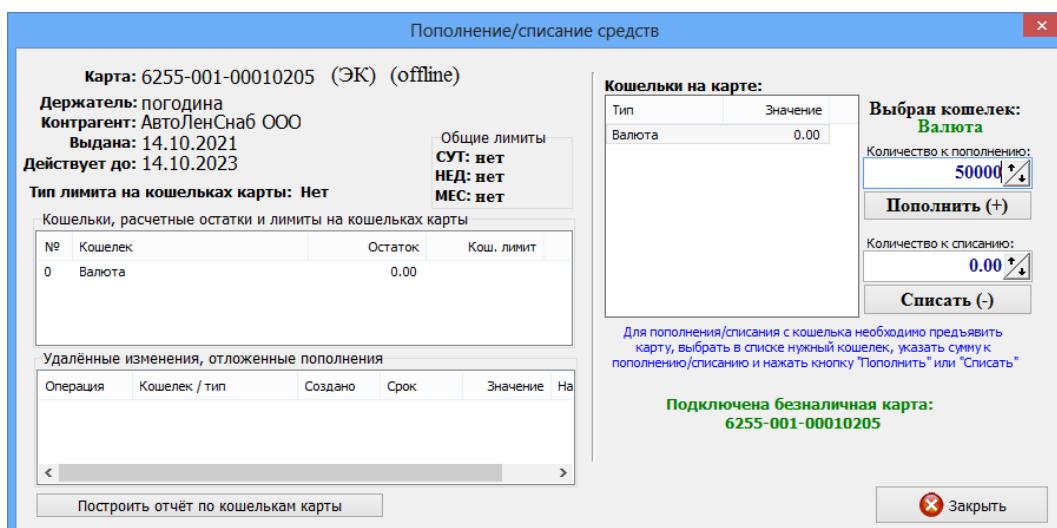


Рис. 21

Для просмотра отчета по кошелькам данной карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты» (рис.21а).

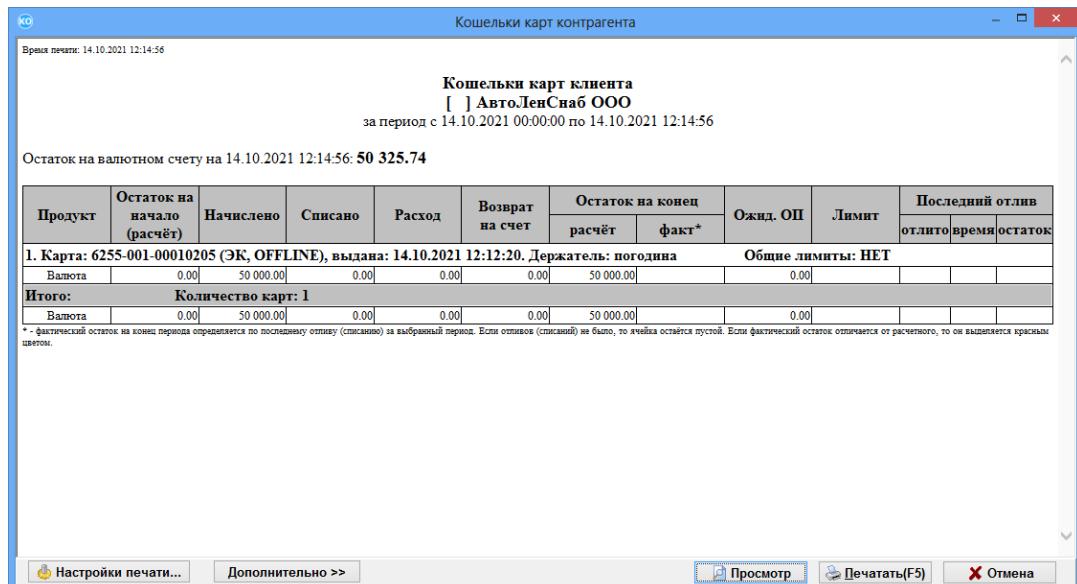


Рис.21а

3.4.4.5. Удаленное пополнение/списание

В случае, когда пополнение карты реализовано удаленно, т.е через банк, перечисленная для данной смарт карты сумма заносится в БД (т. е. создается задание на удаленное пополнение).

Для создания удаленного пополнения карты выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.22), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «<->». Появится окно с атрибутами пополнения (рис.23), задайте дату проведения пополнения (списания), введите пополняемый кошелек, сумму пополнения, срок действия пополнения. Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла пополнения. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Просрочено, Проведено в Офисе.

После добавления удаленных пополнений необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное пополнение карт (отложенное пополнение)». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется ее пополнение. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о пополнении. Операции удаленного пополнения идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже пополнение не может провестись дважды, даже на разных АЗС.

Поле «видимость записей» помогает отсеять лишнюю информацию при просмотре пополнений. Кнопка «Скрыть проведенные» скроет все пополнения, проведенные на данный момент. Новые подтверждения о проведении пополнений будут видимы в таблице пока их не скроют кнопкой «Скрыть проведенные». Если Вы скрыли что-то лишнее, всегда можно просмотреть все записи, поставив галку «Показать все».

Удаленные пополнения можно провести и в Офисе. Программа сама предложит это сделать при пополнении кошелька или перевыпуске карты. Так же эту операцию можно провести в ручную, вставив карту вридер и нажав кнопку «Проверить».

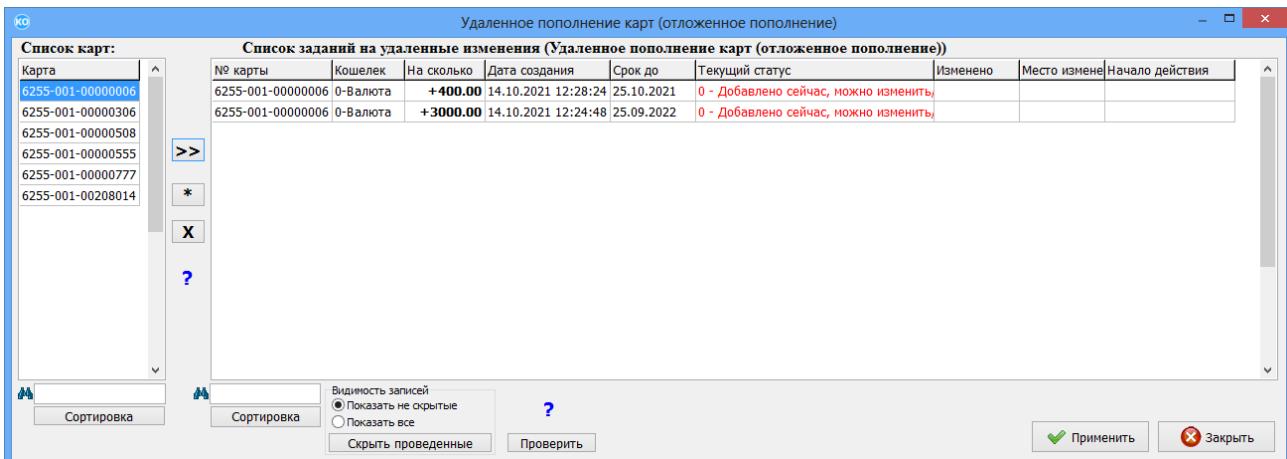


Рис. 22

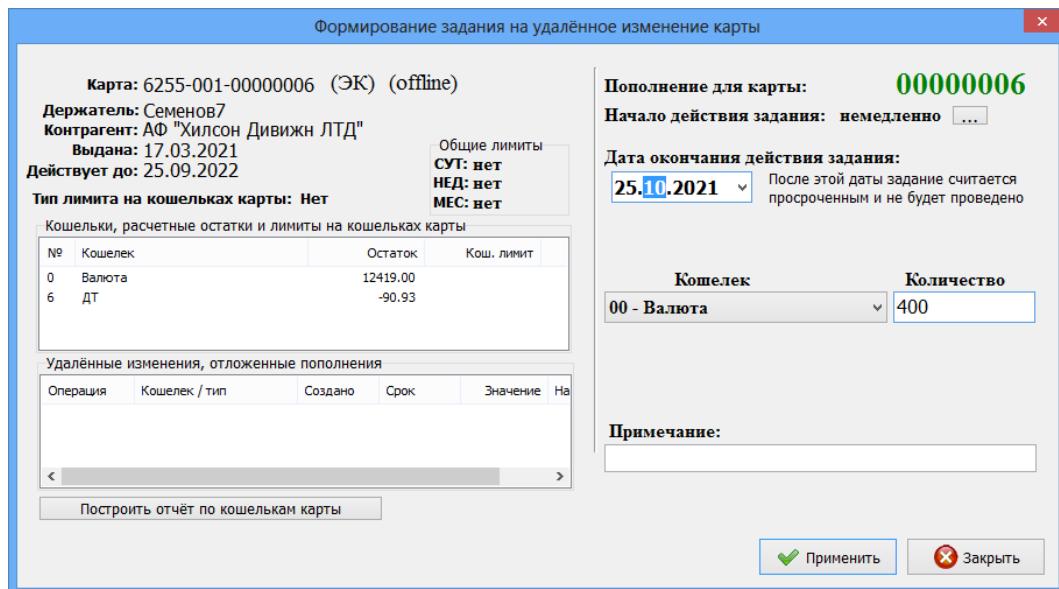


Рис.22а

Справку по выполнению удаленного пополнения карт (рис.22б) можно прочитать, нажав кнопку (рис.22).

Внимание. Если срок действия ОП превышает срок действия карты, то выдается сообщение об этом. Если срок ОП отличается от сегодняшней даты менее чем на 1 неделю, то тоже выдается сообщение.

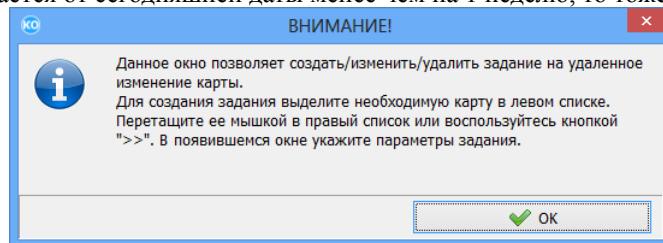


Рис.22б

3.4.4.6. Удаленное изменение общих лимитов

Удаленно, т. е. в Коммерческом отделе можно производить не только пополнение/списание карт, но и изменение общих лимитов и лимитов для кошельков.

Для изменения общего лимита удаленно в окне «Коммерческий отдел» нажмите кнопку «ПроЦентКарт» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Удаленное изменение». В появившемся подменю (рис.23) выберите «Изменение общих лимитов (литровых)».

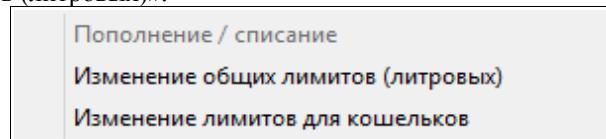


Рис. 23

В открывшемся окне создайте задание на удаленное изменение общих лимитов (т.е измененный общий лимит для данной смарт карты будет занесен в БД).

Для создания задания на удаленное изменение общего лимита выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.24), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «<->». Появится окно с атрибутами, задайте дату начала действия нового лимита, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите - «Неогр»). Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

Примечание. Новый заданный лимит будет применен при оплате данной картой на АЗС в период до конца действия карты.

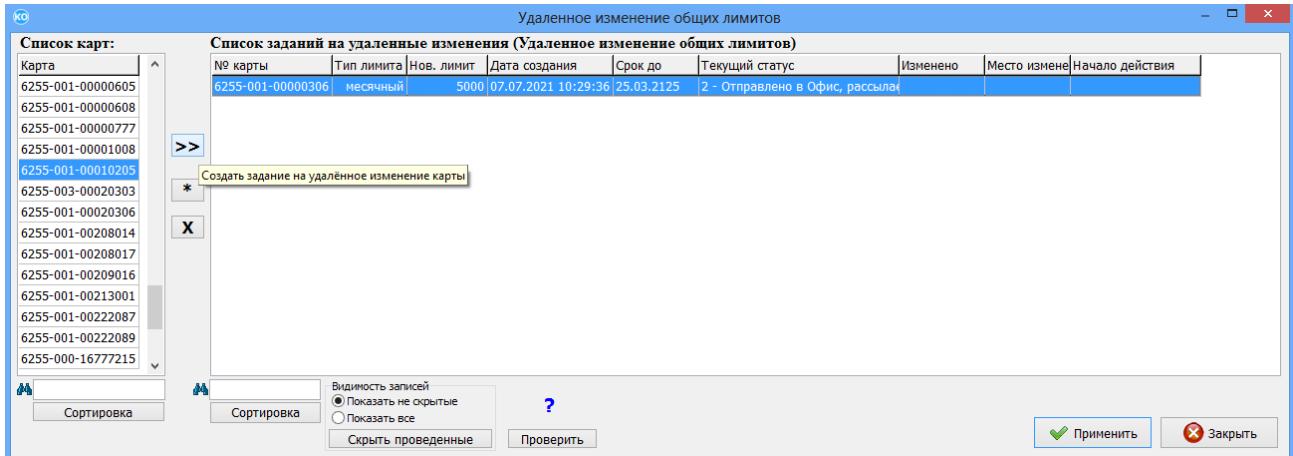


Рис. 24

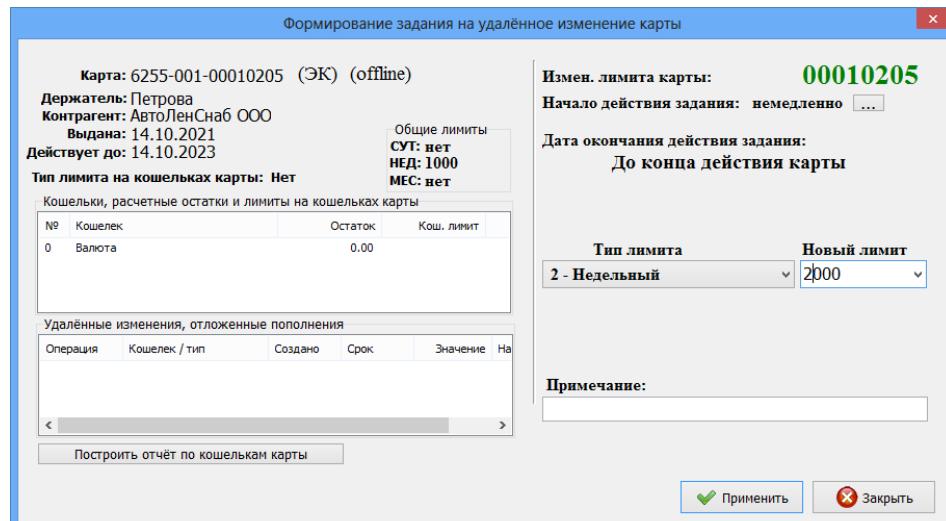


Рис. 25

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения общего лимита. Это может быть: Добавлено сейчас, можно изменить (добавлено удаленное изменение общего лимита, кнопка «Применить» еще не нажата); Подготовлено к отправке в офис, можно изменить (после добавления удаленного изменения общего лимита нажали кнопку «Применить»); Отправлено в офис, рассыпается (выполнен обмен ПТК АЗС-Офис с программой оператора); Проведено в Офисе (вставили в ридер карту в офисе, для которой создано удаленное изменение общего лимита, и нажали кнопку «Проверить»); Проведено на АЗС (после обмена с офисом на АЗС задали отпуск с карты, для которой было создано удаленное изменение общего лимита); Просрочено (в указанный срок не было заправки на АЗС по карте, для которой было задано удаленное изменение общего лимита).

После проведения удаленного изменения лимитов необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карты». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов идентифицируются

уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может провестись дважды, даже на разных АЗС.

Для просмотра отчета по кошелькам карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты».

3.4.4.7. Удаленное изменение лимитов для кошельков

Для изменения общего лимита удаленно в окне «Коммерческий отдел» нажмите кнопку «ПроЦентКарт» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Удаленное изменение». В появившемся подменю (рис.25) выберите «Изменение лимитов для кошельков». В открывшемся окне создайте задание на удаленное изменение лимитов для кошельков (т.е измененные лимиты для кошельков для данной смарт карты будут занесены в БД).

Для создания задания на удаленное изменение лимитов для кошельков выберите необходимую карту в поле «Список карт», перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «<->». Появится окно с атрибутами (рис.26), задайте дату начала действия нового лимита, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите — «Нет», «Неогр», «Запрет»). Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

Примечание. «Нет» - поддержка только общего лимита,

«Неогр» - отпуск данного вида ГСМ разрешен без ограничения,
«Запрет» (пишется 0) — отпуск данного вида ГСМ запрещен.

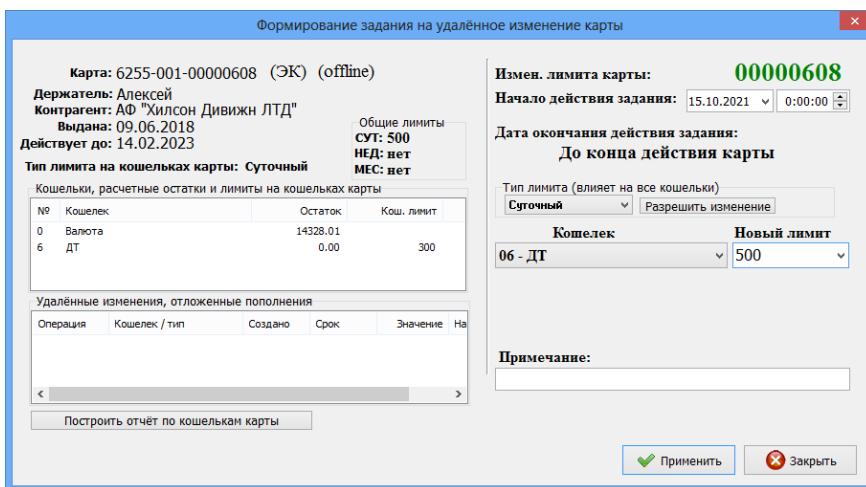


Рис. 26

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения лимитов для кошельков. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Просрочено, Проведено в Офисе.

После проведения удаленного изменения лимитов для кошельков необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карт». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов для кошельков на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов для кошельков идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может провестись дважды, даже на разных АЗС.

Для просмотра отчета по кошелькам карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты».

3.4.4.8. Удаленное изменение перечня кошельков карты

Внимание. Если на АЗС установлена версия ПТК АЗС меньше 11.06, то задания на изменение перечня кошельков передаваться не будут. Если есть такое задание, то после него и другие задания передаваться не будут. Если версия ПТК АЗС-Офис партнёра меньше 11.06, то обмен между офисами работать не будет (в логах будет ошибка, связанная с "FORMAT1").

Формирование заданий на удалённое изменение перечня кошельков можно осуществить в КО и в Личном кабинете клиента.

Для удаленного изменения перечня кошельков карты в окне «Контрагенты» выберите контрагента в меню «Карты» выберите «Удаленное изменение перечня кошельков карты», при нажатии которого на экране откроется окно для выбора действия (рис.26а). Добавление кошелька разрешено при выполнении следующих

условий:

- при наличии у контрагента соответствующего счёта;
- при отсутствии на карте указанного кошелька;
- при отсутствии задания на добавление данного кошелька;
- если общее кол-во кошельков на карте не превысит значение 10.

Изменение кошелька разрешено при выполнении следующих условий:

- если на карте присутствует старый кошелёк;
- если на карте отсутствует новый кошелёк;
- если у контрагента разрешён топливный / денежный счёт для нового кошелька;
- если на старом кошельке расчетный остаток - нулевой;

Удаление кошелька разрешено при выполнении следующих условий:

- на карте указанный кошелёк присутствует;
- на кошельке нулевой расчетный остаток;
- после удаления на карте останется хотя бы один кошелёк;
- отсутствует задание на изменение или удаление данного кошелька;

- отсутствует задание на отложенное пополнение данного кошелька.

Если на карте настроена возможность использования кошельковых лимитов, то при добавлении / изменении кошелька карты предоставляется возможность указать новое значение лимита. При изменении кошелька предлагается по умолчанию значение лимита от старого кошелька.

При добавлении кошелька предлагается по умолчанию значение лимита «нет» (рис.26б - в этом случае для контроля лимитов будут использоваться общие лимиты с учётом денежного лимита на кошельке «Валюта»).

После создания задания на удалённое добавление или изменение кошелька карты разрешена пользователю как личного кабинета, так и Коммерческого отдела, возможность оформления задания на удалённое изменение лимита кошелька, даже если физически указанного кошелька на карте ещё нет.

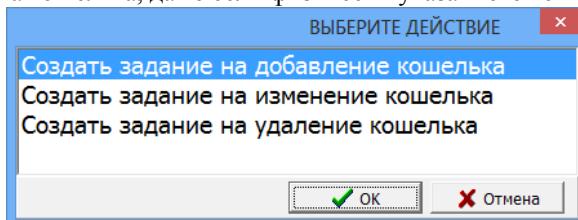


Рис.26а

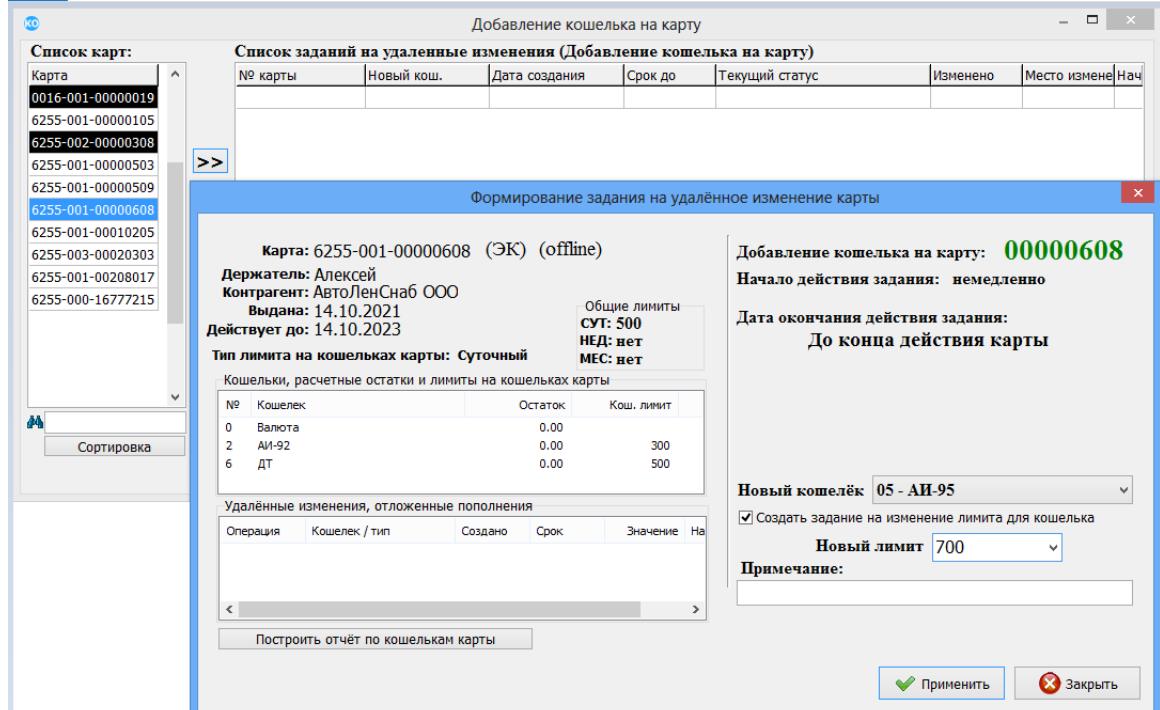


Рис.26б

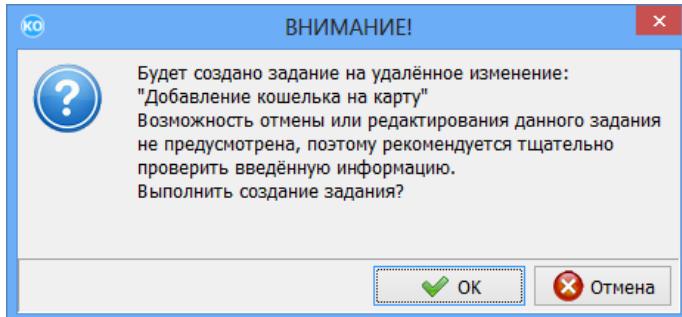


Рис.26в

Примечание. При создании задания в офисе эмитента оно будет передаваться в партнёрский офис, там рассыпаться на АЗС, после этого задания попадут на карту.

4. Операции выполняемые в системе безналичных расчетов «ПроЦентКарт».

Для перехода в меню системы безналичных расчетов и проведения там операций с картами нажмите кнопку «ПроЦентКарт». В открывшемся окне нажмите кнопку с названием операции, которую хотите выполнить с картой.

1. Выпущенные карты- просмотр (поиск) информации по выпущенным картам
2. Удаленное изменение параметров карты.
3. Инфо по карте — просмотр информации по вставленной в ридер карте
4. Бонусы и скидки — настройка бонусов и скидок для системы дисконтирования
5. Эмитент — задание списка эмитентов, разрешенных для обслуживания
6. Эмиссия — настройка списка эмиссий для карт
7. Черный список (ЧС) — перенос карт в черный список
8. Удаленное изменение
9. Отчеты — просмотр и распечатка отчетов «ПроЦентКарт»

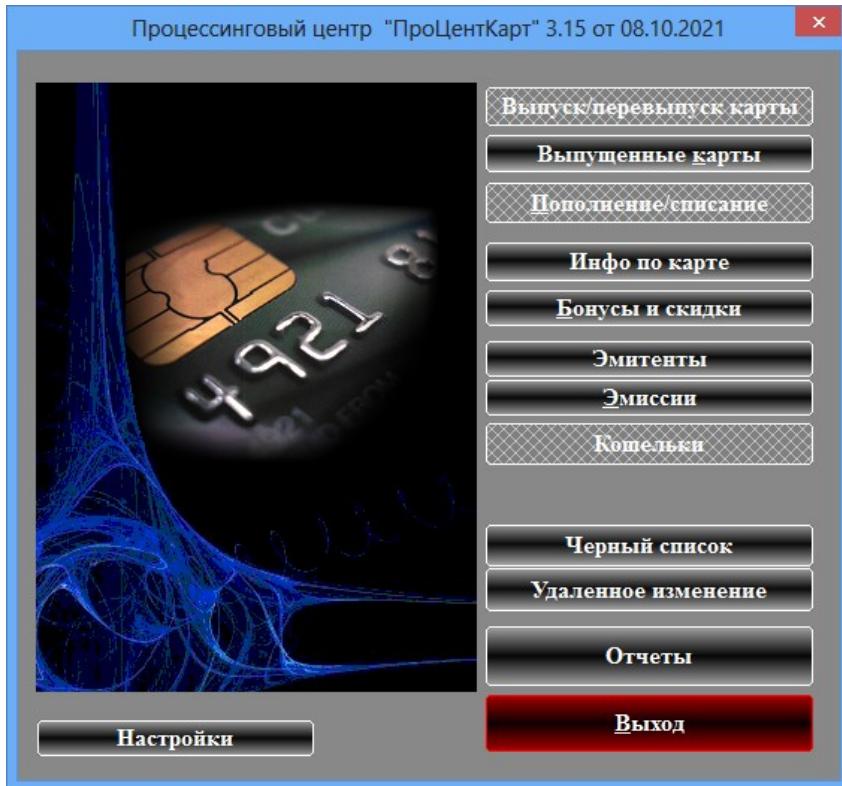


Рис. 27

4.1. Дополнительные настройки «ПроЦентКарт».

Для перехода в меню настроек «ПроЦентКарт» щелкните мышкой на кнопку «Настройки» (рис.27а). В открывшемся окне можно задать следующие настройки:

- «Название рабочего места»
- Автоматически удалять старые транзакции по диск. картам. Хранить, мес
- Изменить цвет интерфейса.

Внимание. Для выпуска(перевыпуска) дисконтных карт ПроЦентКарт необходимо установить и запустить программу «ПроЦентКарт» (выполнив двойной щелчок на ярлыке программы на рабочем столе или из папки c:\PCenter\pcenter.exe) .

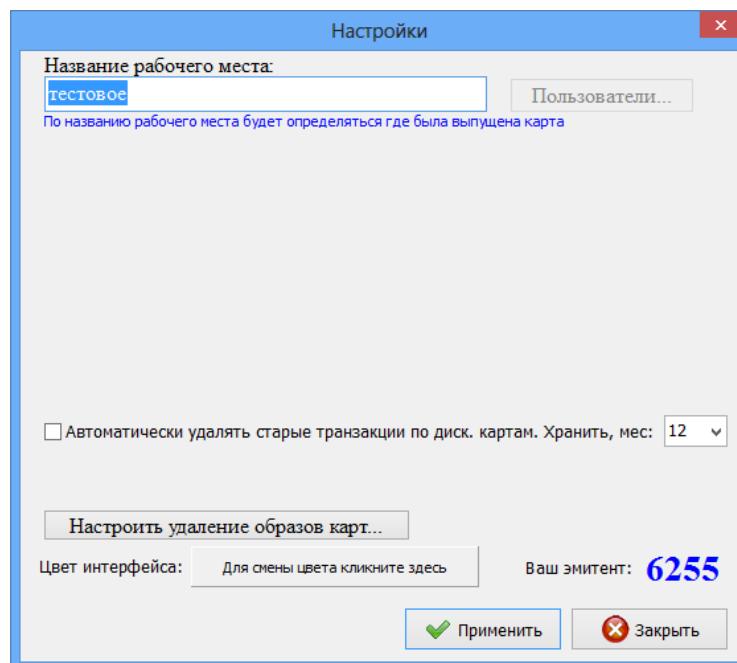


Рис.27а

4.2. Просмотр выпущенных карт.

Для просмотра списка всех выпущенных карт (дисконтных и безналичных) выберите кнопку «Выпущенные карты» в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» (рис. 28).

На экране высветится окно, соответствующее рис.10, в котором можно просмотреть всю информацию о интересующих Вас картах (номера выпущенных карт, даты выпуска карт, имена владельцев, номера эмиссии, типы карт, суточный лимит, недельный лимит, названия скидок (расшифровку скидок), максимальное количество лотов, максимальное количество заправок, срок окончания действия карт, пин код карты и т.п.).

Номера карт (или контрагенты), попавшие в черный список выделены черным цветом.

Примечание. Если контрагент в ЧС, то черным закрашивается колонка "Контрагент", если сама карта, то номер карты.

В правой части окна отображена информация о кошельках, скидках, бонусных коэффициентах (рис.28). Выполнив щелчок правой кнопкой мыши на выбранной карте, откроется подменю со списком операций, которые можно выполнить с данной картой. Нажав кнопку «Информация по остаткам» откроется окно (рис.28а), в котором можно посмотреть информацию об остатках на кошельках выбранной карты.

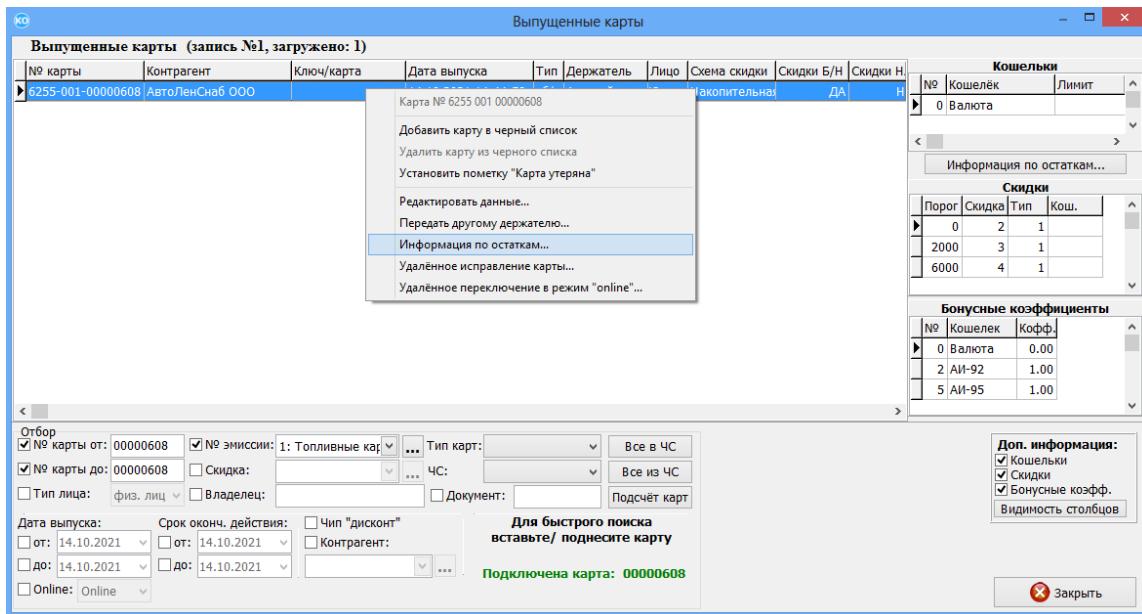


Рис. 28

В поле «Отбор» можно задать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), по которым будет отсортирован весь список карт и в окне появится список карт, удовлетворяющий заданным параметрам.

Можно выполнить сортировку по типу карт: дисконтные, безналичные или все.

Для быстрого поиска вставьте (поднесите) в ридер карту, автоматически будет показана информация по предъявленной карте.

При нажатии на кнопку "Подсчёт карт" вычислится общее количество карт с учётом условий отбора.

В поле «Детализирующая информация» можно выбрать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), которые будут отражены в окне «Выпущенные карты».

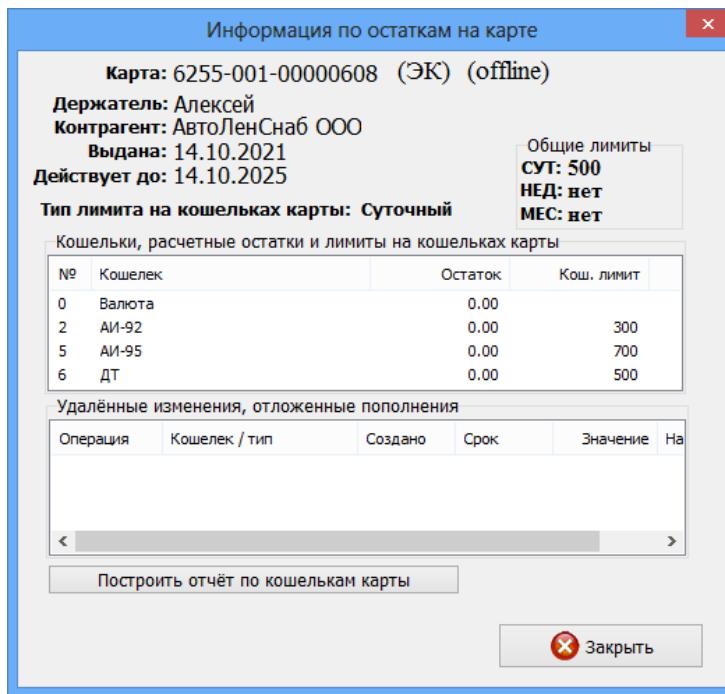


Рис.28а

Для настройки видимости полей (отображающих информацию выпущенных карт), которые Вы хотите видеть на экране нажмите кнопку «Видимость столбцов». В открывшемся окне отметьте поля для отображения на экране и нажмите кнопку «Применить» (Рис.28б).

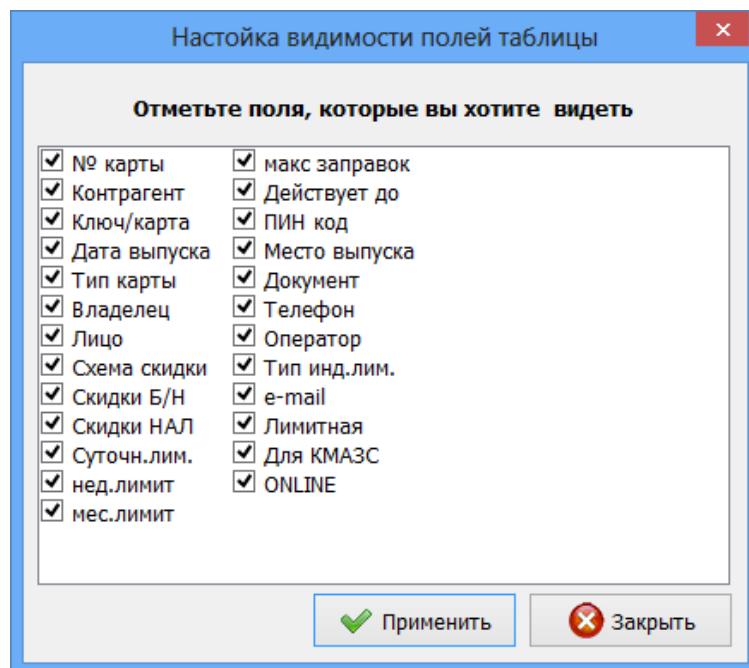


Рис.28б

4.2.1. Удаленное изменение параметров карты.

Примечание. Реализовано для версии ПроЦентКарт 3.03 и выше и ПТК АЗС не ниже 11.31 версии.

Для удаленного изменения параметров карты необходимо открыть окно "Выпущенные карты" (нажать кнопку «Выпущенные карты»), щелкнуть на карте правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Удалённое исправление карты"(рис.28). В открывшемся окне (рис.28в) внести изменения и нажать "OK". Появится окно «Внимание», в котором нажмите «Ок» для подтверждения создания задания на удаленное изменение указанных параметров. Далее появится окно, в котором извещается о том, что задание создано (рис.28г).

После обмена ПТК АЗС-Офис с АЗС задание удаленного изменения параметров карты будет передано на АЗС. При предъявлении данной карты на АЗС, в КО, в ПроЦентКарт, на терминал ПроЦентКарт произойдет перезапись измененных параметров карты.

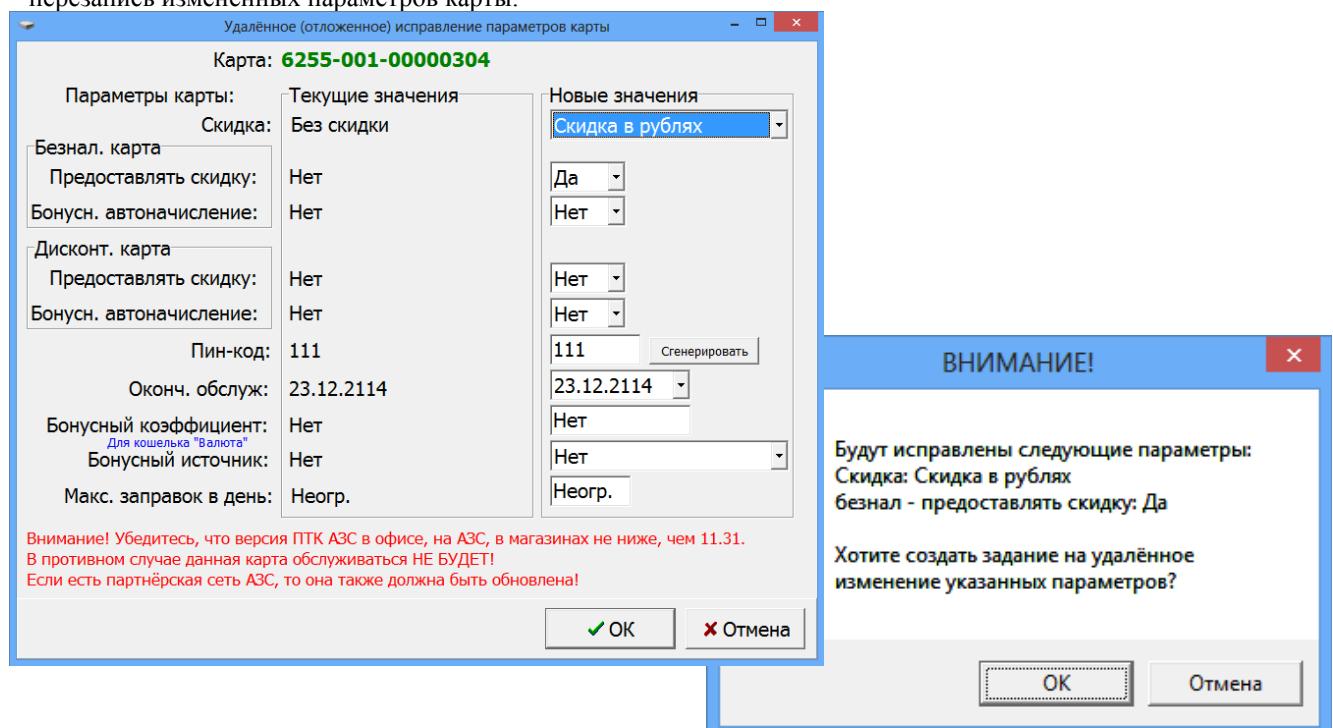


Рис.28в

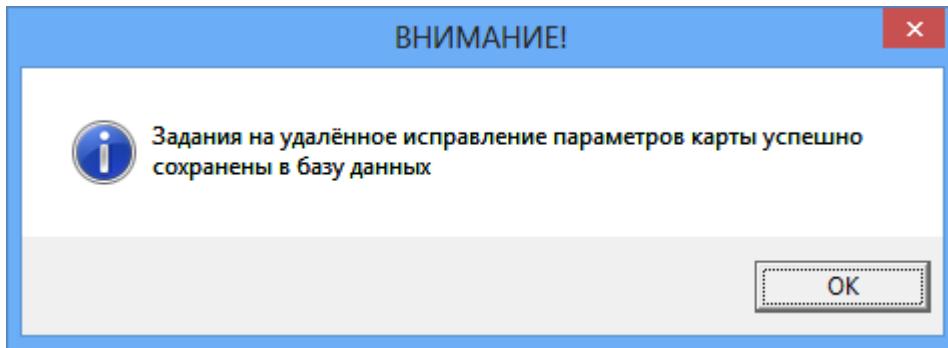


Рис.28г

4.2.2. Удаленное переключение в режим онлайн.

Примечание. Реализовано для версии ПроцентКарт 3.10 и выше и ПТК АЗС не ниже 12.30 версии.

Внимание. Для возможности удаленного переключения безналичной бесконтактной карты ПроцентКарт-Оффлайн в режим онлайн необходимо:

1. Чтобы были куплены лицензии для прошивки онлайн карт и прошиты в ключ защиты;
2. Чтобы в ПТК АЗС-Офис была включена настройка «Включить поддержку системы ПроцентКарт-Онлайн (ПЦ-ОНЛАЙН)»;
3. Была запущена Служба хранилища, на компьютере, где установлен ПТК АЗС-Офис;
4. Выполнена настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС (см Приложение5).

Для удаленного переключения в режим онлайн необходимо открыть окно "Выпущенные карты" (нажать кнопку «Выпущенные карты»), щелкнуть на нужной карте правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Удаленное переключение в режим онлайн".

В дальнейшем карта будет автоматически преобразована в онлайн при любой операции с картой на АЗС, в ПроцентКарте.

4.3. Настройка бонусов и скидок.

Для настройки бонусов и скидок, которые будут использоваться при выпуске карт в окне «Процессинговый центр «ПроцентКарт» (рис 27) нажмите кнопку «Бонусы и скидки». На экране вы wyświetлится окно (рис 29), в котором можно просмотреть список используемых скидок или ввести новые виды скидок.

Для ввода новой скидки (ввода новой строки) в поле «Наименование скидки» нажмите клавишу «+» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «↓»). Введите в новой строке наименование и тип скидки. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Есть два типа скидки:

- Общая (накопительная) — скидка начисляется согласно накопленным баллам. Бонусные баллы не сгорают и накапливаются в течении всей жизни карты. Скидка может быть в процентах и в «рублях с литра». Размер скидки определяется по таблице «пороги скидки».
- Месячная — скидка в текущем месяце начисляется согласно порогу, достигнутому в предыдущем месяце и действует без изменения в течение месяца. Подсказку можно посмотреть, нажав на «?»

Внимание. В «месячном» типе скидки каждый месяц начисление бонусов начинается с «0», т.е. бонусы предыдущего месяца обнуляются.

Количество схем – количество схем представления скидок. 1-ая схема — это скидки расписанные сразу для всех кошельков, 2-ая (и далее) схема — это скидка, заданная для одного выбранного кошелька. При задании нескольких схем скидок приоритет действия у 2-ой (и далее схем), далее действует 1-ая схема.

В поле «Пороги и скидки» задайте порог(бонусы), размер скидки и тип скидки (в руб. или в %). В поле «Коэффи.» можно изменить коэффициенты от 0-1.25. Рекомендуемые значения — заданные по умолчанию.

«Коэффи.» - количество бонусов, которое будет начислено за каждую единицу потраченной валюты или приобретенный литр (если Коэффи.=1 - это значит 1литр=1бонусу).

Подсказки по схемам скидок, порогам скидок и коэффициентам начисления бонусов можно посмотреть, нажав на «?» в левом нижнем углу нужного поля (рис.29).

Примечание. Чтобы на начисленные на кошелек Сервис-Бонус бонусы можно было что то продать, на АЗС в программе оператора, в меню МАГАЗИН\ВИДЫ ОПЛАТЫ И СКИДКИ необходимо создать новый вид оплаты на базе вида оплаты Платежный терминал и связать его с номером кошелька, на который начислялись бонусы.

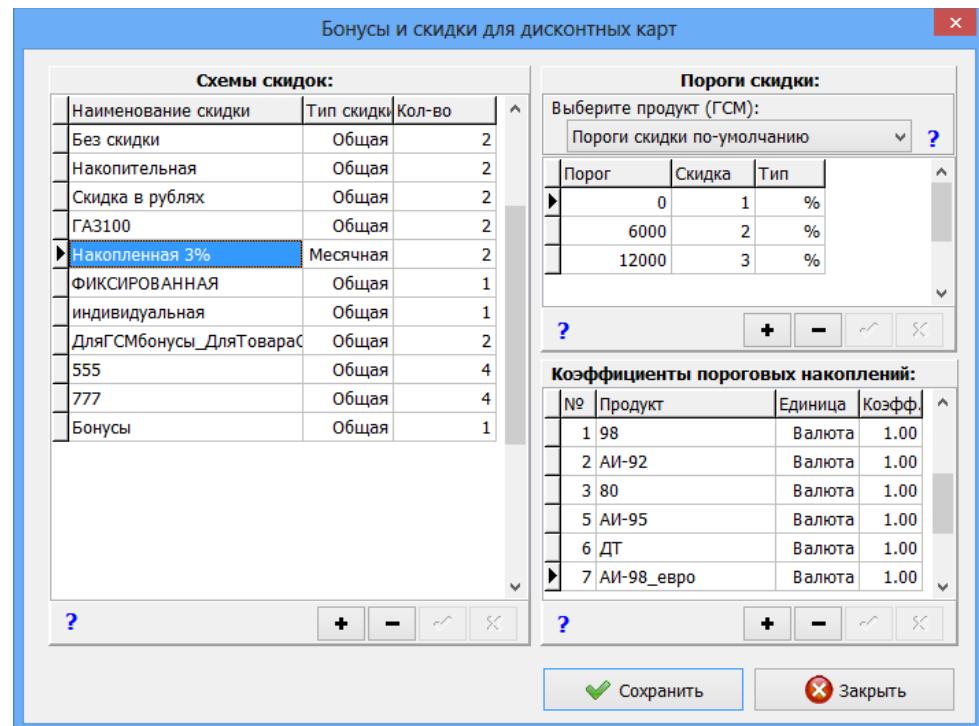


Рис . 29

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

4.4. Эмитент.

Эмитент — это номер организации, выпускающей карты. Номер эмитента хранится на каждой карте ПроЦентКарт. Номер эмитента считывается с ключа.

В окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» выберите кнопку «Эмитент», на экране вы wyświetлится окно, соответствующее рис.30, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмитентов и характеризующую их информацию. Если необходимо можно ввести новые или изменить введенные эмитенты.

Для ввода нового номера эмитента нажмите «+» и в появившейся пустой строке введите новый эмитент.

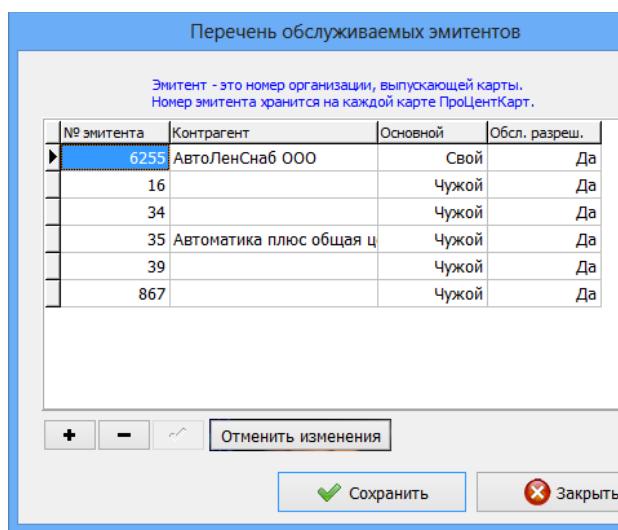


Рис . 30

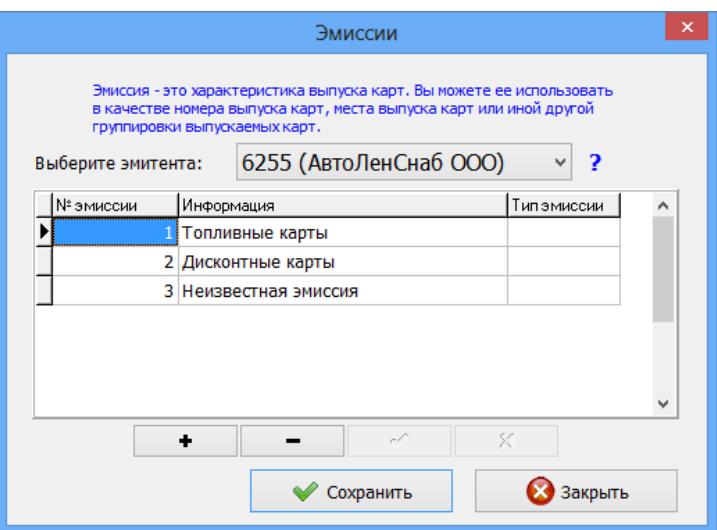


Рис.30a

4.5. Эмиссия.

Эмиссия — процедура, направленная на выпуск в обращение пластиковых карт

Для ввода номера эмиссии в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт»(рис 27) нажмите кнопку «Эмиссия».

На экране вы wyświetлится окно, соответствующее рис.30а, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмиссий и характеризующую их информацию, ввести новые или изменить введенные эмиссии.

Для ввода новой эмиссии (ввода новой строки) в поле «№ эмиссии» нажмите клавишу «Insert» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «↓»). Введите в новой строке номер и характеристику эмиссии. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

5. Выпуск дисконтных карт.

Для выпуска дисконтных карт необходимо установить (если она не установлена) программу ПроЦентКарт на компьютере, где установлена программа КО.

Запустить программу ПроЦентКарт и в открывшемся окне нажмите кнопку «Выпуск новых карт». Откроется окно, аналогичное рис.17.

Безналичные карты (чиповые или бесконтактные) могут использоваться как безналичные (топливные) или как дисконтные или как бонусные.

При отсутствии настройки «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку») безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитываться цена.

При настройке «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков») безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете, и на них могут начисляться бонусы на валютный кошелек. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитываться цена, и записываться начисления на карту. В дальнейшем можно будет этими бонусными начислениями расплатиться за товар.

6. Глобальные и локальные настройки «Коммерческого отдела».

6.1. Глобальные настройки «Коммерческого отдела».

Для перехода в окно глобальных настроек в окне «Коммерческий отдел» щелкните мышкой на кнопку «Настройка\Настройки Коммерческого отдела...». В открывшемся окне перейдите на закладку «Глобальные настройки» (рис.31) и задайте необходимые настройки:

1. Использовать продукт «Пластиковая карта» - когда необходимо со счета контрагента снимать стоимость пластиковых карт (цена задается при настройке категории цен).

Примечание. Продукт ПластКарта нигде не показывается, если в настройках убрана соответствующая галка.

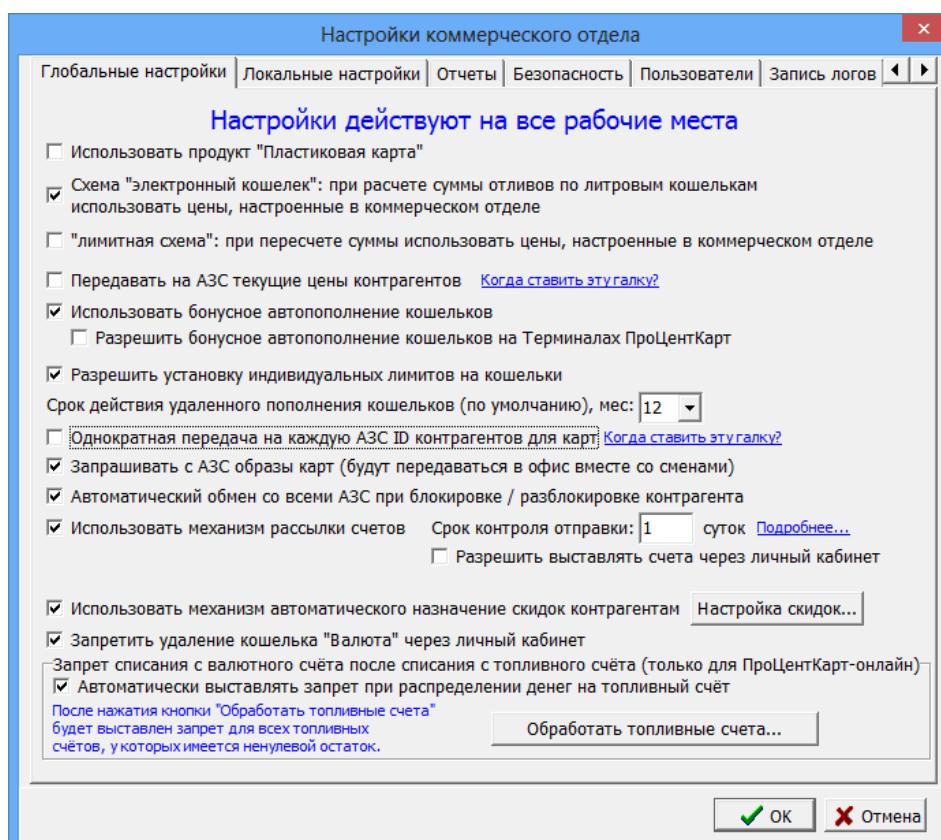


Рис. 31

2. Схема «электронный кошелек» при расчете суммы отливов по литровым кошелькам использовать цены, настроенные в коммерческом отделе — когда стоимость ГСМ, заданная в коммерческом отделе для данного контрагента отличается от цены на АЗС.
3. «Лимитная схема», при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе - когда стоимость ГСМ, заданная в коммерческом отделе для данного контрагента отличается от цены на АЗС.
4. Передавать на АЗС текущие цены контрагентов (рис.31б)

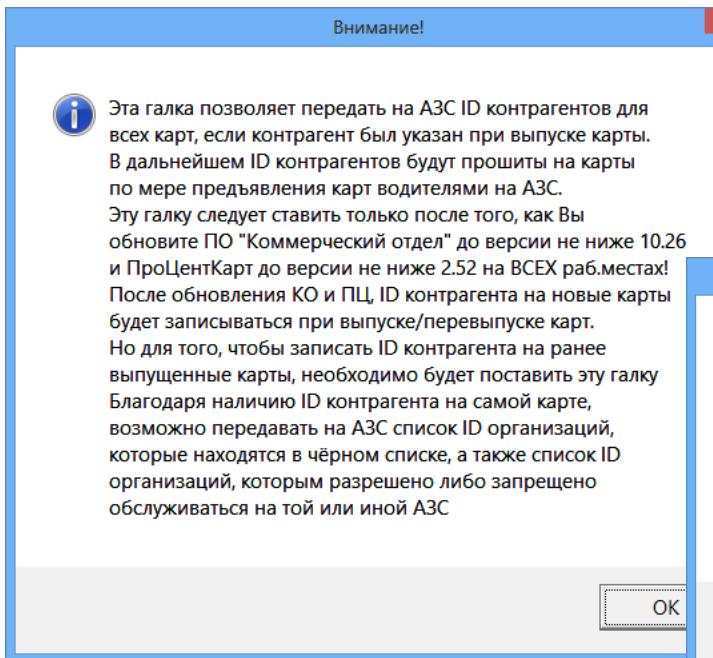


Рис.31а

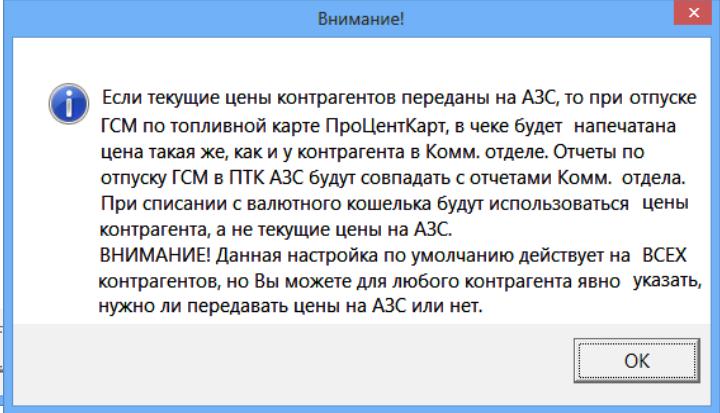


Рис.31б

5. Использовать бонусное автопополнение кошельков - появляется возможность для дополнительных настроек бонусных кошельков в окне выпуска карт
6. Включить возможность установки индивидуальных лимитов на кошельки. - появляется возможность настройки индивидуальных лимитов на кошельки в окне выпуска карт
7. Срок действия удаленного пополнения кошельков (по умолчанию) , мес:,,,,- по истечению заданного срока сумма удаленного пополнения возвращается на счет контрагента
8. Однократная передача на каждую АЗС ID контрагентов для карт. Данная настройка необходима после обновления со старых версий на новую для передачи черных списков из офиса на АЗС (описание функций данной настройки см рис.31а).
9. Запрашивать с АЗС образы карт (будут передаваться в офис вместе со сменами) — для передачи в офис образов карт.
10. Автоматический обмен со всеми АЗС при блокировке\разблокировке контрагента.
11. Использовать механизм рассылки счетов. Срок контроля отправки 7(например) суток. Выбрав ссылку «Подробнее» откроется информационное окно «Внимание» (рис.31в), где отображена информация о механизме рассылки счетов .
12. Использовать механизм автоматического назначения скидок контрагентам с учетом сумм продаж в предыдущем месяце. Схемы скидок и пороги скидок задаются в окне «Настройка механизма автоматического назначения скидок» (кнопка «Настройка скидок»).

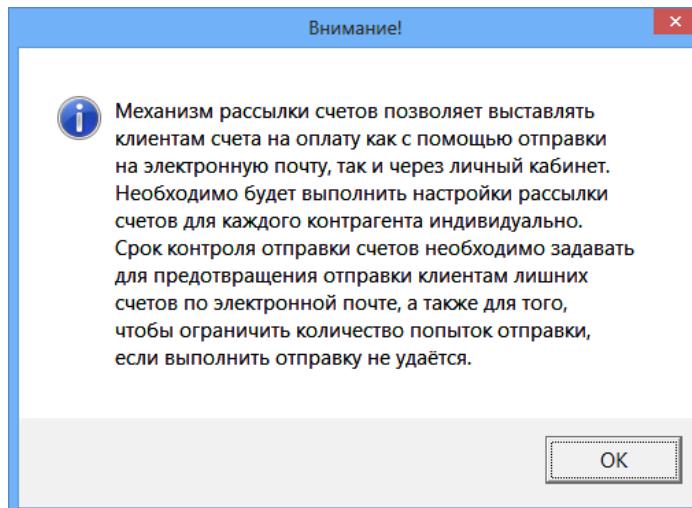


Рис.31в

На закладке «Отчеты» можно задать десятичный разделитель в отчетах... - точку или запятую. (см рис.32г). Разделитель тысяч в отчетах...(по умолчанию в Widows стоит «неразрывный пробел» 0xA0). При экспорте Excel не понимает этот «неразрывный пробел», поэтому необходимо задать обычный пробел 0x20.

На закладке «Отчеты» можно задать настройку, чтобы учитывалась дата платежного поручения при построении оборотно-сальдовой ведомости, задать ограничение размера отчетов в МБ и число строк в отчете.

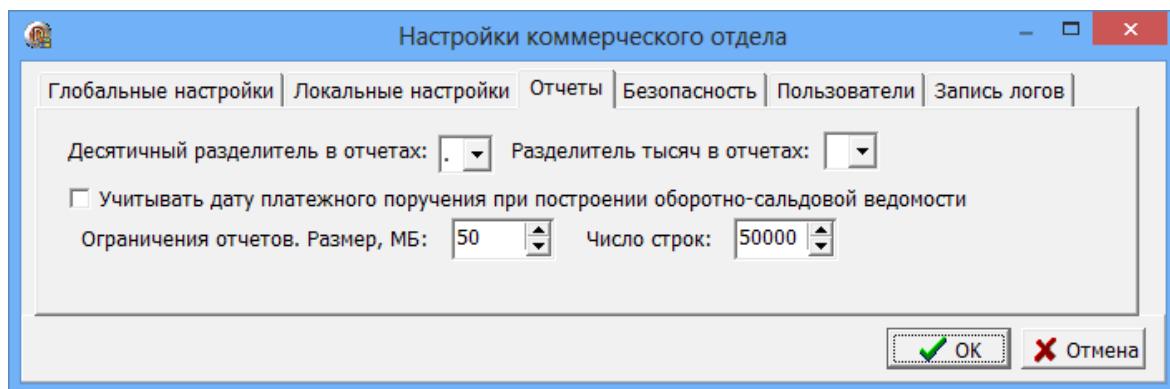


Рис.31г

6.2. Локальные настройки «Коммерческого отдела».

Для перехода в окно локальных настроек в окне «Коммерческий отдел» щелкните мышкой на кнопку «Настройка\Настройки Коммерческого отдела...». В открывшемся окне перейдите на закладку «Локальные настройки» (рис.32) и задайте следующие настройки.

1. Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места.

Примечание. Данную настройку не задают, когда несколько рабочих мест, а пересчет надо выполнять только с одного рабочего места.

Параметры автоматического пересчета остатков

- Не выполнять автоматический пересчет остатков
- Ежедневно, в назначенное время
- Периодически, через равные промежутки времени (в часах)
- Обработка непроизведенных отложенных пополнений (ОП):

- Возвращать сумму на счет, подождав, например, 15 дней после окончания его срока

Примечание. Время «подождать» задается для того, чтобы после окончания срока ОП (отложенного пополнения) успел произойти обмен с офисом (в случае плохой связи). Иначе ОП может на АЗС выполниться, а обмена с офисом не было и в офисе это ОП будет возвращено на счет. Щелкните мышкой на «зачем ждать» для получения дополнительного разъяснения.

- Обрабатывать только ОП, которые были оформлены после, например, 23.09.2014.

2. Разрешить выставление счетов на оплату с этого рабочего места (если счета на оплату будут выставляться с этого рабочего места).

3. Автоматическое назначение скидок: разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места.

4. Тип карт-ридера

5. Настроить удаление образов карт (рис.32а).

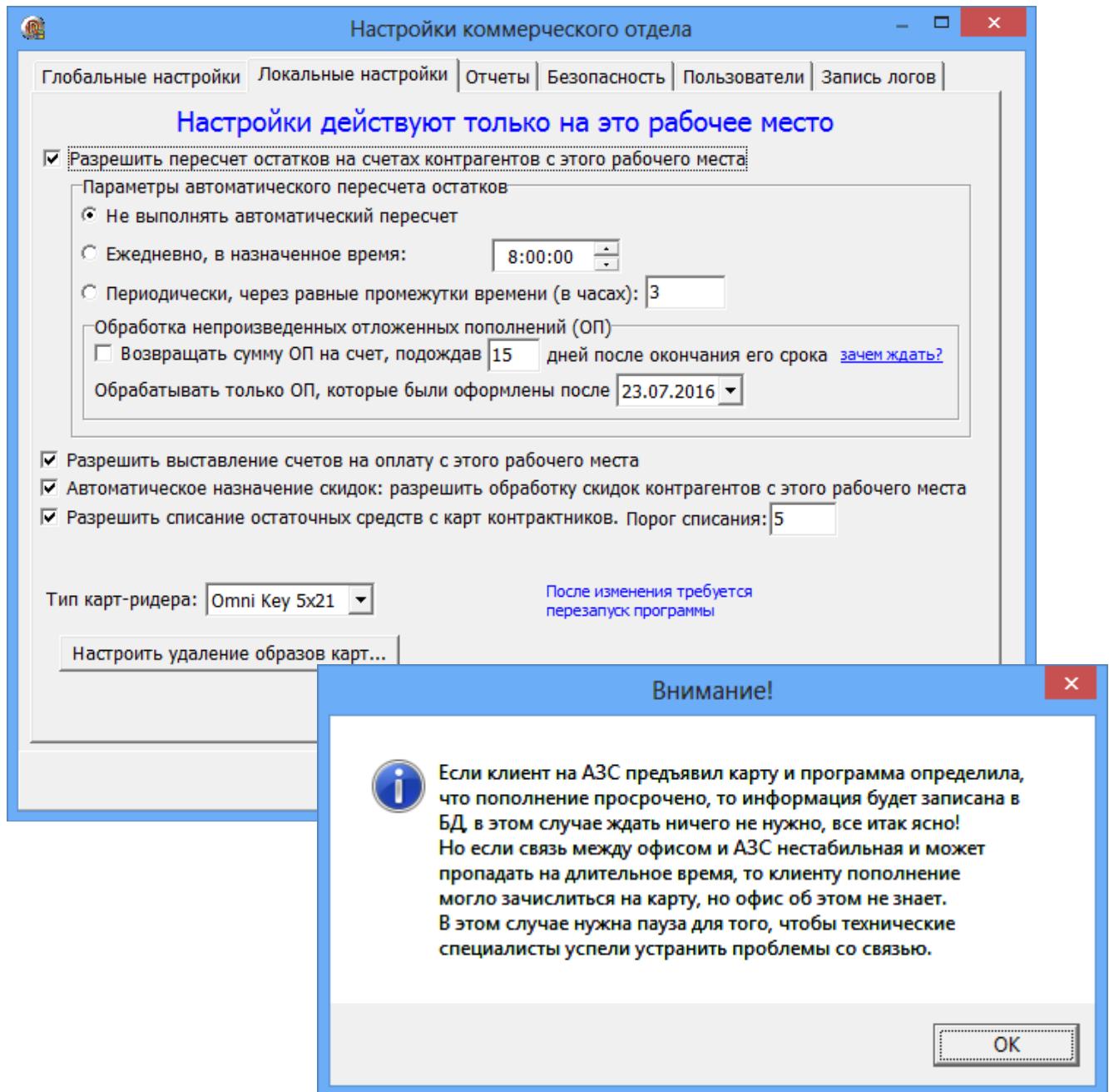


Рис. 32

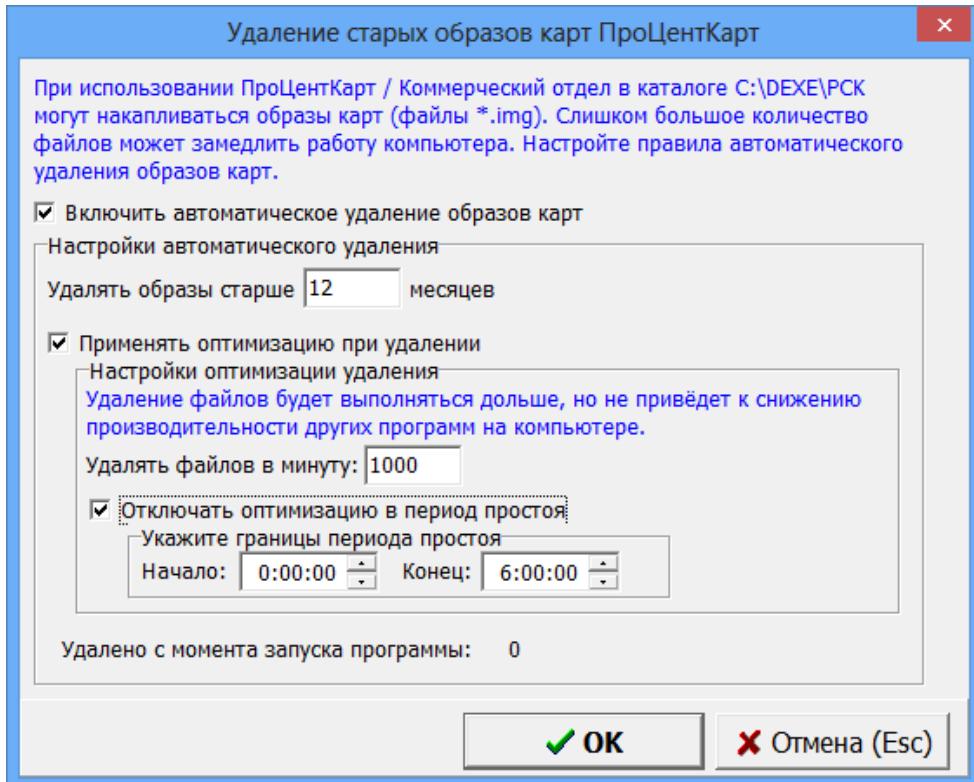


Рис.32а

На закладке «Безопасность» выберите метод работы с картой (см рис.32б).

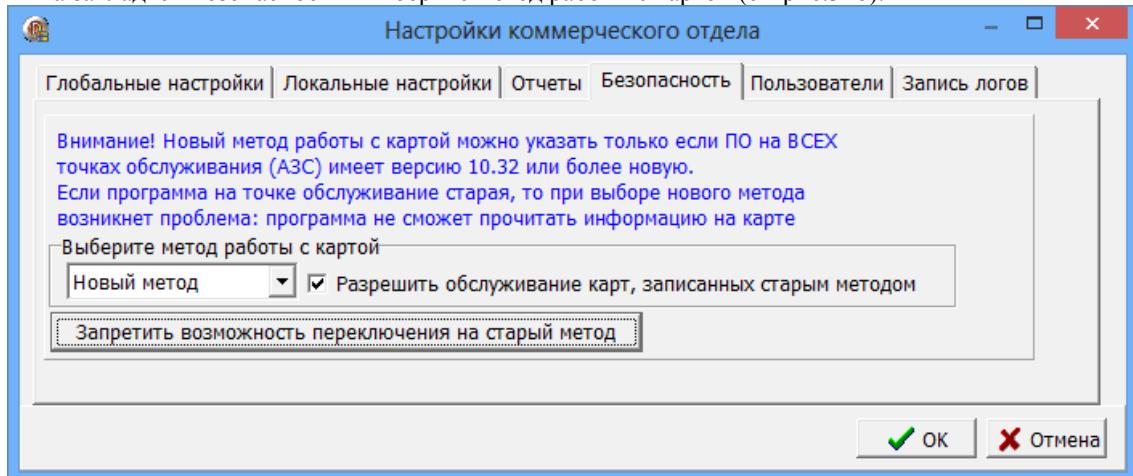


Рис.32б

6.3. Настройка пользователей.

Если ПТК АЗС-ОФИС не используется, то для редактирования пользователей необходимо поставить настройку «Программа ПТК АЗС-ОФИС не используется». Разрешить редактирование пользователей. Появиться кнопка «Редактировать пользователей». При нажатии кнопки откроется окно «Настройка пользователей» для редактирования, удаления, ввода новых пользователей (рис.32в).

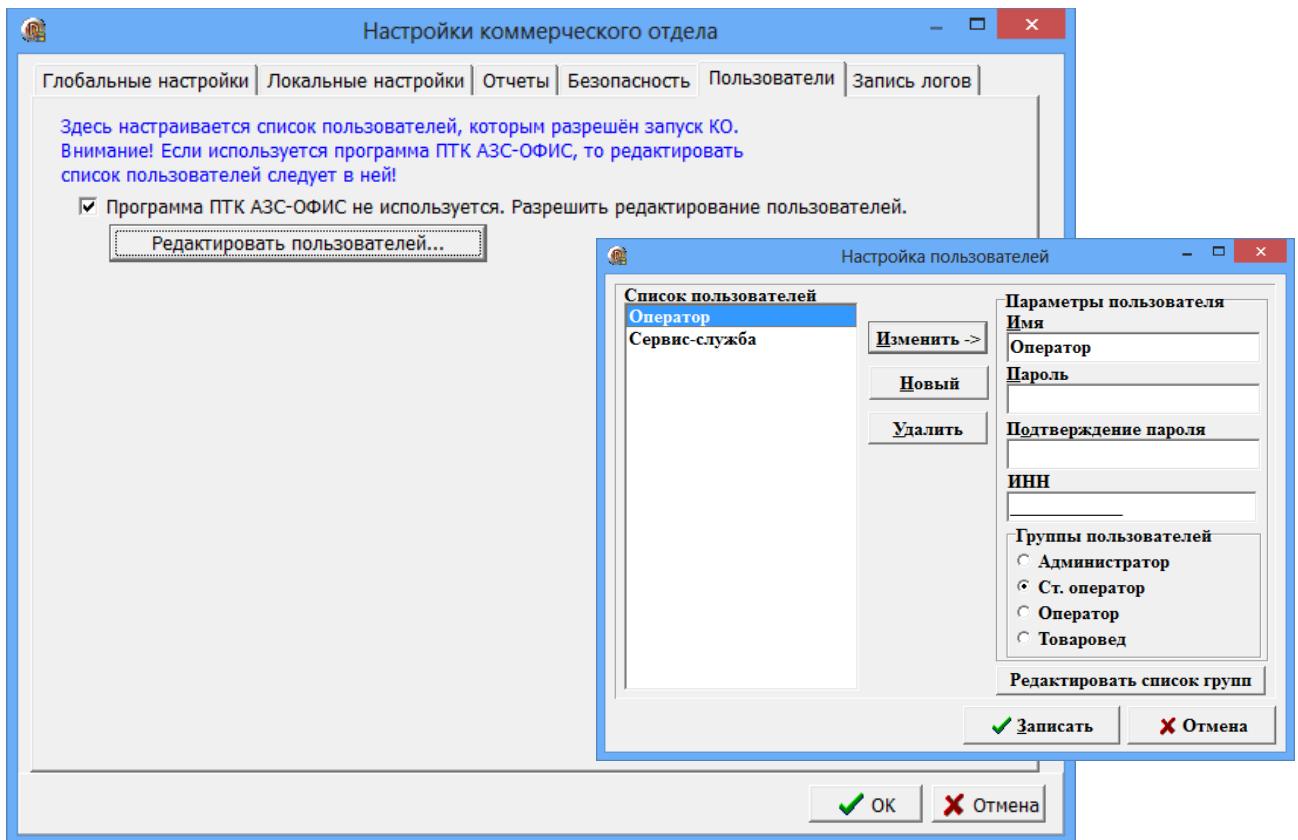


Рис.32в

6.4. Запись лог-файлов в базу данных журналирования (БДЖ).

Для реализации записи информации в БДЖ параллельно с записью в лог-файл "КО.log" поставьте настройку «Использовать базу данных для записи лог-файлов» (рис.33), задайте строку подключения к БД логов и перезапустите программу.

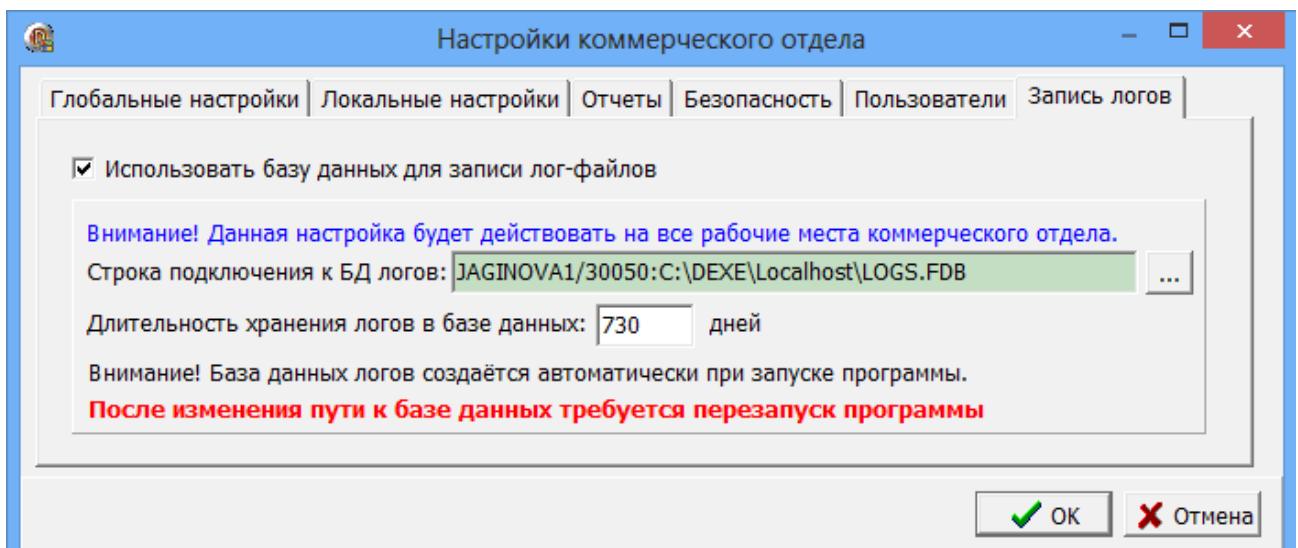


Рис . 33

По записанной информации в БДЖ можно сформировать отчет «Отчет по журналу событий» (меню «Отчеты»).

6.4.1. Задание параметров для формирования отчета по журналу событий.

Перед формированием отчета в окне «Выберите параметры для формирования отчета» (меню «Отчеты\Разное(Отчет по журналу событий)» рис.34) необходимо указать период.

При необходимости выберите:

1. одного или нескольких контрагентов (нажмите кнопку «Выбрать»);
2. номер(а) карт выбранного контрагента (нажмите кнопку «Выбор» или введите вручную) ;
3. список полей, которые будут отображаться в отчете;
4. в поле «Дополнительный отбор» фильтры для поиска событий в БДЖ.

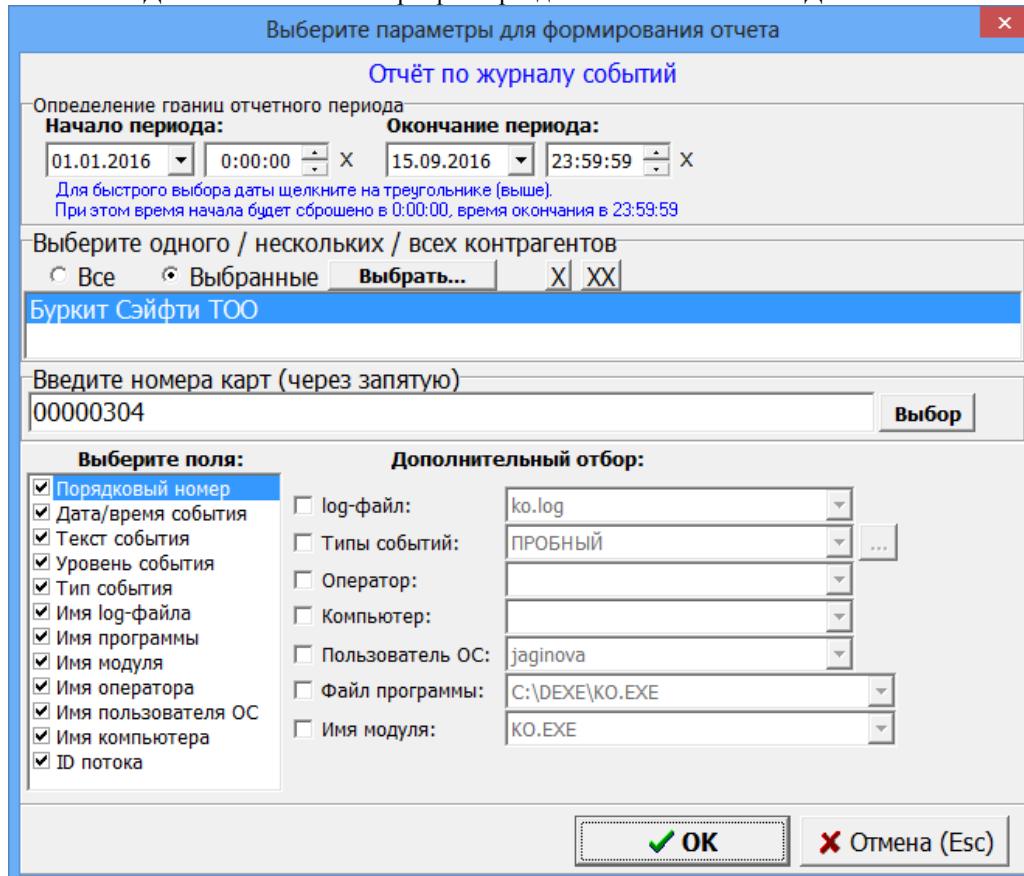


Рис . 34

После выбора всех параметров для формирования отчета нажмите «Ok». На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.34а).

Рис 34а

Примечание. Если выбрано несколько фильтров, то в отчет попадут записи, удовлетворяющие всем фильтрам.

При задании фильтра «Типы событий» необходимо выбрать профиль, в который могут входить несколько типов событий. Для фильтра «Типы событий» можно создать дополнительные профили, в которые добавить нужные события. Для создания нового профиля поставьте галку (щелчком мыши) в строке «Типы событий» и выполните щелчок мыши на кнопке «...». В открывшемся окне (рис.34б) нажмите кнопку «Добавить». В появившемся окне введите имя нового профиля и нажмите «Ok» («Enter»). Появится окно-подсказка (рис.34в). Нажмите кнопку «Изменить» и отметьте галочкой события, которые хотите включить в данный профиль. Для сохранения профиля нажмите «Сохранить» и «Закрыть» (для отмены нажмите «Отмена» и «Закрыть»).

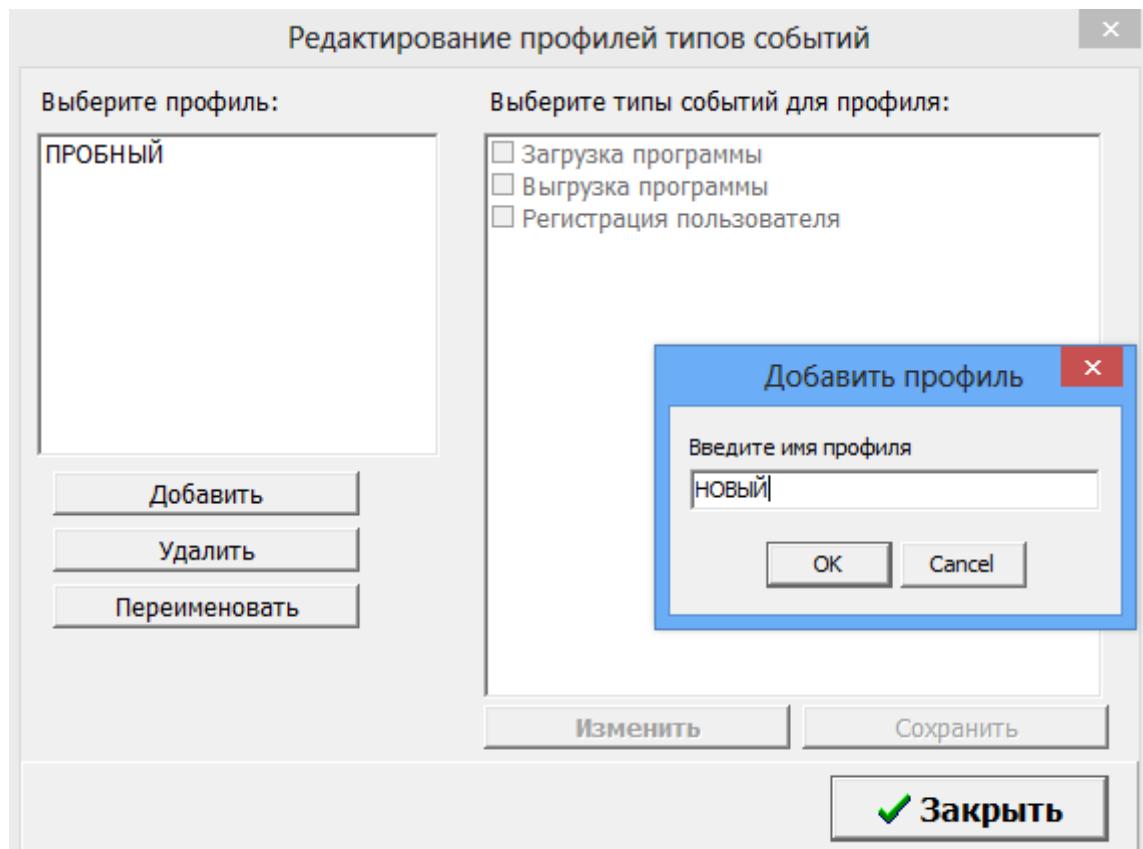


Рис.34б

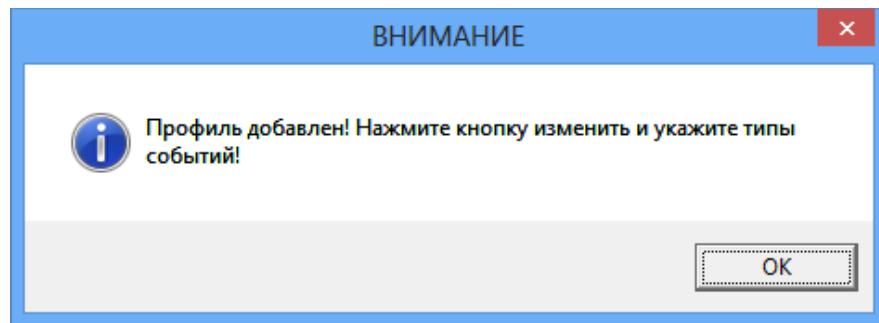


Рис.34в

Внимание. Аналогично настроить параметры и сформировать «Отчет по журналу событий» можно из WEB-Офиса.

7. Отчеты по операциям Коммерческого отдела.

По всем операциям “Коммерческого отдела” ведется журналирование. При нажатии кнопки «Отчеты» появится окно со списком отчетов по всем видам операций, выполняемых в “Коммерческого отделе”(рис.35). Отчеты разделены на подгруппы:

1. Отчеты по счетам
2. Отчеты по картам
3. Дополнительные отчеты
4. Экспорт в DBF.

В окне «Выбор отчета» выберите нужный отчет, нажмите «Ок», в открывшемся окне «Выберите параметры для формирования отчета», задайте период формирования отчета и другие дополнительные параметры и нажмите «Ок».

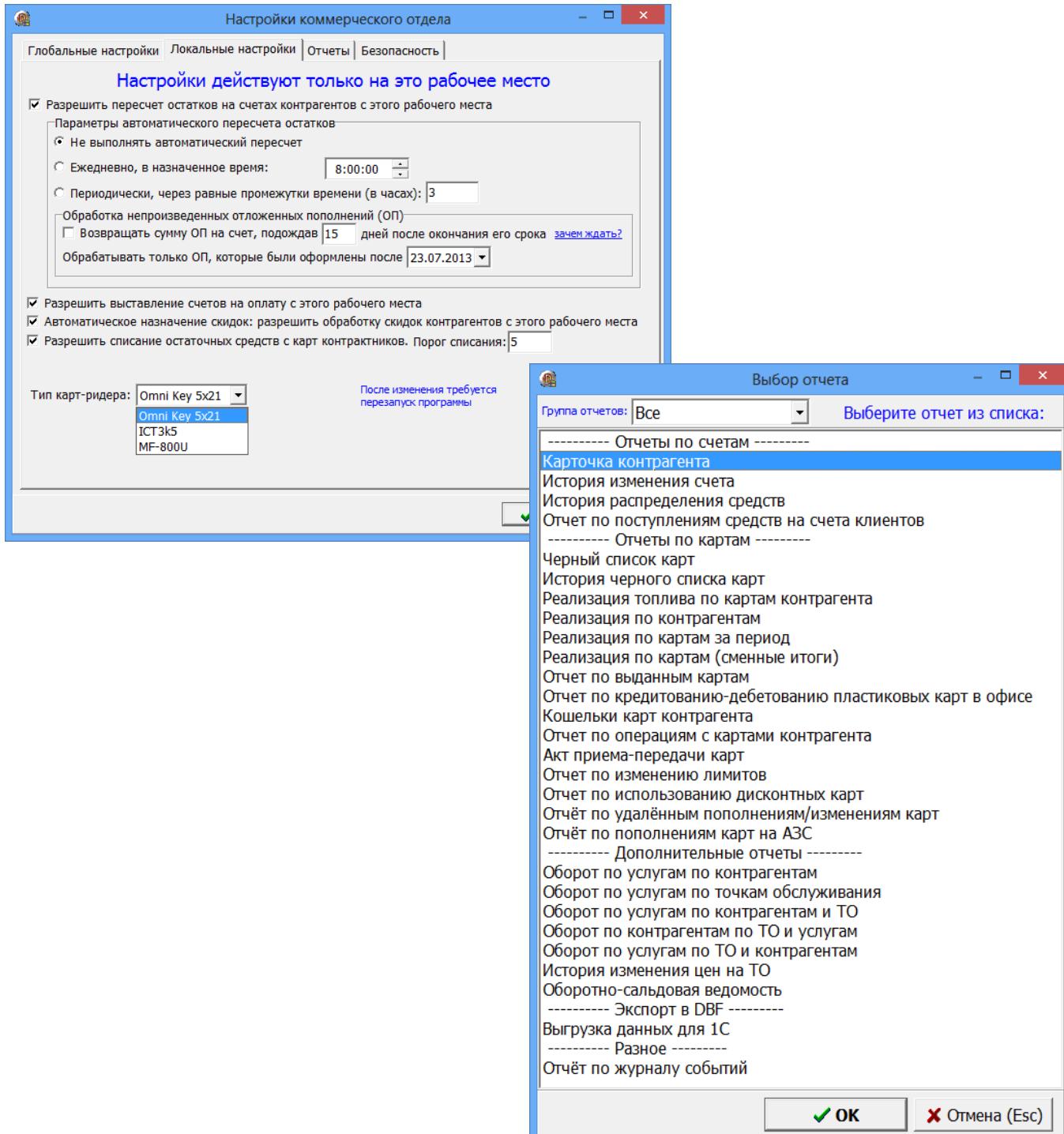


Рис. 35

Для отчетов КО реализован механизм создания профилей сортировок полей при формировании отчетов. В КО в окне «Выберите параметры для формирования отчетов» нажатием кнопки "+" можно добавить новые профили сортировки (рис.35а). Кнопка "..." позволяет просматривать и редактировать созданные профили сортировки (рис.35а). При построении WEB-отчетов по КО можно выбрать созданные профили (в виде выпадающего списка). Имеется возможность вводить имя для каждого профиля. Если имя введено, то оно будет выведено в выпадающем списке, иначе показывает список полей.

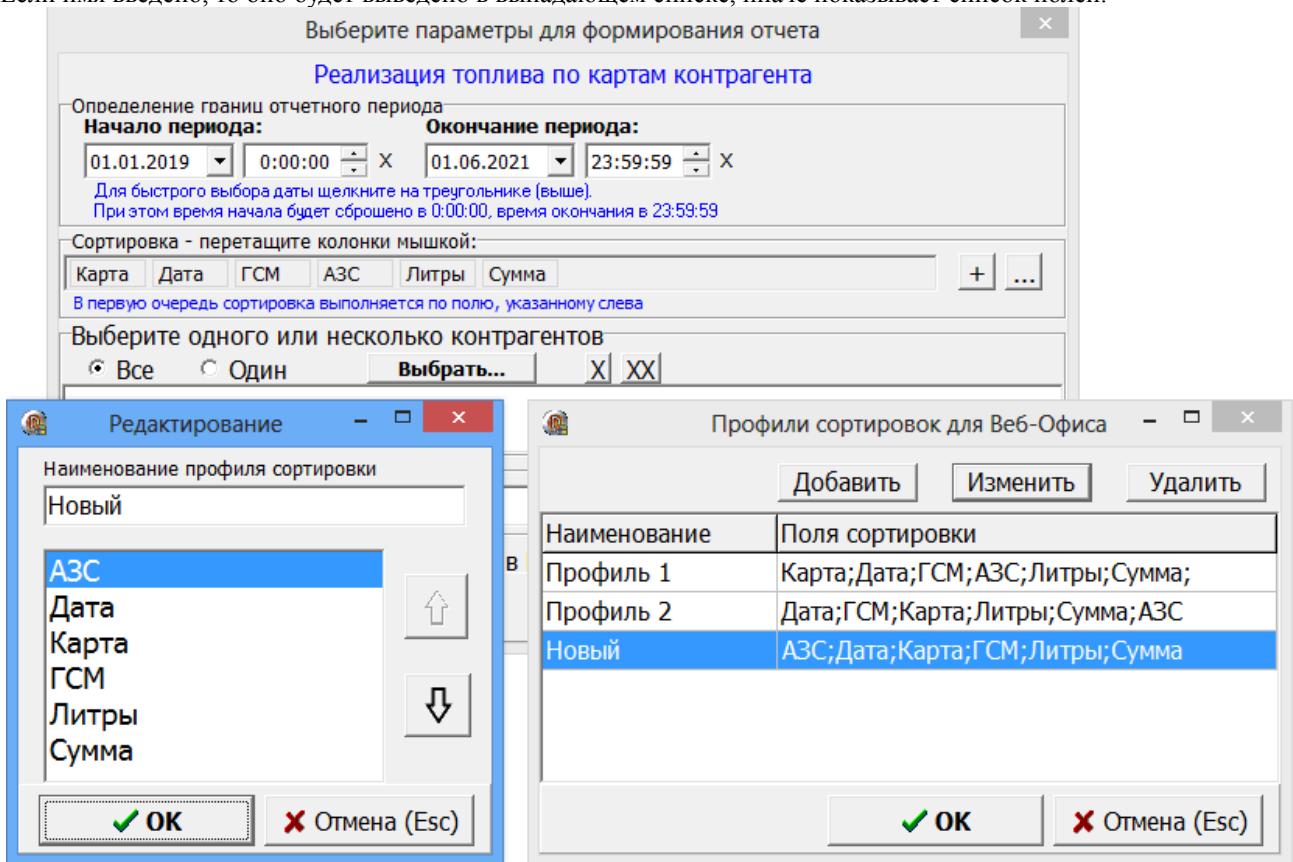


Рис.35а

Ниже приведены несколько примеров отчетов.

7.1 Отчеты по счетам.

7.1.1. Карточка контрагента

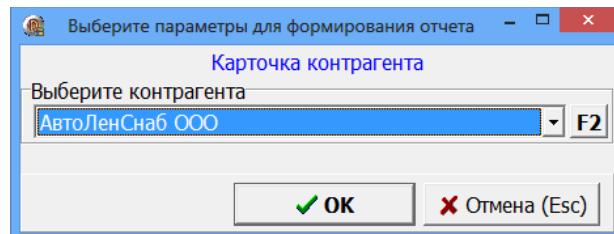


Рис. 36

Карточка контрагента

Время печати: 30.01.2014 15:41:50

**Карточка контрагента
АвтоЛенСнаб ООО**

Наименование	АвтоЛенСнаб ООО
Полное наименование	АвтоЛенСнаб ООО
Адрес	
Телефон	
Факс	
Контактная информация	
Тип обслуживания	
Расчетный счет	
Банк	
БИК	
Корр. счет	
ИНН	
КПП	
ОКПО	

Нераспределенные остатки на 30.01.2014 15:41:50:

Валюта	36 994.00
АИ-80	173.00
АИ-92	138.00
АИ-95	110.00
АИ-98	151.00
ГАЗ	339.00
ДТ	180.00
ПластКарты	197.00

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.36а

7.1.2. История изменения счета

Выберите параметры для формирования отчета

История изменения счета

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 24.09.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АвтоЛенСнаб ООО F2

OK Отмена (Esc)

Рис. 37

В отчете "История изменения счета" учитывается номер и дата платежного поручения.

**История изменения счета контрагента
АвтоЛенСнаб ООО**

за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59

№	Основание		Оператор		Дата	Сумма
	Средства	Количество	Цена	Было		
1	Укажите основание изменения счета клиента		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 09:58:01	500.00
1.1	Валюта	24.00	1.00	36 994.00	37 018.00	24.00
1.2	АИ-80	17.00	28.00	173.00	190.00	476.00
2	пополнение счета (5 от 14.02.2014)		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 11:03:21	1 000.00
2.1	Валюта	10.00	1.00	37 018.00	37 028.00	10.00
2.2	АИ-80	10.00	28.00	190.00	200.00	280.00
2.3	АИ-92	11.00	32.00	138.00	149.00	352.00
2.4	АИ-98	10.00	34.00	151.00	161.00	340.00
2.5	ГАЗ	1.00	18.00	339.00	340.00	18.00
3	перераспределить		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 14:08:49	0.00
3.1	Валюта	6 400.00	1.00	37 028.00	43 428.00	6 400.00
3.2	АИ-80	-100.00	28.00	200.00	100.00	-2 800.00
3.3	ГАЗ	-200.00	18.00	340.00	140.00	-3 600.00
4	пополнение счета		Сервис-служба - Администратор		14.02.2014 15:08:14	2 000.00
4.1	Валюта	32.00	1.00	43 428.00	43 460.00	32.00
4.2	АИ-80	11.00	28.00	100.00	111.00	308.00
4.3	АИ-92	11.00	32.00	149.00	160.00	352.00
4.4	АИ-95	10.00	33.00	110.00	120.00	330.00
4.5	АИ-98	9.00	34.00	161.00	170.00	306.00
4.6	ГАЗ	19.00	18.00	140.00	159.00	342.00
4.7	ДТ	10.00	33.00	180.00	190.00	330.00
ИТОГО ПРИНЯТО:					3 500.00	
ИТОГО ВОЗВРАЩЕНО:					0.00	

Рис.37а

7.1.3. Отчет по поступлениям средств на счета клиентов

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по поступлениям средств на счета клиентов

Определение границ отчетного периода

Начало периода: **Окончание периода:**

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Сортировка - перетащите колонки мышкой:

Клиент	Дата	Получено	Возвраще...
--------	------	----------	-------------

В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные

Детализация

Рис. 38

В отчете по поступлению средств на счета клиентов учитывается номер и дата платежного поручения.

Отчет по поступлениям средств на счета клиентов
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59

№	Дата	Клиент	Основание	Поступило	Возвращено
1	14.02.2014 09:58:01	АвтоЛенСнаб ООО	Укажите основание изменения счета клиента	500.00	
2	14.02.2014 11:03:21	АвтоЛенСнаб ООО	пополнение счета (5 от 14.02.2014)	1 000.00	
3	14.02.2014 15:08:14	АвтоЛенСнаб ООО	пополнение счета	2 000.00	
Итого по АвтоЛенСнаб ООО				3 500.00	
				ИТОГО:	3 500.00
				0.00	

[Настройки печати...] [Дополнительно >>] [Просмотр] [Печатать(F5)] [Отмена]

Рис. 39

7.1.4. История распределения средств

Выберите параметры для формирования отчета

История распределения средств

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2011 0:00:00 Окончание периода: 27.01.2014 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента: АвтоЛенСнаб ООО F2

Детализация

OK Отмена (Esc)

Рис. 40

История распределения средств контрагента АвтоЛенСнаб ООО за период с 01.01.2011 00:00:00 по 27.01.2014 23:59:59							
№	Операция		Основание		Оператор	Дата	
	Средства	Цена	Было	Количество		Стало	Сумма
1	Операции с картами		Распределение средств на пластиковые карты		Сервис-служба - Администратор	03.09.2013 16:18:31	
1.1	Валюта	1.00	20 000.00	-200.00		19 800.00	-200.00
Детализация операций с картами:							
	Кошелек	Время	Карта	Владелец	Количество	Операция	Стало
	Валюта	16:13	304	Сидоров	200.00	пополнение	10 051.00
2	Операции с картами		Распределение средств на пластиковые карты		Сервис-служба - Администратор	04.09.2013 10:55:45	
2.1	Валюта	1.00	19 800.00	200.00		20 000.00	200.00
Детализация операций с картами:							
	Кошелек	Время	Карта	Владелец	Количество	Операция	Стало
	Валюта	10:54	304	Сидоров	-200.00	пополнение	9 851.00
3	Операции с картами		Распределение средств на пластиковые карты		Сервис-служба - Администратор	04.09.2013 12:06:45	
3.1	Валюта	1.00	20 000.00	100.00		20 100.00	100.00
Детализация операций с картами:							
	Кошелек	Время	Карта	Владелец	Количество	Операция	Стало
	Валюта	11:52	304	Сидоров	-100.00	пополнение	9 751.00

Рис.40а

- 7.2. Отчеты по картам.
7.2.1. Черный список карт

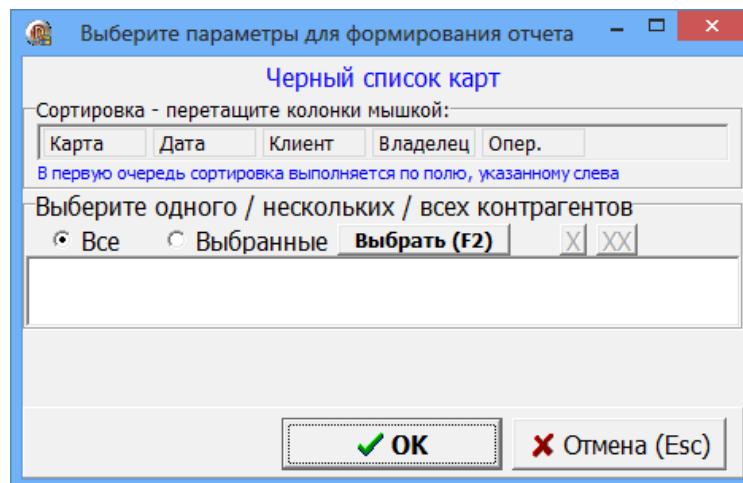


Рис. 41

№	Номер карты	Дата занесения	Контрагент	Владелец	Оператор	Причина
1	00160020000004	23.06.2014 11:41:22		00000004	Сервис-служба - Администратор	пипппппп
2	00160010000019	12.07.2013 17:25:17	АвтоЛенСнаб ООО	ГАЗ-3302 B407HC178	Оператор - Оператор	Кассир отдал не в те руки.

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.41а

7.2.2. История черного списка карт

Выберите параметры для формирования отчета

История черного списка карт

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.12.2013 0:00:00 X **Окончание периода:** 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике выше.
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Сортировка - перетащите колонки мышкой:

Внесено Убрано Кarta Клиент Влад. Опер.

В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные Выбрать (F2) X XX

Введите номера карточек (через запятую)

OK Отмена (Esc)

Рис. 42

№	Номер карты	Дата занесения	Дата удаления	Контрагент	Владелец	Оператор	Причина
1	00160020000004	23.06.2014 11:41:22			00000004	Сервис-служба - Администратор	пипппппп

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.42а

7.2.3. Реализация топлива по картам контрагента

В окне рис.43 имеется возможность выбора нескольких контрагентов, карт клиента для построения отчета "Реализация топлива по картам контрагентов". Можно задать условия формирования отчета с детализацией отливов или без, с выводом цены АЗС или без. При задании настройки "Открывать в Excel" отчет будет сформирован и открыт в Excel.

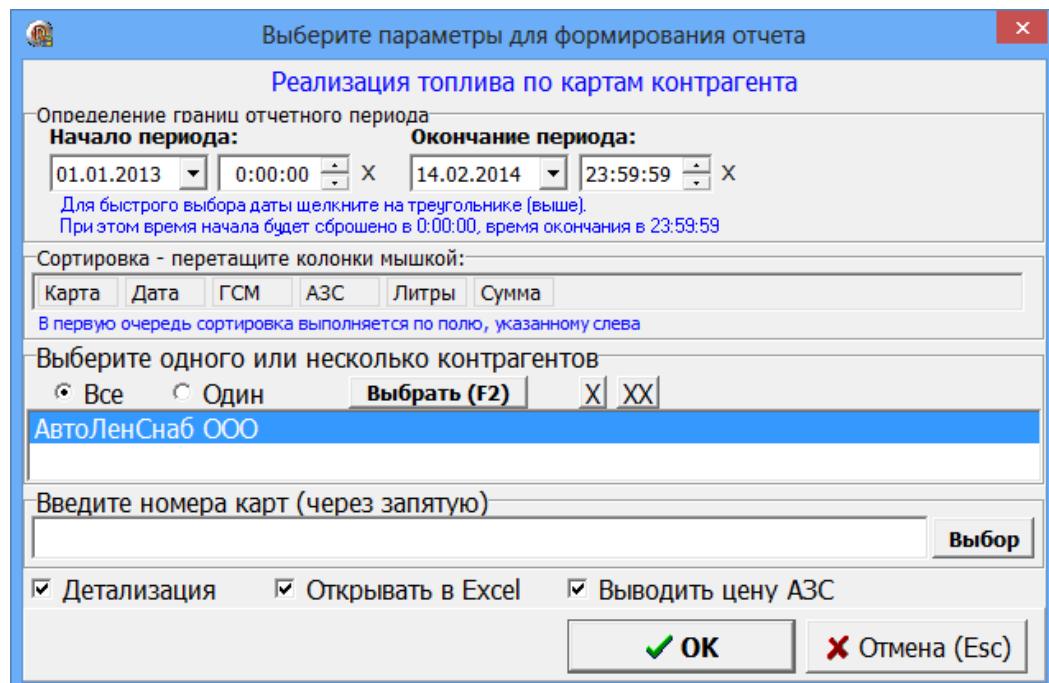


Рис. 43

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Книга2 - Microsoft Excel'. The ribbon menu is visible at the top, with 'Главная' selected. The main content is a table of sales data. The columns include: Row#, Date, Quantity, Client, Date, Fuel Type, Price, and Total. The table spans rows 177 to 261. Rows 226 through 261 are summary rows for different clients, ending with a total row at the bottom.

1	время печати: 26.02.2016 15:38:24									
187	178	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:39	АГЗС1	СПБТ	19.5	-18	-351	ВозвК
188	179	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:42	АГЗС1	СПБТ	19.5	10	195	
189	180	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:43	АГЗС1	СПБТ	19.5	5	97.5	
190	181	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:44	АГЗС1	СПБТ	19.5	35	682.5	
191	182	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:44	АГЗС1	СПБТ	19.5	-25	-487.5	ВозвК
192	183	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:45	АГЗС1	СПБТ	19.5	7.95	155	
193	184	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:45	АГЗС1	СПБТ	19.5	-2.95	-57.5	ВозвК
194	185	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 9:46	АГЗС1	СПБТ	19.5	35	682.5	
195	186	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 9:47	АГЗС1	СПБТ	19.5	35	682.5	
196	187	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:25	АГЗС1	СПБТ	19.5	25	487.5	
197	188	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:26	АГЗС1	СПБТ	19.5	25	487.5	
198	189	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:32	АГЗС1	СПБТ	19.5	55	1 072.50	
199	190	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:33	АГЗС1	СПБТ	19.5	21.5	419.25	
200	191	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:33	АГЗС1	СПБТ	19.5	-33.5	-653.25	ВозвСч
225	216	6.255E+14	Сидоров	18.12.2013 9:43	АГЗС1	ГАЗ	19.5	10	195	
226	217	6.255E+14	Сидоров	18.12.2013 9:43	АГЗС1	СПБТ	19.5	10	195	
227	Итого:	6.255E+14	Сидоров			СПБТ		1 592.46	30 141.95	
228	Итого:	6.255E+14	Сидоров			ГАЗ		214	4 236.00	
229	218	6.255E+14	Петров	27.06.2013 17:44	АГЗС1	Рубли	1	10	10	
230	219	6.255E+14	Петров	27.06.2013 17:46	АГЗС1	Рубли	1	10	10	
231	220	6.255E+14	Петров	06.08.2013 15:05	АГЗС1	СПБТ	16.7	10	167	
232	221	6.255E+14	Петров	06.08.2013 15:05	АЗС 1	СПБТ	16.7	10	167	
249	238	6.255E+14	Петров	03.10.2013 10:20	АГЗС1	АИ-92	145	2.5	363	
250	239	6.255E+14	Петров	03.10.2013 11:01	АГЗС1	АИ-92	145	20	2 900.00	
251	Итого:	6.255E+14	Петров			Рубли		20	20	
252	Итого:	6.255E+14	Петров			СПБТ		20	334	
253	Итого:	6.255E+14	Петров			АИ-92		79	11 460.00	
254	240	6.255E+14		26.09.2013 16:52	АГЗС1	СПБТ	16.7	5	83.5	
255	Итого:	6.255E+14				СПБТ		5	83.5	
256										
257	Итого:					СПБТ		3 146.02	56 086.44	
258	Итого:					ГАЗ		214	4 236.00	
259	Итого:					Рубли		20	20	
260	Итого:					АИ-92		79	11 460.00	
261						ИТОГО:	3 459.02	71 802.44		

Рис.43а

Примечание. ВозвК — возврат на карту
ВозвСч — возврат на счет клиента
ВозвОП — отложенные пополнения

7.2.4. Реализация по контрагентам

В отчете «Реализация по контрагентам» задайте «Выбранные» и нажмите «Выбрать(F2)». В открывшемся окне «Контрагенты» при выборе контрагента в поле «Фильтрация\Поиск» можно задать фильтрацию по полю "Ключевое слово", а также нажать кнопку "Выбрать всех"- для выбора сразу всех контрагентов для формирования отчета (рис.44). Аналогичные возможности есть при формировании отчетов по коммерческому отделу через Веб-Офис.

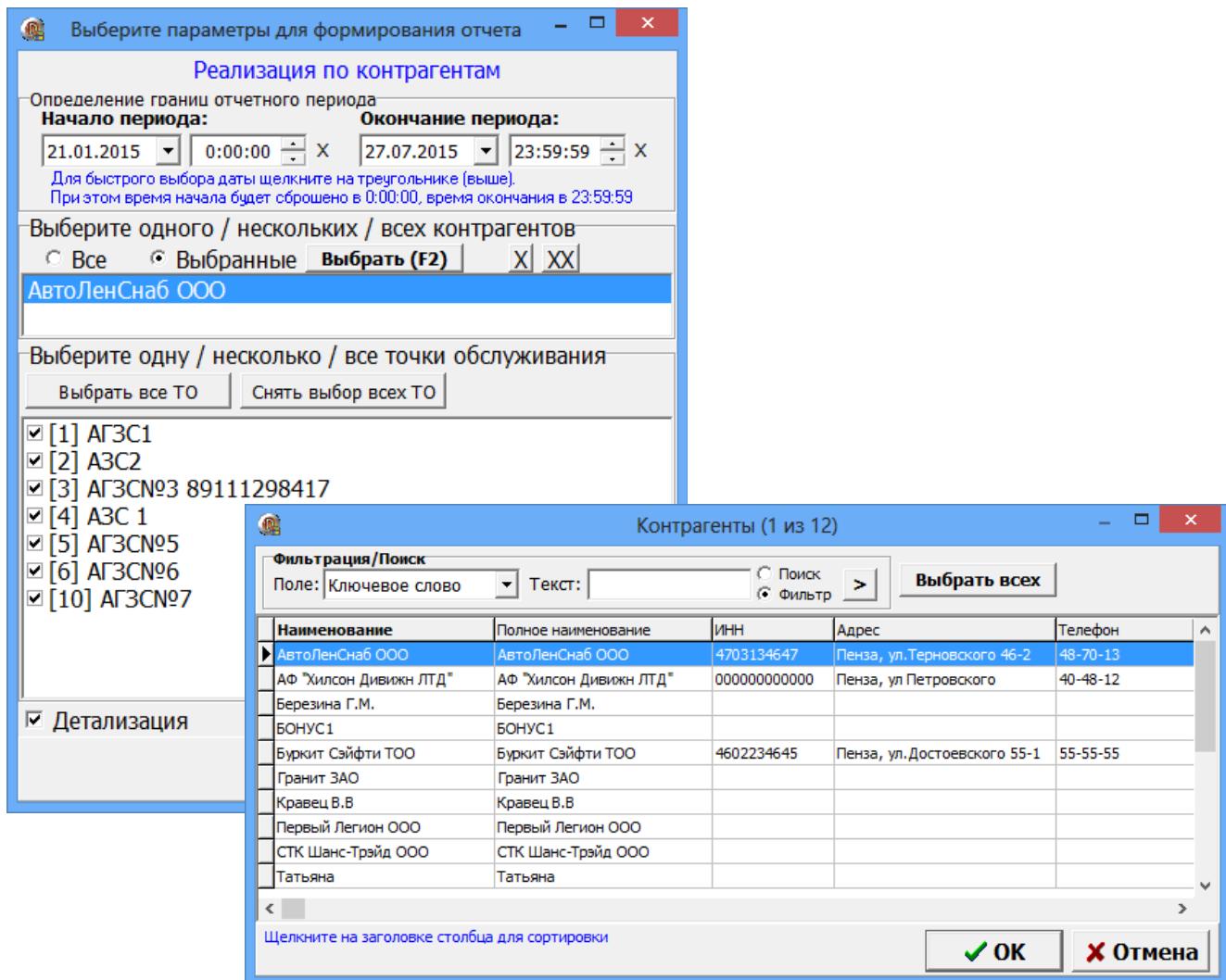


Рис. 44

Реализация по контрагентам

Время печати: 29.07.2015 10:44:53

Реализация по контрагентам
за период с 21.01.2015 00:00:00 по 27.07.2015 23:59:59

Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Скидка, %
[] Авто.ЛенСнаб ООО									
24.04.2015	10:09:06	625500200000308	НАЙДЕНОВ	АГЗС1	СПБТ	4.00	34.50	138.00	0.00
		ИТОГО			СПБТ	4.00		138.00	
Итого:									
ИТОГО ОТПУЩЕНО:									

Настройки печати... **Дополнительно >>** **Просмотр** **Печатать(F5)** **Отмена**

Рис.44a

7.2.5. Реализация по картам за период

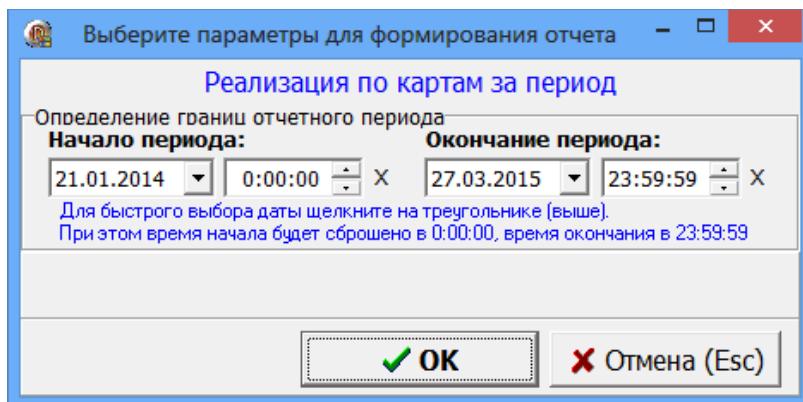


Рис. 45

№	АЗС	Валюта		СПБТ		Итого	
		Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма
1	АГЗС1	204.00	5 510.00	1 297.10	28 983.30	1 501.10	34 493.30
	Итого:	204.00	5.00	1.00	28.00	1.00	34.00

Настройки печати... Дополнительно > Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.45a

7.2.6. Реализация по картам (сменные итоги)

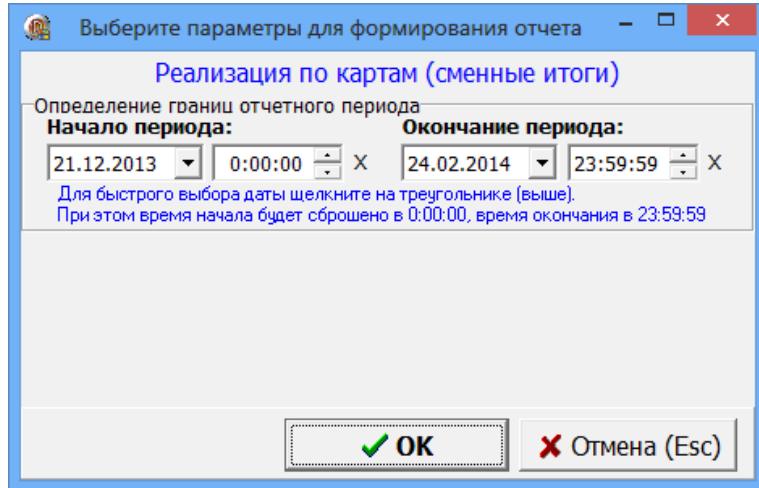


Рис. 46

№	АЗС / Смены	АИ-92		ДТз		СПБТ		Итого	
		Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма
1 АГЗС1						10.00	200.00	10.00	200.00
1.1 №3402, 15.01.2014 16:30:37 - 16.01.2014 16:41:35						70.10	1 367.00	70.10	1 367.00
1.2 №3405, 22.01.2014 15:21:42 - 31.01.2014 11:26:30						10.00	195.00	10.00	195.00
1.3 №3406, 31.01.2014 11:26:37 - 04.02.2014 11:22:14						34.13	665.50	34.13	665.50
1.4 №3407, 04.02.2014 11:22:26 - 05.02.2014 11:55:22									
Итого по АГЗС1:						124.23	1 061.50	124.23	1 061.50
2 АГЗС4									
2.1 №2406, 21.12.2013 0:12:45 - 21.12.2013 17:44:20	2 690.32	309 388.55	2 031.67	335 227.00				4 721.99	644 615.55
2.2 №2407, 21.12.2013 17:44:57 - 22.12.2013 0:16:06	1 206.50	138 747.00	1 058.12	174 590.00				2 264.62	313 337.00
2.3 №2408, 22.12.2013 0:16:19 - 22.12.2013 17:40:58	2 766.07	318 098.25	4 631.03	764 120.55				7 397.10	1 082 218.80
2.4 №2409, 22.12.2013 17:41:47 - 22.12.2013 23:45:38	536.14	61 656.45	752.74	124 203.00				1 288.88	185 859.45
2.5 №2410, 22.12.2013 23:46:37 - 23.12.2013 17:50:54	3 076.39	353 786.10	3 619.19	597 166.90				6 695.58	950 953.00
2.6 №2411, 23.12.2013 17:52:04 - 24.12.2013 0:46:06	1 177.14	135 371.00	1 598.57	263 764.15				2 775.71	399 135.15
Итого по АГЗС4:		545.14	1 314.00	763.74	2 257.00			22.00	2 492.00
3 АГЗС№5									
3.1 №3402, 15.01.2014 16:30:37 - 16.01.2014 16:41:35						10.00	200.00	10.00	200.00
3.2 №3405, 22.01.2014 15:21:42 - 31.01.2014 11:26:30						70.10	1 367.00	70.10	1 367.00
3.3 №3406, 31.01.2014 11:26:37 - 04.02.2014 11:22:14						10.00	195.00	10.00	195.00
3.4 №3407, 04.02.2014 11:22:26 - 05.02.2014 11:55:22						34.13	665.50	34.13	665.50
Итого по АГЗС№5:						124.23	1 061.50	124.23	1 061.50
ИТОГО:		11 452.56	1 317 047.35	13 691.32	2 259 071.60	248.46	4 855.00	25 392.34	3 580 973.95

Рис.46а

7.2.7. Отчет по выданным картам

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по выданным картам

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.12.2013 0:00:00 Окончание периода: 24.07.2014 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольник (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные Выбрать (F2) X XX

АвтоЛенСнаб ООО
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Введите номера карточек (через запятую)

OK Отмена (Esc)

Рис. 47

Отчет по выданным картам

Время печати: 03.09.2014 14:27:14

Отчет по выданным картам
за период с 21.12.2013 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59

№ п/п	Номер карты	Дата выдачи	Кошельки	Кош. лимит	Общий лимит	Держатель	Схема	Пин-код
[1] АФ "Хилсон Дивизион ЛТД" []								
1.1	625500100000555	24.01.2014 11:22:38	00 Валюта 02	нет нет		Миронов	ЭК	222
1.2	625500100000555	05.02.2014 10:31:29	00 Валюта 02 04 АИ-92	запрет 20 (С) запрет		Миронов	ЭК	222
[2] АвтоЛенСнаб ООО []								
2.1	625500200000308	09.07.2014 16:12:34	00 Валюта 01 02 03 04 АИ-92 05 АИ-95	нет нет нет нет нет		МИЛОВ	ЛС	111
2.2	625500200000308	21.07.2014 11:25:27	00 Валюта 01 02 03 04 АИ-92 05 АИ-95	нет нет нет нет нет		МИЛОВ	ЛС	111

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать[F5] Отмена

Рис.47а

7.2.8. Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе

Определение границ отчетного периода

Начало периода:	Окончание периода:
01.01.2011	0:00:00 X 30.01.2014 23:59:59 X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59	
<input checked="" type="button"/> OK <input type="button"/> Отмена (Esc)	

Рис. 48

Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе
за период с 01.01.2011 00:00:00 по 30.01.2014 23:59:59

№	Карта	Дата	Владелец	Оператор	АИ-92	АИ-95	Валюта
					Кол-во	Кол-во	Кол-во
1 Клиент: АвтоЛенСнаб ООО							
1.1	625500100000304	03.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			200.00
1.2	625500100000304	04.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			-300.00
1.3	625500100000304	12.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			10 000.00
1.4	625500100000304	16.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор	10.00	30.00	7 000.00
Итого по АвтоЛенСнаб ООО:				кредитование	10.00	30.00	17 200.00
				дебетование	0.00	0.00	300.00
ИТОГО:				кредитование	10.00	30.00	17 200.00
				дебетование	0.00	0.00	300.00

Настройки печати... Дополнительно > Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.48а

7.2.9. Кошельки карт контрагента

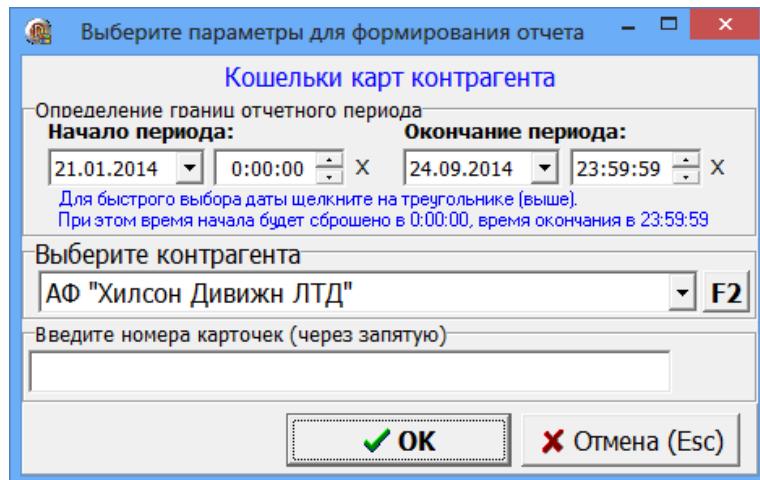


Рис. 49

В заголовок отчета выведен текущий остаток валюты.

Примечание. Если значение фактического остатка на конец периода не совпадает с расчетным остатком, то оно закрашивается красным цветом.

Из расчетного остатка на конец периода вычитаются возвраты недолитой дозы на счет.

Операция "возврат на карту" учитывается в колонке "Текущий остаток" (остаток по последнему отливу).

Внимание. Через HTML редактор в форму отчета можно добавить переменную "WaitPopolnEndP". В данную переменную выводится величина ожидания отложенного пополнения (ОП), которые на момент даты окончания периода были созданы, но еще не были проведены.

Кошельки карт контрагента

Время печати: 04.09.2014 10:50:16

Кошельки карт клиента
 [] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
 за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59

Остаток на валютном счету на 04.09.2014 10:50:16: **0.00**

Продукт	Остаток на начало (расчёт)	Начислено	Списано	Расход	Возврат на счет	Остаток на конец		Ожид. ОП	Лимит	Последний отлив		
						расчёт	факт*			отлито	время	остаток
1. Карта: 6255-001-00000306 (ЭК), выдана: 29.07.2014 10:00:11. Держатель: Миронов Общие лимиты: НЕТ												
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
СПБТ	0.00	0.00	0.00	15.12	0.00	-15.12	0.00	0.00	0.00	4.88	28.05.2014 09:30:22	0.00
80	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТЛ	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТЗ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2. Карта: 6255-001-00000555 (ЭК), выдана: 24.01.2014 11:22:38. Держатель: Миронов Общие лимиты: НЕТ												
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
СПБТ	0.00	500.00	470.50	59.00	0.00	-29.50	0.00	0.00	0.00	10.00	24.01.2014 11:32:01	
3. Карта: 6255-001-00000555 (ЭК), выдана: 05.02.2014 10:31:29. Держатель: Миронов Общие лимиты: НЕТ												
Валюта	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00			
СПБТ	0.00	530.00	0.00	58.00	0.00	472.00	491.00	0.00	20 (C)	2.00	10.04.2014 17:58:44	491.00
АИ-92	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00			
Итого: Количество карт: 3												
Валюта	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00			
СПБТ	0.00	1 030.00	470.50	132.12	0.00	427.38	0.00	0.00	0.00			
80	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТЛ	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТЗ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
АИ-92	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00			

* - фактический остаток на конец периода определяется по последнему отливу (списанию) за выбранный период. Если отливов (списаний) не было, то ячейка остаётся пустой. Если фактический остаток отличается от расчёного, то он выделяется красным цветом.

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.49а

7.2.10. Отчет по операциям с картами контрагента

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по операциям с картами контрагента

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 X **Окончание периода:** 24.07.2014 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" F2

OK Отмена (Esc)

Рис. 50

Отчет по операциям с картами контрагента
 [] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
 за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59

№ п/п	Время операции	Кол-во	Счет	Сумма	АЗС	Операция	Схема
1	24.01.2014 11:22:38	-500.00		0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
2	05.02.2014 10:27:31	470.50		0.00	XP123	Возврат на счет 6255-001-00000555	ЭК
3	05.02.2014 10:31:29	-100.00	Валюта	-100.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
4	05.02.2014 10:31:29	-500.00		0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
5	05.02.2014 10:31:29	-40.00	АИ-92	0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК
6	05.02.2014 10:41:41	-30.00		0.00	АГЗС1	Формирование ОП 6255-001-00000555	ЭК

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.50а

7.2.11. Акт приема передачи карт

При формировании акта приема передачи чтобы в поле «Передано» отображались данные контрагента необходимо чтобы в окне «Перечень обслуживаемых эмитентов» (меню ПроЦентКарт\Эмитенты) был задан контрагент для данного эмитента. И для каждого контрагента данного эмитента должны быть заданы параметры в окнах Контрагенты\Основное, Контрагенты\Реквизиты.

Выберите параметры для формирования отчета

Акт приема-передачи карт

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 **Окончание периода:** 24.07.2014 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике [выше].
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите контрагента

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" F2

Введите номера карточек (через запятую)

OK Отмена (Esc)

Рис. 51

Акт приема-передачи карт

Время печати: 03.09.2014 14:50:07

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КАРТ
Приложение к договору № от 30.12.99

Фирма НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ, действующая на основании НАИМЕНОВАНИЕ_ОСНОВАНИЯ передает фирме АФ "Хилсон Дивижн ЛТД", действующей на основании , следующие карты:

№ п/п	№ карты	Держатель	Кошельки	Вид лимита	Размер лимита	ПИН	Схема
1	6255-001-00000555	Миронов	Валюта СПБТ			222	ЭК
2	6255-001-00000555	Миронов	Валюта СПБТ АИ-92	сут.:СПБТ	20	222	ЭК

ПОЛУЧЕНО

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

ПЕРЕДАНО

НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ
Директор
ФИО_ДИРЕКТОРА

03.09.14 03.09.14

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать[F5] Отмена

Рис.51а

7.2.12. Отчет по изменению лимитов

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по изменению лимитов

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 Окончание периода: 24.11.2015 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Сортировка - перетащите колонки мышкой:

Дата Примен Карта Кошел. Тип лим Лимит Орг. Опер.

В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные Выбрать (F2) X XX

Буркит Сэйфти ТОО

Введите номера карточек (через запятую)

*|

OK Отмена (Esc)

Рис. 52

Отчет по изменению лимитов
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.11.2015 23:59:59

Создано	Применено	Номер карты	Тип лимита	Кошелек	Размер лимита	Статус задания	Место применения	Оператор	Организация
24.11.2015 14:25:11	24.11.2015 14:42:53	304	мес.		7000	выполнено		Сервис-служба - Администратор	Буркит Сэйфти ТОО
24.11.2015 14:26:04	24.11.2015 14:42:58	304	сут.	АИ-95	140	выполнено		Сервис-служба - Администратор	Буркит Сэйфти ТОО
24.11.2015 14:46:32		304	сут.	АИ-98	100	создано		Сервис-служба - Администратор	Буркит Сэйфти ТОО
24.11.2015 14:46:32		304	сут.	ДТЛ	100	создано		Сервис-служба - Администратор	Буркит Сэйфти ТОО

Рис.52а

Примечание. Изменение лимитов на карте контрагента производится через «Удаленное изменение» (по нажатию кнопки «ПроЦентКарт»).

7.2.13. Отчет по использованию дисконтных карт

В данном отчете реализована возможность формирования отчёта по дисконтным картам ПроЦентКарт с учётом заданного количества транзакций в сутки. В окне выбора параметров формирования отчета (рис.52б) можно ввести: "количество транзакций в сутки", "точки обслуживания (АЗС)".

При выводе в отчёт группировка сначала выполняется по АЗС, далее по номеру карты, затем по суткам, в которых количество обслуживания карты равно или превышает заданное количество транзакций в сутки. Если количество обслуживаний карты в сутки меньше заданного количества транзакций, то информация за эти сутки не выводится в отчёт. После вывода подробной информации об обслуживании дисконтной карты за сутки выводится суточный итог с указанием количества обслуживаний за сутки, количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по карте выводится итог по карте с указанием количества обслуживаний, количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по обслуживанием дисконтных карт на АЗС выводится итог по картам с указанием количества услуг, размера скидки и стоимости.

Выберите параметры для формирования отчета

Отчет по использованию дисконтных карт

Определение границ отчетного периода:

Начало периода: 01.01.2016 0:00:00 **Окончание периода:** 01.02.2017 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Минимальное количество обслуживаний в каждом из дней периода:

3

Точки обслуживания (АЗС)

Использовать фильтр по точкам обслуживания Выбрать все | Снять все

- [1] АГЗС1
- [2] АЗС2
- [3] АГЗС№3 89111298417
- [4] АЗС 1
- [5] АГЗС№5
- [6] АГЗС№6
- [10] АГЗС№7

OK Отмена (Esc)

Рис.52б

Примечание. Переменные <#GSMPricе> и <#BasePrice> в шаблон по умолчанию не включены и могут быть добавлены самим пользователем.

The screenshot shows a window titled "Отчет по использованию дисконтных карт на ТО" (Report on the use of discount cards at TO) for the period from 01.01.2016 to 01.02.2017. The report lists transactions for card number 625500100000306, which belongs to the owner "милов". The table includes columns for Date, Service, Servicing, Quantity (n.), Cost at TO (rub.), Discount (%), Discount (rub.), and Cost with discount (rub.). The report also includes summary rows for March 10, 25, and 28, and a total for the month.

Дата	Услуга	Обслуживаний	Количество (н.)	Стоимость на ТО (руб.)	Скидка (%)	Скидка (руб.)	Стоимость со скидкой (руб.)
[Код: 1] АГЗС1							
Карта №: 625500100000306 Держатель: милов							
10.03.2016 11:29:13	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00
10.03.2016 11:30:26	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00
10.03.2016 11:31:06	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00
Итого 10.03.2016:	Обслуживаний:	3	30.00	930.00		9.00	921.00
25.03.2016 17:19:13	АИ-92		22.58	699.98	0.0	0.00	699.98
25.03.2016 17:24:18	АИ-92		25.80	799.80	0.0	0.00	799.80
25.03.2016 17:30:21	АИ-80		16.66	599.76	0.0	0.00	599.76
Итого 25.03.2016:	Обслуживаний:	3	65.04	2 099.54		0.00	2 099.54
28.03.2016 09:06:54	АИ-80		11.11	399.96	0.0	0.00	399.96
28.03.2016 09:35:14	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
28.03.2016 09:56:06	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
28.03.2016 10:44:04	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
28.03.2016 10:52:15	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68
Итого 28.03.2016:	Обслуживаний:	5	66.63	2 398.68		0.00	2 398.68
Итого по карте 625500100000306:	11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22	
Итого по АЗС АГЗС1:	11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22	
Итого по отчету:		11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22

Рис.52в

7.2.14. Отчет по удаленным пополнениям/изменениям карт

Для просмотра или печати «Отчета по удаленным пополнениям/изменениям карт» введите параметры формирования отчета в окне «Выберите параметры для формирования отчета» (рис.52г) и нажмите кнопку «Ок» .

Примечание. Для выбора контрагента в поле «Контрагент» нажмите кнопку «Выбор». По нажатию кнопки «Ок» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.52д).

The dialog box is titled "Выберите параметры для формирования отчета" and contains the following fields:

- Отчет по удалённым пополнениям/изменениям карт**
- Определение границ отчетного периода**
 - Начало периода:** 01.01.2020 0:00:00
 - Окончание периода:** 01.09.2020 23:59:59
 - For quick date selection, click the triangle icon above the time input field.
 - At this time, the start time will be cleared to 0:00:00, and the end time will be 23:59:59.
- Сортировка - перетащите колонки мышкой:**
 - Buttons: ДатаПополн, №Карты, Эмиссия, ДатаЗадания, Владелец, Контрагент
 - Text: В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева
- Выберите одного / нескольких / всех контрагентов**
 - Все Выбранные **Выбрать...**
 - XX
 - AФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
- Введите номера карт (через запятую)**

OK **Отмена (Esc)**

Рис.52г

Отчёт по удалённым пополнениям/изменениям карт

Дата и время печати: 07.07.2021 11:25:36

**Отчет по пополнениям за период
(01.01.2019 00.00.00 - 01.06.2021 23.59.59)**

№	Номер карты	Организация Владелец	Задание на пополнение				Информация о пополнении			
			Дата задания	Срок	Примечание / статус	Дата	Размер	Кошелек	Место пополнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	001-00222087	Романов1	08.07.2020	08.07.2021	НЕТ Рассыпается на АЗС		2 000.00	0 - Валюта		
2	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Лисенок	28.01.2019	28.01.2019	Проведено в ПроЦентКарт	28.01.2019	30 000.00	6 - ДТ	тестовое	
3	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Лисенок	28.01.2019	28.01.2019	Проведено в ПроЦентКарт	28.01.2019	30 000.00	4 - метан	тестовое	
4	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Лисенок	13.02.2019	13.02.2019	Проведено в ПроЦентКарт	13.02.2019	400.00	0 - Валюта	тестовое	
5	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Лисенок	13.02.2019	13.02.2019	Проведено в ПроЦентКарт	13.02.2019	400.00	4 - метан	тестовое	
6	001-00208014	Миша	04.03.2019	04.03.2019	Проведено в ПроЦентКарт	04.03.2019	100.00	0 - Валюта	тестовое	
7	001-00208014	Миша	04.03.2019	04.03.2019	Проведено в ПроЦентКарт	04.03.2019	300.00	0 - Валюта	тестовое	
8	001-00208014	Миша	04.03.2019	04.03.2019	Проведено в ПроЦентКарт	04.03.2019	-100.00	0 - Валюта	тестовое	
9	001-00208014	Миша	25.03.2019	25.03.2019	Проведено в ПроЦентКарт	25.03.2019	50 000.00	0 - Валюта	тестовое	
10	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Лисенок	04.04.2019	04.04.2019	Проведено в ПроЦентКарт	04.04.2019	80 000.00	0 - Валюта	тестовое	
11	001-00208018	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Темный	05.04.2019	05.04.2019	Проведено в ПроЦентКарт	05.04.2019	-329.78	0 - Валюта	тестовое	

Рис.52д

7.2.15. Отчет по изменениям карт на АЗС.

На АЗС в программе оператора есть возможность продажи карт с пополнением и пополнение кошельков карты. После обмена с офисом данные о пополнениях на АЗС попадают в КО (ПроЦентКарт).

Для просмотра или печати «Отчета по пополнениям карт на АЗС» за заданный период выберите «Отчет по пополнениям карт на АЗС» и в открывшемся окне укажите параметры формирования отчета.

По нажатию кнопки «Ок» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.52e).

Отчёт по пополнениям карт на АЗС

Дата и время печати: 07.07.2021 11:45:24

**Отчет по выдаче и пополнениям карт на АЗС за период
(01.01.2019 00.00.00 - 01.06.2021 23.59.59)**

№	Номер карты	Организация Владелец	Информация по операциям с картами							
			Дата	Кошелек	Кол-во	Цена	Сумма	Операция	Примечание	Наименование АЗС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	001-00208014	Миша	24.09.2019 17:22:04	0 -	25.00	1.00	25.00	Пополнение	Бонусное автоначисление	АГЗС1
2	001-00000510		16.04.2020 11:36:42	0 - Валюта	1 300.00	1.00	1 300.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
3	001-00010004		21.04.2020 09:01:53	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
4	001-00010004		21.04.2020 13:28:18	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
5	001-000008708		30.04.2020 08:48:54	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
6	001-000008708		30.04.2020 09:29:56	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
42	001-00000509	Селезнев2	27.05.2020 16:33:50	0 - Валюта	100.00	1.00	100.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
43	001-00000509	Селезнев2	27.05.2020 16:34:34	0 -	6.00	1.00	6.00	Пополнение	Бонусное автоначисление	АЗС 1
44	001-00010004		27.05.2020 16:39:58	0 - Валюта	199.85	1.00	199.85	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
45	001-00000509	Селезнев2	28.05.2020 11:01:11	0 - Валюта	194.00	1.00	194.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1
46	001-00010004		29.05.2020 10:44:08	0 - Валюта	10 000.00	1.00	10 000.00	Пополнение	Пополнение	АЗС 1

Рис.52е

7.3. Дополнительные отчеты.

Примечание. Если по АЗС нет контрагентов, то она в отчет не выводится.

7.3.1. Оборот по услугам по контрагентам

В отчете "Оборот по услугам по контрагентам" выводятся итоговые значения по каждому виду топлива.

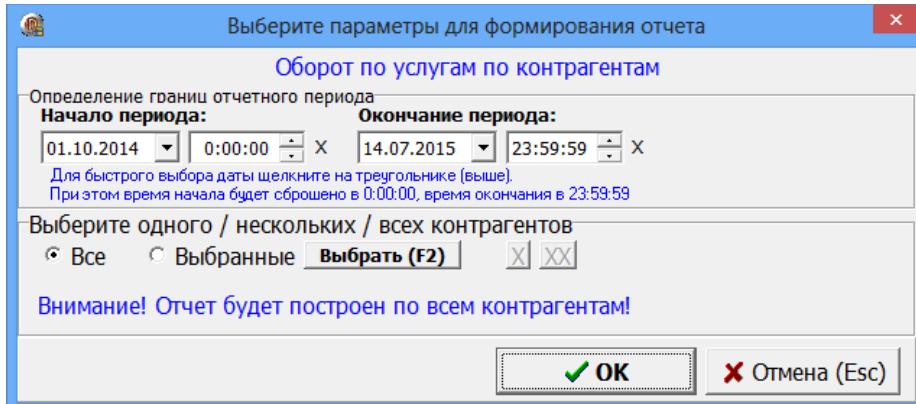


Рис. 53

Оборот по услугам по контрагентам				
Время печати: 29.02.2016 17:10:27				
Оборот по услугам по фирмам за период с 01.10.2014 00:00:00 по 14.07.2015 23:59:59				
Услуга	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
<input type="checkbox"/> Эмитент №39				
АИ-92	-16.00	-552.00	0.00	-552.00
Итого по клиенту:	-16.00	-552.00	0.00	-552.00
<input type="checkbox"/> Авто.ЛенСнаб ООО				
Валюта	-19.00	-600.00	0.00	-600.00
СПБТ	-70.00	-2 321.00	0.00	-2 321.00
Итого по клиенту:	-89.00	-2 921.00	0.00	-2 921.00
<input type="checkbox"/> Буркит Сэйфти ТОО				
АИ-92	-5.00	-172.50	0.00	-172.50
Валюта	-55.00	-1 913.00	0.00	-1 913.00
СПБТ	-76.00	-2 176.30	0.00	-2 176.30
Итого по клиенту:	-136.00	-4 261.80	0.00	-4 261.80
<input type="checkbox"/> Итого по услугам:				
АИ-92	-21.00	-724.50	0.00	-724.50
Валюта	-74.00	-2 513.00	0.00	-2 513.00
СПБТ	-146.00	-4 497.30	0.00	-4 497.30
Итого по клиенту:	-241.00	-7 734.80	0.00	-7 734.80
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:	-241.00	-7 734.80	0.00	-7 734.80

Рис.53а

7.3.2. Оборот по услугам по точкам обслуживания

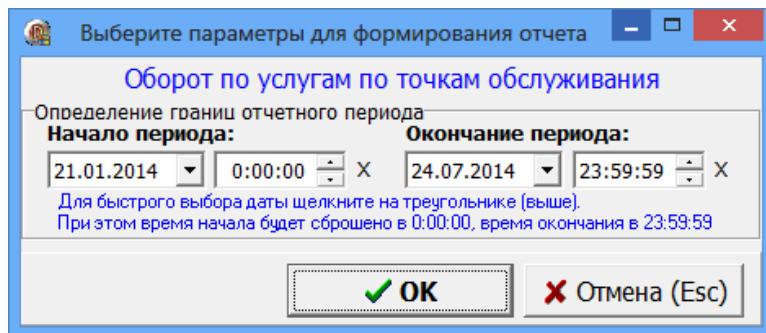


Рис. 54

Оборот по услугам по точкам обслуживания
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59

Услуга	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[1] АГЗС1				
СПБТ	-727.90	-17 027.77	-430.19	-16 597.58
Валюта	-105.00	-2 595.00	-50.00	-2 545.00
Итого по ТО:	-832.90	-19 622.77	-480.19	-19 142.58
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:	-832.90	-19 622.77	-480.19	-19 142.58

Примечание:
Знаки величин : "+" - Возврат; "-" - Обслуживание;

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр Печатать(F5) Отмена

Рис.54а

7.3.3. Оборот по услугам по контрагентам и ТО

Примечание. Для механизма «Предельные цены» цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО "Коммерческий отдел" и в ВЕБ-отчётах коммерческого отдела).

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по услугам по контрагентам и ТО

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 01.01.2020 0:00:00 X Окончание периода: 01.10.2021 23:59:59 X

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные **Выбрать...** X XX

Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!

Точки обслуживания (АЗС)

Использовать фильтр по точкам обслуживания

Фильтр по точкам обслуживания не включен.

Показать цену

OK Отмена (Esc)

Рис. 55

Оборот по услугам по контрагентам и ТО						
Оборот по услугам по фирмам и точкам обслуживания за период с 01.01.2020 00:00:00 по 01.10.2021 23:59:59						
Точка обслуживания	Услуга	Цена	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[] Эмитент №6255						
[1] АЗС №1	Валюта	0.00	-58.75	-2 474.92	0.00	-2 474.92
[4] АЗС 1	АИ-80	8.00	-12.50	-125.00	-25.00	-100.00
[4] АЗС 1	АИ-80	9.00	-382.21	-3 822.10	-382.21	-3 439.89
[4] АЗС 1	АИ-80	9.50	-10.00	-100.00	-5.00	-95.00
[4] АЗС 1	АИ-80	10.00	-25.00	-250.00	0.00	-250.00
[4] АЗС 1	АИ-80	45.00	-24.40	-1 220.00	-122.00	-1 098.00
[4] АЗС 1	АИ-80	49.00	-16.54	-827.00	-16.54	-810.46
[4] АЗС 1	АИ-80	50.00	-22.00	-1 100.00	0.00	-1 100.00
[4] АЗС 1	АИ-92	16.00	-1.00	-20.00	-4.00	-16.00
[4] АЗС 1	АИ-92	19.00	-242.10	-4 842.00	-242.10	-4 599.90
[4] АЗС 1	АИ-92	20.00	-26.10	-522.00	0.00	-522.00
[4] АЗС 1	АИ-92	30.00	-1.00	-20.00	10.00	-30.00
[4] АЗС 1	АИ-92	44.60	-11.67	-520.48	0.00	-520.48
[4] АЗС 1	АИ-92	45.00	-32.66	-1 633.00	-163.30	-1 469.70
[4] АЗС 1	АИ-92	49.00	-28.74	-1 437.00	-28.74	-1 408.26
[4] АЗС 1	АИ-92	50.00	-282.24	-14 112.00	0.00	-14 112.00
[4] АЗС 1	АИ-95	19.00	-5.26	-105.20	-5.26	-99.94
[4] АЗС 1	Валюта	0.00	-23.00	-2 230.50	-77.67	-2 152.83
[Итого по услуге:]	Валюта		-81.75	-4 705.42	-77.67	-4 627.75
[Итого по услуге:]	АИ-80		-492.65	-7 444.10	-550.75	-6 893.35
[Итого по услуге:]	АИ-92		-625.51	-23 106.48	-428.14	-22 678.34
[Итого по услуге:]	АИ-95		-5.26	-105.20	-5.26	-99.94
Итого по клиенту:			-1 205.17	-35 361.20	-1 061.82	-34 299.38
[] АФ "Хилсон Дивизион ЛТД"						
[1] АЗС №1	Валюта	0.00	-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00
[Итого по услуге:]	Валюта		-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00
Итого по клиенту:			-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00
[] Буркит Сэйфти ТОО						
[1] АЗС №1	98	43.00	-20.00	-860.00	0.00	-860.00
[1] АЗС №1	Валюта	0.00	-8.00	-2 770.00	-2.05	-2 767.95
[Итого по услуге:]	98		-20.00	-860.00	0.00	-860.00
[Итого по услуге:]	Валюта		-8.00	-2 770.00	-2.05	-2 767.95
Итого по клиенту:			-28.00	-3 630.00	-2.05	-3 627.95
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:			-1 293.17	-41 751.20	-1 063.87	-40 687.33

Примечание:
Знаки величин : "+" - Возврат; "-" - Обслуживание;

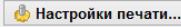
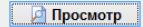
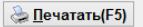
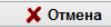
    

Рис.55а

7.3.4. Оборот по контрагентам по ТО и услугам

Структура отчета

АЗС 1-

- | -ГСМ 1
- | -Контрагент 1
- | -Контрагент 2
- | -Контрагент 3
- | -ГСМ 2
- | -Контрагент 1
- | -Контрагент 2
- | -Контрагент 3

АЗС 2-

- | -ГСМ 1
- | -Контрагент 1
- | -Контрагент 2
- | -Контрагент 3
- | -ГСМ 2
- | -Контрагент 1
- | -Контрагент 2
- | -Контрагент 3

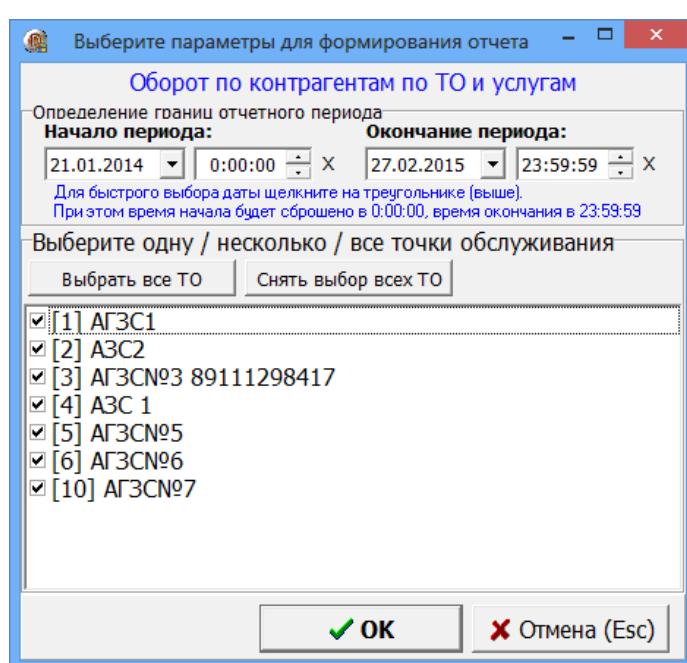


Рис. 56

Клиент	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[1] АГЗС1				
Продукт: Валюта				
[1]	-5.00	-100.00	0.00	-100.00
[1] АвтоленСнаб ООО	-149.00	-3 710.00	-50.00	-3 660.00
[1] Буркит Сэйфти ТОО	-50.00	-1 750.00	0.00	-1 750.00
Итого по Валюта:	-204.00	-5 560.00	-50.00	-5 510.00
Продукт: СПБТ				
[1]	-105.12	-2 496.84	-16.50	-2 480.34
[1] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
[1] АвтоленСнаб ООО	-389.15	-8 587.55	-137.91	-8 449.64
[1] Буркит Сэйфти ТОО	-685.83	-16 351.99	-580.17	-15 771.82
Итого по СПБТ:	-1 297.10	-29 717.88	-734.58	-28 983.30
Итого по АЗС :		-35 277.88	-784.58	-34 493.30
Итого по отчету:		-35 277.88	-784.58	-34 493.30

Рис.56а

7.3.5. Оборот по услугам по ТО и контрагентам.

Выберите параметры для формирования отчета

Оборот по услугам по ТО и контрагентам

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 21.01.2014 0:00:00 Окончание периода: 27.02.2015 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов

Все Выбранные Выбрать (F2) X XX

АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"

Выберите одну / несколько / все точки обслуживания

Выбрать все ТО Снять выбор всех ТО

[1] АГЗС1
 [2] АЗС2
 [3] АГЗСНº3 89111298417
 [4] АЗС 1
 [5] АГЗСНº5
 [6] АГЗСНº6
 [10] АГЗСНº7

OK Отмена (Esc)

Рис. 57

Оборот по услугам по ТО и контрагентам

Время печати: 11.03.2015 14:21:25

Оборот по услугам по ТО и контрагентам
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59

Клиент	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой
[1] АГЗС1				
[1] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"				
СПБТ	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
Итого по клиенту:	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
Итого по АЗС :	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50
Итого по отчету:	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50

Рис.57а

7.3.6. История изменения цен на ТО

Выберите параметры для формирования отчета

История изменения цен на ТО

Определение границ отчетного периода

Начало периода: 0:00:00 X **Окончание периода:** 23:59:59 X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одну / несколько / все точки обслуживания

<input checked="" type="checkbox"/> [1] АГЗС1
<input checked="" type="checkbox"/> [2] АЗС2
<input checked="" type="checkbox"/> [3] АГЗС№3 89111298417
<input checked="" type="checkbox"/> [4] АЗС 1
<input checked="" type="checkbox"/> [5] АГЗС№5
<input checked="" type="checkbox"/> [6] АГЗС№6
<input checked="" type="checkbox"/> [10] АГЗС№7

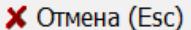
 

Рис. 58

История изменения цен на ТО

Время печати: 11.03.2015 14:29:57

История изменения цен на ТО
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59

Услуга	Дата	Цена
[1] АГЗС1		
Валюта	18.11.2014 09:16:58	35.00
	01.12.2014 12:21:47	32.00
	01.12.2014 12:21:47	30.00
	04.12.2014 17:01:32	32.00
СПБТ	22.01.2014 15:21:42	19.51
	16.04.2014 15:27:32	20.50
	28.05.2014 09:16:28	19.50
	29.05.2014 09:57:27	20.50
	29.05.2014 09:57:27	19.50
	30.05.2014 09:57:22	35.00
	10.06.2014 10:18:48	35.09
	10.06.2014 10:18:48	35.00
	30.06.2014 11:39:05	20.50
	05.08.2014 15:27:11	19.51
	18.11.2014 09:16:58	32.50
	19.11.2014 14:18:59	31.50
	01.12.2014 12:21:47	35.50
[2] АЗС2		
[3] АГЗС№3 89111298417		
[4] АЗС 1		
[5] АГЗС№5		
[6] АГЗС№6		
[10] АГЗС№7		

Рис.58а

7.3.7. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ)

Внимание. Если в окне «Информация о контрагенте(изменение/просмотр)» (т. е. в окне «Контрагенты» выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши на выбранном контрагенте и открыть закладку «Условия обслуживания») для данного контрагента стоит настройка «Контрактник», то ОСВ формируется с учетом даты платежного поручения (т. е. Временной период заменяется периодом номеров платежных поручений). Если в окне на закладке «Условия обслуживания» не стоит настройка «Контрактник», то ОСВ формируется с учетом даты проведения документа в КО.

Выберите параметры для формирования отчета

Оборотно-сальдовая ведомость

Определение границ отчетного периода:

Начало периода: 01.10.2014 0:00:00 **Окончание периода:** 14.02.2015 23:59:59

Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).
При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59

Выберите одного / нескольких / всех контрагентов:

Все Выбранные

Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!

Рис. 59

№ п/п	ID	Клиент	Сумма платежей	Сальдо на начало периода		Оборот за период		Сальдо на конец периода	
				Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1	31	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	0.00	2 281.50	0.00	0.00	0.00	2 281.50	0.00
2	1	АвтоЛенСнаб ООО	0.00	0.00	56 080.80	2 783.00	0.00	0.00	53 492.80
3	171	БОНУС1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	26	Березина Г.М.	0.00	0.00	1 000 000.00	0.00	0.00	0.00	1 000 000.00
5	32	Буркит Сайфти ТОО	0.00	10 159.15	0.00	3 926.30	0.00	14 085.45	0.00
6	24	Гранит ЗАО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	23	Кравец В.В	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	25	Первый Легион ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	27	СТК Шанс-Трайд ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	173	Татьяна	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	28	Ю-Микс ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	170	тттт	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ИТОГО:			0.00	12 440.65	1 056 080.80	6 709.30	0.00	16 366.95	1 053 492.80

Рис. 60

Описание граф отчета.

Сальдо на начало периода: Дебет — долг контрагента на начало периода;

Кредит — предоплата контрагента (деньги на счету и картах).

Оборот за период: Дебет — расход (сколько всего было отпущено топлива по картам),

Кредит - пополнение карт за период (ПП).

Сальдо на конец периода: Дебет — долг на конец периода;

Кредит — деньги на счету и на картах на конец периода.

8. Операции с АЗС.

8.1. Настройка списка разрешенных/запрещенных контрагентов

В программе “Коммерческий отдел” можно настроить для каждой АЗС список разрешенных/запрещенных контрагентов для обслуживания. При нажатии кнопки «Операции с АЗС» появится окно со списком АЗС (рис.61). Выберите АЗС и нажмите кнопку «Настроить список разрешенных/запрещенных контрагентов». В открывшемся списке контрагентов (рис.62) выделите контрагента, для которого необходимо запретить обслуживание и выполните двойной щелчок мыши. В поле «Обслуживание» появится «Запретить(явно)» для этого контрагента. По умолчанию все контрагенты разрешены для обслуживания.

Примечание. Данные настройки можно выполнить в офисной программе ПТК АЗС-Офис(меню Работа\Операции с ПроЦентКарт\Настроить разрешенных контрагентов для АЗС...).

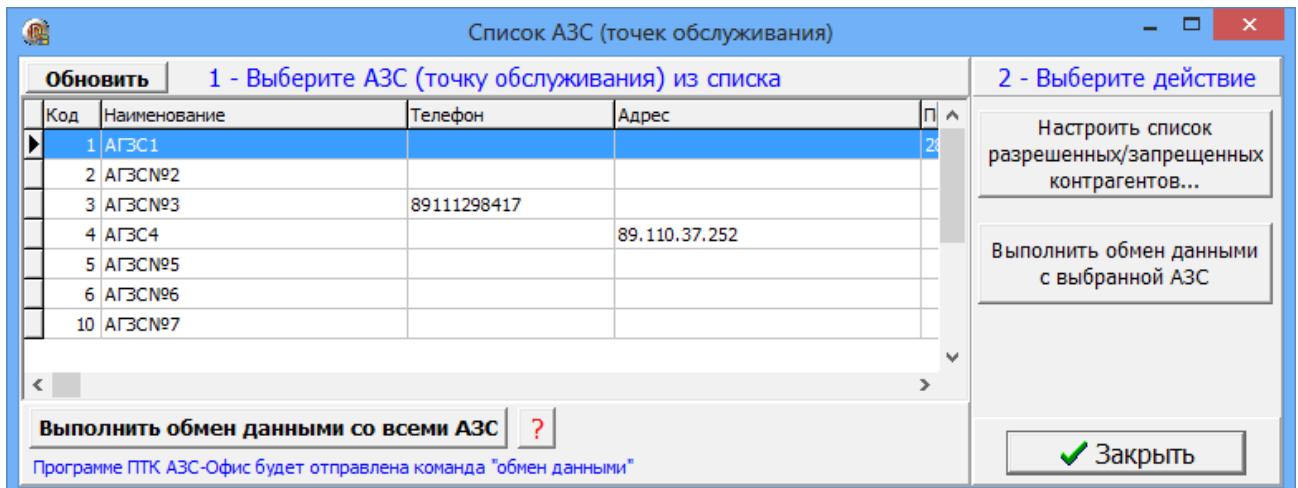


Рис. 61

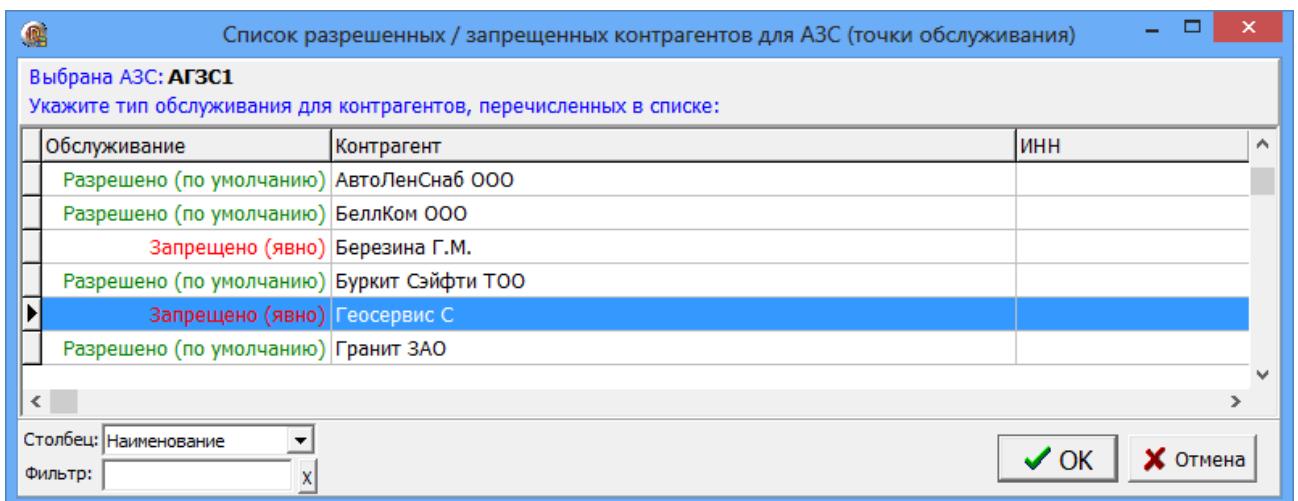


Рис. 62

8.2. Обмен данными с АЗС.

После настройки списка разрешенных/запрещенных контрагентов необходимо выполнить обмен с АЗС. Если изменения были выполнены для одной АЗС, то нажмите на кнопку «Выполнить обмен данными с выбранной АЗС»(рис.61). В этом случае из программы «Коммерческий отдел» дается команда офисной программе на выполнение обмена данными с АЗС.

Примечание. Для выполнения обмена необходимо, чтобы в офисной программе в окне «Редактирование данных о АЗС» (меню Работа\Редактировать текущую АЗС) был задан способ связи офиса с АЗС по умолчанию.

Если изменения были выполнены для всех АЗС, то нажмите на кнопку «Выполнить обмен данными со всеми АЗС» (рис.61). Для просмотра описания процедуры обмена нажмите на «?», появится справка (рис.63).

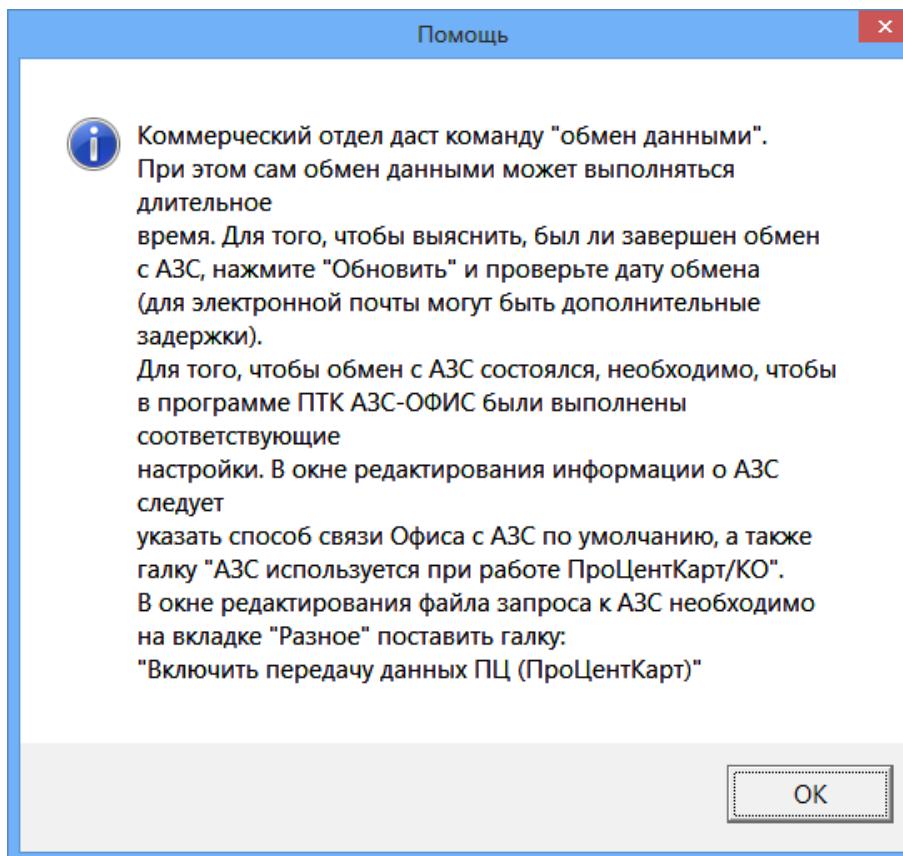


Рис. 63

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Возможности системы обслуживания клиентов по пластиковым картам ПроЦентКарт

Версия документа: 17.03.2016

Система обслуживания клиентов по пластиковыми картам ПроЦентКарт, разработанная ООО «АВТОМАТИКА плюс», позволяет:

1. Осуществлять выпуск (эмиссию) безналичных (топливных), дисконтных, а также бонусных карт.
2. Выполнять отпуск топлива на АЗС по картам ПроЦентКарт:
 - 2.1 контрагентам по ценам АЗС, либо по договорным ценам по безналичным (топливным) картам;
 - 2.2 физическим лицам за наличные (либо банковские карты) со скидкой по дисконтным картам;
 - 2.3 контрагентам за наличный расчет по договорной цене с использованием дисконтных карт.
 - 2.4 физическим лицам за наличный расчет с накоплением бонусов на картах;
3. Выполнять продажу топлива / сопутствующих товаров за бонусы, накопленные на картах ПроЦентКарт.
4. Осуществлять обслуживание клиентов на точках обслуживания (АЗС, Магазины), которые оснащены системой управления ПТК АЗС, либо программой списания с карт «ПроЦентКарт АЗС» (разработчик: ООО «АВТОМАТИКА плюс»). Режим On-Line при этом не требуется, достаточно раз в день производить обмен данными между Офисом и точкой обслуживания (ТО).
5. Осуществлять обслуживание клиентов с помощью устройства «Терминал ПроЦентКарт» (разработчик: ООО «АВТОМАТИКА плюс») на ТО (АЗС, Магазины), оснащенных другой системой управления, либо пультами. Терминал ПроЦентКарт при этом работает в режиме On-Line (для работы с картами требуется связь с Офисом Эмитента).
6. Выполнять автоматическую обработку транзакций по операциям с картами в Офисе Эмитента.
7. Пополнять кошельки, а также выполнять перевыпуск карт непосредственно в Офисе Эмитента.
8. Формировать задания на удалённое пополнение кошельков, изменение лимитов, блокировать/разблокировать карты в Офисе Эмитента.
9. Формировать необходимую отчётную документацию как из ПО «Коммерческий отдел», так и через ВЕБ-ОФИС.
10. Вести лицевые счета контрагентов (валютный и топливные) с использованием ПО «Коммерческий отдел».
11. Осуществлять взаимодействие с 1С (загрузка платежей контрагентов из 1С и выгрузка информации по отпуску ГСМ клиентам в 1С с использованием DBF и TXT файлов).
12. Осуществлять многоэмитентное обслуживание (на одной ТО могут обслуживаться карты ПроЦентКарт различных эмитентов).
13. Организовать выдачу (продажу) топливных карт водителям на АЗС с возможностью пополнения кошельков (для этого на АЗС должна быть установлена система ПТК АЗС).
14. Организовать личный кабинет клиента, позволяющий формировать необходимую для клиента отчётную документацию, а также осуществлять управления картами ПроЦентКарт.
15. А также множество других возможностей, перечень которых (на дату составления данного документа) перечислен ниже.

Программное обеспечение, установленное в Офисе Эмитента (Коммерческий отдел, ПроЦентКарт, ПТК АЗС-ОФИС, ВЕБ-ОФИС) позволяет:

1. Вести валютный и топливные счета клиентов:

- 1.1 Вносить денежные средства на валютный счет организации;
- 1.2 Распределять средства с валютного счета на топливные в соответствии с действующим ценовым тарифом и обратно в соответствии с ценой остатка на топливном счете;
- 1.3 Автоматически списывать средства со счетов при выпуске и пополнении электронных кошельков карт формата «ПроЦентКарт»;
- 1.4 Пополнять (в том числе удаленно) электронные кошельки карты «в долг» (даже при отрицательном остатке на счете);
- 1.5 Автоматически списывать средства со счетов при удаленном (отложенном) пополнении карт;
- 1.6 Автоматически пересчитывать цены при обработке транзакций по картам формата «ПроЦентКарт», выпущенным по лимитной схеме, а также производить списание со счетов при обработке таких транзакций; при этом в первую очередь списание выполняется с топливных счетов (по ценам, действующим в момент распределения средств на топливные счета), а при отсутствии средств на топливных счетах - с валютного счета (по текущим ценам);
- 1.7 Автоматически пересчитывать цены при обработке транзакций по картам, выпущенным по схеме

«Электронный кошелек (топливный)»;

1.8 Контролировать остатки на счетах и автоматически блокировать обслуживание контрагентов при недостаточном количестве средств на счете;

1.9 Автоматически производить возврат средств на счёт, если водителю на АЗС через АСУ «ПТК АЗС» не была заправлена целиком заданная доза и он уехал, не выполнив возврат средств непосредственно на карту;

1.10 Осуществлять полный возврат средств с кошельков карты на соответствующие счета (топливные / валютные);

1.11 Осуществлять списание остаточных средств с кошелька карты (в случае, когда оборудование на АЗС не позволяет выполнить отпуск в рамках остатка на карте, а по условиям договора, остатков у контрагента в конце действия договора быть не должно);

1.12 Осуществлять полный возврат средств с карты, помеченной признаком «Утеряна» в случае деактивации записи карты в Офисе Эмитента без предъявления карты;

1.13 Автоматически производить возврат непроизведенных отложенных пополнений на счет клиента;

1.14 Производить деактивацию карты с автоматическим переносом остатков с кошельков карты на соответствующие счета клиента;

1.15 Выставлять клиентам счёта на оплату и автоматически отсылать по электронной почте;

2. Формировать необходимую отчетную документацию:

2.1 История изменения счета контрагента;

2.2 История распределения средств на карты контрагента;

2.3 Отчет по поступлениям средств на счета контрагентов;

2.4 Реализация топлива по картам контрагента;

2.5 Оборот по услугам по контрагентам;

2.6 Оборот по услугам по точкам обслуживания;

2.7 Оборот по услугам по контрагентам и точкам обслуживания;

2.8 Оборот по контрагентам по точкам обслуживания и услугам;

2.9 Оборот по услугам по точкам обслуживания и контрагентам;

2.10 Отчет по кошелькам на картах контрагентов, показывающий состояние кошельков на любой период времени, а также текущие остатки на кошельках;

2.11 Отчет по операциям с картами контрагента, показывающий каждую операцию, приводящую к увеличению либо уменьшению средств на счете;

2.12 Оборотно-сальдовая ведомость, позволяющая быстро найти должников;

2.13 Отчеты по состоянию черного списка карт;

2.14 Отчет «Реализация по картам за период», позволяющий с компактном виде оценить весь объем реализации всех ГСМ на всех АЗС;

2.15 Акт приема-передачи карт;

2.16 Отчет по удаленным (отложенным) пополнениям карт на точках обслуживания;

2.17 История изменения цен на точках обслуживания;

2.18 Реализация по контрагентам;

2.19 Отчет по выданным картам;

2.20 История изменения лимитов;

2.21 Доступ ко всем отчетам ПО «ПроЦентКарт»;

2.22 Построение отчетов по Коммерческому отделу доступно через систему WEB-Офис (требуется соответствующая опция в ключе защиты);

3. Осуществлять дополнительные функции:

3.1 Быстрый просмотр состояния счетов контрагентов и ценовых тарифов;

3.2 Быстрый поиск контрагента по наименованию, ИНН, адресу и номеру карты;

3.3 Быстрый доступ к списку карт, выданных контрагенту;

3.4 Гибкая настройка ценовых тарифов с указанием срока начала действия новых цен в соответствии с условиями договора;

3.5 Корректировка цен транзакций за указанный период;

3.6 Возможность автоматического назначения скидок контрагентам (в начале текущего месяца программа выбирает для контрагента категорию цен в зависимости от суммы отпуска ГСМ в предыдущем месяце);

3.6 Быстрое внесение контрагентов, либо их карт в черный список (и изъятие их оттуда);

3.7 Автоматический обмен с АЗС при блокировке / разблокировке контрагента;

3.8 Настройка разрешения/запрета обслуживания контрагента на тех или иных АЗС;

3.9 Настройка дисконтной схемы (для дисконтных карт);

3.10 Настройка бонусной схемы (для бонусных карт);

4. Осуществлять взаимодействие с 1С:

4.1 Обработка текстового файла с платежами контрагентов, сформированного с помощью 1С УПП;
4.2 Выгрузка реализации топлива за период в разрезе контрагентов, топлива и точкам обслуживания в DBF-файл (доступен режим «Детализация» с выводом информации по каждой транзакции);

5. Осуществлять выпуск и перевыпуск пластиковых карт:

- 5.1 Указание остатков на кошельках карты при выпуске;
- 5.2 Задание общего лимита, действующего на все виды ГСМ;
- 5.3 Задание индивидуальных лимитов на кошельки;
- 5.4 Задание срока действия карты;
- 5.5 Выпуск карты по схеме «Электронный кошелек»;
- 5.6 Выпуск карты по схеме «Лимитная схема»;
- 5.7 Задание скидки (общей на все кошельки, или индивидуальной для каждого кошелька);
- 5.8 Задание значений пороговых счётчиков (за прошлый месяц, за текущий месяц, общий). При обслуживании по дисконтной карте порог скидки выбирается исходя из значения порогового счётчика;
- 5.9 Выпуск карты в качестве безналичной на заданного контрагента и водителя;
- 5.10 Выпуск карты в качестве дисконтной (с помощью ПО «ПроЦентКарт»);
- 5.11 Выпуск бонусной карты с возможностью автоматического начисления средств на заданный кошелек (как правило, «Валюта») при выполнении дисконтной продажи;
- 5.12 Возможность восстановления информации на поврежденной карте, в том числе остатков;

6. Осуществлять операции удалённого изменения карты:

- 6.1 Удалённое пополнение (отложенное пополнение) карт, выпущенных по схеме «Электронный кошелёк»;
- 6.2 Удалённое изменение общих лимитов;
- 6.3 Удалённое изменение индивидуальных лимитов.

7. Личный кабинет позволяет клиенту:

- 7.1 Осуществлять доступ к информации по своей организации с помощью Интернет-браузера на любом устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон);
- 7.2 Формировать необходимые отчёты (реализация по картам, кошельки карт контрагента, операции с картами, акт приёма-передачи карт);
- 7.3 Выставлять себе счёт на оплату (Предоплата за ГСМ) на заданную сумму;
- 7.4 Заблокировать / разблокировать карту;
- 7.5 Изменить лимиты на карте;
- 7.6 Пополнить остаток на кошельке карты (с рамках средств, имеющихся на лицевом счёте).
- 7.7 Предоставить доступ водителю к просмотру информации (отчётов) по своей карте.

8. Особенности обслуживания пластиковых карт:

- 8.1 Надежная процедура записи на карту (если при записи на карту произошел сбой, то программа предпримет попытку повторной записи, которую оператору отменить сложно);
- 8.2 Поддерживаются как чиповые карты (SLE 5528), так и бесконтактные карты Mifare (Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID), Mifare Plus в режиме SL1), желательно только оригинальные Mifare-карты;
- 8.3 При использовании бесконтактных карт Mifare ридер не изнашивается (служить может сколь угодно долго);
- 8.4 Если информация на карте повредилась, то её можно восстановить в офисе эмитента;
- 8.5 Отложенные пополнения карт и удаленные изменения лимитов применяются при предъявлении карты на АЗС. Если на одной из АЗС ОП применилось, то на другой АЗС оно не сможет повторно записаться на карту, т.к. каждое ОП имеет свой собственный уникальный порядковый номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ2. Организация обслуживания пластиковых карт ПроЦентКарт на АЗС

1. На базе компьютера с установленной системой ПТК АЗС

Преимущества:

- не требуется отдельного компьютера, чекового принтера;
- не тратится место в операторской;
- простая схема организации многоэмитентного обслуживания (эмитенты производят обмен данными между собой с помощью ПТК АЗС-ОФИС; чужой эмитент не может произвести обмен непосредственно с нашими АЗС. Он передает данные сначала в наш ПТК АЗС-ОФИС, который в свою очередь рассыпает данные на наши АЗС)

- возможность организации продажи и пополнения безналичных карт на АЗС (физическими лицами).

Недостатки:

- чужой эмитент не может передать данные непосредственно на нашу АЗС, поэтому могут быть дополнительные задержки.

Особенности:

- для работы с чип-картами (SLE 5528) используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 3121
 - для работы с бесконтактными Mifare (Classic 1K, Ultralight,Mifare ID)-картами используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 5421.
 - при желании можно подключить пин-пад ACR89U-A2, либо ПИН-ПАД ПроЦентКарт (на базе устройства PAX SP-20).

2. На базе компактного Терминала ПроЦентКарт (PAX S80)

Преимущества:

- компактный (не занимает много места на столе);
- работает с наиболее актуальной информацией (благодаря On-Line);
- мобильный: организация-эмитент может без труда организовать обслуживание своих клиентов по картам ПроЦентКарт на любых АЗС - как собственных, так и сторонних;
- простой в настройке (единственная настройка — IP-адрес Сервера ПроЦентКарт, остальные настройки делаются в Офисе Эмитента);
 - интуитивно понятный интерфейс (любой кассир разберётся с возможностями терминала в течение часа);
- возможность подключения выносного пин-пада;
- поддерживает как чиповые, так и бесконтактные карты ПроЦентКарт;

Недостатки:

- On-Line (при отсутствии связи с Сервером ПроЦентКарт не работает)
- отсутствует интеграция с АСУ АЗС (на момент написания данного документа).

3. На базе компьютера (ноутбука) с установленной программой «ПроЦентКарт АЗС»

Требования к аппаратной части:

- компьютер (включая монитор, клавиатуру, мышь) либо ноутбук;
- ФР / чековый принтер;
- ридер OmniKey 5421 или 3121;

Особенности:

- используемые программные модули общие с ПТК АЗС;
- для работы с чип-картами (SLE 5528) используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 3121
 - для работы с бесконтактными Mifare (Classic 1K, Ultralight,Mifare ID) картами используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 5421.
 - при желании можно подключить пин-пад ACR89U-A2, либо ПИН-ПАД ПроЦентКарт (на базе устройства PAX SP-20)
 - поддержка различных ФР и чековых принтеров;
 - обслуживание карт осуществляется с режиме Off-Line;
 - поддержка различных способов связи с офисом;
 - возможность построения отчета по отпуску ГСМ как по текущей смене, так и по закрытым сменам, а также печать отчета на обычном принтере;

Недостатки:

- занимает много места на рабочем месте кассира;
- требуется отдельный ФР или чековый принтер;
- отсутствует интеграция с АСУ АЗС (оператор вносит дозу в АСУ и в ПроЦентКарт АЗС независимо друг от друга).

ПРИЛОЖЕНИЕ3. Инструкция отпуска по платежной карте с накоплением бонусов на бонусную карту.

Реализована возможность в конце отлива "до полного бака" по виду оплаты "платежный терминал" предъявлять две карты ПроЦентКарт (бонусную (с настроенной системой начисления бонусов) и платежную (без скидки)).

Для этого необходимо обновиться до версии ПТК АЗС 10.59 или выше и выполнить следующие настройки.

После обновления в ПТК АЗС Конфигурации/Скидки/ на вид оплаты "Платежный терминал"(который будет использоваться для отпуска по безналичной карте с накоплением бонусов на бонусную карту) навесить "Терминальную скидку" обязательно поставить галочку "Выводить окно с суммой при продаже/возврате"(рис.1,2). Сохранить введенные настройки (Применить).

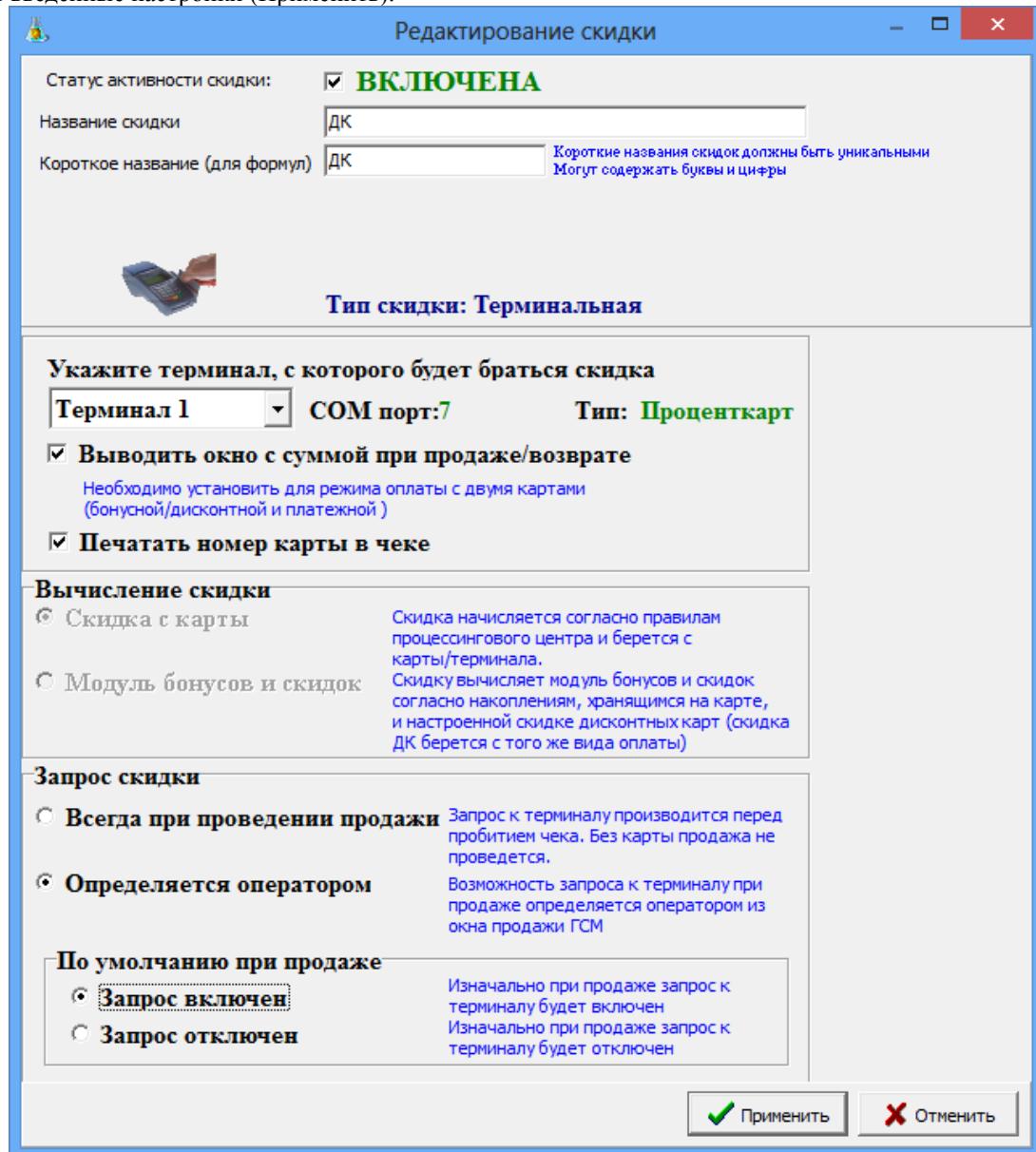


Рис.1

В окне «Настройка скидок» (рис.2) поставить настройку «Разрешить назначать скидку перед пробитием чека при отпуске «До полного» (в конце отлива)». Сохранить введенные настройки (Применить).

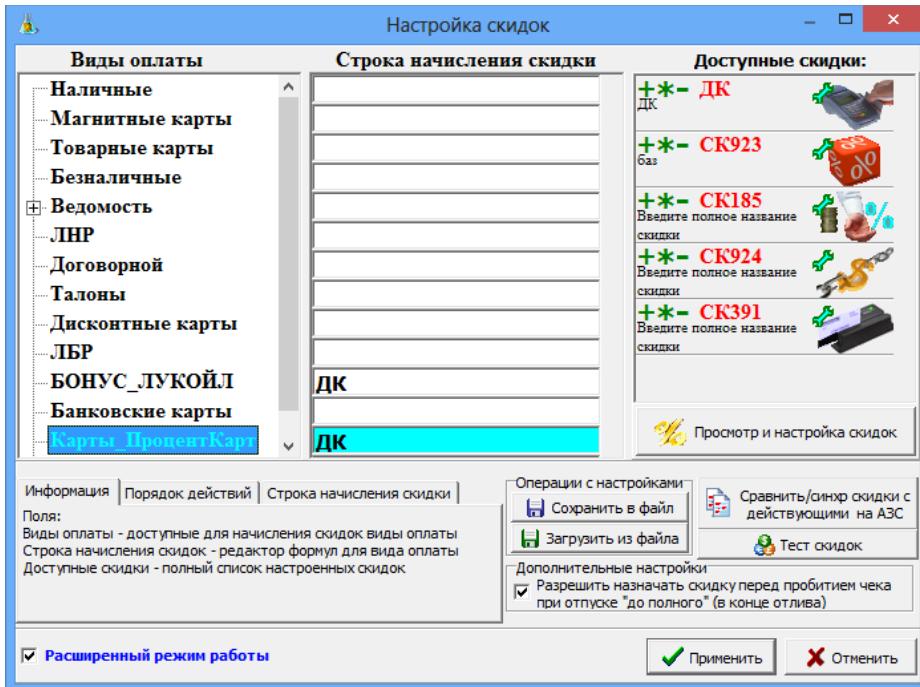


Рис.2

Далее в меню "Виды оплаты", выбираете "Платежный терминал", задайте настройку "Брать настроенную скидку" (рис3) и сохраните изменения («Сохранить» и «Сохранить список видов оплаты»).

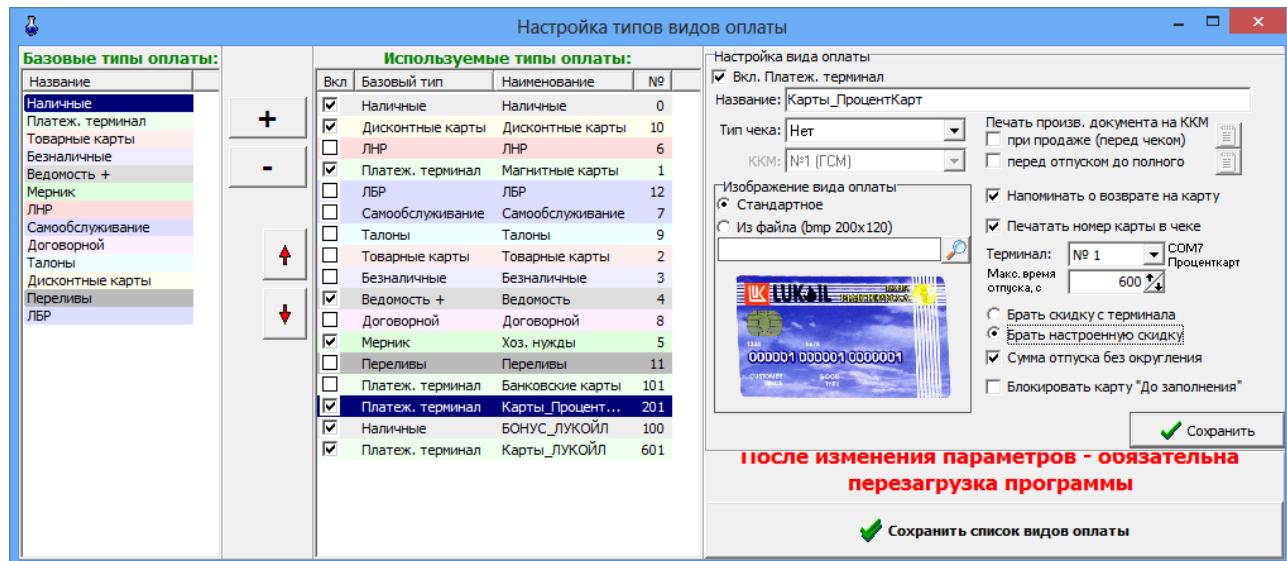


Рис.3

Заходите в ПТК АЗС выбираете ТРК- отпуск "до заполнения"- вид оплаты "Платежный терминал", снимите галку «Запрашивать при продаже», введите сумму, предъявите платежную карту и нажмите «Пуск» (рис.4). Введите пин-код (если необходимо), после начала отпуска, уберите платежную карту.

После окончания отпуска, наберите номер колонки, с которой производился отпуск, откроется окно, рис.5.

Предъявите бонусную карту и нажмите «Отлив закончен».

На бонусную карту начислятся бонусы за отпущеные литры и появится окно, рис.6. Уберите бонусную карту, предъявите платежную карту и нажмите «Ok» (рис.6). Произойдет списание с платежной карты за отпущеные литры.

95
12009741.00035-01 34 01

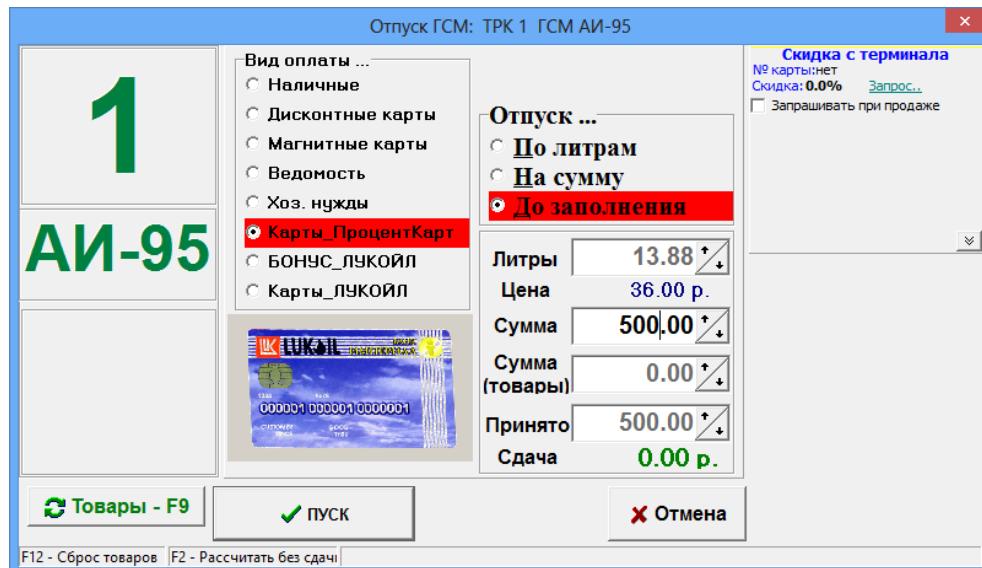


Рис.4

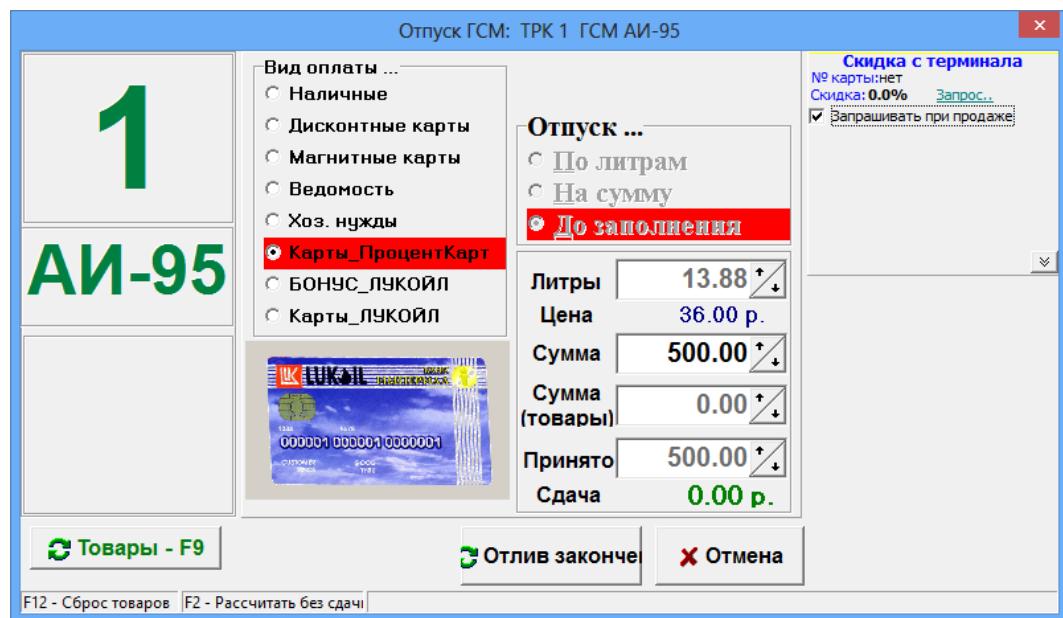


Рис.5

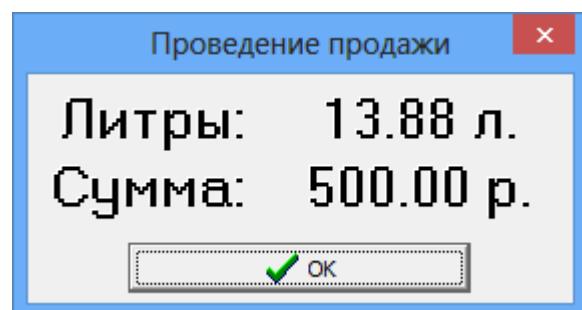


Рис.6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО

На базе ПО WEB-ОФИС и опций Web-Офис КО (для коммерческого отдела) и Web-офис отчеты Клиентам можно организовать, настроить и запустить «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО».

Личный кабинет контрагента КО позволяет:

- вход под пользователем или под организацией (контрагентом)
- просмотр отчетов КО (пользователя или организации)
- при входе под организацией добавлять или удалять пользователей
- при входе под организацией просматривать и выставлять счета клиентам
- быстро находить и просматривать информацию по картам
- при входе под пользователем просматривать выставленные счета.

Устанавливается на компьютере с программой «ПТК АЗС Офис», либо на другом компьютере в локальной сети. Требуются дополнительные настройки в ПО КО (в окне «Информация о контрагенте [изменение/просмотр] на закладке «WEB»).

Запустить ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО и посмотреть отчет можно с любого компьютера, где есть интернет.

1. Последовательность действий при настройке ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОНТРАГЕНТА КО.

1) Обновите ПТК АЗС-Офис до версии 11.23 или выше, проверьте наличие папки c:\DEXE\AZS\CabinetKO и библиотек index_cabinet.htm и CabinetKO.css в c:\DEXE\AZS\CabinetKO.

2) В программе КО задайте пользователей (логин, пароль), которые будут использовать ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО (рис.1).

Внимание. Имеется 2 типа учетных записей: пользователя (позволяющая просматривать только свои отчеты и информацию по картам) и учетная запись организации (которая позволяет просматривать отчеты пользователей всей организации и информацию по картам, а так же можно добавлять пользователей и изменять их данные) .

3) На компьютере, где стоит ПТК АЗС-Офис установите (с инсталляционного диска ПТК АЗС) и настройте ПТК АЗС WEB-Офис согласно инструкции УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ «ПТК АЗС WEB-Офис»..

4) Запустите «ПТК АЗС WEB-Офис» под настроенным пользователем, или организацией, введите логин и пароль.

2. Настройка пользователей личного кабинета контрагента КО.

В окне «Контрагенты» в меню «Контрагенты» выберите «Добавить». В открывшемся окне щелкните мышкой на закладке «WEB» и в появившемся окне нажмите кнопку «Добавить» (рис.1). Введите данные пользователя личного кабинета (введите Ф.И.О., номер карты, логин, пароль,) (рис.2). В строке «Показывать отчеты» выберите отчеты, которые хотите разрешить просматривать данному пользователю. Если настраиваемый пользователь Администратор, то можно задать следующие настройки:

- Разрешить добавление новых учетных записей через WEB,
- Разрешить управление картами:
 - Разрешить пополнять карты,
 - Разрешить изменение лимитов,
 - Разрешить изменение перечня кошельков
 - Разрешить операции с черным списком.

Для сохранения изменений нажмите «Ok» (Рис.2).

Примечание. Список пользователей (логин, пароль...), которые могут строить отчеты по КО так же можно задать в ПТК АЗС-Офис (окно «Общий справочник контрагентов\Информация о контрагенте\WEB»).

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Список пользователей, которые могут строить отчеты по КО через WEB			
ФИО	Отчет по	Логин	E-mail
► АДМИНИСТРАТОР	организации	ADMIN	
ДОБРЫЙ	водителю	2-308	

Добавить
Изменить
Удалить

Добавьте только учетную запись для администратора. Всех остальных должен добавить сам контрагент!

Редактирование контрагента из общего справочника

OK **Отмена**

Рис.1

Информация об учётной записи [изменение / просмотр]

ФИО: АДМИНИСТРАТОР	ID: 1
Привязка к безналичной карте	
Привязан к карте:	X Выбрать карту...
e-mail:	Может потребоваться при рассылке оповещений (например при блокировке контрагента или его карт)
Данные для авторизации в личном кабинете WEB-офиса	
Логин: admin	Пароль: 55555
Тип учётной записи: Организация <input type="checkbox"/> Заблокирован	
Разрешения <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить добавление новых учётных записей через WEB <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить управление картами <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить пополнение карт <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить изменение лимитов <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить операции с чёрным списком <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить изменение перечня кошельков <input checked="" type="checkbox"/> Разрешить изменение информации о держателе </div>	

OK **Отмена**

Рис.2

3. Личный кабинет КО под учетной записью организации (контрагента)
3.1. Просмотр информации о контрагенте под учетной записью организации

- Личный кабинет КО под учетной записью организации позволяет:
1. Поиск по номеру карты или по владельцу карты (рис.4);
 2. Просмотр информации о контрагенте (ИНН, адрес, телефон);
 3. Просмотр информации о текущих остатках топлива контрагента;
 4. Просмотр информации о текущих ценах на топливо;
 5. Просмотр информации о карте контрагента;
 6. Просмотр доступных отчетов контрагента;
 7. Добавление или удаление учетных записей пользователей;
 8. Управление картами:
 - пополнение карт,
 - изменение лимитов,
 - изменение перечня кошельков,
 - выполнение операций с черным списком,
 - изменение информации о держателе.
 9. Выставление счетов на предоплату контрагентам.

Для входа в Личный кабинет КО запустите Internet Explorer (либо любой другой Веб-браузер). В адресной строке Веб-браузера наберите http://localhost/azs/index_cabinet.htm. На экране появится окно (рис. 3), в котором введите логин, пароль, выберите «Учетную запись организации» и нажмите кнопку «Войти». На экране появится окно «Личный кабинет для клиентов КО».

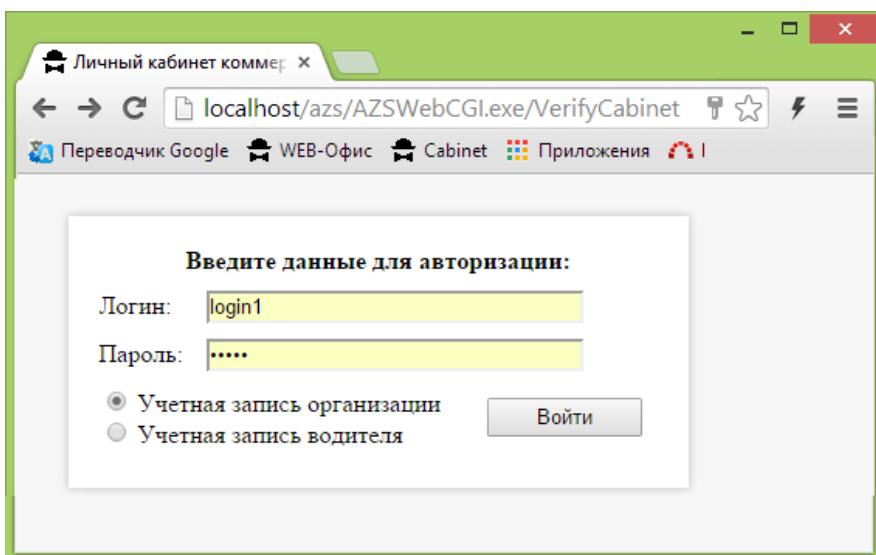


Рис.3

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

! Ожидание пополнения в... Личный кабинет коммерческ... + Пользователи | Выход

Личный кабинет для клиентов коммерческого отдела

Учетная запись организации:

Оператор	АДМИНИСТРАТОР
Логин	admin

Контрагент	Текущие остатки	Текущие цены
Название	АвтоЛенСнаб ООО	
ИНН	4703134647	
Адрес	Пенза, ул. Терновского 46-2	
Телефон	48-70-13	
Факс		

Карты контрагента:

Номер карты
 Владелец карты

Искать
X

00000019	ГАЗ-3302 В407НС178
00000051	АвтоЛенСнаб
00000105	Соловей
00000308	Милов
00000503	Милов7
00020303	Мирный
00020304	Самохин
00020309	
00208017	Веселов
00208018	Темный
16777215	Петров

Доступные отчеты:

- Реализация топлива по картам контрагента
- Кошельки карт контрагента
- Отчет по операциям с картами контрагента
- Акт приема-передачи карт

Начало периода:

Январь 00:00:00

Окончание периода:

Февраль 23:59:59

Формат отчёта:

Сформировать файл для MS Excel

Сформировать файл в формате PDF

Ориентация:

Книжная
 Альбомная

** Отчет будет построен в новом окне или вкладке браузера

Карта: 105 Управление

Номер карты	105	
Держатель карты	Соловей	
E-mail		
Телефон		
Окончание действия	02.02.2023	
Лимиты	Общ. мес: 5000	
Схема	электронный кошелек (ЭК)	
ПИН-КОД	111	
(разрешены все виды топлива)		
Кошельки, остатки		
Кошелек	Остаток	Ожидание пополнения
Валюта	2000.00	5000.00

Рис.4

Примечание. Если было задано в программе КО удаленное пополнение, то в поле «Кошельки, остатки» появится столбец «Ожидание пополнения», в котором будет отображено на какую сумму будет пополнена карта при авторизации на АЗС.

На закладке «Текущие остатки» можно посмотреть остатки топлива контрагента на топливных кошельках на данный момент времени (рис.4а).

На закладке «Текущие цены» можно посмотреть цены на топливо на АЗС контрагента, которые действуют в данный момент времени (рис.4б).

Обновить	
Топливо	Остаток
Валюта	18285.74
АИ-80	2.00
АИ-92	5.00
АИ-95	1.00
ПластКарты	197.00

Рис.4а

Топливо	Цена
АИ-80	28.00
АИ-92	32.00
АИ-95	33.00
АИ-98	34.00
ГАЗ	18.00
ДТ	33.00

Рис.4б

Личный кабинет для клиентов коммерческого отдела

Пользователи | Выход

Учетная запись организации:

Оператор	АДМИНИСТРАТОР
Логин	admin

Контрагент
Текущие остатки
Текущие цены

Счёт на оплату

Топливо	Цена
АИ-80	28.00
АИ-92	32.00
АИ-95	33.00
АИ-98	34.00
ГАЗ	18.00
ДТ	33.00

Доступные отчеты:

- Реализация топлива по картам контрагента
- Кошельки карт контрагента
- Статистика по карточкам с картами контрагента
- Акт приема-передачи карт

Начало периода:
Июль 2017 00:00:00

Окончание периода:
Август 2017 23:59:59

Формат отчёта:

 Сформировать файл в формате PDF
 Книжная
 Альбомная

Построить отчет **

** Отчет будет построен в новом окне или вкладке браузера

Карта: 19 [Управление](#)

Номер карты	19
Карта в ЧС	Кассир отдал не в те руки. (от 12.07.2013, исп.: Оператор)
Держатель карты	ГАЗ-3302 В407НС178
E-mail	
Телефон	
Окончание действия	14.06.2113
Лимиты	Общ. сут: 100
Схема	электронный кошелек (ЭК)
ПИН-КОД	1234
Кошельки, остатки	СПБТ 660.35

Рис.5

Для просмотра информации по карте левой кнопкой мыши выберите контрагента. Под списком контрагентов появится окно с информацией по карте выбранного контрагента (рис.5).

Для управления картами (пополнения, изменения лимитов, изменения перечня кошельков, выполнения операций с черным списком) в верхнем правом поле выберите карту контрагента (она выделится синим цветом)

и выполните двойной щелчок мыши на

Управление

Таблица выбранной карты перейдет в режим редактирования параметров (рис.6а). Для изменения лимитов нажмите на «Изменить» появится окно, в котором наберите новое значение лимита и нажмите «Ок», появится окно подтверждения выполнения операции изменения лимита. Аналогично можно изменить держателя карты, добавить (изменить, удалить) кошелек. Для блокировки карты нажмите «Заблокировать». Нажмите «Пополнить» для пополнения кошелька карты.

Примечание. Пополнить можно только кошельки, для которых созданы счета.

Внимание. В сутки можно изменять лимиты не более трех раз.

<p>Учетная запись организации:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Оператор</td> <td>АДМИНИСТРАТОР</td> </tr> <tr> <td>Логин</td> <td>admin</td> </tr> </table> <p>Контрагент Текущие остатки Текущие цены</p> <p>Счёт на оплату</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>Название</td> <td>АвтоЛенСнаб ООО</td> </tr> <tr> <td>ИНН</td> <td>4703134647</td> </tr> <tr> <td>Адресс</td> <td>Пенза, ул. Терновского 46-2</td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td>48-70-13</td> </tr> <tr> <td>Факс</td> <td></td> </tr> </table>	Оператор	АДМИНИСТРАТОР	Логин	admin	Название	АвтоЛенСнаб ООО	ИНН	4703134647	Адресс	Пенза, ул. Терновского 46-2	Телефон	48-70-13	Факс		<p>Карты контрагента:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td><input type="radio"/> Номер карты</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Владелец карты</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Искать X</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>00000019</td> <td>ГАЗ-3302 B407HC178</td> </tr> <tr> <td>00000051</td> <td>АвтоЛенСнаб</td> </tr> <tr> <td>00000308</td> <td>Милов</td> </tr> <tr style="background-color: #00FF00;"> <td>00020303</td> <td></td> </tr> <tr> <td>00020304</td> <td>Самохин</td> </tr> <tr> <td>00020309</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16777215</td> <td>Петров</td> </tr> </table>	<input type="radio"/> Номер карты	<input type="radio"/> Владелец карты	00000019	ГАЗ-3302 B407HC178	00000051	АвтоЛенСнаб	00000308	Милов	00020303		00020304	Самохин	00020309		16777215	Петров
Оператор	АДМИНИСТРАТОР																														
Логин	admin																														
Название	АвтоЛенСнаб ООО																														
ИНН	4703134647																														
Адресс	Пенза, ул. Терновского 46-2																														
Телефон	48-70-13																														
Факс																															
<input type="radio"/> Номер карты																															
<input type="radio"/> Владелец карты																															
00000019	ГАЗ-3302 B407HC178																														
00000051	АвтоЛенСнаб																														
00000308	Милов																														
00020303																															
00020304	Самохин																														
00020309																															
16777215	Петров																														

<p>Доступные отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация топлива по картам контрагента • Кошельки карт контрагента • Отчет по операциям с картами контрагента • Акт приема-передачи карт <p>Номера карт*: <input type="button" value="[все]"/></p> <p>* выберите карты из таблицы "Карты контрагента"</p> <p>Формат отчёта: <input type="checkbox"/> Сформировать файл в формате PDF</p> <p>Ориентация: <input checked="" type="radio"/> Книжная <input type="radio"/> Альбомная</p> <p><input type="button" value="Построить отчет **"/></p> <p>** Отчёт будет построен в новом окне или вкладке браузера</p>	<p>Карта: 20303</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Номер карты</td> <td>20303</td> <td>заблокировать</td> </tr> <tr> <td>Держатель карты</td> <td></td> <td>Изменить</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Телефон</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Окончание действия</td> <td>02.10.2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Лимиты</td> <td>Общ. сут: 1000</td> <td>изменить</td> </tr> <tr> <td>Схема</td> <td>электронный кошелек (ЭК)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ПИН-КОД</td> <td>111</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кошельки, остатки</td> <td colspan="2"> Добавить новый кошелек (разрешены все виды топлива) Кошелёк Остаток Управление Валюта 2200.00 пополнить, изменить, удалить </td> </tr> </table>	Номер карты	20303	заблокировать	Держатель карты		Изменить	E-mail			Телефон			Окончание действия	02.10.2018		Лимиты	Общ. сут: 1000	изменить	Схема	электронный кошелек (ЭК)		ПИН-КОД	111		Кошельки, остатки	Добавить новый кошелек (разрешены все виды топлива) Кошелёк Остаток Управление Валюта 2200.00 пополнить , изменить , удалить	
Номер карты	20303	заблокировать																										
Держатель карты		Изменить																										
E-mail																												
Телефон																												
Окончание действия	02.10.2018																											
Лимиты	Общ. сут: 1000	изменить																										
Схема	электронный кошелек (ЭК)																											
ПИН-КОД	111																											
Кошельки, остатки	Добавить новый кошелек (разрешены все виды топлива) Кошелёк Остаток Управление Валюта 2200.00 пополнить , изменить , удалить																											

Рис.6

Примечание. Карты, у которых заканчивается срок действия подсвечиваются оранжевым цветом. Карты, у которых закончился срок действия подсвечиваются красным цветом.

Карта: 20303		
Номер карты	20303	заблокировать
Держатель карты	Изменить	
Корректировка данных держателя карты: 20303		
Имя держателя:	<input type="text" value="Мирный"/> ×	
Телефон держателя:	<input type="text"/>	
Email держателя:	<input type="text"/>	
Причина внесения изменений:		
<input type="radio"/> Корректировка ошибочно введённых данных <input checked="" type="radio"/> Передача карты другому держателю		
Сохранить		Отмена
E-mail	<input type="text"/>	
Телефон	<input type="text"/>	
Окончание действия	02.10.2018	
Лимиты	Общ. сут: 1000 изменить	
Схема	электронный кошелек (ЭК)	
ПИН-КОД	111	
Кошельки, остатки	Добавить новый кошелек (разрешены все виды топлива)	
	Кошелёк Остаток Управление	
	Валюта 2200.00 пополнить , изменить , удалить	
	Добавление кошелька на карту: 20303	
	Новый кошелёк: <input type="button" value="▼"/>	
Примечания: <input type="text" value="нет"/>		
Выполнить Отменить		

Рис.6а

Для просмотра отчета в поле «Доступные отчеты» выберите нужный отчет, задайте параметры и нажмите кнопку построить. На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.7). Файл отчета может быть сформирован для MS Excel или в формате PDF.

Примечание. Номер карты можно ввести вручную или выбрать из списка контрагента, для которого хотите построить отчет.

Личный кабинет для клиентов коммерческого отдела

Пользователи | Выход

Учетная запись организации:

Оператор	АДМИНИСТРАТОР
Логин	admin

Контрагент Текущие остатки Текущие цены

Счёт на оплату

Название	АвтоЛенСнаб ООО
ИНН	4703134647
Адрес	Пенза, ул.Терновского 46-2
Телефон	48-70-13
Факс	

Карты контрагента:

00000019	ГАЗ-3302 В407HC178
00000051	АвтоЛенСнаб
00000306	милов
00000308	Милов
00020303	
00020304	Самохин
00020309	
16777215	Петров

Доступные отчеты:

- Реализация топлива по картам контрагента
- Кошельки карт контрагента
- Отчет по операциям с картами контрагента
- Акт приема-передачи карт

Начало периода: 28 Январь 2017 00:00:00
Окончание периода: 28 Февраль 2017 23:59:59
Номера карт*: [все]
Сортировка: Кarta;Дата;ГЗС;Литры;Сур
* выберите карты из таблицы "Карты контрагента"

Формат отчёта:

<input type="checkbox"/> Сформировать файл для MS Excel
<input checked="" type="checkbox"/> Сформировать файл в формате PDF
Ориентация: <input checked="" type="radio"/> Книжная <input type="radio"/> Альбомная

Построить отчет **
** Отчет будет построен в новом окне или вкладке браузера

Карта: 306 Управление

Номер карты	306
Держатель карты	милов
E-mail	
Телефон	
Окончание действия	25.03.2116
Схема	электронный кошелек (ЭК)
ПИН-КОД	222
Кошельки, остатки	Валюта 1764.62 (разрешены все виды топлива)

Рис.7

Пример отчета реализация топлива по картам контрагента, сформированный в формате .PDF (рис.7а).

WebOfficeKORep67D170228T161019.pdf - Adobe Reader

Файл Редактирование Просмотр Окно Справка

Инструменты Подписание Комментарии

Время печати: 28.02.2017 16:10:19

Отчет по реализации топлива по картам контрагента
АвтоЛенСнаб ООО
за период с 28.01.2017 00:00:00 по 28.02.2017 23:59:59

№	Номер карты	Владелец	Дата отписа	ГЗС	ГСМ	Цена	Кол-во	Сумма	Прим.
1	625500100000306	милов	01.02.2017 15:58:57	АГЗС1	Валюта	31.00	3.00	93.00	
2	625500100000306	милов	01.02.2017 15:59:29	АГЗС1	Валюта	25.00	10.00	325.00	
Итого: 625500100000306 милов									
Валюта 13.00 323.00									
Итого: 13.00 323.00									
ИТОГО: 13.00 323.00									

Рис.7а

Пример отчета по кошелькам карт контрагента (рис.8).

Услуга	Остаток на начало	Начислено	Списано	Расход	Остаток на конец	Ожид. ОП	Лимит	Текущий остаток	Последний отлив
1. Карта: 0706-001-00000001 (ЭК) Держатель: Уфимцев Д.Б.									
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
НОРМАЛЬ 80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТ ЕВРО л	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Дтз	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ДТ ЕВРО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ГАЗ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ЕВРО ПРЕМИУМ 95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
ЕВРО СУПЕР 98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
2. Карта: 0706-001-00000002 (ЭК) Держатель: Уфимцев Д.Б.									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
3. Карта: 0706-001-00000101 (ЛС) Держатель: Голубцов А.С. ТЕСТ									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-5,00	-2,00 от 29.10.13 13:33	
4. Карта: 0706-001-00000102 (ЛС) Держатель: Уфимцев Д.Б. ТЕСТ									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0,00 от 04.09.13 17:20	
5. Карта: 0706-001-00000103 (ЛС) Держатель: Голубцов А.С. Тест Лимит									
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0,00 от 04.09.13 17:08	
6. Карта: 0706-001-00000105 (ЛС) Держатель: Уфимцев Д.Б. Затратная									
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕГУЛЯР 92	0.00	0.00	0.00	1 959,86	-1 959,86	0.00		-1 110,70	-1,00 от 28.07.14 15:33
ЕВРО ПРЕМИУМ 95	0.00	0.00	0.00	1 639,04	-1 668,96	0.00		-669,36	40,00 от 04.07.14 19:01
РЕГУЛЯР 92 OZON	0.00	0.00	0.00	343,64	-343,64	0.00		-343,64	-2,93 от 02.07.14 14:36
Р.тотал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	

Рис.8

Пример отчета по операциям с картами контрагента (рис.8а).

№ п/п	Время операции	Кол-во	Счет	Сумма	A3C	Операция	Схема
1	30.09.2013 09:09:02	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
2	30.09.2013 09:09:28	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
3	01.10.2013 16:18:45	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 130	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
4	02.10.2013 09:55:46	-30,00	РЕГУЛЯР 92	-954,00	A3C № 08	Списание со счета 0706-001-00000133	ЛС
5	02.10.2013 11:12:16	-20,00	РЕГУЛЯР 92	-636,00	A3C № 16	Списание со счета 0706-001-00000116	ЛС
6	02.10.2013 13:23:31	-20,00	РЕГУЛЯР 92	-636,00	A3C № 01	Списание со счета 0706-001-00000134	ЛС
7	02.10.2013 13:31:32	-5,00	РЕГУЛЯР 92	-159,00	A3C № 46	Списание со счета 0706-001-00000150	ЛС
8	02.10.2013 15:56:43	-50,00	РЕГУЛЯР 92	-1 590,00	A3C № 22	Списание со счета 0706-001-00000124	ЛС
9	02.10.2013 17:29:32	-15,00	РЕГУЛЯР 92	-477,00	A3C № 06	Списание со счета 0706-001-00000132	ЛС
10	03.10.2013 09:16:12	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
11	03.10.2013 09:18:46	2,00	РЕГУЛЯР 92	63,60	A3C № 150	Возврат на счет 0706-001-00000105	ЛС
12	03.10.2013 09:19:14	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС
13	03.10.2013 09:19:54	2,00	РЕГУЛЯР 92	63,60	A3C № 150	Возврат на счет 0706-001-00000105	ЛС
14	03.10.2013 12:27:56	-10,00	РЕГУЛЯР 92	-318,00	A3C № 44	Списание со счета 0706-001-00000109	ЛС
15	03.10.2013 12:55:10	-10,00	РЕГУЛЯР 92	-318,00	A3C № 03	Списание со счета 0706-001-00000112	ЛС
16	03.10.2013 14:44:54	-30,00	ЕВРО СУПЕР 98	-1 071,00	A3C № 31	Списание со счета 0706-001-00000121	ЛС
17	03.10.2013 15:41:10	-16,00	РЕГУЛЯР 92	-508,80	A3C № 04	Списание со счета 0706-001-00000139	ЛС
18	03.10.2013 18:02:24	-33,09	РЕГУЛЯР 92	-1 052,26	A3C № 15	Списание со счета 0706-001-00000115	ЛС
19	03.10.2013 19:11:27	-40,00	РЕГУЛЯР 92	-1 272,00	A3C № 29	Списание со счета 0706-001-00000107	ЛС
20	03.10.2013 19:13:50	-20,00	РЕГУЛЯР 92	-636,00	A3C № 26	Списание со счета 0706-001-00000118	ЛС
41	07.10.2013 11:51:01	-40,00	ДТ ЕВРО	-1 396,00	A3C № 16	Списание со счета 0706-001-00000555	ЛС

Рис.8а

Пример отчета Акта приема-передачи карт (рис.9).

№ п/п	№ карты	Держатель	Кошельки	Вид лимита	Размер лимита	PIN	Схема
1	0706-001-00000139	Шептицкая Светлана АЗС №4	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	139	ЛС
2	0706-001-00000150	Кубышева А. И. АЗС Каррагон	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	150	ЛС
3	0706-001-00000377	Морозов А.Л.	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	9225	ЛС
4	0706-001-00000555	Кривоносов Е.Н.	Валюта	мес. Валюта	10000	6635	ЛС
5	0706-001-00000236	Сокольников Евгений АЗС 46	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1130	ЛС
6	0706-001-00000244	Меньшикова Наталья АЗС 31	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2222	ЛС
7	0706-001-00000245	Абсаламова Наталья АЗС 30	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	7777	ЛС
8	0706-001-00000246	Андреева Ольга АЗС Береговая, отписывая на затраты Береговой	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС
9	0706-001-00000247	Мишузаева Елена смен. директор Ангарск	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	150	1209	ЛС
10	0706-001-000002308	Назарова Наталия АЗС №15	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2308	ЛС
11	0706-001-000002309	Живноведенко Света АЗС №33	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2309	ЛС
12	0706-001-000002311	Корнеева Лена АЗС № 29	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2311	ЛС
13	0706-001-00002498	Пинчук О.М. директор АЗС 42	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1987	ЛС
14	0706-001-00002506	Сидукова Е.А. директор Смоленщины	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1605	ЛС
15	0706-001-00004826	Конусенко Дарья директор АЗС 48 Гермес	РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС
16	0706-001-00004827	Яковлев Константин директор АЗС 8	РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС
17	0706-001-00004891	Роздымаха Оксана (Усть-Орда)	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	5694	ЛС

ПОЛУЧЕНО

Контерра+ ООО* затраты

ПЕРЕДАНО

НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ
Директор
ФИО_ДИРЕКТОРА

Рис.9

3.2. Редактирование пароля и логина пользователей

Под учетной записью администратора логином организации (логин организаций) можно изменять пароль и логин пользователей.

В верхнем правом углу окна (рис.6) щелкните мышкой на меню «Пользователи».

Откроется список пользователей, выберите нужного, внесите изменения пароля (логина) и нажмите «Применить» (рис.10).

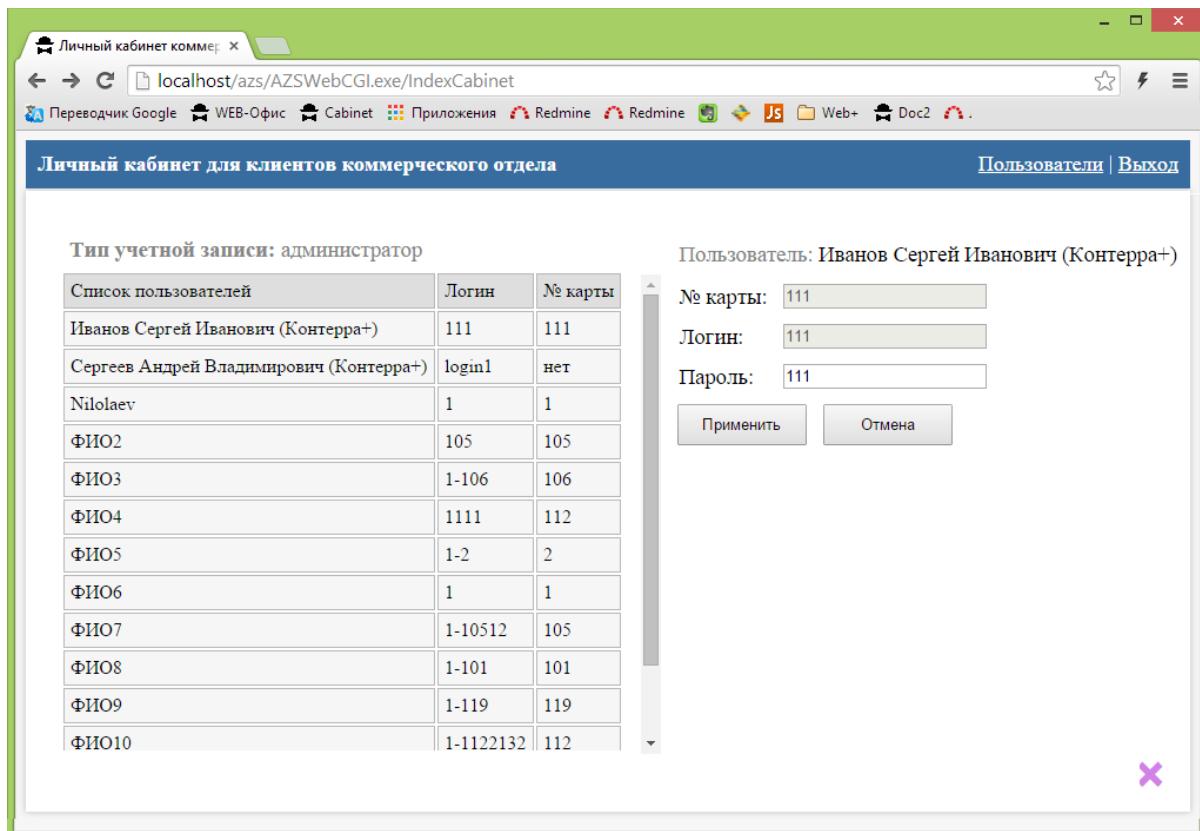


Рис.10

Изменения зафиксированы в базе данных, нажмите «Обновить список пользователей» (рис.11).
Появиться сообщение «Информация о пользователе успешно обновлена».

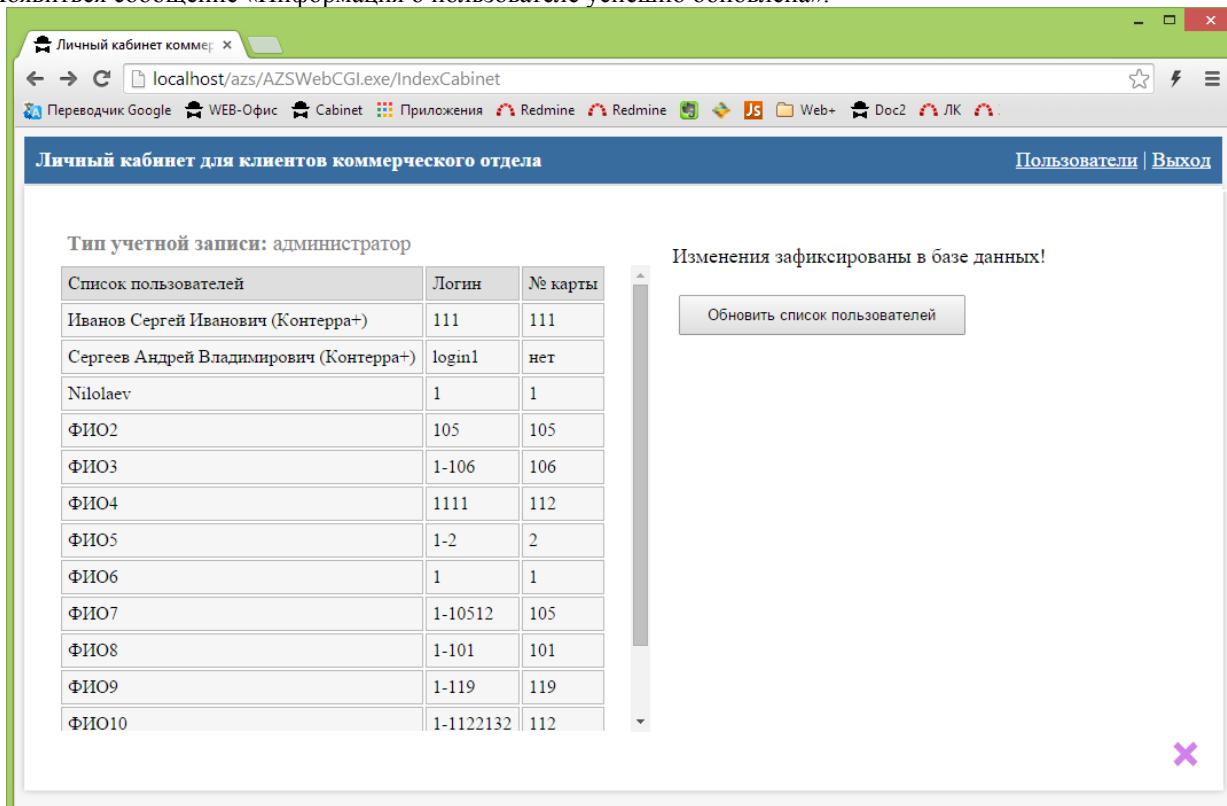


Рис.11

3.3. Последовательность действий при выставлении счетов через личный кабинет.

1. Обновить ВЕБ-ОФИС до версии ПТК АЗС 10.49 или выше
 2. Обновить файлы KoReports.dll и CopyDBForWeb.exe на компьютере с WEB-офисом (с личным кабинетом) до версии КО 10.49 или выше.
- Новая версия CopyDBForWeb.exe добавит недостающие таблицы в БД (копию) и скопирует необходимые данные и настройки из рабочей базы данных.
3. Запустить ВЕБ-ОФИС
 4. В Комм. отделе в окне настроек на вкладке "Глобальные настройки" должна стоять галка "Разрешить выставлять счета через личный кабинет"
 5. В Комм. отделе в окне редактирования информации о контрагенте на вкладке "Рассылка" должна стоять галка "Через личный кабинет". Проверить, что счета через личный кабинет выставляются:
 6. Авторизоваться в личном кабинете (у организации должна стоять галка "Через личный кабинет").
 7. Рядом со вкладками "Контрагент", "Текущие остатки", "Текущие цены" появится вкладка "Счёт на оплату" (рис.12).

Карты контрагента:	
19	ГАЗ-3302 В407HC178
51	АвтоЛенСнаб
308	НАЙДЕНОВ
20309	

Учетная запись организации:	
Оператор	АДМИНИСТРАТОР
Логин	ADMIN

Контрагент Текущие остатки Текущие цены												
Счёт на оплату												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: left;"> <tr><td>Название</td><td>АвтоЛенСнаб ООО</td></tr> <tr><td>ИНН</td><td>4703134647</td></tr> <tr><td>Адрес</td><td>Пенза, ул. Терновского 46-2</td></tr> <tr><td>Телефон</td><td>48-70-13</td></tr> <tr><td>Факс</td><td></td></tr> </table>			Название	АвтоЛенСнаб ООО	ИНН	4703134647	Адрес	Пенза, ул. Терновского 46-2	Телефон	48-70-13	Факс	
Название	АвтоЛенСнаб ООО											
ИНН	4703134647											
Адрес	Пенза, ул. Терновского 46-2											
Телефон	48-70-13											
Факс												
Доступные отчеты: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация топлива по картам контрагента • Кошельки карт контрагента • Отчет по операциям с картами контрагента • Акт приема-передачи карт 												

Карты контрагента:	
19	ГАЗ-3302 В407HC178
51	АвтоЛенСнаб
308	НАЙДЕНОВ
20309	
16777215	Петров

Учетная запись организации:	
Оператор	АДМИНИСТРАТОР
Логин	ADMIN

Контрагент Текущие остатки Текущие цены														
Счёт на оплату														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: left;"> <tr><td>Сумма к оплате:</td><td>70000</td><td><input type="button" value="Оформить счёт"/></td></tr> <tr><td colspan="3">Выставленные счета на последние 12 месяцев:</td></tr> <tr> <td>Счёт</td><td>Сумма</td><td>Статус</td></tr> <tr> <td>1 от 28.07.2015</td><td>5000.00</td><td>отправлен</td></tr> </table>			Сумма к оплате:	70000	<input type="button" value="Оформить счёт"/>	Выставленные счета на последние 12 месяцев:			Счёт	Сумма	Статус	1 от 28.07.2015	5000.00	отправлен
Сумма к оплате:	70000	<input type="button" value="Оформить счёт"/>												
Выставленные счета на последние 12 месяцев:														
Счёт	Сумма	Статус												
1 от 28.07.2015	5000.00	отправлен												
Доступные отчеты: <ul style="list-style-type: none"> • Реализация топлива по картам контрагента • Кошельки карт контрагента • Отчет по операциям с картами контрагента • Акт приема-передачи карт 														

Карта: 308	
Номер карты	308
Держатель карты	НАЙДЕНОВ
E-mail	
Телефон	
Окончание действия	11.12.2016
Схема	электронный кошелек (ЭК)
ПИН-КОД	111
Кошельки	80 98 АИ-92 АИ-95 Валюта СПБТ

Рис.12

В ней выводится список выставленных счетов за последние 12 месяцев. Также выводится рекомендуемая сумма к оплате, вычисляемая как сумма платежей за последние 2 месяца. После того, как сумма к оплате будет введена и пользователь нажмет "Оформить счёт", новый счёт на оплату будет сформирован и откроется на новой вкладке браузера (рис.12а).

Яндекс http://localhost/azs/AZSWebCGI.exe/CreateA Личный кабинет Счёт на оплату +26

Дата и время подготовки документа: 29.07.2015 09:44:24

образец заполнения платёжного поручения

СБЕРБАНК		БИК	888888888
		Сч. №	55555555555555555555
Банк получателя			
ИНН 000000000000	КПП 000000000	Сч. №	22222222222222222222
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" Получатель			
ВНИМАНИЕ! При оплате в назначении платежа в платежном поручении Обязательно указывать Номер, дату договора!			

Счёт на оплату № 2 от 29 Июль 2015

Поставщик: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД", ИНН 000000000000, КПП 000000000, Пенза, ул Петровского, тел.: 40-48-12, факс:

Покупатель: АвтоЛенСнаб ООО, ИНН 4703134647 КПП 470301001, Пенза, ул. Терновского 46-2, тел.: 48-70-13

Основание: Договор №1 от 18 Май 2015

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма НДС	Сумма
1	Предоплата за ГСМ	1	шт.	70 000.00	10 677.97	70 000.00

Итого: 70 000.00
В том числе НДС: 10 677.97
Всего к оплате: 70 000.00

Всего наименований 1, на сумму 70 000.00 руб.
Семьдесят тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____
должность _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____
должность _____
подпись _____
расшифровка подписи _____

Рис.12а

Внимание. За 1 день можно сформировать не более одного счёта.

8. Для того, чтобы новый счёт появился в списке счетов, необходимо обновить страницу пользователя в личном кабинете (F5). Пользователь может просмотреть любой счёт за последние 12 месяцев.

9. Если клиенту счёт отправляется, но ещё не отправлен, то клиент увидит этот счёт в списке счетов, но вместо номера счета и суммы счета будут знаки вопроса. Если он откроет этот счёт, то в базе данных счёт будет отмечен как "Отправлен" и дальнейшие попытки отправить данный счёт клиенту выполнены не будут.

10. Для работы со счетами WEB-офис использует данные рабочей базы данных!!! Настройки подключения к рабочей базе данных он берет из настроек программы CopyDBForWeb.exe.

4. Личный кабинет КО под учетной записью пользователя

Для входа под учетной записью пользователя введите логин, пароль, выберите «Учетная запись водителя» и нажмите кнопку «**Войти**» (рис.13). На экране появится окно «Личный кабинет для клиентов КО\Учетная запись водителя» (рис.14).

Введите данные для авторизации:

Логин:

Пароль:

Учетная запись организации
 Учетная запись водителя

Войти

Рис.13

Личный кабинет коммерческого отдела

Пользователи | Выход

Учетная запись водителя: Кarta: 111

Оператор	Иванов Сергей Иванович (Контерра+)	Номер карты	111
Логин	111	Держатель карты	Ильина Екатерина АЗС №41
Контрагент		E-mail	
Название	Контерра+ ООО	Телефон	
ИНН	3851003734	Окончание действия	12.09.2113
Адрес		Схема	лимитная схема
Телефон		Кошелеки	Валюта РЕГУЛЯР 92
Факс			

Доступные отчеты:

- Отчет по кошелькам
- Отчет по реализации

Рис.14

Для просмотра отчета в поле «Доступные отчеты» выберите нужный отчет, задайте параметры и нажмите кнопку построить (рис.15). На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.16).

Личный кабинет для клиентов коммерческого отдела

Пользователи | Выход

Учетная запись водителя:

Оператор	Иванов Сергей Иванович (Контерра+)
Логин	111

Контрагент

Название	Контерра+ ООО
ИНН	3851003734
Адрес	
Телефон	
Факс	

Карта: 111

Номер карты	111
Держатель карты	Ильина Екатерина АЗС №41
E-mail	
Телефон	
Окончание действия	12.09.2113
Схема	лимитная схема
Кошельки	Валюта РЕГУЛЯР 92

Доступные отчеты:

- Отчет по кошелькам
- Отчет по реализации

Начало периода: 13 Сентябрь 2014 00:00:00
Окончание периода: 13 Октябрь 2013 23:59:59
Построить отчет

Рис.15

Пример отчета по кошелькам карты контрагента (рис.16).

Кошельки карт клиента
[11821] Контерра+ ООО* затраты
за период с 13.09.2014 00:00:00 по 13.10.2013 23:59:59

Услуга	Остаток на начало	Начислено	Списано	Расход	Остаток на конец	Ожид. ОП	Лимит	Текущий остаток	Последний отлив
1. Кarta: 0706-001-00000111 (ИС) Держатель: Ильина Екатерина АЗС №41									
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕГУЛЯР 92	-987.89	0.00	0.00	0.00	-987.89	0.00			
Итого: Количество карт: 1									
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
РЕГУЛЯР 92	-987.89	0.00	0.00	0.00	-987.89	0.00			

Рис.16

Пример отчета по реализации топлива по картам контрагента (рис.17).

Отчет по реализации топлива по картам контрагента
Контерра+ ООО* затраты
за период с 13.09.2014 00:00:00 по 13.10.2013 23:59:59

№	Номер карты	Владелец	Дата отлива	АЗС	ГСМ	Цена	Кол-во	Сумма	Прим.
						ИТОГО:		0,00	0,00

Рис.17

5. Автоматическое создание неполной копии базы данных (БД).

В случае, когда компьютер, на котором установлены ПТК АЗС-ОФИС и ПО КО перегружен (т. е. медленно выполняется обмен с АЗС, формируются отчеты) для работы в личном кабинете рекомендуем «Автоматическое создание неполной копии БД».

На компьютере, настроенным для пользования личным кабинетом, выполните следующие действия для автоматического создания неполной копии БД.

1) Запустите утилиту CopyDBForWeb.exe один раз (из папки C:\DEXE) на компьютере с программой "ПТК АЗС-ОФИС". При запуске она скорректирует структуру базы данных OFFICE.FDB. Закройте программу. Удалите.

2) Запустите утилиту CopyDBForWeb.exe (из папки C:\DEXE) на компьютере, на котором должна будет создаваться копия базы данных.

Внимание! На этом компьютере не должно быть рабочей программы Коммерческий отдел (КО) или ПроЦентКарт, которые могут запустить операторы, иначе будут проблемы!!!

3) Укажите путь к рабочей базе данных и путь к копии базы данных. Получится примерно так:
путь к рабочей базе данных: server/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\Office.FDB
путь к копии базы данных: localhost/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\Office.FDB

4) Укажите интервал поиска изменений: 600 секунд (меньше делать смысла нет, разве что на этапе тестирования и настройки)

5) Нажмите кнопку "ЗАПУСТИТЬ". Появится статус "КОПИРОВАНИЕ" с указанием номера копируемой таблицы и номера копируемой записи (среди общего количества записей). Будет скопировано всё, кроме данных по дисконтным картам, значений генераторов базы данных, параметров, настроенных в коммерческом отделе. Необходимо дождаться окончания копирования. Оно займет не более 30 минут. Если таблица уже была скопирована, то при возникновении какого-то сбоя, заново скопированная таблица копироваться не будет.

6) Следующее копирование будет выполнено автоматически через заданный период времени. Скорее всего оно займет менее 1 секунды, т.к. программа выбирает из базы данных только те записи, которые были добавлены или изменены относительно времени предыдущего копирования.

Текущее время берется с сервера. На всякий случай делается временное перекрытие в 10 минут, гарантирующее, что все длительные транзакции успеют завершить свою работу.

Рекомендуем убедиться, что на сервере время настроено надежно и не будет скакать при переходе на летнее/зимнее время. От того, как на сервере настроено время, зависит надежность механизма репликации.

7) Рекомендуется поставить галку "Запускать копирование сразу после старта программы". Благодаря этой галке копирование БД начнется сразу, как только программа запустится. При желании программу можно будет поместить в автозапуск (ярлык), либо создать задачу Windows, чтобы программа запускалась автоматически сразу же после включения компьютера (без необходимости входа пользователя).

Внимание! Копия БД не является точной копией базы данных.

В случае, если рабочая база данных сломается, нельзя просто так на её место скопировать БД копии, при этом в БД копии нет никаких данных по дисконтным картам.

Внимание! Если есть опасение за то, что к файлу базы данных может получить доступ злоумышленник, то вы можете настроить копирование базы данных на другой компьютер, к которому у злоумышленника не будет доступа.

ПРИЛОЖЕНИЕ.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОЦЕНТКАРТ-ОНЛАЙН

Дата: 20.12.2021

1. Онлайн-карты ПроЦентКарт

1.1. Описание работы с онлайн-картами ПроЦентКарт

Онлайн-карты отличаются от обычных (Offline) карт тем, что данные хранятся не на самой карте, а в офисе (в хранилище образов карт). При обслуживании онлайн-карты на АЗС образ карты не покидает пределы офиса, т. е. на АЗС образ карты не передаётся. При списании с онлайн-карты происходит https-запрос в Офис, там выполняется необходимая обработка и на АЗС передаётся только результат операции, в том числе количество, цена, сумма, номер карты, текст чека. Сразу же после операции с онлайн-картой информация о соответствующей операции будет доступна в отчетах ПроЦентКарт / Коммерческого отдела.

Кроме того, если онлайн-карта была выпущена по лимитной схеме, а у контрагента настроена автоматическая блокировка, то система автоматически контролирует остатки на счетах контрагента и не даёт уйти в минус. Впрочем, такой режим можно настроить и для лимитной Offline-карты.

Внимание! При каждом выпуске онлайн-карты (любого типа) либо при конвертации существующей Offline-карты в онлайн-карту происходит списание лицензии с ключа защиты! Необходимо заранее оплатить лицензии перед выпуском онлайн-карт!

1.2. Преимущества онлайн-карт ПроцентКарт

1. Быстрое чтение карты
2. Более высокая защита от порчи карты в процессе эксплуатации
3. Невозможность взлома остатков и лимитов карты (они хранятся в офисе)
4. Поддержка NFC-ридеров (ViVOpay Kiosk, Saturn 6700)
5. Большое количество поддерживаемых идентификаторов (Mifare Classic 1k, Mifare Id, Mifare Ultra Light, мобильного приложения ПЦК (в процессе разработки))
6. Выпуск карт в защищённом (дороже) и незащищённом (дешевле) режиме
7. Отсутствие необходимости повторно предъявлять карту при возврате или при отливе до заполнения

1.3. Преимущества офлайн-карт ПроцентКарт

1. Возможность обслуживания при отсутствии интернета
2. Более высокая защита от подмены носителя карты (по сравнению с незащищённым режимом онлайн карт)

2. Состав системы ПЦ-ОНЛАЙН и назначение модулей

2.1. PCOnlineSrv.exe — служба «Служба ПроЦентКарт: ONLINE» (далее - служба ПЦ-ОНЛАЙН).

Через неё выполняется обработка запросов от АЗС: а) по онлайн-картам; б) по лимитным offline-картам (если у контрагента включена автоматическая блокировка). Должна быть расположена на компьютере с программой ПТК АЗС-ОФИС. Служба ПЦ-ОНЛАЙН при запуске открывает для входящих подключений TCP-порт (по умолчанию 7788, но его можно изменить в программе ПТК АЗС-ОФИС в окне настроек, после чего потребуется перезапуск службы). Необходимо настроить брандмауэр и сетевое оборудование таким образом, чтобы АЗС могла подключаться к офису по указанному TCP-порту.

Внимание! Для установки службы создайте ярлык на файл «PCOnlineSrv.exe», в свойствах ярлыка допишите команду «/install» и запустите ярлык от имени администратора. После установки службы её необходимо запустить через оснастку Windows, через командную строку «net start PCOnlineSrv» или перезагрузив Windows.

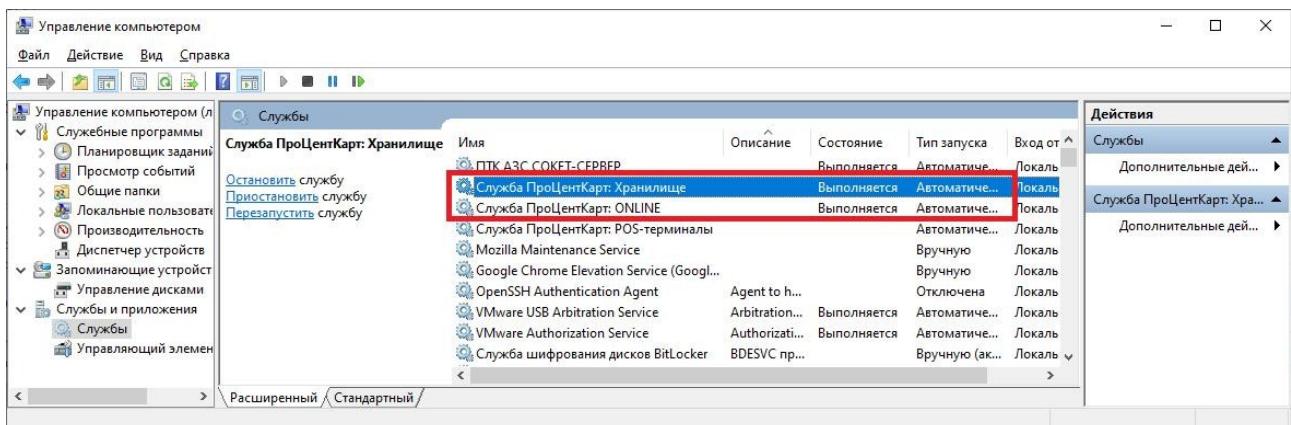


Рис.1.

В будущих версиях данное действие может происходить автоматически при установке программы.

Внимание! Для того, чтобы определить, какой TCP-порт программа открыла для приёма входящих соединений, откройте лог-файл «C:\DEXE\LogFiles\PCCardOnlineSrv.log». Убедитесь в наличие строк:

```
10.11.2020 14:26:23.336 <P:276;T:14308> Программа запущена
10.11.2020 14:26:23.336 <P:276;T:14308> Загрузка драйвера Проценткарт
10.11.2020 14:26:23.627 <P:276;T:14308> Загрузка драйвера завершена
10.11.2020 14:26:23.628 <P:276;T:9260> Принята команда ЗАПУСК СЛУЖБЫ
10.11.2020 14:26:23.926 <P:276;T:9260> HTTP: сервер запущен на порту 7788
```

2.2. PCVCardRepository.exe — служба «Служба ПроЦентКарт: Хранилище» (далее — Хранилище).

Обеспечивает хранение образов онлайн-карт. Для этого использует базу данных. Образы карт в базе данных хранятся в зашифрованном виде. Должна быть расположена на компьютере с программой ПТК АЗС-ОФИС. Служба «Хранилище» при запуске открывает для входящих подключений TCP-порт (по умолчанию 7799, но его можно изменить в программе ПТК АЗС-ОФИС в окне настроек, после чего потребуется перезапуск службы). Необходимо настроить брандмауз и сетевое оборудование таким образом, чтобы все программы ПроцентКарт и «Коммерческий отдел» (если они установлены на других компьютерах) могли подключаться к хранилищу по указанному TCP-порту.

Внимание! Для установки службы создайте ярлык на файл «PCVCardRepository.exe», в свойствах ярлыка допишите команду «/install» и запустите ярлык от имени администратора. После установки службы её необходимо запустить через оснастку Windows, через командную строку «net start PCVCardRepository» или перезагрузив Windows.

В будущих версиях данное действие может происходить автоматически при установке программы.

Внимание! Файл «PCVCardRepository.exe» защищён с помощью технологии Nasp! Для запуска службы на ключе защиты должна быть соответствующая опция! Используется ключ, вставленный в компьютер с программой ПТК АЗС-ОФИС.

Внимание! Настоятельно рекомендуется наладить автоматическое резервирование базы данных хранилища образов карт на другой компьютер или хотя бы на другой жёсткий диск или SSD! Данная рекомендация относится и к основной базе данных OFFICE.FDB. Для этого необходимо подготовить bat-файл с необходимыми командами создания резервной копии базы данных и её копирования в заданный каталог. Не используйте команду копирования файла для файла базы данных, т. к. в результате Вы рискуете сохранить в резервной копии неработоспособную базу данных.

Внимание! Для того, чтобы определить, запустилась ли служба хранилища, откройте лог-файл «C:\DEXE\LogFiles\PCVCHistory.log». Убедитесь в наличие строк:

```
- 10.11 14:29:48.197 [] Библиотека ABD.dll выполнила проверку базы
"C:\DEXE\DB\PCVCStorage.fdb"
- 10.11 14:29:48.226 [] Библиотека ABD.dll выполнила проверку базы
"C:\DEXE\DB\PCVCHistory.fdb"
```

2.3. AZSOOffice.exe – программа «ПТК АЗС-ОФИС». В ней необходимо задать некоторые настройки для механизма ПЦ-ОНЛАЙН. Программа должна быть всегда включена. Допускается закрытие программы на короткое время (в целях технического обслуживания). Должна быть включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с АЗС», а на всех АЗС должна быть включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с Офисом».

3. Настройка ПЦ-ОНЛАЙН в программе «ПТК АЗС-ОФИС»

3.1. Необходимо поставить галки в разделе «ПроЦентКарт» (Рис.2):

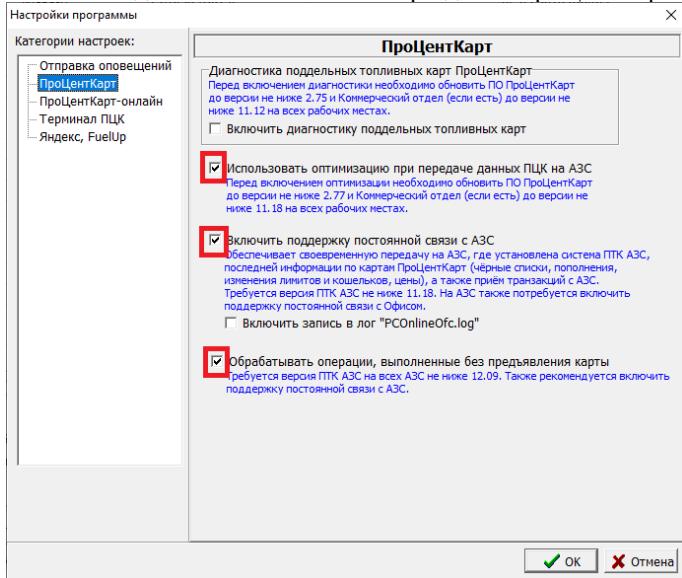


Рис.2

3.2. Необходимо задать настройки с разделе «ПроЦентКарт-онлайн»:

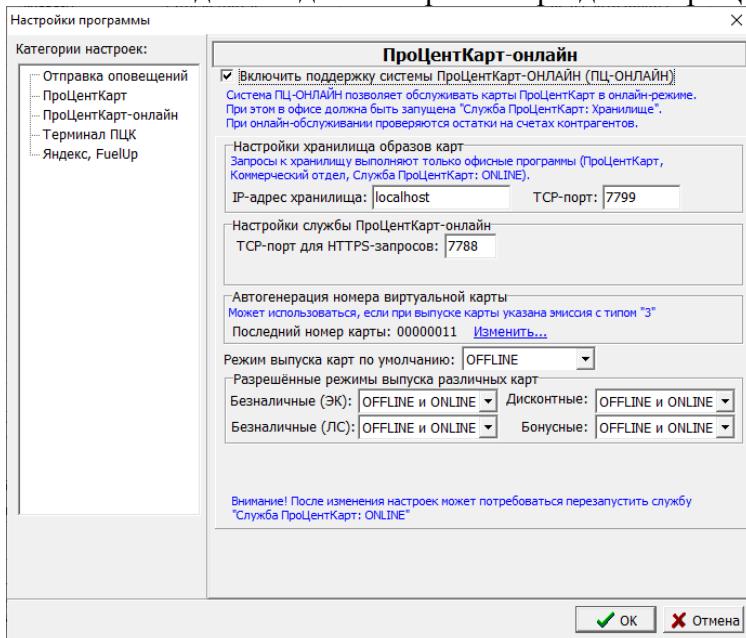


Рис.3

Внимание! Если программа ПроЦентКарт или Коммерческий отдел находятся на другом компьютере, то необходимо указать IP-адрес хранилища отличный от localhost, но так, чтобы к хранилищу был доступ у других компьютеров в сети и у службы ПЦ-ОНЛАЙН, запущенной на этом компьютере!

3.3. Необходимо скопировать с любой АЗС настроенные шаблоны безналичного и дисконтного чеков ПроЦентКарт. Для этого убедитесь, что они на АЗС настроены. В тексте шаблона не должно быть фраз, которые специфичны только для данной АЗС! Файлы шаблонов чеков находятся в папке «C:\DEXE\INI». Имена файлов: «PCCheck.set» и «PCDiscountCheck.set». В офисе эти файлы следует скопировать также в каталог «C:\DEXE\INI».

Внимание! В будущих версиях планируется режим настройки шаблона чека из программы «ПТК АЗС-ОФИС», с возможностью настройки шаблона по умолчанию, либо персонального шаблона для АЗС.

4. Настройка доступа программ ПроЦентКарт и Коммерческий отдел к хранилищу образов.

Программы ПроЦентКарт и Коммерческий отдел при запуске считывают из базы данных номер TCP-порта и имя компьютера для доступа к хранилищу образов карт. Обращение к хранилищу образов осуществляется при попытке выпуска новой карты, а также при работе с онлайн-картами.

5. Настройка эмиссии для выпуска онлайн-карты

При выпуске новой онлайн-карты можно выбрать только ту эмиссию, у которой выставлен соответствующий тип. Информация о типах эмиссии:

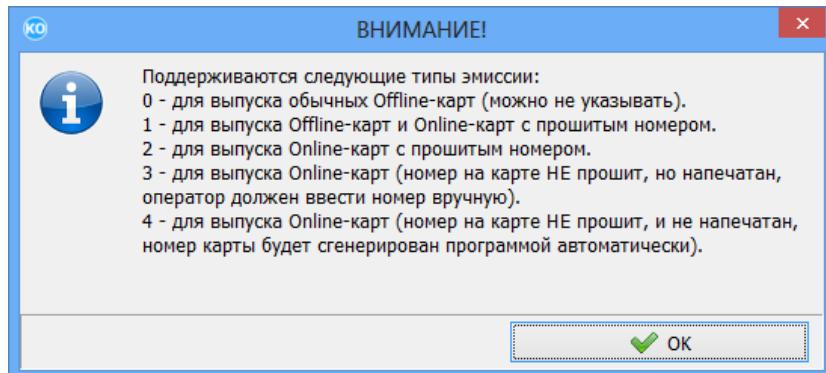


Рис.4

На данный момент (ноябрь 2020г) поддерживаются типы 0, 1, 2. В будущем будут доступны типы 3 и 4.

6. Выпуск новой онлайн-карты

На момент написания данной инструкции (ноябрь 2020г) выпустить онлайн-карту можно тремя способами:

- 1) при наличии прошитой (с номером), но не выпущенной Mifare-карты;
- 2) при перевыпуске обычной (Offline) карты с включенным флагом «Преобразовать в Online-карту»
- 3) при удалённой конвертации обычной карты в онлайн-карту.

Выпуск новой онлайн-карты отличается от выпуска обычной карты только тем, что в окне выпуска карты доступен флаг «Выпустить Online-карту» (рядом с кнопкой «Выпустить»). Также необходимо выбрать подходящую эмиссию (с типом 1 либо 2).

Если вы произвели перевыпуск карты с включенным флагом «Преобразовать в Online-карту», то карта в дальнейшем рассматривается как онлайн-карта, но при этом в базе данных все старые транзакции остаются закреплены за этой картой. Т.е. для такой карты новая запись в базе данных (в таблице карт) не создаётся!

Для удалённой конвертации в онлайн-карту необходимо открыть окно «Выпущенные карты», выбрать карты, щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Удалённое переключение в режим «online»» (рис.5).

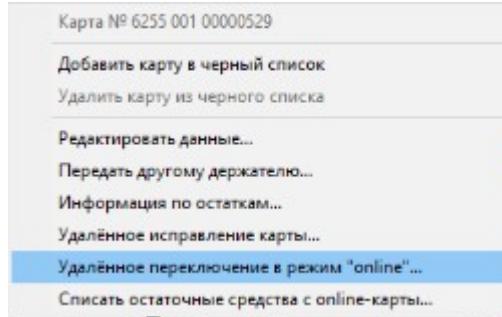


Рис.5

В дальнейшем карта будет автоматически преобразована в онлайн при любой операции с картой на АЗС, в ПроЦентКарте либо в Коммерческом отделе.

7. Настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС

Если на АЗС включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с Офисом», значит номер TCP-порта уже передан на АЗС автоматически (см. Рис.6):

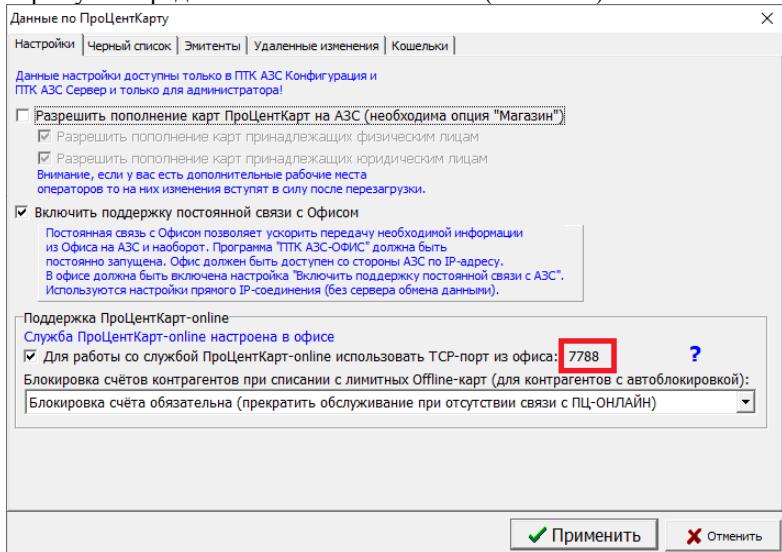


Рис.6

По умолчанию используется именно он и обычно изменять его нет смысла. Однако, если Ваш провайдер блокирует обращения на этот порт, то вы можете указать здесь произвольный порт, а необходимый проброс порта выполнить на офисном роутере.

Внимание! При использовании лимитных Offline-карт, Вы можете включить режим «Блокировка счёта обязательна (прекратить обслуживание при отсутствии связи с ПЦ-ОНЛАЙН» (либо более гибкий вариант).

Если у контрагента включена настройка «Автоматическая блокировка», то при обслуживании лимитной Offline-карты отправляется запрос в службу ПЦ-ОНЛАЙН. При включении отпуска до заполнения, будет отправлен запрос на блокировку необходимого объёма средств на счёте контрагента. Если выполняется отпуск на сумму либо завершается отпуск до заполнения, будет отправлен запрос на блокировку средств на счёте, при этом предыдущая блокировка (при старте отпуска до заполнения) будет снята. Благодаря данному механизму, многократно снижается риск ухода счёта контрагента в минус (в некоторых ситуациях всё-таки возможен уход в незначительный минус, например: при изменении цен в момент отлива или изменение цены при автопересчёте).

8. Запрет списания с денежного счёта при окончании средств на литровом счёте

Вы можете оформлять договор с контрагентом, согласно которому контрагент заранее оплачивает заданный объем по одному или нескольким видам ГСМ по определённым ценам. В этом случае удобно сразу же распределить ГСМ по литровым счетам. Но в некоторых случаях на денежном счёте также остаётся нераспределённый остаток. По умолчанию, программа начнёт списывать средства с денежного счета, как только закончатся средства на литровом счёте. В данном случае это недопустимо, т.к. денежные средства на счёте «Валюта» предназначаются скорее всего для других целей. Для недопущения списания средств с денежного счёта настройте запрет для выбранных литровых счетов (рис.7).

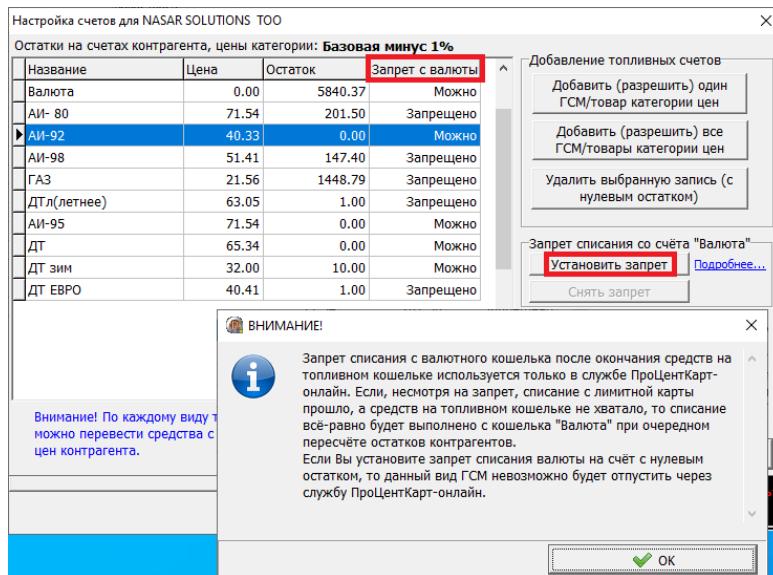


Рис.7

9. Перевыпуск / пополнение онлайн-карт из программы Коммерческий отдел

Вы можете в любой момент перевыпустить онлайн-карту не предъявляя её, а также выполнить удалённое пополнение (если карта выпущена по схеме «Электронный кошельк») из программы Коммерческий отдел. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку («Пополнение/списание Online-карты» либо «Исправление/перевыпуск Online-карты»):

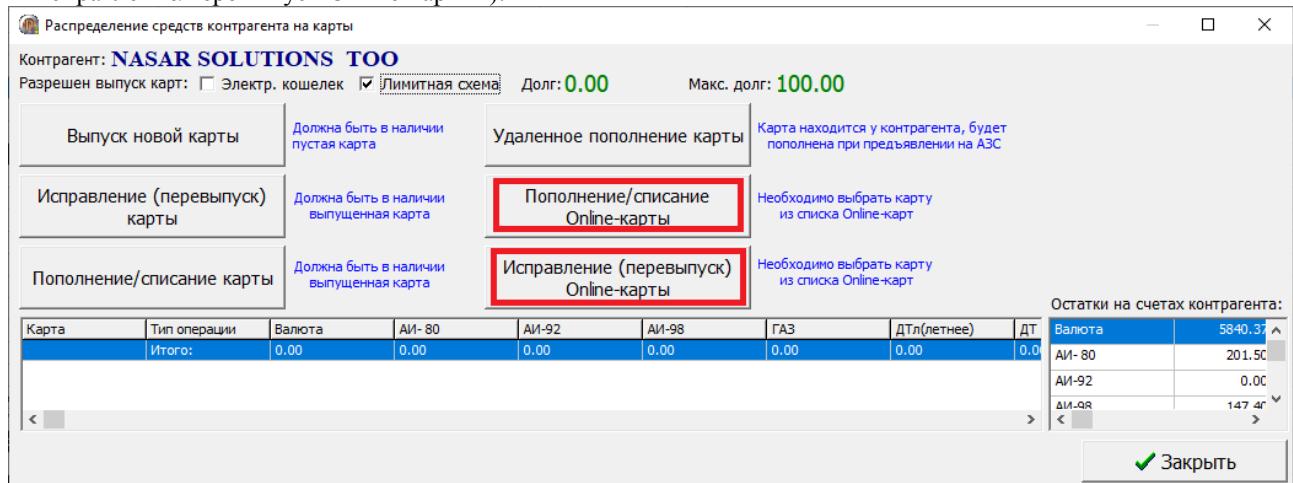


Рис.8

А затем выбрать онлайн-карту из списка онлайн-карт.

Если Вы не используете программу «Коммерческий отдел», то аналогичные действия можно выполнить в программе ПроЦентКарт из окна «Выпущенные карты» (для этого нужно щелкнуть по онлайн-карте правой кнопкой мыши).

10. Оформление возврата по онлайн-карте на АЗС

Для оформления возврата по онлайн-карте сама карта не требуется. Программа выполнит возврат автоматически, как только кассир нажмёт кнопку «Выполнить возврат на карту». Если в этот момент пропадёт связь с ПЦ-ОНЛАЙН, то сформируется отложенный возврат, который проведётся в офисе, как только восстановится связь с ПЦ-ОНЛАЙН (при этом терминальный чек возврата не выбрасывается).

11. Заправка по онлайн-карте до заполнения

Водителю нет смысла повторно приходить на кассу при завершении отпуска до заполнения. Карта при этом не требуется. Он может прийти только если ему необходим чек.

12. Сбои при завершении отпуска до заполнения по онлайн-карте

Если при попытке завершить отпуск до заполнения по онлайн-карте произойдет сбой (например, нет связи с ПЦ-ОНЛАЙН), то будет сформирована операция отложенного списания, которая проведётся в офисе, как только восстановится связь с ПЦ-ОНЛАЙН (в этом случае терминальный чек на АЗС не выбьется).

Если на счёте контрагента недостаточно средств или контрагент был заблокирован, то ПЦ-ОНЛАЙН всё равно проведёт списание с карты.

13. Автоматическая отмена неподтверждённых списаний по онлайн-картам

Если АЗС отправила в ПЦ-ОНЛАЙН команду списания, но ответа не получила (например, из-за плохой связи), то транзакция в офисе всё равно проведётся, будет отображаться в отчётах, но останется в статусе «неподтверждённая». Если в дальнейшем из АЗС не придёт информация по данной транзакции, то ПЦ-ОНЛАЙН её автоматически отменяет. Для того, чтобы не происходили ложные отмены транзакций, необходимо следить, чтобы ПТК АЗС-ОФИС был всегда запущен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Механизм «Предельные цены»

Если выставлен флаг "Предельные цены" (ПО "Коммерческий отдел" в окне настроек контрагента на закладке «Условия обслуживания»), то программа требует, чтобы были выставлены настройки: "Передавать цены на АЗС", "Не пересчитывать цены (ЛС)".

После обмена АЗС с Офисом при установленной настройке "Предельные цены" определение цены на АЗС должно работать по следующему алгоритму:

1. Если на АЗС цена ГСМ ниже или равна предельной цене, полученной из офиса, то применится цена, действующая на АЗС;
2. Если на АЗС цена ГСМ выше предельной цены, до применится предельная цена.
3. Если выставлен флаг "Предельные цены", то:
 - пересчёт цен в офисе применяться не должен;
 - распределение средств с денежного счёта на литровые счета будет осуществляться с учётом категории "Базовая" и категории предельных цен контрагента;
 - распределение средств с денежного счёта на литровые кошельки карт (для схемы "Электронный кошелёк") будет осуществляться с учётом категории "Базовая" и категории предельных цен контрагента;

Цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО "Коммерческий отдел" и в ВЕБ-отчётах коммерческого отдела).

При наличии флага необходимо использовать группировку по цене только для ГСМ. Если за выбранный период цена ГСМ у контрагента несколько раз менялась, то в отчёте будет выводиться информация по сумме отпуска ГСМ для каждого значения цены.

Лист регистрации изменений