

1
12009741.00010-01 34 01

УТВЕРЖДЕН
12009741.00010-01 34 01-ЛУ

**ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
АВТОЗАПРАВОЧНОЙ СТАНЦИИ
ПТК АЗС**

**ОФИСНАЯ ПРОГРАММА
ПТК АЗС-Офис**

Руководство администратора. Часть2

12009741. 0010-01 34 01

Листов 40

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. Инсталляция программы «ПТК АЗС ОФИС».....	4
2. Загрузка программы «ПТК АЗС ОФИС».....	5
3. Настройка программы «ПТК АЗС Офис».....	5
3.1. Общие настройки программы «ПТК АЗС Офис».....	5
3.2. Настройки модемного соединения.....	10
3.3. Настройки прямого IP соединения.....	11
3.3.1. Прямое IP соединение.....	11
3.3.2. Интерактивный обмен.....	13
3.4. Настройки для соединения через электронную почту.....	15
3.5. Настройка безопасности соединения (модемного и интернет соединения).....	16
3.6. Настройка «Автоматическая отправка запроса».....	16
3.7. Операции с «ПроЦентКарт».....	17
3.8. Просмотр отделов для магазина в программе «ПТК АЗС Офис».....	17
4. Возможности программы «ПТК АЗС Офис».....	18
4.1. Создание файла запроса.....	18
4.2. Считывание информации с АЗС из офиса по файлу запроса.....	23
4.3. Изменение цены на АЗС из офиса.....	24
4.4. Возможность просмотра и изменения скидок, действующих на выбранной АЗС.....	26
4.5. Возможность просмотра всех отчетов, формирующихся на АЗС.....	27
4.6. Возможность просмотра и изменения справочников товаров.....	28
4.7. Контрагенты.....	28
4.7.1. Просмотр и изменение списка контрагентов для АЗС.....	28
4.7.2. Общий справочник контрагентов.....	29
4.7.2.1. Привязка контрагентов к общему справочнику.....	30
4.7.2.2. Возможности общего справочника контрагентов.....	31
4.7.2.3. Настройка видимости полей общего справочника контрагентов.....	32
4.8. Настройка видов оплаты АЗС.....	33
4.8.1. Просмотр и изменение видов оплаты «Ведомость+».....	33
4.8.2. Просмотр и изменение списка договорных организаций.....	34
4.9. Связь офиса с АЗС через электронную почту.....	35
4.10. Связь офиса с АЗС через IP соединение.....	36
4.11. Связь офиса с АЗС через модемное соединение.....	37
4.12. Передача БД в «ПроЦентКарт».....	37
4.13. Просмотр статистических данных по продаже ГСМ и сопутствующих товаров.....	37
4.14. Просмотра состояния резервуаров из офиса.....	37
4.15. Подключение сканера штрих кодов.....	37
4.16. Видимость полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС».....	38
4.17. Видео запись действий оператора.....	38
4.18. Настройка меню.....	38
4.19. Настройка отчетов.....	38
4.20. Изменение списка пользователей программы «ПТК АЗС Офис».....	38
4.21. Экспорт.....	39
5. Настройки для связи с офисом в программе оператора.....	39
5.1. Настройки для связи с офисом.....	39
5.1.1. Настройка безопасности соединения.....	40
5.1.2. Настройка автоматической отправки отчетов в офис.....	40

5.1.3. Настройки модемного соединения.....	40
5.1.4. Настройки для прямого IP соединения.....	41
5.1.5. Настройка соединения через электронную почту.....	41
Инструкция по переустановке программы "ПТК АЗС — ОФИС с одного компьютера на другой.....	43
Приложение 12. Инструкция по настройке обмена данными по картам ПроцентКарта между Офисами.....	44
Настройка ОФИСа-А.....	44
Настройка ОФИСа-Б.....	46
Формирование отчета «Отпуск по картам ПроцентКарт».....	48
Информация, передаваемая организацией-эмитентом своим партнерам:.....	50
Информация, передаваемая партнерами организации-эмитенту:.....	50
Приложение 1. РАБОТА ПТК АЗС С НЕСКОЛЬКИМИ ПРОГРАММАМИ «ПТК АЗС ОФИС».....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ СТАТИСТИКИ.....	52

ПРОГРАММА «ПТК АЗС ОФИС»

Программа «ПТК АЗС Офис» предназначена для связи АЗС и офиса. Связь АЗС с офисом может осуществляться несколькими способами:

- сменный носитель;
- через модемы;
- через прямое IP соединение(протокол TCP/IP);
- через электронную почту.

Внимание. Для связи через модемное соединение рекомендуем использовать SIM-карты Мегафон, так как для связи используется CSD (Circuit Switched Data, режим коммутации каналов), основанный на традиционном голосовом GSM-канале, который по умолчанию включен в Мегафоне. Другие операторы также поддерживает CSD, однако эта услуга по умолчанию отключена. Организовать связь с использованием SIM-карт, которые куплены у разных операторов, невозможно.

Из офисной программы ПТК АЗС можно:

- запросить базу данных операций с ГСМ, с сопутствующими товарами,
- считать журналы\отчеты ,
- изменить цены, список ведомостей, договорных организаций, скидки и бонусы на ГСМ.

Внимание. При обмене с АЗС в офис передается информация не только по закрытым сменам, но и по текущей (не закрытой смене), если запросе в поле «Список смен» задано - new
текущая .

Для просмотра информации в офисе по текущей смене после обмена откройте меню Журналы\Отчеты, выберите «Сменный отчет» и в окне «Выберите смену» нажмите кнопку «Текущая».

1. Инсталляция программы «ПТК АЗС ОФИС»

Установите программу «ПТК АЗС Офис», следуя описанию ниже. Если офисная программа уже установлена вместе смотрите п.2.

Запустите Windows XP или Windows 7. С инсталляционного CD/DVD диска ПТК АЗС из папки «РТК_AZSX.XX»(где X.XX — версия программы), запустите «setup.exe».

На экране появится индикатор процесса подготовки к инсталляции ПТК АЗС. По окончании подготовки на экране появится окно «Тип установки», в котором выберите необходимый компонент, путем отмены ненужных:

- **при установке офисной программы на компьютер в офисе** в открывшемся окне «Тип установки» задайте компонент «ПТК АЗС Офис» (отменив установку остальных компонент, задав для них щелчком левой кнопкой мыши около каждого).

Для начала инсталляции программы нажмите кнопку «Далее». На экране появится индикатор процесса инсталляции программы. После успешно завершенной инсталляции на экране появится окно, из которого надо закончить установку, нажав кнопку «Готово».

Примечание. Если при инсталляции не произошла автоматическая установка драйвера защиты ПО, его можно установить вручную. Для запуска драйвера защиты выполните щелчок левой кнопки мыши на кнопке «Пуск». В открывшемся окне наберите «C:\DEXE\Utils\haspusersetup.exe» и нажмите «Enter».

Примечания.

1.Если на экране появится сообщение, извещающее о дефектности CD/DVD диска, инсталляцию прекратить, CD/DVD диск считать непригодным для использования в работе.

2.Для корректной работы офисной программы выполните дополнительные настройки антивирусной программы (если она установлена), т.е. в настройках антивирусной программы в меню «Исключения» *задайте не проверять файлы c:\Windows*.ini.*

3. Для установки прав пользователя и для запуска из под операционной системы Windows 7 воспользуйтесь утилитой РТКAllowAccess.exe. Ее можно найти на инсталляционном диске в каталоге UTILS или на нашем ftp сервере. Утилиту необходимо запускать от имени администратора.

2. Загрузка программы «ПТК АЗС ОФИС»

Для загрузки программы «ПТК АЗС Офис» щелкните кнопку «Пуск». Откроется меню. Выберите «Программы\ПТК АЗС\ПТК АЗС Офис» и нажмите «Enter». На экране появится окно «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1).

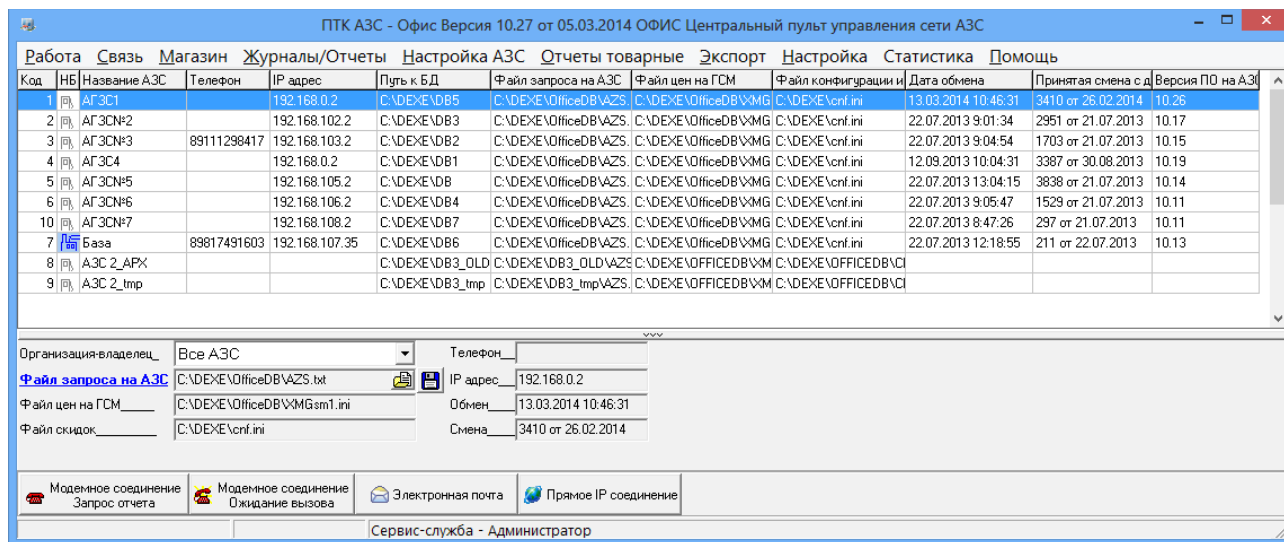


Рис. 1

3. Настройка программы «ПТК АЗС Офис»

3.1. Общие настройки программы «ПТК АЗС Офис»

При первом запуске программы «ПТК АЗС Офис» необходимо создать список всех АЗС. Для создания списка АЗС в меню «Работа» (рис.2) выберите «Добавить новую АЗС» («Удалить строку с АЗС», «Редактировать текущую АЗС»). В открывшемся окне (рис.3) введите данные, согласно описанию в таблице ниже и нажмите «Применить изменения».

Примечание. Для вызова окна редактирования можно использовать двойной клик мышью на строку с описанием АЗС (рис. 1).

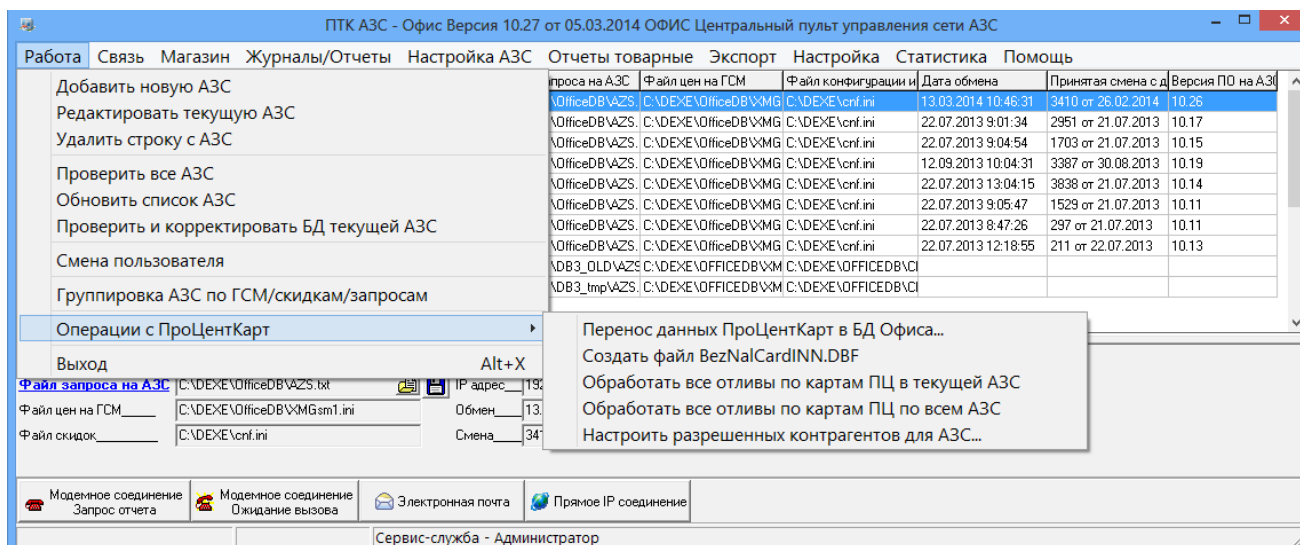


Рис.1а

При необходимости можно выполнить следующие команды:

- Проверить и корректировать БД текущей АЗС
- Проверить все АЗС (т. е. БД всех АЗС) — нельзя при обмене с АЗС
- Группировать АЗС по ГСМ/скидкам/запросам
- Сменить пользователя
- Обновить список АЗС- проверяются Бд всех АЗС и в таблицу подставляется номер последней принятой с АЗС смены и номер версии ПО на АЗС
- Операции с ПроцентКарт:
 - перенос данных ПроцентКарт в БД офиса (команда используется при переходе со старой (2.33) на новую версию ПроцентКарт);
 - обработать все отливы по картам ПЦ в текущей АЗС (команда используется после того как была с АЗС запрошена БД полностью);
 - обработать все отливы по картам ПЦ по всем АЗС (команда используется после того как были с каждой АЗС запрошены БД полностью);
 - настроить разрешенных контрагентов для АЗС... (задать разрешение для контрагентов для выбранной АЗС).

Редактирование данных о АЗС: АГЗС1

Тип объекта: АЗС

ID записи в БД: 1 Порядок записи: 1 Код АЗС: 1

По данному полю сортируются записи об АЗС и нефтебазах По данному полю может осуществляться привязка к стороннему программному обеспечению

Название: АГЗС1

Телефон АЗС: _____

IP адрес или доменное имя: 192.168.0.2 Порт: _____

Адрес: _____

Путь к БД ГСМ: C:\DEXE\DB5

Путь к файлу запроса: C:\DEXE\OfficeDB\AZS.txt

Путь к файлу цен на ГСМ: C:\DEXE\OfficeDB\XMGsm1.ini

Путь к файлу конфигурации и скидок: C:\DEXE\cnf.ini

Организация-владелец: _____



АЗС используется при работе ПроцентКарта / КО
 АЗС используется при построении отчетов ПТК АЗС и WEB

По умолчанию: Разрешить обслуживание всех контрагентов/карт в ПроцентКарте / КО

Способ связи Офиса с АЗС по умолчанию: Не задан

Применить изменения Отмена

Рис.2

Для выбора или ввода организации-владельца нажмите  в строке «Организация-владелец». Выберите из списка организацию, которой принадлежит АЗС,  нажмите «Выбрать» рис.3.

Общий справочник контрагентов (1 из 163)

Файл Контрагенты

Отображать группу: Все контрагенты Фильтрация/Поиск: По полю: Наименование Поиск Фильтр

Наименование	Полное наименование	ИНН	Адрес
» "СФИНКС"	"СФИНКС"		
Multi Corr TOO			
ooo стрелец -плюс	ooo стрелец -плюс		
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		
АвтоЛенСнаб ООО	АвтоЛенСнаб ООО		
БеллКом ООО			
Березина Г.М.	Березина Г.М.		
Бонус	Бонус		
Буркит Сэйфти ТОО			
ВОЗВРАТ ПРОСРОЧКИ	ВОЗВРАТ ПРОСРОЧКИ		

Щелкните на заголовке столбца для сортировки Для выбора контрагента используйте двойной клик мышью

Выбрать Закрыть

Рис.3

В меню Файл\Настройка видимости полей таблицы можно задать поля для внесения дополнительных данных о контрагентах (организациях-владельцах) рис.3а.

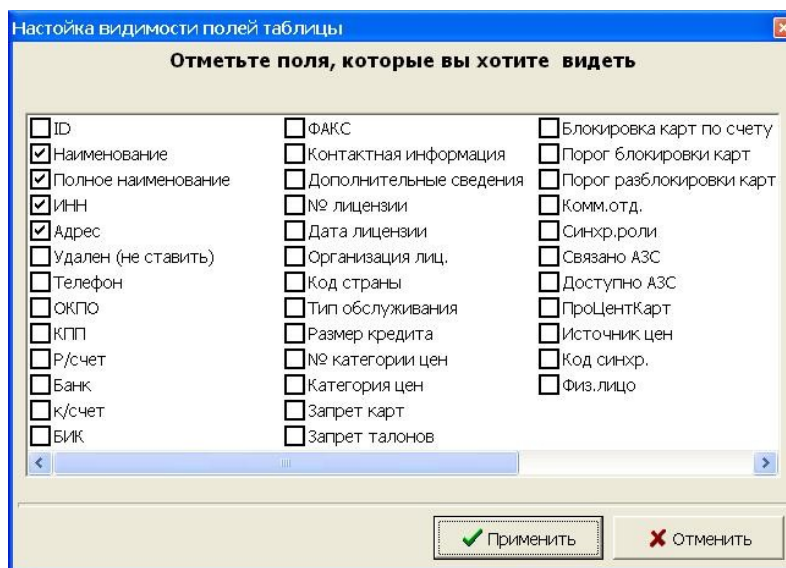


Рис.3а

Примечание. При наведении курсора мышью на название АЗС в строке описания АЗС (рис.1) возникает окно с быстрым отчетом по АЗС, содержащее информацию по ценам на ГСМ, остаткам в резервуарах, последнюю дату обмена данными с АЗС. Чем чаще проходит обмен данными с АЗС, тем актуальнее данные в окне быстрого отчета.

Название	Описание
Номер записи	Число, соответствующее порядку расположения строки в таблице АЗС. Уникальное, не должно повторяться для разных АЗС.
Тип записи	АЗС или нефтебаза (ГНС)
Название	Наименование АЗС, так же используется для связи АЗС с офисом. Внимание! Название АЗС является так же ее идентификатором, поэтому крайне не желательно менять это название. Более того, его запрещено менять , если ПТК АЗС Офис работает как суммирующий центр дисконтных карт или совместно с ПТК Коммерческий отдел. Примечание. Название АЗС, заданное в ПТК АЗС Сервер на АЗС (меню «Настройка\Визитная карточка предприятия» закладка «Данные организации», рис.3), должно совпадать с названием АЗС в программе «ПТК АЗС Офис» (рис.2).
Телефон	Телефон АЗС, так же используется для связи с АЗС, через прямое модемное соединение.
IP адрес	IP адрес в символьном или цифровом виде, использующийся для связи через прямое IP соединение и для связи в интерактивном режиме. Внимание! Указывается IP адрес именно того рабочего места, к которому выполняется подключение, это может быть ПТК АЗС Сервер или Менеджер.
Адрес	Адрес АЗС, используется для некоторых отчетов.

Путь к БД	Путь к базе данных, где располагаются данные, принятые с АЗС. Для каждой АЗС должен быть свой уникальный путь к БД.
Путь к файлу запроса	По этому пути расположен файл запроса — набор правил обмена данными с АЗС. Если для разных АЗС указаны разные пути к файлу запроса — для каждой АЗС будут свои правила обмена. Если для всех АЗС указать один и тот же путь к файлу запроса — все АЗС будут связываться по одному и тому же правилу. Указывая одинаковые файлы запроса на разные АЗС можно организовать группы АЗС, которые будут обмениваться по указанным в файле запроса правилам.
Путь к файлу цен на ГСМ	По этому пути расположены настроенные цены на ГСМ. Если для разных АЗС указаны разные пути к файлу цен на ГСМ — для каждой АЗС будут свои цены. Если для всех АЗС указать один и тот же путь к файлу цен ГСМ — на все АЗС будут рассылаться одни и те же цены. Указывая одинаковые файлы цен ГСМ на разные АЗС можно организовать группы АЗС, которые будут работать по своим ценам.
Путь к файлу конфигурации и скидок	Сейчас данный файл используется только для хранения информации по скидкам для АЗС. Если для разных АЗС указаны разные пути к файлу скидок — для каждой АЗС будут свои скидки. Если для всех АЗС указать один и тот же путь к файлу скидок — на все АЗС будут рассылаться одни и те же скидки. Указывая одинаковые файлы скидок на разные АЗС можно организовать группы АЗС, которые будут работать по своим скидкам.
Настройка «АЗС используется для работы ПроцентКарта» (для отчетов)	Данная настройка ставится, если АЗС используется для работы ПроцентКарта (при формировании отчетов).
Настройка «АЗС используется для работы ПТК АЗС и Web» (для отчетов)	Данная настройка ставится, если АЗС используется для работы ПТК АЗС и Web Офиса (при формировании сводных отчетов).

Если выход в интернет на данном компьютере осуществляется через один модем (меню «Связь\Настройки\Подключение к интернету»), то для всех видов подключений из списка в поле «Список подключений к интернету» надо поставить «✓» в поле «ПУ» (подключение по умолчанию) рис.4.

В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средство доступа к интернету задается индивидуально.

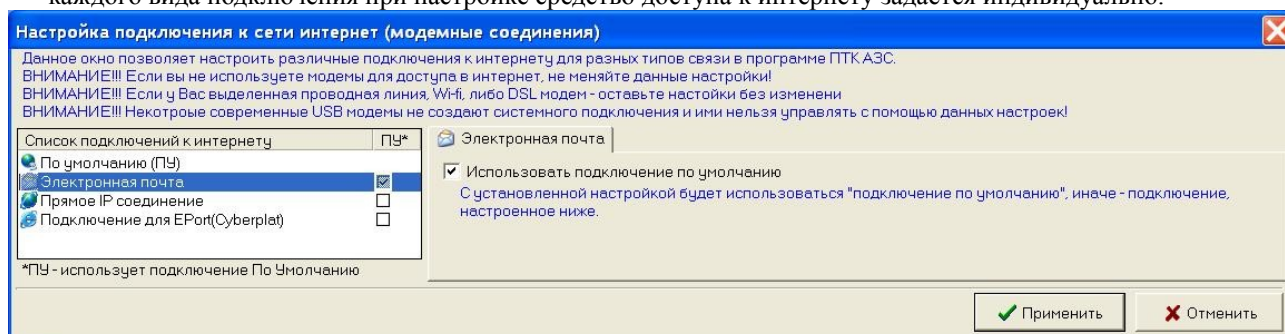


Рис. 4

3.2. Настройки модемного соединения

Модемное соединение осуществляется либо через Dial-UP модем и проводную телефонную сеть, либо через сотовый GSM модем. Особенностью данного вида связи является возможность ее организации на отдаленных АЗС, где единственный способ связи — сотовая. Следует помнить, что модем занимает линию передачи данных, и две АЗС одновременно не смогут дозвониться до Офиса.

Модем в Windows представлен в виде COM порта. Фактически модем может подключаться к соответствующему порту в системе, либо драйвера модема создают свой виртуальный COM порт. Для настройки модема откройте меню «Связь\Настройки\Модемное соединение» (рис.5). На экране появится окно: «Настройка» (рис.6).

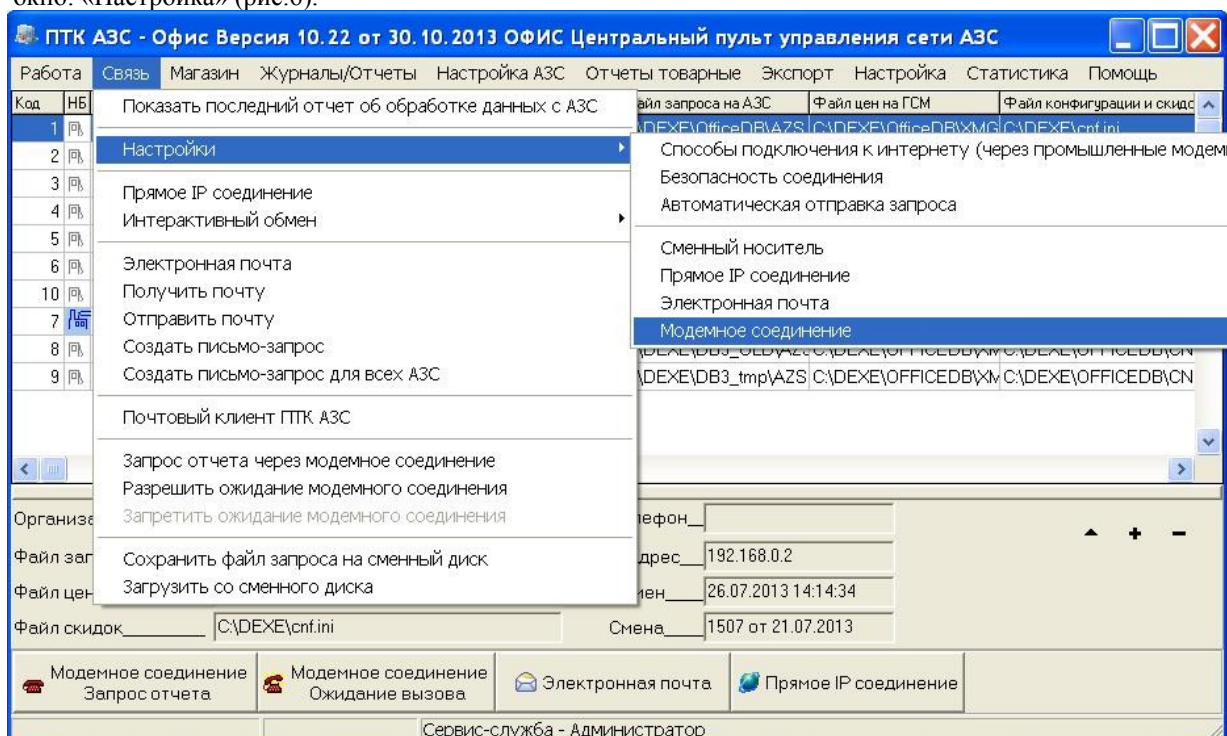


Рис.5

В открывшемся окне на закладке «Настройка оборудования» (рис.6) введите номер COM - порта компьютера, к которому подключен модем, скорость обмена модема по COM-порту и задайте все параметры связи модема из документации на модем (или оставьте те, которые заданы), для межрегиональной связи поставьте галочку в «Добавить параметры уплотненной передачи данных(межрегиональная связь)». Для записи введенных настроек щелкните кнопку «Применить» (клавишу «Enter»).

На закладке «Параметры связи» (рис.7) задайте параметры связи из документации на модем, которые еще не были заданы (или оставьте по умолчанию уже заданные).

Примечание. Для новых моделей сотовых модемов (MC35, ES75) включить настройку (поставить галочку) «Альтернативное подключение».

На закладке «Разное» (рис.8) можно задать ведение «Журнала событий», при передаче данных через сменный носитель – «Путь к сменному диску».

При использовании сотовых модемов настройка «**Установка ожидания вызова при старте программы**» (в программах «ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») позволит осуществлять автоматическое соединение офиса с АЗС без выполнения дополнительных команд (разрешения) со стороны оператора АЗС.

Настройка «**Проводить докачку (после разрыва связи)**» позволяет продолжить передачу данных при разрыве соединения в момент передачи.

Командой «**Обнулить параметры текущей докачки**» можно обнулить параметры докачки и начать передачу данных сначала. Для проверки баланса на sim-карте введите код оператора в поле «Проверка баланса на sim по номеру»(для Мегафона *100#) и нажмите кнопку «Проверить баланс на sim»

карте». На экране появится окно, в котором будет показан баланс вашей sim-карты.

Для записи введенных настроек щелкните кнопку «Применить» (клавишу «Enter»).

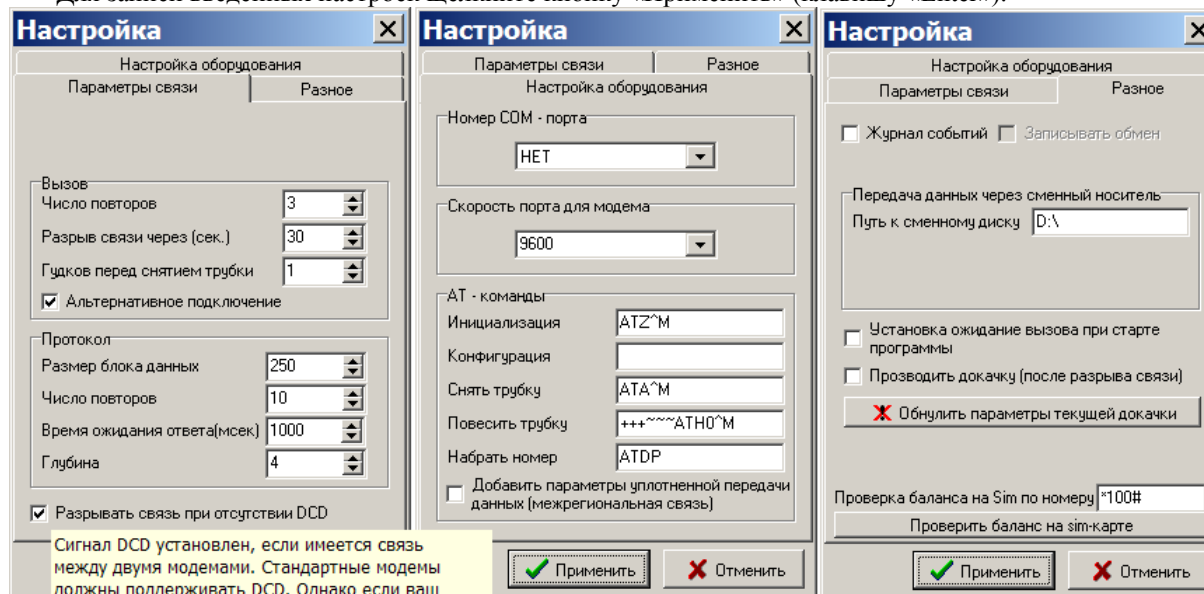


Рис. 6

Рис. 7

Рис. 8

3.3. Настройки прямого IP соединения

3.3.1. Прямое IP соединение

Прямое IP соединение позволяет организовать связь между АЗС и Офисом по протоколу TCP/IP. Т.е. Если компьютер с ПТК АЗС Офис и компьютер с ПТК АЗС СЕРВЕР находятся в одной сети, либо имеют выход в интернет, либо между ними любым способом возможно организовать связь по протоколу TCP/IP — между ними возможно использовать прямое IP соединение, для передачи данных с АЗС.

Для настройки прямого IP соединения откройте меню «Связь\Настройка\Прямое IP соединение». На экране появится окно «Настройка прямого IP соединения» (рис.9, 10, 11). На закладке «Параметры» (рис.9) задайте «Порт для исходящего подключения», «Порт входящего соединения», «Время ожидания обработки запроса» (время, в течение которого должны быть обработаны все пакеты информации), «Время ожидания ответа» (время обработки одного пакета информации), «Ожидание ответа исход. Подключения» (время, в течение которого должна быть установлена связь с АЗС).

Внимание. Значение порта для исходящего подключения и порта для входящего соединения может быть в диапазоне от 6000 до 64000. Значения могут быть одинаковые или разные, но «Порт для исходящего подключения» в офисной программе должен быть равен «Порту входящего соединения» на АЗС, а «Порт для исходящего подключения» на АЗС должен быть равен «Порту входящего соединения» в офисной программе.

Для увеличения скорости передачи можно задать настройку «Использовать ускоренную передачу данных». Эта настройка должна быть обязательно задана на обоих связываемых компьютерах (т.е. в офисе и на АЗС). Включение данной настройки отключает контроль приема данных на принимающей стороне. Контроль доставки пакетов перекладывается на ОС.

«IP адрес АЗС (Сервера или Менеджера) для подключения» должен быть задан в окне рис.3.

На АЗС (на Сервере или Менеджере) должен быть задан IP адрес компьютера офиса.

На закладке «Подключение к интернету» (рис.10), если выход в интернет на данном компьютере осуществляется через один модем, надо установить «Использовать подключение по умолчанию» (т.е. поставить «✓» (рис.10)). В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средств доступа к интернету задается индивидуально.

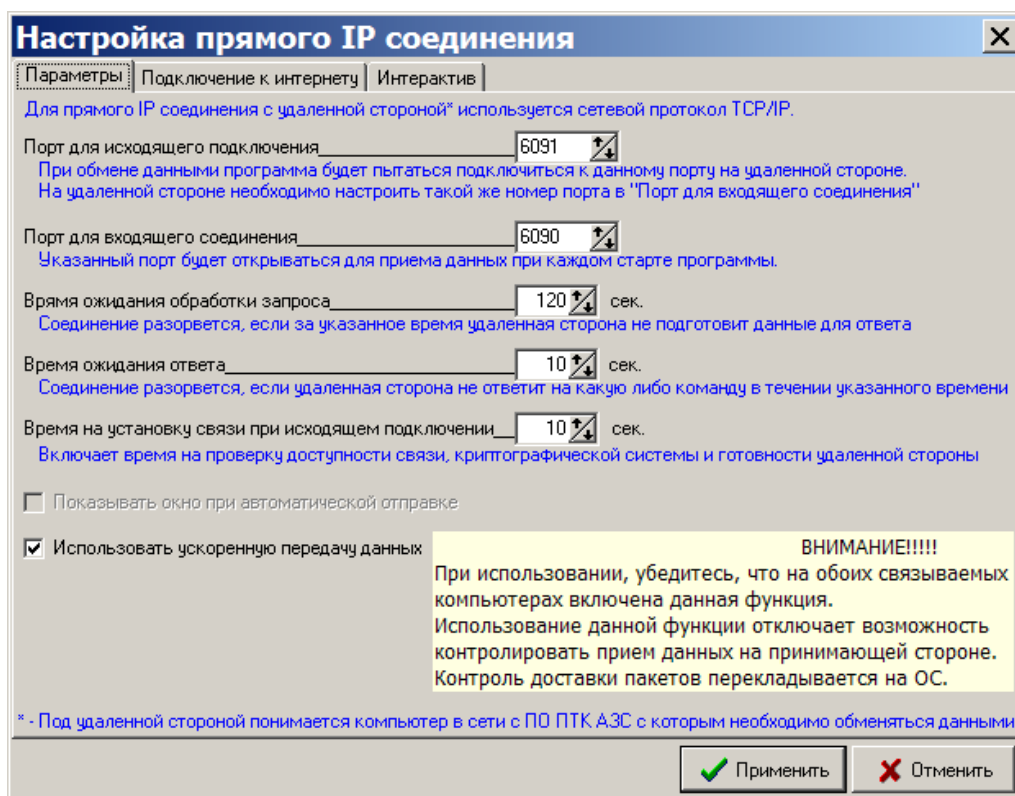


Рис. 9

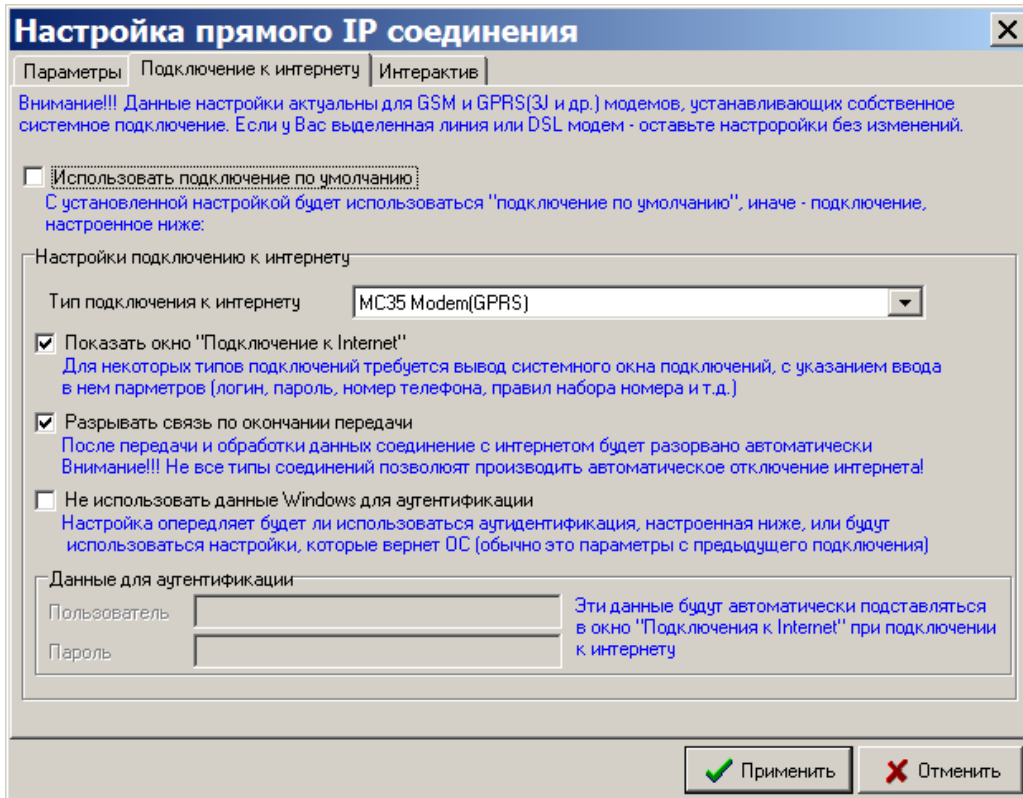


Рис. 10

3.3.2. Интерактивный обмен

Интерактивный обмен позволяет организовать передачу данных между АЗС и офисом без отправки

файла запроса на АЗС. Связь организуется по средствам протокола TCP/IP, по IP адресу, указанному в настройках АЗС (рис.2). Интерактивный обмен можно использовать для передачи текстовых сообщений на АЗС, просмотра текущих действий оператора и передачи файлов.

На закладке «Интерактив» (рис.11) задайте настройки для интерактивного обмена офиса с АЗС:

- «Качество скриншотов/ТВ», бит (чем больше бит, тем выше качество, но больше размер);
- «Слежение за АЗС (ТВ АЗС):»:

«Период обновления кадров с АЗС», мс (частота обновления кадров, пересылаемых с АЗС в офис);

«Передача в формате GIF» (минимален размер файлов рисунков);

«Передача в формате JPG» (размер файлов рисунков больше, но качество изображений лучше).

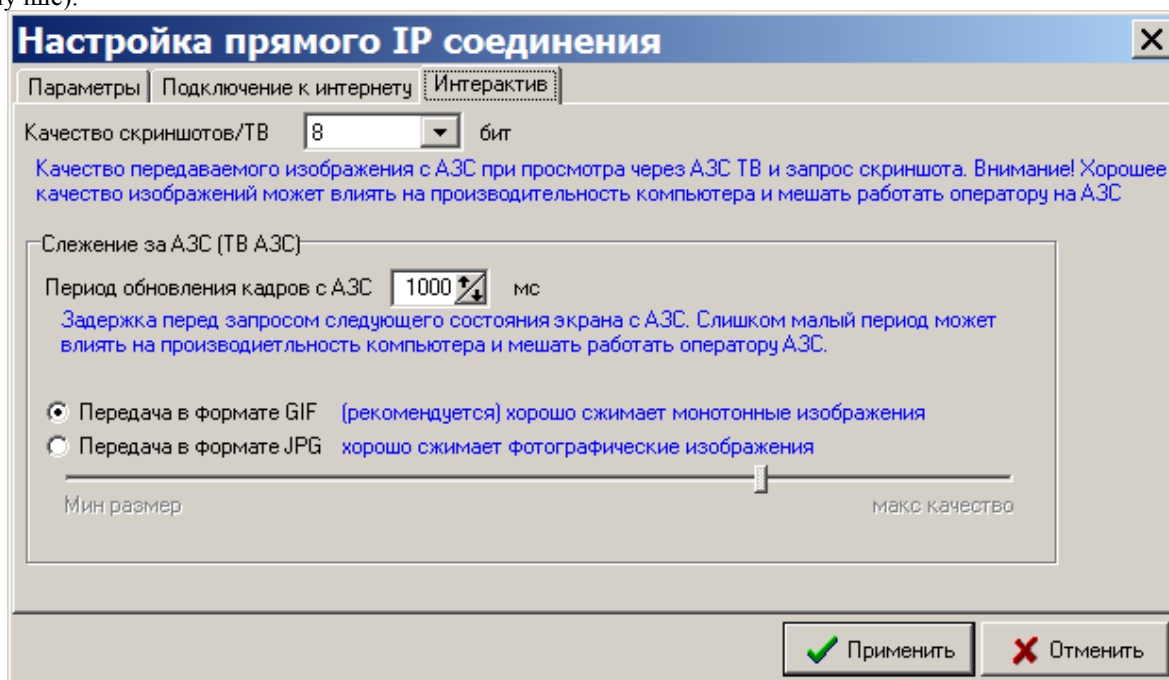


Рис. 11

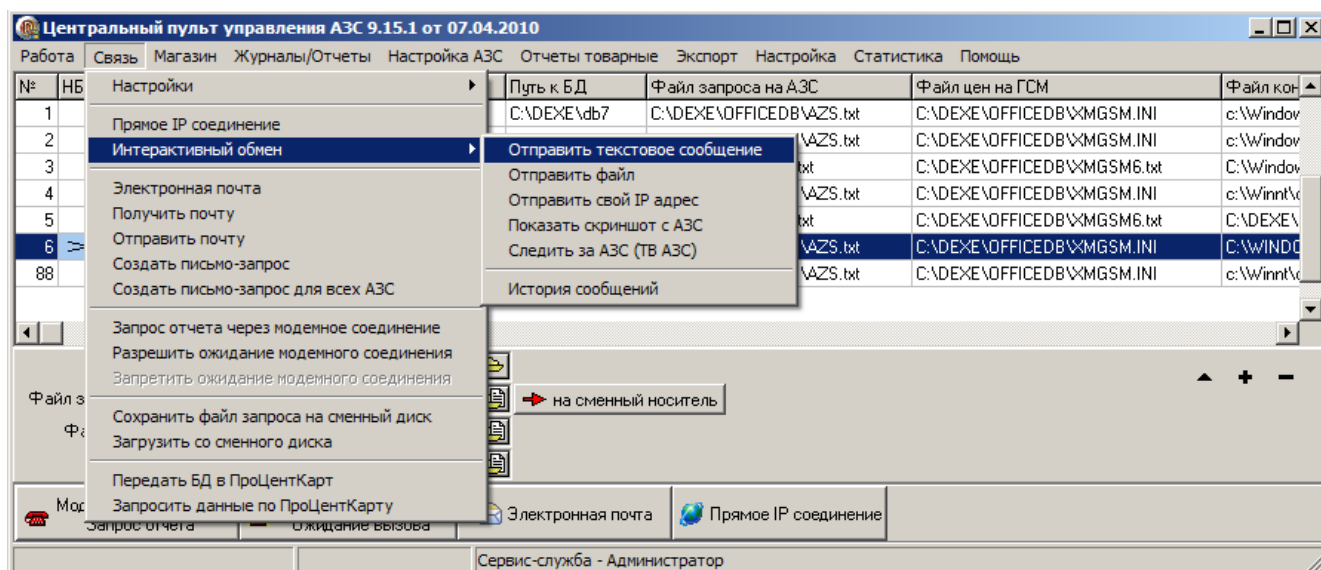


Рис. 12

Для отправки текстового сообщения откройте меню «Связь\Интерактивный обмен\Отправить текстовое сообщение», наберите в открывшемся окне текст сообщения и щелкните кнопку «Отправить».

Для отправки файла откройте меню «Связь с офисом\Интерактивный обмен\Отправить файл», в открывшемся окне задайте путь, выберите файл и щелкните кнопку «Отправить».

Щелкнув левой кнопкой мыши на «Показать скриншот с АЗС», произойдет IP соединение офиса с АЗС и на экране появится скриншот экрана компьютера оператора АЗС. Аналогично, щелкнув левой кнопкой мыши на «Следить за АЗС (ТВ АЗС)», произойдет IP соединение офиса с АЗС и на экране будут появляться скриншоты экранов компьютера АЗС.

3.4. Настройки для соединения через электронную почту

Для настройки электронной почты откройте меню «Связь\Настройка\Электронная почта» (рис.13, 14, 15).

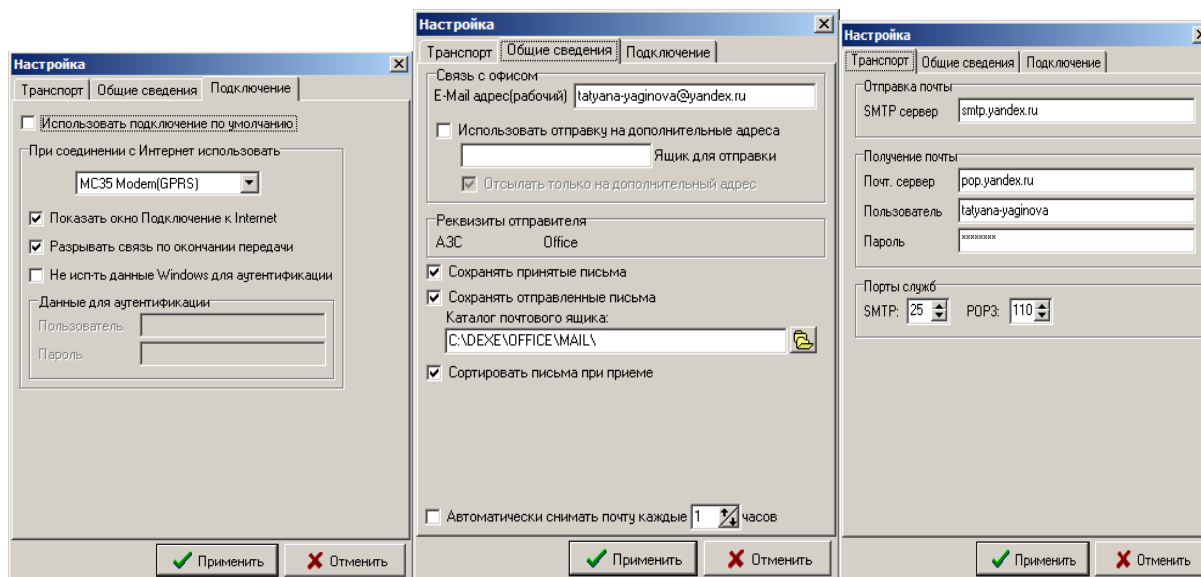


Рис. 13

Рис. 14

Рис. 15

Выполните настройку электронной почты на трех закладках «Общие сведения», «Подключение», «Транспорт». В окне на закладке «Транспорт» (рис.15) введите следующие параметры:

SMTP сервер – адрес SMTP сервера исходящих писем, осуществляющего обмен почтой посредством протокола SMTP. Если в программе осуществляется работа с несколькими почтовыми ящиками, то адрес SMTP сервера может оставаться неизменным для всех почтовых ящиков, но иногда необходимо использовать специфический SMTP сервер для какого-либо почтового ящика. Адрес может быть представлен в стандартном символьном виде (например, smtp.rtitlabs.com) или цифровом (например, 193.219.214.38). В последнем случае удастся избежать запроса к серверу имен доменов (DNS), что вызывает некоторую задержку при соединении с сервером.

Почт. сервер - адрес сервера, на котором хранятся письма почтового ящика, принятые из Интернета, и ведущего обмен информацией посредством протокола POP3. Адрес этого сервера сообщается поставщиком услуг Интернета. Так же, как адрес SMTP сервера, адрес POP3 сервера может быть представлен как в символьном, так и в цифровом виде.

Пользователь - название почтового ящика на POP3 сервере. Оно является уникальным для каждого почтового ящика, расположенного на сервере. Обычно оно совпадает с частью e-mail адреса, стоящего до знака «@», но в определенных случаях это может быть и не так.

Пароль - пароль для входа на POP3 сервер для приема писем данного почтового ящика с сервера. Для сохранения введенных данных щелкните кнопку «Применить».

На закладке «Общие сведения» (рис.14) введите необходимые настройки.

E-Mail адрес(рабочий) — адрес почтового ящика, через который осуществляется обмен данными между Офисом и АЗС.

Примечание. При работе ПТК АЗС с несколькими Офисами необходимо задать на АЗС (на компьютерах «Сервер» или «Менеджер») и в офисе настройку «Использовать отправку на дополнительные адреса» и ввести e-mail адрес дополнительного ящика отправки. Более подробное описание работы ПТК АЗС с несколькими ящиками см. Приложение «ПТК АЗС Офис» 1.

Для сохранения принятых и отправленных писем в почтовом ящике задайте соответствующие настройки «Сохранять принятые письма», «Сохранять отправленные письма».

Примечание. Настройка «Сортировать письма при приеме» (рис.14) позволяет на стороне офиса принимать письма с сортировкой по АЗС и дате их создания. Рекомендуется использовать для увеличения

скорости и сохранения порядка приема писем с большого количества АЗС.

Для автоматического снятия почты задайте настройку «Автоматически снимать почту каждые» и введите промежутки времени (в часах).

Внимание. Настройки для автоматической отправки отчетов с АЗС на почтовый ящик (см п.п.5.1.4.) выполните в программе «ПТК АЗС Сервер» (или «ПТК АЗС Менеджер»).

Если выход в интернет на данном компьютере осуществляется через один модем, надо установить на закладке «Подключение» (рис.13) настройку «Использовать подключение по умолчанию» (т.е. поставить «✓»). В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средство доступа к интернету задается индивидуально.

3.5. Настройка безопасности соединения (модемного и интернет соединения)

Для настройки безопасности соединения откройте меню «Связь\Настройка\Безопасность соединения». На экране появится окно «Безопасность соединения» (рис.16), в котором задайте пароль. Пароль должен быть одинаковым в настройках в программе «ПТК АЗС Офис» и в настройках на компьютере «Сервер» на АЗС.

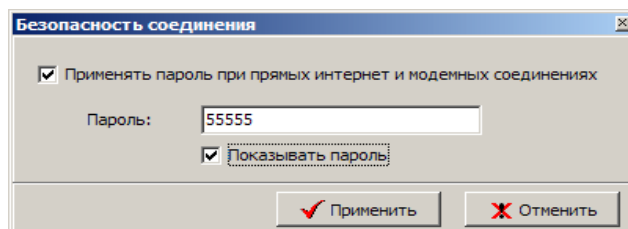


Рис. 16

3.6. Настройка «Автоматическая отправка запроса»

В офисной программе можно задать для каждой АЗС время автоматической отправки запроса на АЗС. В окне «Автоматический запрос данных с АЗС» (рис.17, меню «Связь\Настройки\Автоматическая отправка запроса») щелкните левой кнопкой мыши на кнопке с нужным номером АЗС.

В открывшемся окне (рис.18) задайте:

- настройку «Включить автоматический запрос данных с АЗС»,
- вид связи с АЗС
- время связи
- в поле «Укажите время» задайте время автоматической отправки запроса на АЗС, нажмите кнопку «Добавить время» (или кнопку «Удалить время» - для удаления заданного времени).

Для сохранения внесенных настроек нажмите кнопку «Применить» (для отмены - «Отменить»).

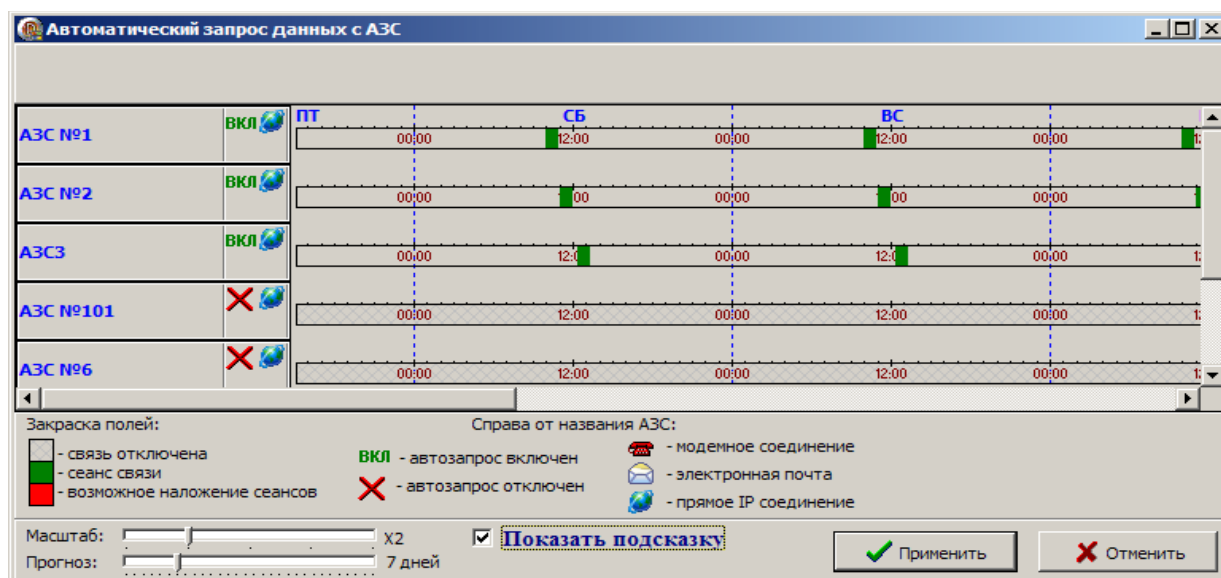


Рис. 17

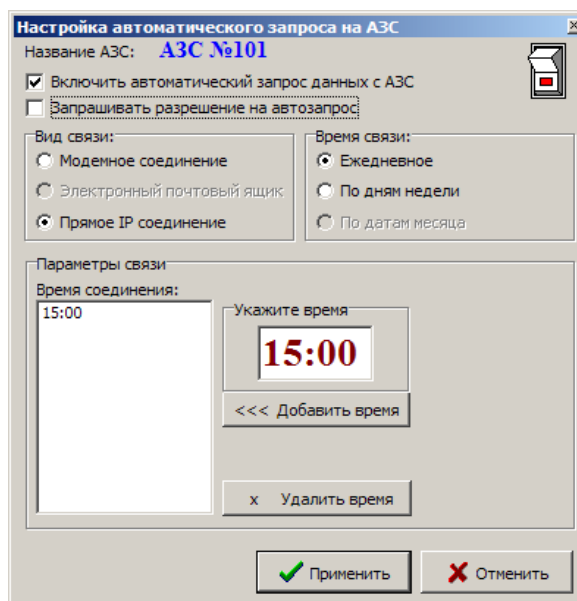


Рис. 18

3.7. Операции с «ПроцентКарт».

«ПроцентКарт» (состоит из «ПроцентКарт» и «ПроцентКарт сервер») это процессинговый центр пластиковых карт ПТК АЗС, который использует данные базы данных ПТК АЗС-Офис.

При обмене ПТК АЗС с АЗС автоматически обновляется база данных ПроцентКарт.

Для подключения базы данных «ПроцентКарт» к офисной программе ПТК АЗС Офис выполните перенос данных «ПроцентКарт» в БД Офиса. Для этого в офисной программе в меню «Работа\Операции с ПроцентКарт» выполните команду «Перенос данных «ПроцентКарт»». Это разовая операция.

Для экспорта в 1С бухгалтерию (если эта опция куплена) необходимо выполнить команду «Создать файл BezNalCardNN.DB».

Если с АЗС в офис была запрошена БД полностью, то необходимо выполнить команду «Обработать все отливы по картам ПЦ в текущей АЗС».

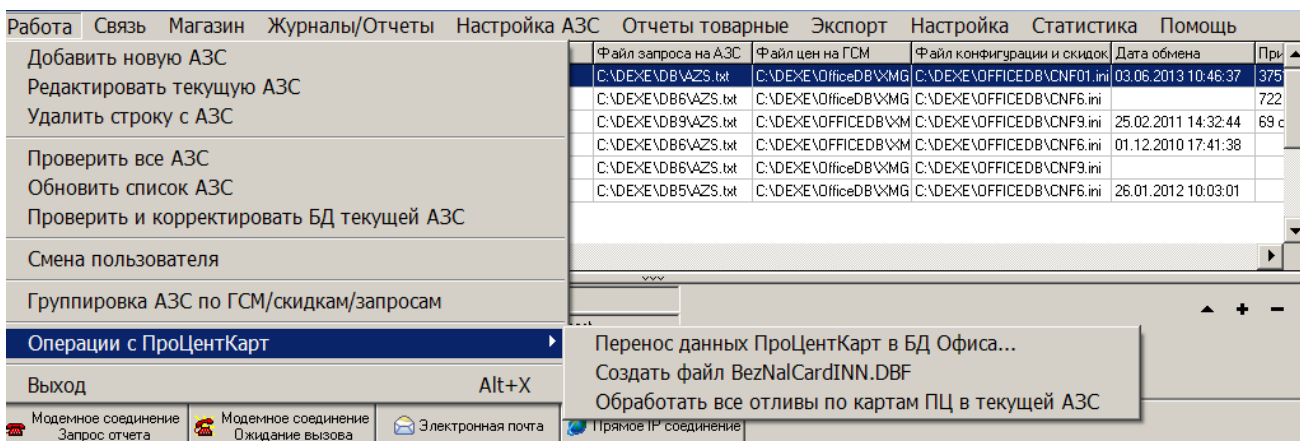



Рис. 19

3.8. Просмотр отделов для магазина в программе «ПТК АЗС Офис».

Если товар, отпускаемый в магазине на АЗС, разделен по отделам (складам), тогда заданные на

АЗС отделы после обмена с «ПТК АЗС Офис» отобразятся и в офисной программе. Для просмотра списков отделов для каждой АЗС выполните щелчок правой кнопкой мыши на  расположенном в правом нижнем углу экрана. На экране появится окно, в котором выберите «Управление сервером», появится окно, в котором на закладке «Редактирование списка отделов» выберите «Список отделов для офиса», в поле «Список АЗС», выберите нужную АЗС, для которой будете вводить отделы. В поле «Наименование» появится список отделов выбранной АЗС. Если товары разделены по отделам (складам), то перед просмотром справочников товара или отчетов, необходимо выбрать отдел (склад), где расположен данный товар. Это можно сделать из меню «Магазин» командой «Выбор отдела». Откроется окно, в котором надо перевести курсор на нужный отдел и щелкнуть кнопку «Выбрать». Для отмены выбора щелкнуть кнопку «Отмена».

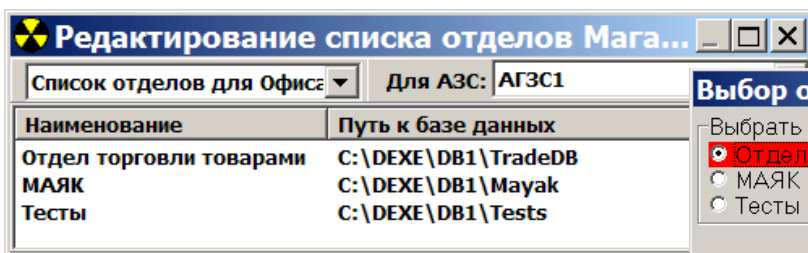


Рис. 20

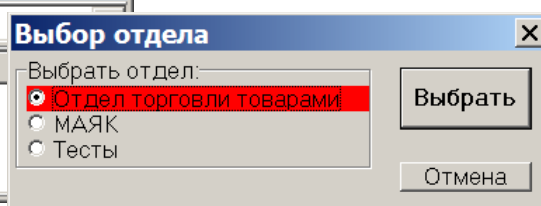



Рис. 21

4. Возможности программы «ПТК АЗС Офис»

4.1. Создание файла запроса

Файл запроса представляет собой файл в котором расположены настроенные правила обмена с АЗС. Связь с АЗС осуществляется по тем правилам, которые записаны в файле по пути настроенному в настройках АЗС (рис.2). Если один и тот же путь к файлу запроса указан для нескольких АЗС — то связь со всеми этими АЗС будет осуществляться по одним правилам, указанным в данном файле.

Перед тем как из офиса запросить отчеты с АЗС, необходимо настроить для нее файл запроса.

Для создания/настройки файла запроса в окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) переведите курсор на строку с АЗС, с которой будут запрашиваться отчеты и щелкните кнопку  в строке «Файл запроса на АЗС» или воспользуйтесь пунктом меню «Настройка АЗС — Файл запроса на АЗС». На экране появится окно «Файл запроса на АЗС-АЗС№1» (рис.22).

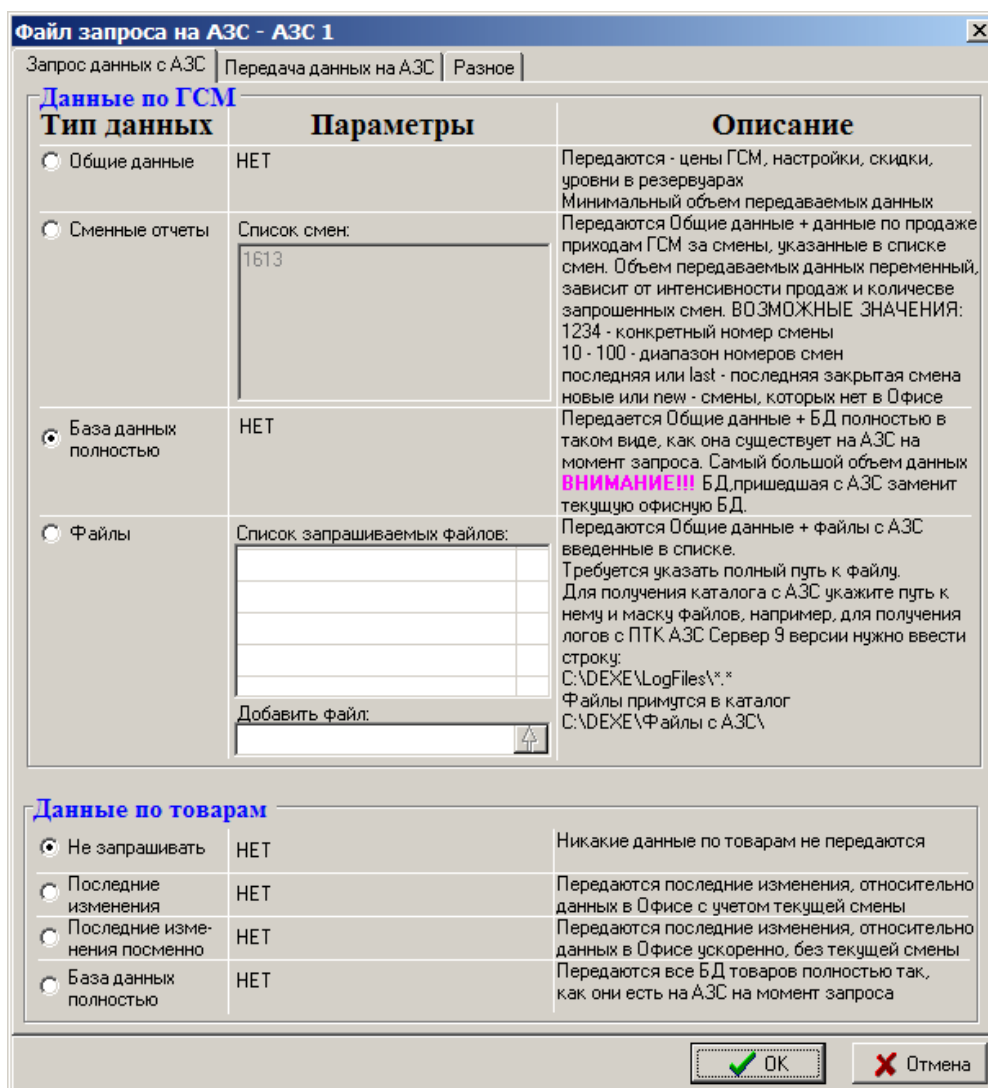


Рис. 22

На закладке «Запрос данных с АЗС» (рис.22) в поле «Данные по ГСМ» задайте вид данных по ГСМ, которые будут запрашиваться с АЗС:

- Общие данные;
- Сменные отчеты/список смен (ввести по необходимости «last» - «последняя», «new»- «новые» и «текущая» - данные по незакрытой смене);

Примечание. Чтобы в офис попадали данные по новым сменам и по текущей задайте «new текущая»

- База данных полностью;
- Файлы;

При выборе поля «**Общие данные**» будут с АЗС в офис переданы цены на все виды ГСМ, настройки, скидки, уровни в резервуарах.

Для создания файла запроса по сменным отчетам выберите «**Сменные отчеты**». В поле «Список смен» наберите номера смен (или введите - «last», «последняя» или «new», «новые»), отчеты которых будут считываться в офис.

При выборе поля «**База данных полностью**» будут переданы в офис «Общие данные» и БД по ГСМ целиком, в том виде как она есть на АЗС. Будьте внимательны при использовании этой настройки! БД в Офисе обычно хранит больше информации, чем на АЗС, так как БД на АЗС чистится по мере устаревания данных. При запросе офисная БД будет **заменена** БД с АЗС.

При выборе поля «**Файлы**» в поле «Список запрашиваемых файлов» поставьте галочки в окошках напротив названий файлов, которые должны быть отправлены с АЗС в офис. Для добавления файлов в

список используйте кнопку со стрелкой «вверх». Можно указать полный путь к файлу, либо маску запрашиваемых файлов. Маска задается символом «*», как принято в Windows. Будут переданы в офис «Общие данные» и выделенные файлы. Добавленные файлы, при приеме с АЗС будут размещены в C:\DEXE\Файлы с АЗС. Для записи файла запроса щелкните кнопку «ОК».

В поле «**Данные по товарам**» задайте вид данных, запрашиваемых с АЗС:

- База данных полностью;
- Последние изменения;
- Последние изменения посменно;
- Не запрашивать.

При выборе «**База данных полностью**» в офис будет отправлена вся база данных сопутствующих товаров в том виде, как она есть на АЗС. Офисная БД будет заменена базой данных с АЗС. В офисе можно будет посмотреть все отчеты по сопутствующим товарам.

При выборе «**Последние изменения**» в офис будут отправлены только последние изменения базы данных сопутствующих товаров. Пакеты последних изменений не привязаны к сменам и формируются в зависимости от времени сеансов связи.

При выборе «**Последние изменения посменно**» в офис будут отправлены только последние изменения базы данных сопутствующих товаров. Пакеты последних изменений привязаны к сменам и отправляются только после закрытия очередной смены.

При выборе «**Не запрашивать**» данные по сопутствующим товарам в офис отправляться не будут.

Для дальнейшей настройки файла запроса перейдите на вкладку «Передача данных на АЗС» (рис.23).

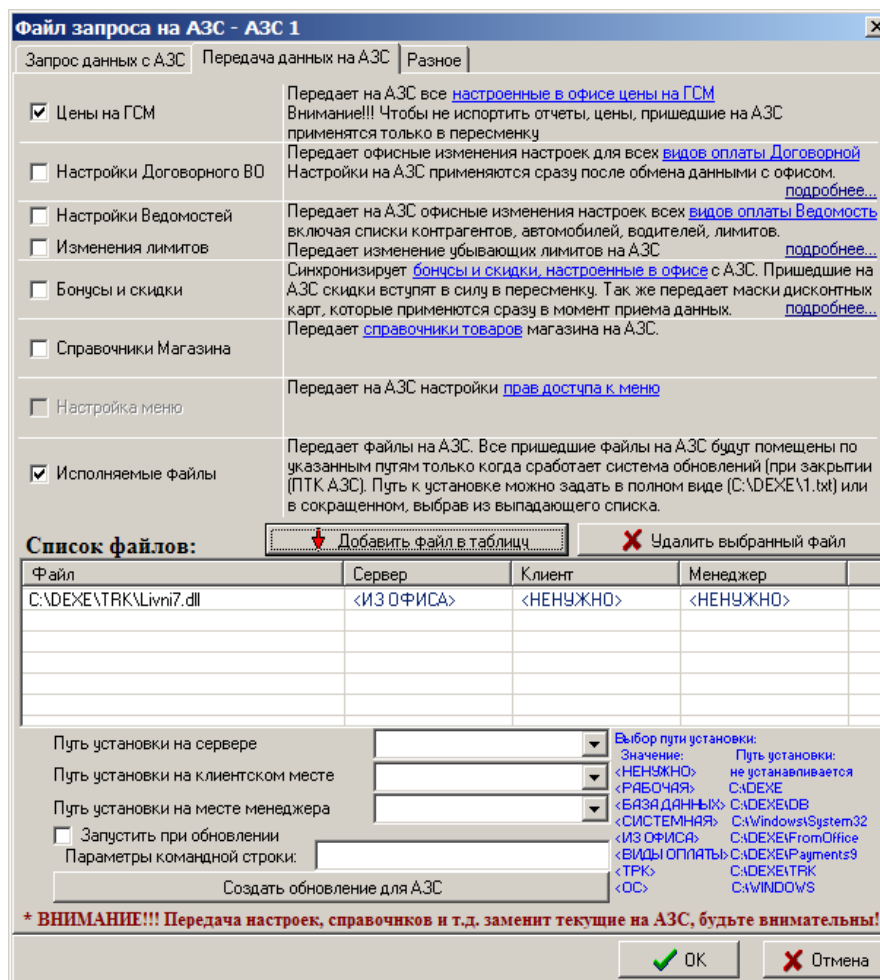


Рис. 23

На закладке «Передача данных на АЗС» (рис.23) отметьте те виды данных, которые нужно

передать из офиса на АЗС:

- Цены на ГСМ;
- Настройки Договорного ВО
- Настройки Ведомостей;
- Бонусы и скидки;
- Справочники Магазина;
- Исполняемые файлы.

Из офиса на АЗС можно послать файлы, которые заменят аналогичные после перезагрузки программы «ПТК АЗС-Сервер» (или «ПТК АЗС-Менеджер», или «ПТК АЗС-Клиент»). Файл для отправки на АЗС выберите из таблицы «Список файлов» из столбца «Файл». При отсутствии нужного файла надо сначала его ввести в «Список файлов». В поле «Добавить» нажмите кнопку «↓», укажите путь к нужному файлу и щелкните кнопку «Открыть». Теперь, когда новый файл появился в списке файлов, выделите его, укажите путь установки (например, в поле «Путь установки на сервере» задайте [c:\dexe\](#) (или <default>)).

Если файл требует запуска (*.bat), поставьте настройку «Запустить при обновлении», и в поле «Параметры командной строки» наберите путь и имя файла (т.е. параметры командной строки для запуска отправленного файла). Отправленные файлы, при приеме на АЗС будут размещены по указанному пути («Путь установки на сервере», или «Путь установки на клиентском месте», или «Путь установки на месте менеджера»).

Чтобы обновление вступило в силу, после получения из офиса файла запроса с файлами обновления, на АЗС надо перезапустить программу «ПТК АЗС Сервер».

Для дальнейшей настройки файла запроса перейдите на закладку «Разное» (рис. 24).

Файл запроса на АЗС - АГЗС1

Запрос данных с АЗС | Передача данных на АЗС | Разное

Передача данных по ПроцентКарту / Коммерческому отделу

<input checked="" type="checkbox"/> Включить передачу данных ПроцентКарт	Передаёт на АЗС настройки из ПроцентКарта / КО (черн. список, удаленные пополнения и изменения лимитов, настройки скидок и другую информацию)
<input checked="" type="checkbox"/> Принимать с АЗС последние отливы по картам	Запрашивает с АЗС все отливы по безналичным картам, которых нет в ПТК АЗС-Офисе.

Показывать дополнительные параметры

Дополнительные параметры

Инфо по старому процессинговому центру дисконтных карт Внимание! Это устаревшая дисконтная система. Никакого отношения к ПроцентКарт она не имеет!	
<input type="checkbox"/> Вести обмен данными по дисконтным картам (для накопительной системы)	Отсылает на АЗС общие накопления по дисконтным картам. В ответ приходят суммы последних отливов с АЗС и добавляются в общий список накоплений.
<input type="checkbox"/> Передать черный список дисконтных карт на АЗС (не работает с картами ПроцентКарта)	Передаёт на АЗС черный список дисконтных карт, который активизируется сразу же после обмена данными и не дает делать отпуск по этим картам.
Инфо по процессинговому центру Талонов (ЕЩЕ НЕ ДО КОНЦА РЕАЛИЗОВАНО!)	
<input type="checkbox"/> Вести обмен данными по Талонам (для контрольной системы)	Отсылает на АЗС список разрешенных к обслуживанию талонов и настроенные маски (заменит данные на АЗС) В ответ приходят списки погашенных талонов на АЗС и обновляется общий список талонов.
Передача данных по ВП ПЦ Не ставьте галкц, если не знаете, что такое ВП!	
<input type="checkbox"/> Включить передачу черного списка	Отсылает на АЗС черный список карт ВП и сразу же применяет его. Текущий черный список АЗС будет заменен присланным из Офиса. Рассылаемый список берется из БД в момент связи с АЗС. Настроить строку подключения к БД Проверить связь с БД и получение ЧС
<input type="checkbox"/> Удалять смены с АЗС если они уже есть в офисе	ВНИМАНИЕ!!! Аккуратнее используйте данную настройку, ВСЕ закрытые смены на АЗС, которые есть в Офисе, будут удалены БЕЗ возможности восстановления!

Рис.24

При использовании вида оплаты «Дисконтные карты» как системы дисконтирования с суммирующим центром — «ПТК АЗС Офис» необходимо задать настройку на закладке «Разное» - «**Вести обмен данными по дисконтным картам** (для накопительной системы)»(рис.24). Обмен данными по дисконтным картам будет производится каждый раз при запросе данных с АЗС.

В офисной программе можно создать «Черный список дисконтных карт» и передать его на АЗС, задав настройку «**Передать черный список дисконтных карт на АЗС**». Данный черный список дисконтных карт распространяется только на карты для скидки «Дисконтные карты» и не действует для карт скидки «Терминальная», видов оплаты «ЛНР» и «ЛБР», «Платежный терминал».

ПТК АЗС Офис может использоваться в качестве контролирующего центра отпуска по талонам. Для этого должны быть настроены вид оплаты «Талоны», внесена информация по самим талонам и стояла галка «**Вести обмен данными по Талонам** (для контрольной системы)»

Для включения передачи данных по ПроцентКарту необходимо поставить галку «**Включить передачу данных ПроцентКарт**». При этом будут передаваться на АЗС настройки из ПроцентКарта

(черный список, удаленные пополнения и т.д.). С АЗС будет приниматься результат удаленных пополнений.

Включение настройки «Принимать с АЗС последние отливы по картам» запрашивает с АЗС все отливы по безналичным картам, которых нет в ПТК АЗС Офисе.

Настройка «**Передача данных по ВП ПЦ**» временная и не нуждается в описании.

Если в программе конфигурации выбран «Тип приложения НБ», то в окне «Файл запроса на АЗС» на закладке «Разное» появится настройка «Включить передачу заявок». При включении данной настройки (поставить ✓) из офиса на НБ будут передаваться заявки (товарно-транспортные накладные) на заправку бензовозов с указанием параметров, необходимых для их обслуживания.

При задании настройки «**Удалять смены с АЗС если они уже есть в офисе**» на АЗС удаляются все смены, которые уже есть в офисе (т.е. производится очистка базы данных по ГСМ). С версии 9.60 данная настройка работает постоянно, до этой версии, настройка автоматически снималась при следующем формировании файла запроса.

Внимание. Аккуратнее используйте данную настройку! Данные на АЗС удаляются безвозвратно. Кроме того, следите за тем, для каких АЗС настроен данный файл запроса, возможно на некоторых из них удалять смены не нужно

4.2. Считывание информации с АЗС из офиса по файлу запроса

Для обмена данными через **Прямое IP соединение** необходимо нажать кнопку «Прямое IP соединение» в «ПТК АЗС Офис» или выбрать пункт меню «Связь» - «Прямое IP соединение» (как в «ПТК АЗС Офисе», так и на АЗС в «ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер»). В «ПТК АЗС Офис» связь начнется автоматически, на АЗС необходимо дополнительно нажать кнопку «Отправить в офис».

Для обмена данными через **электронную почту** необходимо сначала создать письмо-запрос, используя пункт меню «Связь» - «Создать письмо-запрос». Отправить его с помощью меню «Связь» - «Отправить почту». Далее на стороне АЗС в «ПТК АЗС Сервер(менеджер)» снять почту «Связь с офисом» - «Получить почту». При проверке почтового ящика ПТК АЗС найдет письма относящиеся к данной АЗС, снимет их, подготовит ответ и отправит на почтовый ящик письмо-отчет. При выборе пункта меню «Связь» - «Получить почту» в программе «ПТК АЗС Офис» все письма-отчеты будут получены, обработаны, а информация из них помещена в БД.

Для обмена данными с АЗС через **сменный носитель** необходимо:

- сохранить файл запроса на сменный носитель (дискету, flash-накопитель, USB-винчестер и т.д.) в «ПТК АЗС Офис» через меню «Связь» - «Сохранить файл запроса на сменный диск»;
- съездить на АЗС, подключить сменный носитель к компьютеру с ПТК АЗС и выбрать пункт меню «Связь» - «Сохранить на сменный диск»;
- вернуться в офис, подключить сменный носитель и в «ПТК АЗС Офис» выберите в меню «Связь» настройку «Загрузить со сменного диска» (рис.4).

Для считывания информации, определенной через **модемное соединение** в программе «ПТК АЗС Офис» нажмите клавишу «F2» (или кнопку «Модемное соединение. Запрос отчета» (рис.1), или щелкните в меню «Связь» на «Запрос отчета через модемное соединение» см. рис.25). На той АЗС, откуда будет считываться информация, в программе «ПТК АЗС Сервер» из меню «Связь с офисом» должна быть задана команда «Разрешить ожидание модемного соединения» (окно «Ожидание вызова», рис.26).

Внимание. Если в программе «ПТК АЗС Сервер» стоит настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», то команду «Разрешить ожидание модемного соединения» задавать не надо, она задана при старте программы.

Произойдет автоматическое перекачивание файлов базы данных, принятие файла запроса и отбой (т.е. завершение принятия файлов).

При возникновении сбойной ситуации в окне «Модемное соединение.Ожидание вызова» можно остановить или повторить отправку.

Примечание. Если по окончании обмена не произошло автоматического разрыва связи, измените настройки в программе «ПТК АЗС Офис» (меню «Связь\Настройки\Модемное соединение\Параметры связи») и в программе «ПТК АЗС Сервер» на АЗС в меню «Связь с офисом\Настройки\Модемное соединение\Параметры связи»:

- время ожидания ответа – 2000,
- глубина – 6.

Если связь устанавливают с АЗС, то в программе «ПТК АЗС Сервер» в меню «Связь с офисом»

задайте опцию «Отправить в офис отчет через модемное соединение». А в программе «ПТК АЗС Офис» в меню «Связь» щелкните на «Разрешить ожидание модемного соединения». В окне «Модемное соединение.Ожидание вызова» при установлении связи появится соответствующее сообщение об установлении связи и о получении отчета.

Внимание. Если в программе «ПТК АЗС Офис» стоит настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», то команду «Разрешить ожидание модемного соединения» задавать не надо, она задана при старте программы.

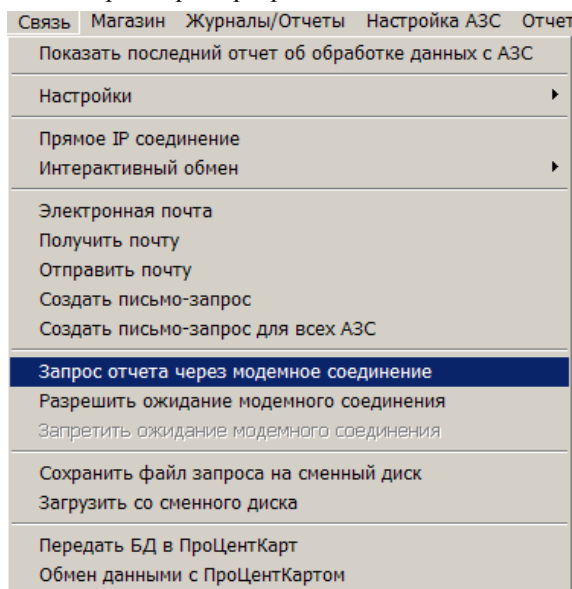


Рис. 25

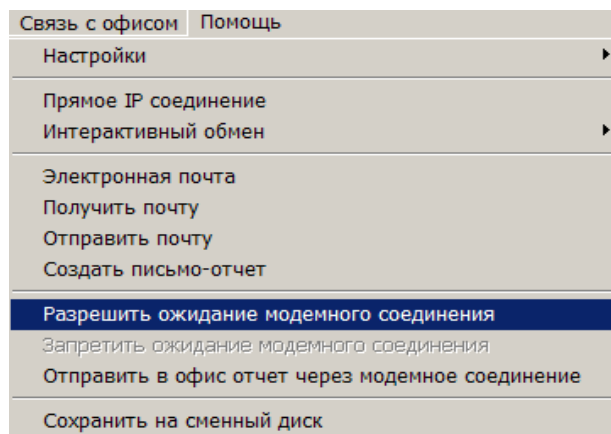


Рис. 26

4.3. Изменение цены на АЗС из офиса

При передаче в офис информации с АЗС, цены на ГСМ, действующие в данный момент времени на АЗС, автоматически передаются в офис (меню Настройка АЗС\Цены на ГСМ).

Файл с текущими ценами на ГСМ (AZSGSM.INI) записывается в каталог, указанный в поле «Путь к БД» в окне офисной программы.

Для передачи из офиса на АЗС файла с новыми ценами на ГСМ выполните следующие действия:

1) В окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) переведите курсор на строку с АЗС, где надо изменить цены ГСМ.

2) Перед первым изменением цен из офиса произведите любой обмен данными с АЗС. После получения базы данных в окне «Файл цен на ГСМ»(меню Настройка АЗС\Цены на ГСМ) нажмите кнопку «Перенести данные , принятые с АЗС, в текущие настройки офиса» для синхронизации. В поле «Данные с АЗС» отображаются цены на АЗС, действительные на момент последнего сеанса связи. В поле «Настроенные в офисе цены» отображаются цены, которые вступят в действие после закрытия смены на АЗС.

3) Установите цены на ГСМ в меню Настройка АЗС\Цены на ГСМ в столбце «Настроенные в офисе цены» двойным щелчком мыши на выбранной для изменения цене (рис.27в). В открывшемся окошке введите новую цену и нажмите «Применить». Аналогично можно изменить цвет подсветки ГСМ (рис.27г). Для изменения типа ГСМ щелкните правой кнопкой мыши на виде ГСМ, который хотите изменить (рис.27б).

4)Для отправки файла с новыми ценами из офиса на АЗС в окне «Файл запроса на АЗС» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Цены на ГСМ» поставьте галочку, нажмите «ОК» и отправьте запрос на АЗС через настроенный вид подключения к интернету (в меню «Связь»).

При установлении связи, автоматически, с файлом запроса пересылается файл (XMGSM.INI) с новыми ценами на ГСМ. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Цены на ГСМ» снимите галочку и нажмите «ОК» (рис.27).

Чтобы не было расхождения в отчетах переданные цены из офиса применяется на АЗС только в пересменку (на закрытие или открытие смены).

Внимание. Если изменение цены на ГСМ (даже на один вид) превышает 20%, то цены на АЗС будут переданы, но не заменены.

Внимание. Из офисной программы можно задать для каждого вида ГСМ полное название, которое будет печататься в чеке ККМ при продаже (рис.27). Для этого выполните двойной щелчок мыши на виде ГСМ в столбце «Настроенные в офисе цены».

Внимание. Проверить все изменения, связанные с ГСМ (изменение цены, наименования), сделанные в программе «ПТК АЗС-Офис» и переданные на АЗС, можно нажав кнопку «Дополнительная информация» в окне «Файл цен на ГСМ»(рис.27а). Так же в этом окне отображаются АЗС, на которые будут рассылаться настроенные цены на ГСМ. Чтобы текущие данные по ГСМ, принятые с АЗС, перенести в офис нажмите кнопку «Перенести данные, принятые с АЗС в текущие настройки из Офиса».

Файл цен на ГСМ. АЗС - АЗС1

Файл настройки цен на ГСМ: C:\DEXE\OFFICEDB\XMGSM.INI

Список ГСМ		Данные с АЗС				Настроенные в Офисе цены			
Название ГСМ		Полное название	Цена	Ц	Т	Полное название	Цена	Ц	Т
АИ-80		АИ-80	20.00	Б	Б	АИ-80	20.00	Б	Б
АИ-92		АИ-92	23.00	Б	Б	АИ-92	23.00	Б	Б
АИ-95		ПРЕМИУМ 95 ЕВРО	24.00	Б	Б	ПРЕМИУМ 95 ЕВРО	25.00	Б	Б
ГАЗ		Пропандополикус	13.00	Г	Г	Пропандополикус	13.00	Г	Г
ДТ		ДТ	20.00	Б	Б	ДТ	20.00	Б	Б

Для изменения ГСМ используйте таблицу "Настроенные в Офисе цены".
Изменять значения можно с помощью двойного клика мышью и с помощью меню, выпадающего при нажатии правой кнопки мыши.

Перенести данные, принятые с АЗС, в текущие настройки из Офиса

ВНИМАНИЕ!! Изменение цены на ГСМ из Офиса допустимо не более чем на 20%

Укажите основание изменения цен: Приказ по организации №

Дата применения цен на АЗС: при первом открытии смены, начиная с 14.01.2013

Дата применения цен будет работать при условии наличия на АЗС версии 9.65 и выше

Дополнительная информация

Применить **Отменить**

Рис. 27

Дополнительная информация

Данные цены настроены для следующих АЗС: АЗС1, АЗС, АЗС №2, АЗС №101, АЗС №1

При последнем обмене с АЗС были переданы следующие цены:

Полное название	Цена	Ц	Т
АИ-80	20.00	Б	Б
АИ-92	23.00	Б	Б
ПРЕМИУМ 95 ЕВРО	25.00	Б	Б
Пропандополикус	13.00	Г	Г
ДТ	20.00	Б	Б

Сокращения в таблицах:
Ц - цена ГСМ
Т - тип ГСМ

Сокращение типов ГСМ:
Б - бензин
Г - газ
Д - другое

Внимание! Изменение цены ГСМ на 20% возможно, если у Вас на АЗС версия ПТК АЗС 9.46 и выше. В противном случае Вы можете изменить цены лишь на 10%

Применить **Отменить**

Рис.27а

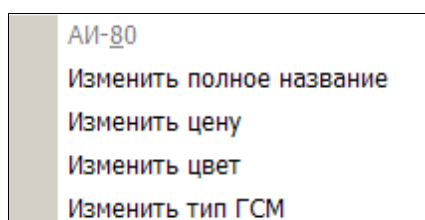


Рис.27б

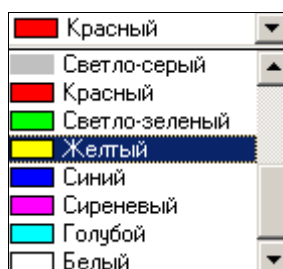


Рис.27в

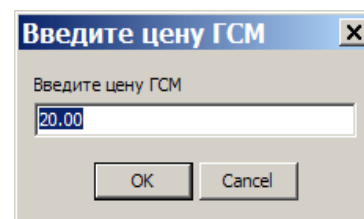


Рис.27г

4.4. Возможность просмотра и изменения скидок, действующих на выбранной АЗС

Перед изменением списка бонусов и скидок произведите любой обмен данными с АЗС (при первом запуске программы «ПТК АЗС-Офис»).

В окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) переведите курсор на АЗС, для которой хотите ввести изменения и нажмите левой кнопкой мыши в поле «Файл скидок» на кнопку (или меню Настройка АЗС\Бонусы и скидки»). На экране появится окно «Настройка бонусов и скидок» (рис.28). Произведите необходимые настройки, сохраните изменения кнопкой «Применить».

Чтобы отправить на АЗС измененный список бонусов и скидок, в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Бонусы и скидки» поставьте галочку, нажмите «Ok». Отправьте запрос на АЗС через настроенный вид соединения (в меню «Связь»). При установлении связи, автоматически, с файлом запроса пересылается файл с измененным списком бонусов и скидок. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Бонусы и скидки» снимите галочку и нажмите «Ok».

Внимание. Проверить все изменения списка бонусов и скидок, сделанные в программе «ПТК АЗС-Офис» и переданные на АЗС, можно только после закрытия смены. Но настроенные маски дисконтных карт применяются сразу, в момент передачи данных на АЗС.

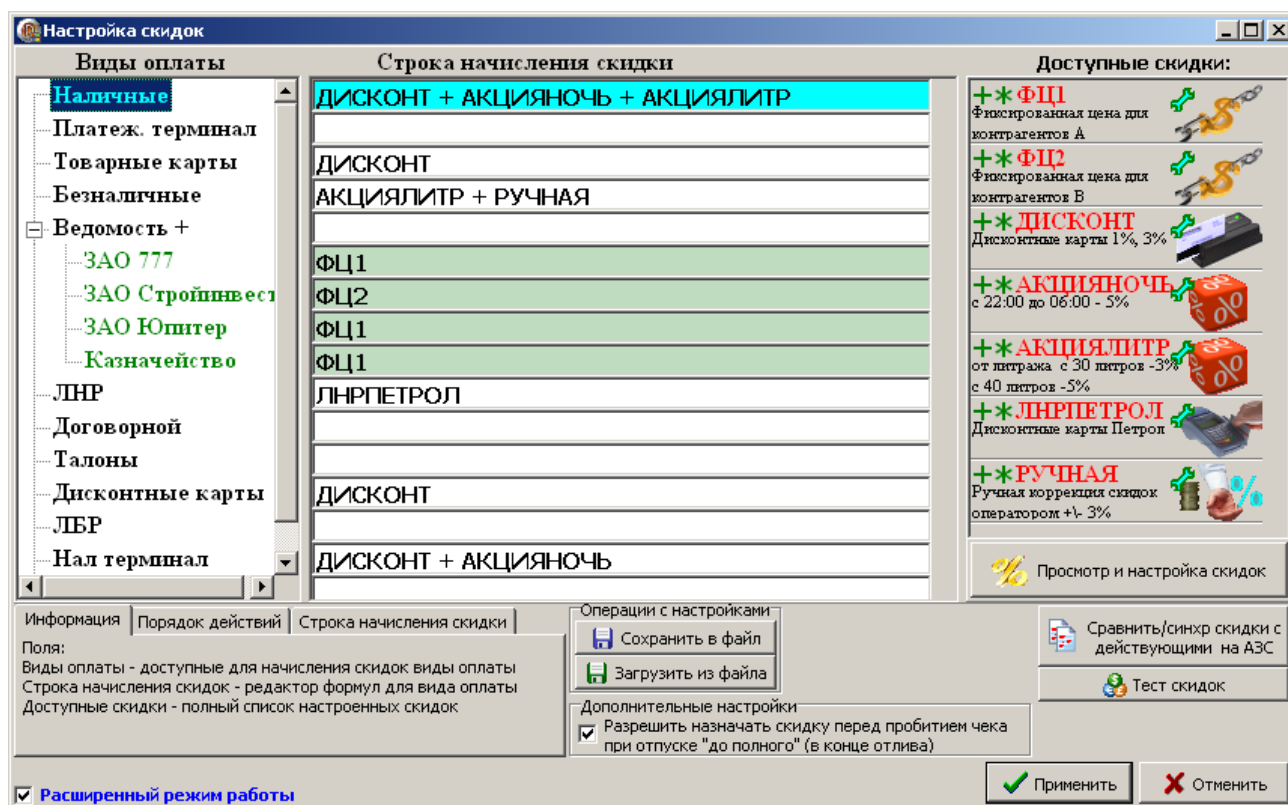


Рис. 28

4.5. Возможность просмотра всех отчетов, формирующихся на АЗС

Из меню «Журналы/Отчеты» (рис.29) можно открыть и просмотреть (рис.29) все журналы и отчеты по ГСМ, считанные на данный момент, в меню «Отчеты товарные» можно открыть и просмотреть все отчеты по товарам (рис.30)



Внимание. Перед формированием отчетов по алкогольной продукции необходимо выполнить команду БД товаров по всем АЗС и всем складам каждой АЗС, имеющимся в списке программы «ПТК АЗС» (т.е. щелкнуть левой кнопкой мыши по каждой АЗС и в каждой АЗС переключиться на каждый пункт (Ctrl_D)). Отчеты по алкогольной продукции можно сформировать, как для одной АЗС, так и суммированный для всех. Для этого достаточно отметить те АЗС, для которых надо сформировать отчеты.

Отчеты товарные	Экспорт	Настройка	Помощь
Товарный чек			
Приходная накладная			
Приходы по поставщикам			
Возвратная накладная (поставщику)			
Отчеты по реализации		Реализация	
Отчет о платежных услугах		Реализация по картам	
Возврат от покупателей		Реализация по категориям товаров	
Внутреннее перемещение (расход)		Реализация по наименованиям товаров	
Внутреннее перемещение (приход)		Реализация по поставщику	
Отчеты по инвентаризации		Реализация по покупателям	
Акт переоценки		Списание товаров	
Отчет о переоценке товара		Оприходование товаров	
Финансовый отчет		Сличительная ведомость	
		Инвентаризационная ведомость	
Остатки товара		Пустая инвентаризационная опись	
Движение товара			
Товарный отчет			
Рейтинговый отчет			
Счета на оплату			
Перечень шаблонов отчетов...			

Рис. 29

Журналы/Отчеты	Настройка АЗС	Отчеты товарные	Экспорт
Товарный чек на ГСМ...			
Поступления топлива			Ctrl+F4
Сменное поступление топлива			
Откачка топлива			
Сменная откачка топлива			
Сменный отчет			Ctrl+F5
Отчеты по бонусам и скидкам			
Отчеты по возвратам			
Отчеты по номерным талонам			
Непроизведенные возвраты на терминал			
Отчеты по картам			
Сменный отчет по договорам			
История отпусков по АСН			
Сменный отчет по ведомостям			
Сменный отчет по контрагенту			
Отпуск по ведомости за период			
Отпуск по контрагенту за период			
Отпуск по автомобилю за период			
Отпуск по водителю за период			
Отсканированные документы...			
Товарно-транспортные накладные...			
Движение ГСМ по организации-хранителю...			
Отчет по мернику			
Текущие остатки по убывающим лимитам			
Детализация по убывающим лимитам			
Информация по перезагрузкам			
История изменения цен на ГСМ...			
Общий список дисконтных карт			
Редактирование накоплений по ДК и черного списка			
Талоны...			
Единые контрагенты...			
Резервуары...			F7
Журнал событий			F8
Удалить смену			
Очистить БД			

Рис. 30

4.6. Возможность просмотра и изменения справочников товаров.

Из меню «Магазин» можно открыть и просмотреть «Справочники» товаров, «Товар на складе» (остатки товаров на складе по партиям), «Документы» (приходные и возвратные накладные, акты о списании товаров), считанные на данный момент (рис.31). Все документы из меню «Документы» можно редактировать.

Из меню «Магазин\Настройка» выполните необходимые настройки на закладках: «Общие», «Оборудование», «Отчеты». На закладке «Оборудование» в редакторе этикеток (нажав кнопку «Редактор этикеток») можно изменить или создать новый шаблон этикеток для товаров. На закладке «Отчеты» введите необходимые настройки для отчетов по товарам.

Из меню «Планирование заказа» можно выполнить планирование заказа, в соответствии с настройками, заданными на закладке «Общие».

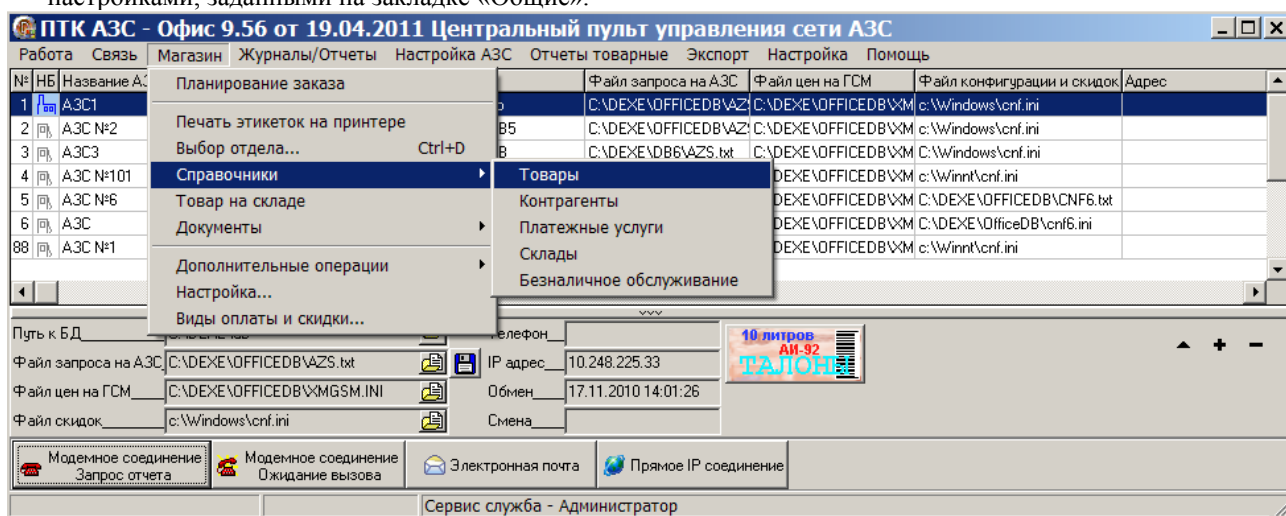


Рис. 31

4.7. Контрагенты

4.7.1. Просмотр и изменение списка контрагентов для АЗС.

Для проведения настроек списка контрагентов выберите АЗС, в меню «Настройка АЗС\Контрагенты» откройте окно «Контрагенты» (рис.32). В открывшемся окне отражен список контрагентов общий для всех видов оплаты.

Для добавления нового контрагента нажмите кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Информация о контрагенте(новая)» введите все необходимые параметры контрагента(наименование, адрес, телефон, факс, информацию о контрагенте, т.е. кем он является(поставщиком топлива, получателем топлива и т.д.) или поставщиком товаров и т.д.). В поле «Участствует в продаже по видам оплаты» выделите виды оплаты (поставьте гадочки), при оформлении продаж, по которым будут использоваться введенные контрагенты.

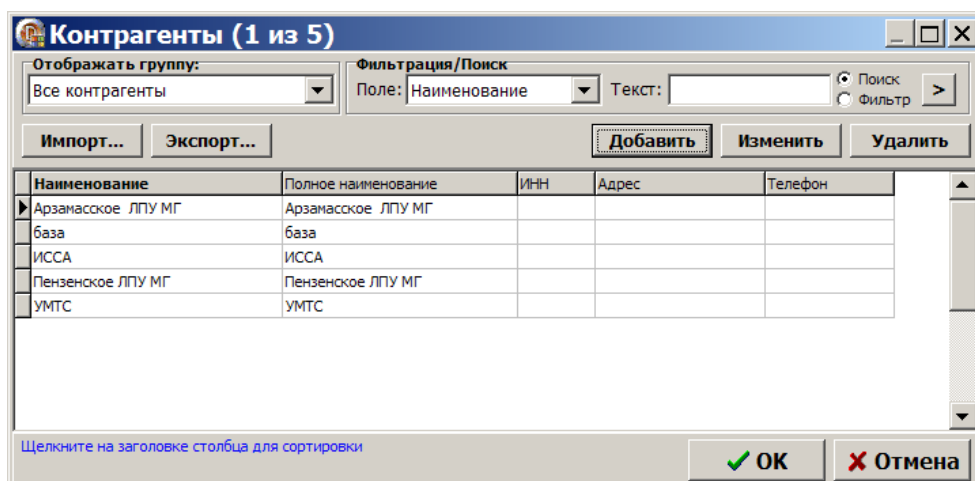


Рис. 32

4.7.2. Общий справочник контрагентов

Общий справочник контрагентов содержит данные о контрагентах всех АЗС. Данный справочник очень удобен для изменения данных о контрагентах, добавления новых контрагентов и необходим для работы системы безналичных расчетов ПроцентКарт и ПО «Коммерческий отдел».

Для проведения настроек контрагентов откройте окно «Общий справочник контрагентов (меню «Настройка\Общий справочник контрагентов)»» (рис.32а). В открывшемся окне отражен список контрагентов общий для всех АЗС.

Для добавленного или измененного контрагента должна стоять настройка «Обслуживать контрагента в системе ПроцентКарт». Тогда контрагент будет отображаться в ПроцентКарт в окне «Список контрагентов».

Перед использованием общего справочника контрагентов необходимо перенести в него списки контрагентов с АЗС через команду «Привязка контрагентов к общему справочнику». Все изменения, выполненные в общем справочнике контрагентов автоматически попадают в общий список контрагентов каждой АЗС и при обмене офиса с АЗС на АЗС. Если изменения внесены в списке контрагентов выбранной АЗС, то чтобы изменения попали в общий справочник необходимо выполнить привязку.

Внимание. В старых версиях ПО ПроцентКарт (до 2.33 включительно) контрагенты вносились в ПроцентКарт в окне «Список контрагентов». После обновления на версию 2.40 и выше необходимо перенести контрагентов из ПроцентКарт в ПТК АЗС-Офис в общий справочник. Для этого в ПТК АЗС-Офис откройте окно «Сборка единого справочника контрагентов»(меню Настройка/Привязка контрагентов к общему справочнику) и выберите команду «Перенести контрагентов ПроцентКарт в общий справочник» (рис.15). В открывшемся окне в левом нижнем углу выберите «Выделить все» и нажмите «Привязать».

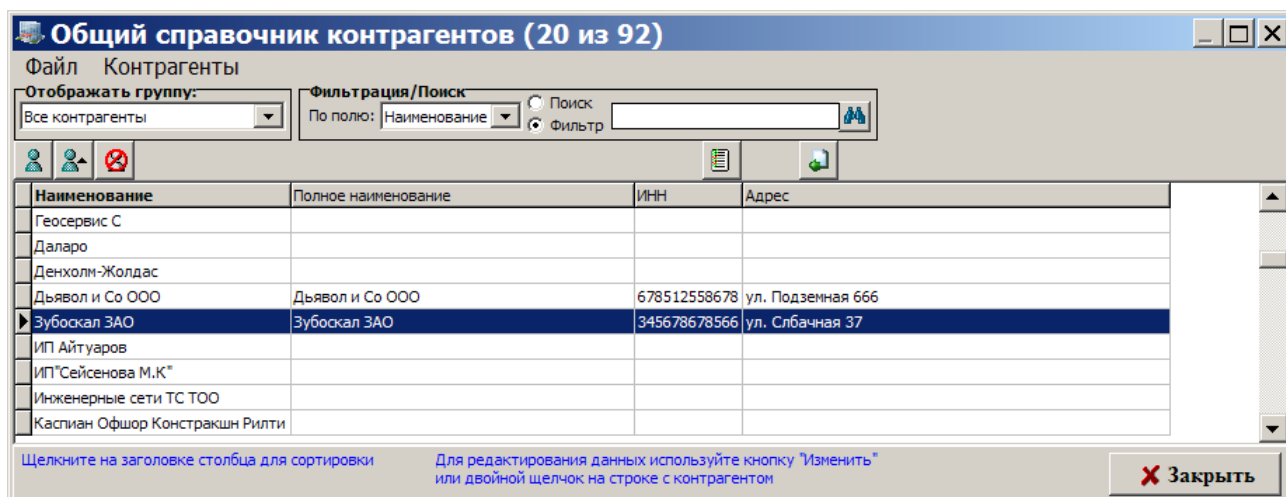


Рис.32а

4.7.2.1. Привязка контрагентов к общему справочнику

Для переноса списков контрагентов АЗС в общий справочник контрагентов необходимо выполнить следующие действия:

- откройте окно «Сборка единого справочника контрагентов» (Настройка\Привязка контрагентов к общему справочнику), рис.32б;
- выберите АЗС, контрагентов которой хотите перенести в общий справочник контрагентов и нажмите кнопку «Привязать контрагентов АЗС к общему справочнику», рис.32б;
- в открывшемся окне отметьте контрагентов для привязки (или выберите действие «Выделить все») и нажмите кнопку «Привязать». Появится сообщение о количестве привязанных контрагентов, нажмите «Ок», рис.32в.
- при наличии системы дисконтирования ПроцентКарт аналогично перенесите контрагентов ПроцентКарт в общий справочник — нажмите кнопку «Перенести контрагентов ПроцентКарт в общий справочник», рис.32с.
- в открывшемся окне отметьте контрагентов для привязки (или выберите действие «Выделить все») и нажмите кнопку «Привязать». Появится сообщение о количестве привязанных контрагентов ПроцентКарт, нажмите «Ок».

Внимание. Контрагенты, не найденные в общем справочнике выделены красным квадратом, найденные зеленым.



Рис.32б



Рис.32в

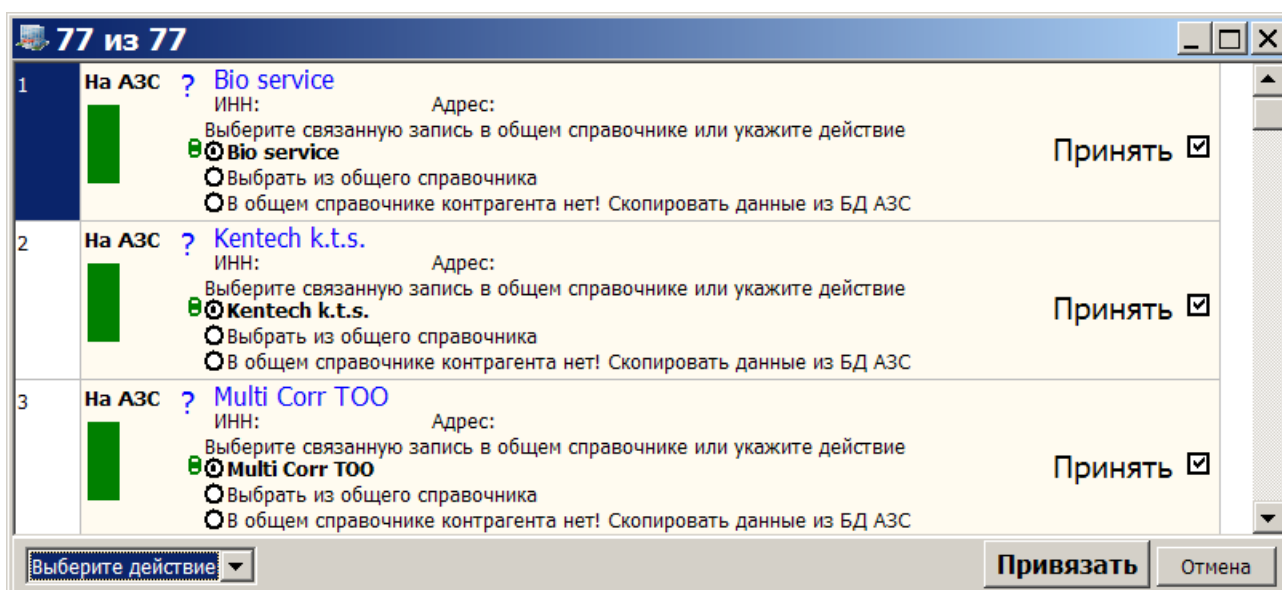





Рис.32с

4.7.2.2. Возможности общего справочника контрагентов

Для добавления нового контрагента щелкните мышкой на . В открывшемся окне внесите информацию о контрагенте и нажмите «Ок», рис.32д

Для редактирования данных о имеющемся в справочнике контрагенте щелкните мышкой на . В открывшемся окне измените информацию о контрагенте и нажмите «Ок».

Для удаления имеющегося в справочнике контрагента щелкните мышкой на .
На закладке АЗС для каждого контрагента можно задать на каких АЗС он может обслуживаться (рис.32е).

Информация о контрагенте [новая]

Основное | Реквизиты | Лицензия | Дополнительно | АЗС

Наименование: _____ ID: _____

Полное имя: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Код страны: 0

Факс: _____

Конт. информ.: _____

Обслуживать контрагента в системе "ПроцентКард"
 Обслуживать контрагента в системе "Коммерчески"

Роли контрагента на АЗС

Синхронизировать роли контрагента с БД АЗС

Поставщик топлива

Получатель топлива

Перевозчик (владелец бензовозов)

Плательщик

Хранитель ГСМ

Участвует

4 - Ве
 104 - Ве
 204 - Ве
 304 - Ве
 404 - Ве
 504 - Ве

Роли контрагента для модуля Магазин

Производитель товаров Поставщик
 Региональный Покупатель

[Редактирование контрагента из общего справочника](#)

Информация о контрагенте [новая]

Основное | Реквизиты | Лицензия | Дополнительно | АЗС

Выберите АЗС, на которые должна передаваться учетная запись данного контрагента

№3, АГЭС1 (г.Пенза ул. 8 Марта 25)
 №4, АЗС2 (г.Кузнецк ул. Токарная 8)
 №5, АЗС4 (г.Заречный ул. Френзе 8)
 №6, АЗС №1 (г.Заречный ул. Б. бугровка 3)
 №7, АЗС №7
 №8, АЗС №5

Роли контрагента на АЗС

Синхронизировать роли контрагента с БД АЗС (см. вкладку АЗС)

Поставщик топлива

Получатель топлива

Перевозчик (владелец бензовозов)

Плательщик

Хранитель ГСМ

Участвует в продаже по видам оплаты:

4 - Ведомость (базовый)
 104 - Ведомость (доп 1)
 204 - Ведомость (доп 2)
 304 - Ведомость (доп 3)
 404 - Ведомость (доп 4)
 504 - Ведомость (доп 5)

Роли контрагента для модуля Магазин


Производитель товаров Поставщик товаров
 Региональный Покупатель товаров

[Редактирование контрагента из общего справочника](#)

Рис.32д

Рис.32е

4.7.2.3. Настройка видимости полей общего справочника контрагентов

Для настройки видимости полей таблицы щелкните мышкой на . В открывшемся окне отметьте галочкой поля, которые необходимы в окне общего справочника, рис.32е.

Настройка видимости полей таблицы

Отметьте поля, которые вы хотите видеть

<input type="checkbox"/> ID	<input type="checkbox"/> Банк	<input type="checkbox"/> Тип обслуживания
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование	<input type="checkbox"/> к/счет	<input type="checkbox"/> Размер кредита
<input checked="" type="checkbox"/> Полное наименование	<input type="checkbox"/> БИК	<input type="checkbox"/> № категории цен
<input checked="" type="checkbox"/> ИНН	<input type="checkbox"/> ФАКС	<input type="checkbox"/> Категория цен
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес	<input type="checkbox"/> Контактная информация	<input type="checkbox"/> Запрет карт
<input type="checkbox"/> Удален (не ставить)	<input type="checkbox"/> Дополнительные сведения	<input type="checkbox"/> Запрет талонов
<input type="checkbox"/> Телефон	<input type="checkbox"/> № лицензии	<input type="checkbox"/> Блокировка карт по счету
<input type="checkbox"/> ОКПО	<input type="checkbox"/> Дата лицензии	<input type="checkbox"/> Порог блокировки карт
<input type="checkbox"/> КПП	<input type="checkbox"/> Организация лиц.	<input type="checkbox"/> Порог разблокировки карт
<input type="checkbox"/> Р/счет	<input type="checkbox"/> Код страны	<input type="checkbox"/> Комм.отд.

Рис.32е

4.8. Настройка видов оплаты АЗС

Для настройки вида оплаты в окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) необходимо перевести курсор на АЗС, для которой хотите ввести изменения.

Из меню «Настройка АЗС/Настройка видов оплаты выберите нужный вид оплаты.

4.8.1. Просмотр и изменение видов оплаты «Ведомость+».

Перед изменением настроек вида оплаты «Ведомость+» необходимо запросить базы данных с АЗС в офис, в офисе внести изменения. Изменить можно списки контрагентов, автомобилей,пользователей, лимитов.

В окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) перевести курсор на АЗС, для которой хотите ввести изменения. Из меню «Настройка АЗС/Настройки видов оплаты/Ведомость+:Ведомость+» можно открыть, просмотреть и изменить настройки выбранного вида оплаты (рис.33).

Чтобы отправить на АЗС измененные списки контрагентов на АЗС в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Дополнительные организации и ведомости» поставьте галочку нажмите «Ок». Отправьте запрос на АЗС через настроенный вид соединения (в меню «Связь»). При установлении связи автоматически с файлом запроса пересылается измененный список контрагентов. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Дополнительные организации и ведомости » снимите галочку и нажмите «Ок»

По нажатию кнопки «Проверить таблицу отливов на соответствие новому списку контрагентов» отливы контрагентов из старого списка присваиваются этим же контрагентам, перенесенным в новый список.

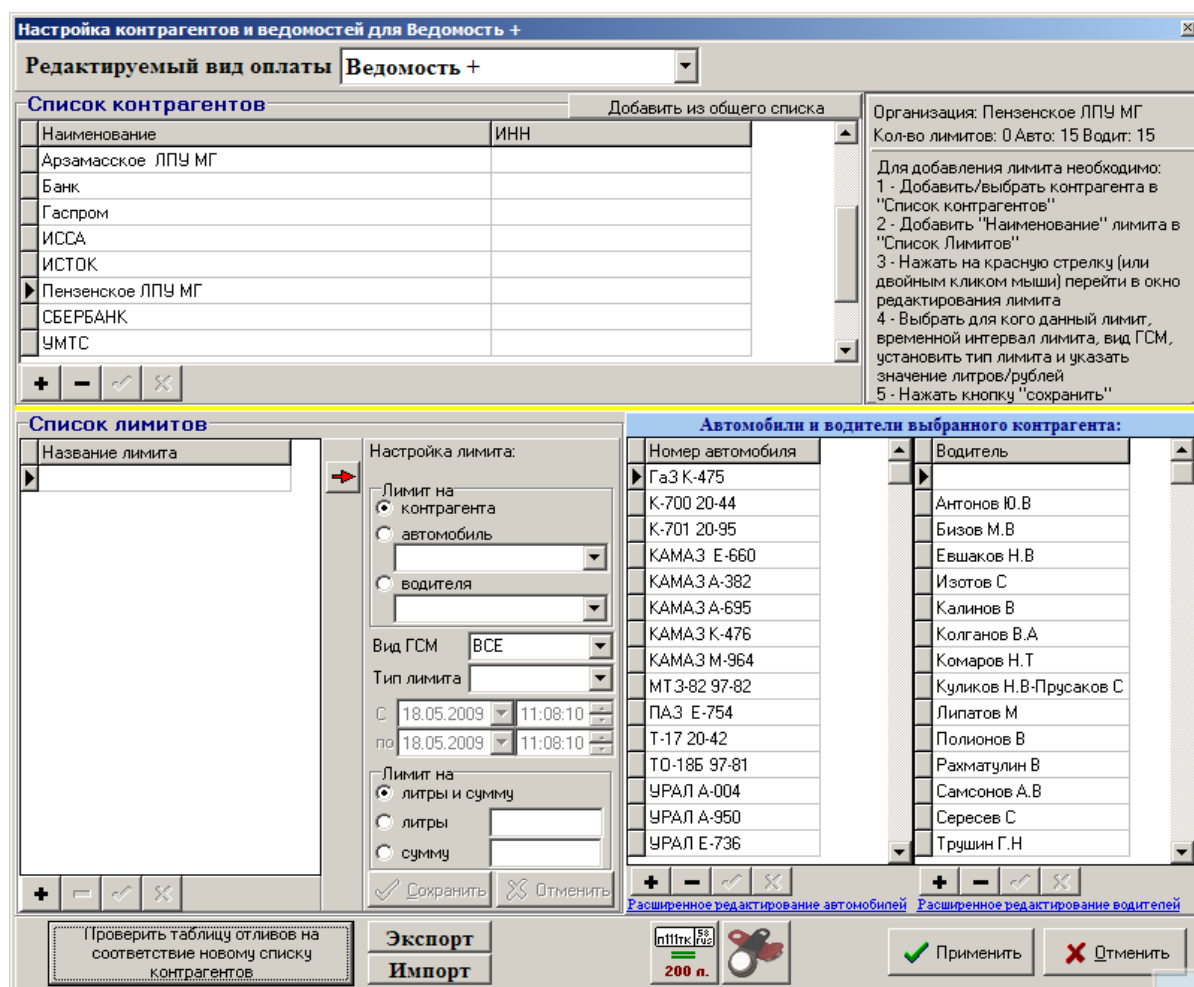


Рис. 33

4.8.2. Просмотр и изменение списка договорных организаций

Перед изменением списка договорных организаций необходимо запросить базы данных с АЗС в офис, в офисе изменить списки.

Из меню «Настройка АЗС/Договорной:Договорной» можно открыть, просмотреть и изменить список договорных организаций (рис.34) для последующей отправки его из офиса на АЗС.

Чтобы отправить на АЗС измененные списки договорных организаций на АЗС в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Дополнительные организации и ведомости» поставьте галочку нажмите «Ок». Отправьте запрос на АЗС через настроенный вид соединения (в меню «Связь»). При установлении связи автоматически с файлом запроса пересылается измененный список договорных организаций. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Дополнительные организации и ведомости » снимите галочку и нажмите «Ок»

На АЗС списки договорных организаций обновятся после перезагрузки программы «ПТК АЗС Сервер».

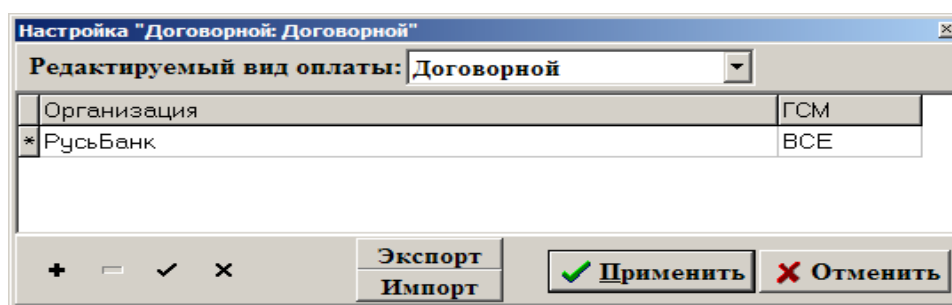


Рис. 34





4.9. Связь офиса с АЗС через электронную почту

Связь между офисом и АЗС может осуществляться через электронную почту. Это очень выгодно, когда офис и АЗС находятся в разных городах, Вы будете экономить на междугородних звонках.

Внимание. Для **автоматической отправки данных** продаж в офис (для ПТК АЗС от версий 8.00 и выше) в программе «ПТК АЗС-Сервер» (или «ПТК АЗС-Менеджер») в меню «Связь с офисом\Настройки\Автоматическая отправка» выставите настройку «Использовать автоматическую отpravку отчетов в офис». На закладке «Тип отправки отчетов» задайте настройку, например, «При закрытии смены» (поставьте точку). Каждый раз после закрытия смены автоматически в офис будут отправляться данные продаж за последнюю смену, если не было файла запроса. При наличии файла запроса будет передана информация, затребованная файлом запроса.

Чтобы информация (например, последняя закрытая смена) передавалась в офис даже без наличия файла запроса на почтовом ящике в программе оператора в меню Связь с офисом\Настройки\Электронная почта поставьте настройку «Отправлять отчет о последней смене при отсутствии принятых с почтового ящика писем».

Порядок действий при связи офиса с АЗС через электронную почту.

1. Произведите настройку параметров связи через электронную почту на АЗС (см п.п.5.1.2., 5.1.5.) и в офисе (см. п.3.4.).
2. Создайте файл запроса (см. п.4.1).
3. Создайте письмо-запрос (меню «Связь\Электронная почта»). В окне «E-Mail» меню «Почтовый ящик\Создать письмо-запрос» (рис.34).
4. Для отправки письма-запроса из офиса на АЗС щелкните кнопку  «Отправить почту» (рис.34).
5. Произойдет соединение с почтовым сервером и письмо-запрос для АЗС будет отправлено на заданный почтовый ящик.
6. На АЗС (меню «Связь с офисом\Электронная почта») щелкните кнопку  «Получить почту».
7. По полученному письму - запросу будет подготовлен ответ и отправлен  на заданный почтовый ящик.
8. Чтобы в офисе получить ответ с АЗС, щелкните кнопку  «Получить почту» (рис.35).

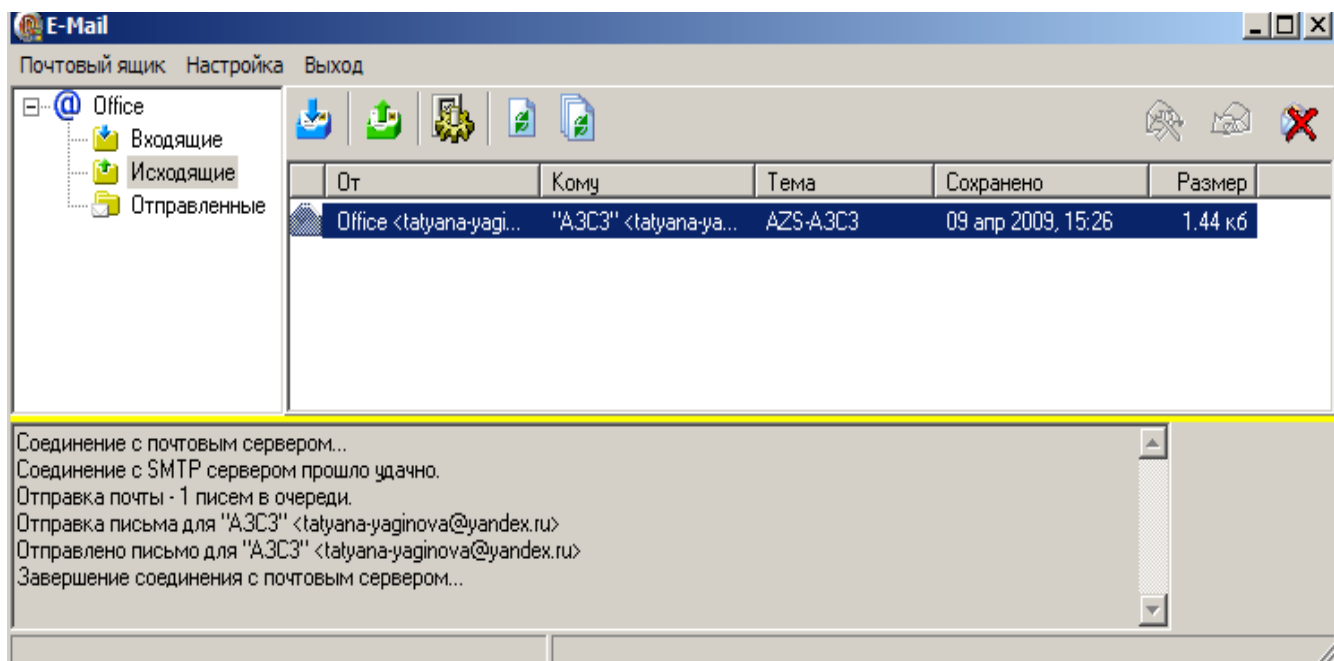


Рис. 35

Для просмотра всех полученных писем с АЗС и отправленных писем-запросов на АЗС в программе «ПТК АЗС Офис» в меню «Связь» установите настройку «Электронная почта» (рис.35). В открывшемся окне можно посмотреть список всех отправленных файлов, открыв закладку «Входящие».

4.10. Связь офиса с АЗС через IP соединение

IP соединение — это самая быстрая связь между офисом и АЗС. Для IP соединения нужен выход в интернет и статические IP адреса (на компьютерах АЗС и офиса).

Внимание. Для автоматической отправки данных продаж в офис в программе «ПТК АЗС Сервер» (или «ПТК АЗС Менеджер») в меню «Связь с офисом\Настройки\Автоматическая отправка» установите настройку «Использовать автоматическую отpravку отчетов в офис». На закладке «Тип отправки отчетов» задайте тип отправки отчетов, т.е. время отправки отчетов в офис.

Порядок действий при связи офиса с АЗС через IP соединение.

1. Произведите настройку параметров связи через IP соединение на АЗС (см п.п.5.1.2., 5.1.3.) и в офисе (см. п.3.3.);
2. Создайте файл запроса (см. п.4.1);
3. Для отправки файла запроса из офиса на АЗС (меню «Связь\Прямое IP соединение») в окне «Прямое IP соединение» щелкните кнопку «Отправить запрос».
4. Произойдет соединение по IP адресу с компьютером АЗС («ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») по полученному запросу в офис с АЗС будут переданы данные (рис.36).

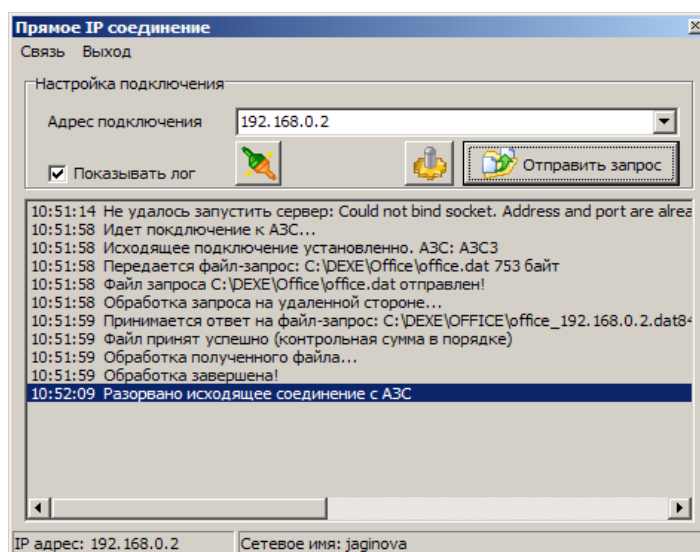


Рис. 36

4.11. Связь офиса с АЗС через модемное соединение

Внимание. Для автоматической отправки данных продаж в офис в программе «ПТК АЗС-Сервер» (или «ПТК АЗС-Менеджер») в меню «Связь с офисом\Настройки\Автоматическая отправка» выставите настройку «Использовать автоматическую отставку отчетов в офисе». На закладке «Тип отправки отчетов» задайте тип отправки отчетов, т.е. когда отправлять отчеты в офис.

Порядок действий при связи офиса с АЗС через модемное соединение.

1. Произведите настройки параметров связи через модемное соединение на АЗС (см. п.п. 5.1.2., 5.1.3.)

и в офисе (см. п. 3.2.);

2. Создайте файл запроса (см. п. 4.1);

3. Для отправки файла запроса из офиса на АЗС щелкните кнопку «Модемное соединение. Запрос отчета» (рис. 1).

4. Если на АЗС (в программе «ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») задана настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», произойдет модемное соединение с компьютером АЗС («ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») и, по полученному запросу, в офис с АЗС будут переданы данные.

4.12. Передача БД в «ПроцентКарт»

Полученную с АЗС БД необходимо переслать в «ПроцентКарт».

Для передачи БД щелкните мышкой на меню «Связь\Передача БД в «ПроцентКарт». При успешной передаче на экране появится сообщение «Файл принят успешно(контрольная сумма в порядке)».

4.13. Просмотр статистических данных по продаже ГСМ и сопутствующих товаров

В программное обеспечение ПТК АЗС включен модуль статистики, который позволяет графически отображать статистические данные по продаже ГСМ и сопутствующих товаров для последующего анализа. Запуск модуля статистики осуществляется из меню «Статистика», которое присутствует, если куплена опция «Статистика продаж».

4.14. Просмотра состояния резервуаров из офиса

Из меню «Журналы/Отчеты/Резервуары» (или нажав клавишу «F7») можно посмотреть состояние резервуаров на АЗС на тот период, когда были запрошены и получены базы данных с АЗС.

4.15. Подключение сканера штрих кодов

В меню «Настройка\Сканер штрих кодов» можно задать номер СОМ порта компьютера, на который будет подключен сканер штрих кодов для сканирования номерных талонов.

В офисе хранятся данные о контрагентах, пользующихся номерными талонами.

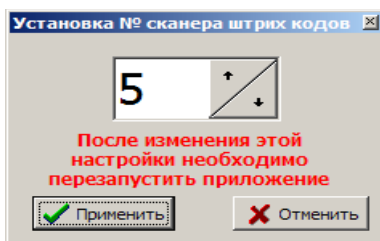


Рис. 37

4.16. Видимость полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС»

В меню окне «Настройка видимости полей таблицы» (меню «Настройка\Видимость полей») можно задать видимость только необходимых данному пользователю полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС», поставить галочки и нажать кнопку «Применить» (рис.38).

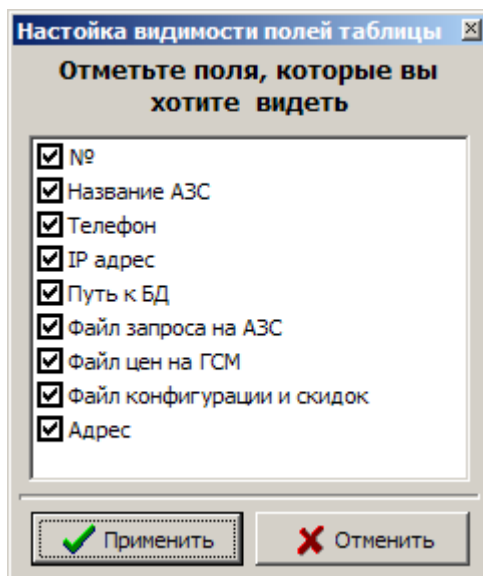


Рис. 38

4.17. Видео запись действий оператора

В окне «Запись\Просмотр видеозаписей» (меню «Настройка\Видео запись») можно включить режим «Вести запись действий оператора», в результате будет производиться видеозапись экранов монитора. Созданный файл видеозаписи (C:\DEXE\PTKVIDEO\BigFile.pvf) можно просмотреть в любой момент времени.

4.18. Настройка меню

В окне «Настройка прав доступа к меню пользователей» (меню «Настройка\Настройка меню») можно разрешить или запретить видимость и доступность отдельных пунктов меню в окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (более подробное описание см п.п. 4.2).

4.19. Настройка отчетов

В окне «Свойства отчетов» (меню «Настройка\Отчеты») можно задать параметры отчетов(более подробное описание см п.п. 4.3).

4.20. Изменение списка пользователей программы «ПТК АЗС Офис»

В окне «Настройка пользователей» (меню «Настройка\Пользователи») можно изменить список

пользователей программы «ПТК АЗС Офис» (более подробное описание см п.п. 3.2.1).

4.21. Экспорт

Некоторые виды отчетов и журналов (меню «Экспорт») можно экспортировать в файлы с расширением dbf (например, приходГСМPrxLog.dbf). В таком виде эти отчеты и журналы можно записать на любой сменный носитель и просматривать их в редакторах, поддерживающих данный формат файлов (например, Excel) или использовать экспортированные в таком виде данные в 1С. Для задания параметров экспортируемых файлов (имя, путь) выберите подменю «Параметры экспорта» для ГСМ или «Параметры экспорта для товаров» - для товаров. По умолчанию экспортируемые файлы записываются в C:\DEXE\EXPORT.

По команде «Экспорт по всем АЗС» для всех АЗС окна «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» будут созданы файлы экспорта : «Экспорт отчета по отливам», «Экспорт журнала по резервуарам», «Экспорт отчета по приходу».

По команде «Общий список дисконтных карт» создается файл экспорта, который рассылается по всем АЗС, если задана настройка «Вести обмен данными по дисконтным картам(для накопительной системы)» в окне «Файл запроса на АЗС».

Внимание! Более подробно о экспортируемых файлах по ГСМ описано в документе *ПТК АЗС: Руководство оператора. Часть 1* (файл *Руководство_оператора.doc*), который находится на установочном диске ПТК АЗС..

Внимание! Более подробно о экспортируемых файлах по товарам описано в документе *ПТК АЗС: Руководство оператора. Часть 2* (файл *Рук_оператора_магазин.doc*), который находится на установочном диске ПТК АЗС.

Внимание! Более подробно о выгрузке в 1С описано в документе *ПТК АЗС: Руководство по экспорту данных в 1С* (файл *Экспорт данных в 1С.doc*), который находится на установочном диске ПТК АЗС

5. Настройки для связи с офисом в программе оператора

5.1. Настройки для связи с офисом

Если выход в интернет на данном компьютере осуществляется через один модем, то для всех видов подключений из списка в поле «Список подключений к интернету» надо поставить «✓» в поле «ПУ» (подключение по умолчанию) рис.39.

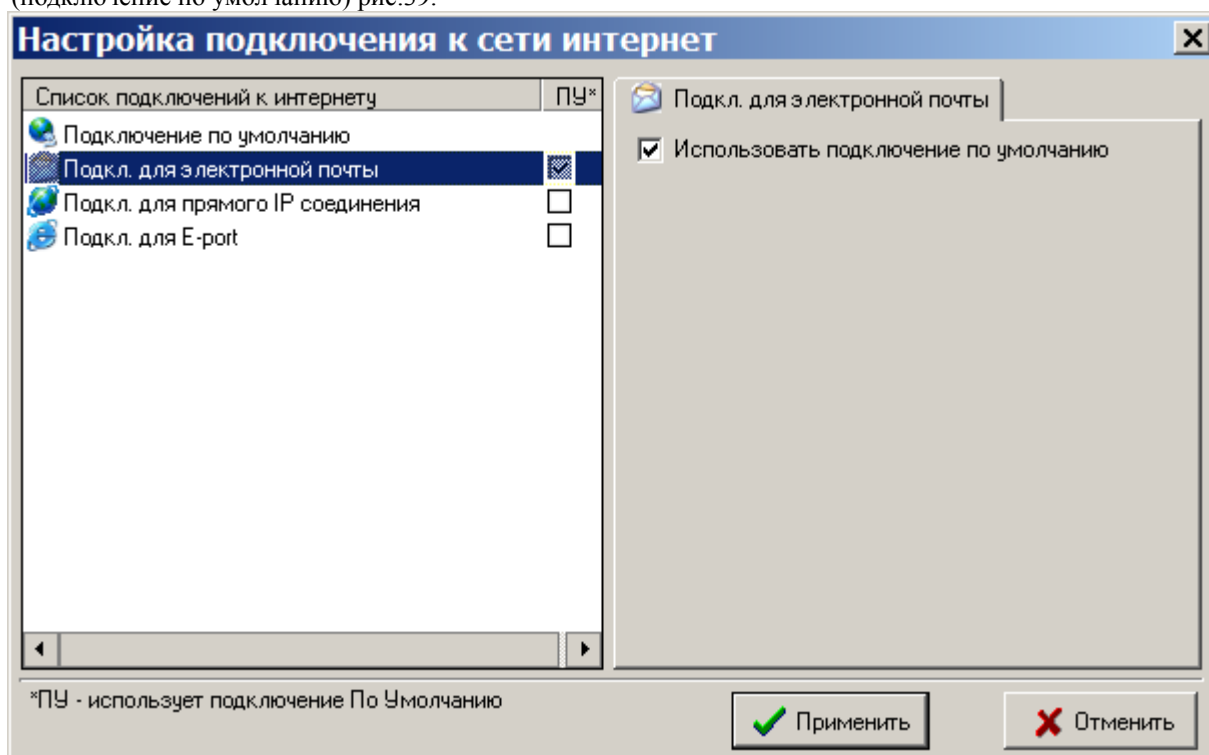


Рис. 39

В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средство доступа к интернету задается индивидуально.

5.1.1. Настройка безопасности соединения

Для настройки безопасности соединения откройте меню «Связь с офисом\Настройки\Безопасность соединения». На экране появится окно «Безопасность соединения», в котором задайте пароль. Пароль должен быть одинаковым в настройках в программе «ПТК АЗС Офис» и в настройках на компьютере АЗС («ПТК АЗС Сервер»).

5.1.2. Настройка автоматической отправки отчетов в офис

Для настройки автоматической отправки отчетов в офис откройте меню «Связь с офисом\Настройка \Автоматическая отправка». На экране появится окно «Настройка автоматической отправки отчетов в офис» рис.40, в котором установите настройку «Использовать автоматическую отправки отчетов в офис», на закладке «Тип подключения к офису» задайте тип подключения к офису, на закладке «Тип отправки отчетов» задайте время отправки отчетов, на закладке «Разное» задайте возможность вывода запроса на разрешение автоматической отправки. Чтобы заданные параметры вступили в силу щелкните кнопку «Применить».

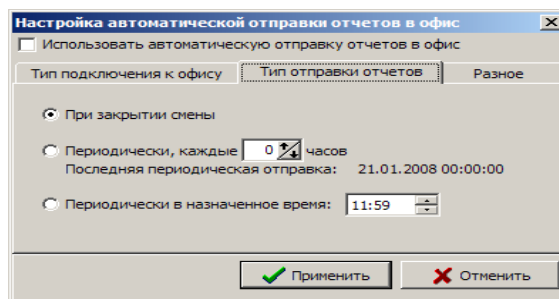


Рис. 40

5.1.3. Настройки модемного соединения

Для настройки модемного соединения откройте меню «Связь с офисом\Настройка\Модемное соединение». На экране появится окно «Настройка» (рис.41).

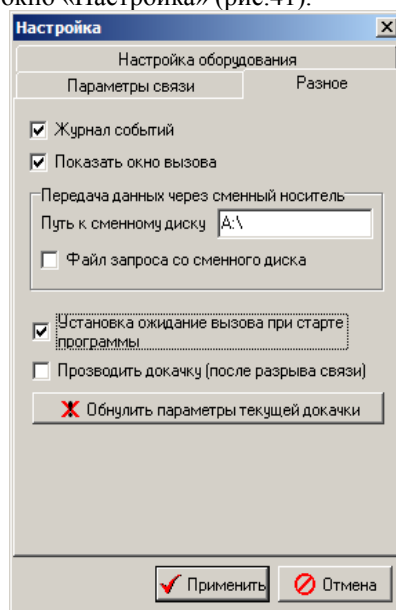


Рис. 41

В открывшемся окне на закладке «Настройка оборудования» введите номер COM-порта компьютера, к которому подключен модем, скорость обмена модема по COM-порту и задайте все параметры связи модема из документации на модем (или оставьте те, которые заданы). На закладке «Параметры связи» введите номер телефона, задайте параметры связи (протокол), которые еще не были

заданы (или оставьте по умолчанию уже заданные). На закладке «Разное» можно задать ведение «Журнала событий», при передаче данных через сменный носитель – «Путь к сменному диску».



Внимание. При использовании сотовых модемов настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», позволит осуществлять автоматическое соединение офиса с АЗС без выполнения дополнительных команд (разрешения) со стороны оператора АЗС.

Настройка «Проводить докачку (после разрыва соединения)» позволяет при разрыве соединения при передаче данных продолжить передачу данных, а не начинать передачу заново. Командой «Обнулить параметры текущей докачки» можно обнулить параметры докачки и начать передачу данных сначала.

Для записи введенных настроек щелкните кнопку «Применить» (клавишу «Enter»).

5.1.4. Настройки для прямого IP соединения

Настройки прямого IP соединения в меню «Связь с офисом\Настройки\Прямое IP соединение» выполните аналогично настройкам в программе «ПТК АЗС Офис» (см п.п.3.3.1.).

5.1.5. Настройка соединения через электронную почту

Настройки электронной почты (для связи офиса с АЗС через почтовый ящик) в меню «Связь с офисом\Настройки\Электронная почта» выполните аналогично настройкам в программе «ПТК АЗС Офис» (см п.п.3.4.).



Внимание. Для автоматической отправки отчета о последней смене в офис при отсутствии принятых с почтового ящика запросов, в окне «Настройка» на закладке «Общие сведения» задайте настройку «Отправлять отчет о последней смене при отсутствии принятых с почтового ящика писем», при наличии магазина поставьте настройку «Прикреплять последние изменения БД товаров». Настройка «Прикреплять 1 последних пакетов по товарам» позволяет задать количество последних изменений в базе товаров, отправляемых в офис (по умолчанию - «1»).

В зависимости от настроек автоматической отправки отчетов в офис (меню «Связь с офисом\Настройка\Автоматическая отправка») автоматически в офис будут отправляться данные продаж за последнюю смену (+ последние изменения БД товаров), если не было файла запроса, при наличии файла запроса - информация, затребованная файлом запроса.

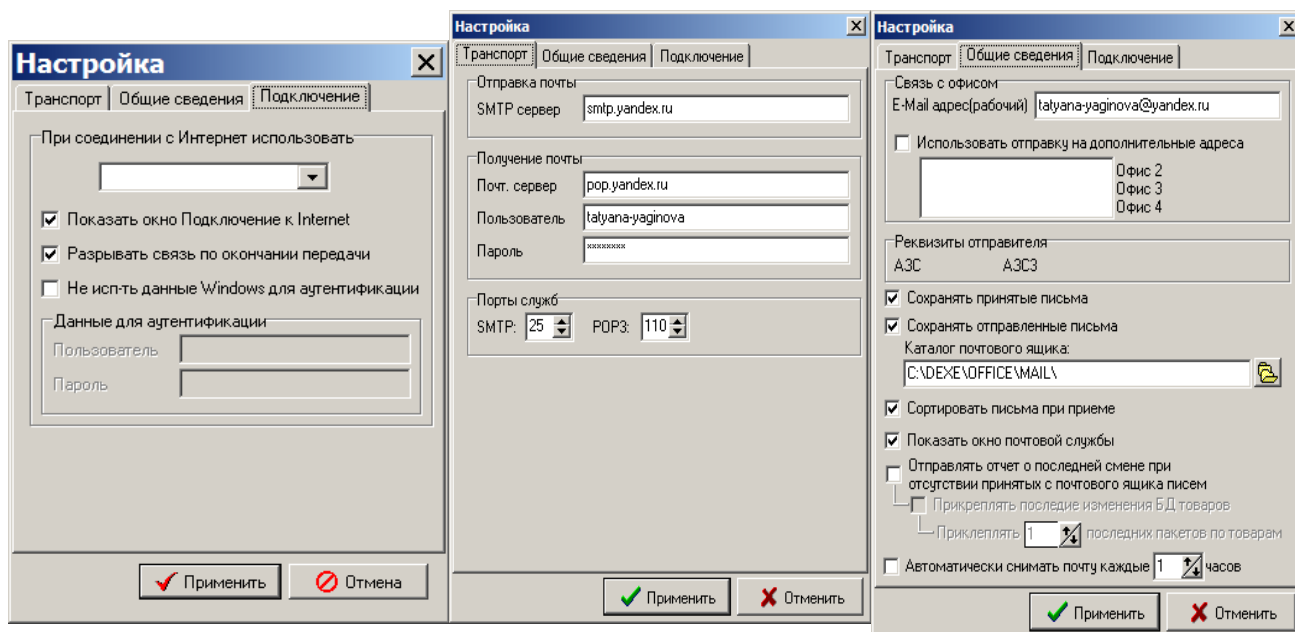


Рис.42

Рис. 43

Рис. 44



Внимание. Имена компьютеров АЗС и офиса не должны содержать спецсимволы и символы национальных алфавитов. В названии АЗС нельзя использовать: ':'(двоеточие), ';' (точка с запятой), '.' (точка), '"' (кавычки), '^', '&', '/', '\', '-', '%' и другие символы. При наличии этих символов в названии АЗС операционная система не может создать папку/файл, неверно интерпретирует SQL запросы, из-за чего могут возникать различные ошибки экспорта/импорта, формирования отчетов, связи с офисом и другие. Можно использовать символы '№', '!', '?', буквы русского, английского алфавита и цифры.

Примечание. При подключении к Интернету через ADSL необходимо создать виртуальное подключение (на компьютере, на котором установлена программа «ПТК АЗС Офис»), для этого в Internet Explorer выполните следующие действия:

Сервис\Свойства обозревателя\Подключение\Добавить\Подключение к виртуальной части сети через Интернет\Далее\Далее\Далее\Виртуальное частное подключение\Готово\Ok\Всегда использовать принятые по умолчанию (должна стоять «•»). В этом случае может отключиться Интернет, чтобы он заработал поставьте «•» в «Не использовать».

В ПТК АЗС с версией 8.00 и выше дополнительные настройки, описанные в **примечании** выполнять не надо.

Инструкция по переустановке программы "ПТК АЗС — ОФИС с одного компьютера на другой.

Если вам нужно в офисе перенести программу "ПТК АЗС - ОФИС" и все данные и настройки со старого компьютера (компьютер "А") на новый/другой компьютер (компьютер "Б"), то следует выполнить следующие действия:

1. Установить на компьютере "Б" программу "ПТК АЗС - ОФИС" (например с диска)
2. Вставить ключ защиты HASP в USB-порт компьютера "Б"
3. Запустить на компьютере "Б" программу "ПТК АЗС - ОФИС" под администратором (с правами администратора Windows) (при этом должны автоматически зарегистрироваться все необходимые DCOM-сервера).
4. Выйти на компьютере "Б" из программы "ПТК АЗС - ОФИС".
5. Если на компьютере "Б" установлена ОС "Windows Vista" или "Windows 7", Или если предполагается в дальнейшем запускать программу "ПТК АЗС - ОФИС" под ограниченным пользователем, то необходимо воспользоваться программой [PTKAllowAccess](#)
6. Удалить на компьютере "Б" из папки "C:\DEXE\" всё содержимое, кроме папки "FIREBIRD"
7. Скопировать с компьютера "А" (из папки "C:\DEXE\") на компьютер "Б" (в папку "C:\DEXE\") всё содержимое, кроме папки "FIREBIRD".
8. Скопировать с компьютера "А" (из папки "C:\WINDOWS\") на компьютер "Б" (в папку "C:\WINDOWS\") файлы: cnf.ini (обязательно), Trade.ini (если имеется), Xmsgm.ini (если имеется)
9. Если на компьютере "Б" установлен антивирус, то необходимо настроить список исключений. Следует поместить в список исключений весь каталог "C:\DEXE\", а также все ini-файлы из каталога "C:\WINDOWS\".
10. Запустить "ПТК АЗС - ОФИС", убедиться, что программа работает и отчеты формируются. Вероятно, что в свойствах некоторых отчетов (в окне выбора смены) потребуется поставить галки напротив видов оплаты, информация по которым должна попасть в отчет
11. При необходимости выполнить настройки для связи с офисом. Если используется модемная связь (с помощью GSM-модема), то может потребоваться указать COM-порт данного модема (вопросы, связанные с организацией COM-порта здесь не рассматриваются). Если используется IP-соединение, то, вероятно потребуется настроить TCP-порты, задать необходимые разрешения в файрволе/брандмауэре, настроить маршрутизацию / прокси / модемы и т.д.
12. Если используется опция "Интеграция с 1С", и 1С находится на другом компьютере, то может потребоваться настроить сеть между компьютерами и в настройках экспорта указать сетевой каталог для выгрузки DBF-файлов.

Приложение 12. Инструкция по настройке обмена данными по картам ПроцентКарта между Офисами

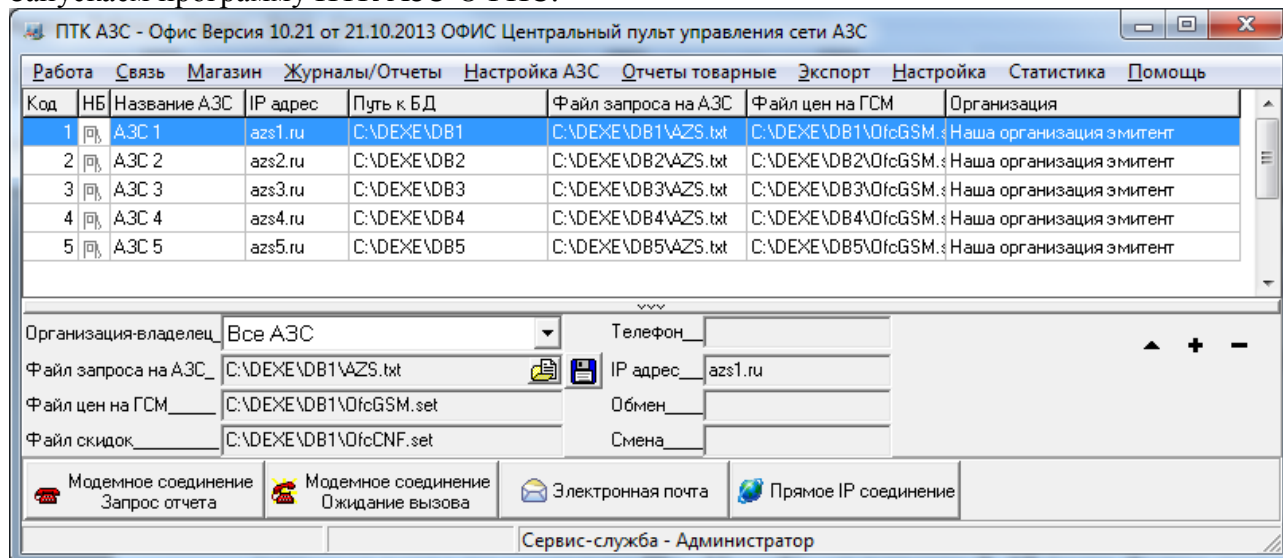
Версия документа: 1.0 от 28.10.2013

Рассматриваются вопросы обмена данными между офисом компании-эмитента, выпускающей карты ПроцентКарт (далее ОФИС-А) и офисом компании-партнера, АЗС которого должны обслуживать карты ПроцентКарт (далее ОФИС-Б). В первую очередь необходимо организовать доступ хотя бы к одному из офисов (А или Б) по IP-адресу или доменному имени. Рассмотрим ситуацию, когда к ОФИСУ-Б нет доступа ни по IP-адресу ни по доменному имени (это типичная ситуация, когда нет проводного интернета и для выхода в интернет используется USB-модем). В этом случае необходимо, чтобы доступ был к ОФИСУ-А. Доступ возможен, если ОФИС-А имеет **«белый»** IP-адрес (статический, либо динамический). Лучше, чтобы белый IP-адрес был статическим. В этом случае необходимо только должным образом настроить сеть в ОФИСЕ-А. Если нет статического белого IP-адреса, то обратитесь к вашему интернет-провайдеру, чтобы он предоставил статический **белый** IP-адрес. Если провайдер не имеет возможности обеспечить **статический** белый IP-адрес, но при этом есть **динамический** белый IP-адрес, то используйте сервис DynDNS. Для примера смотрите настройку связи между АЗС и Офисом: <http://www.automatikaplus.ru/forum/messages.aspx?TopicID=6>
После того, как вопрос обеспечения связи решен, можно двигаться дальше.

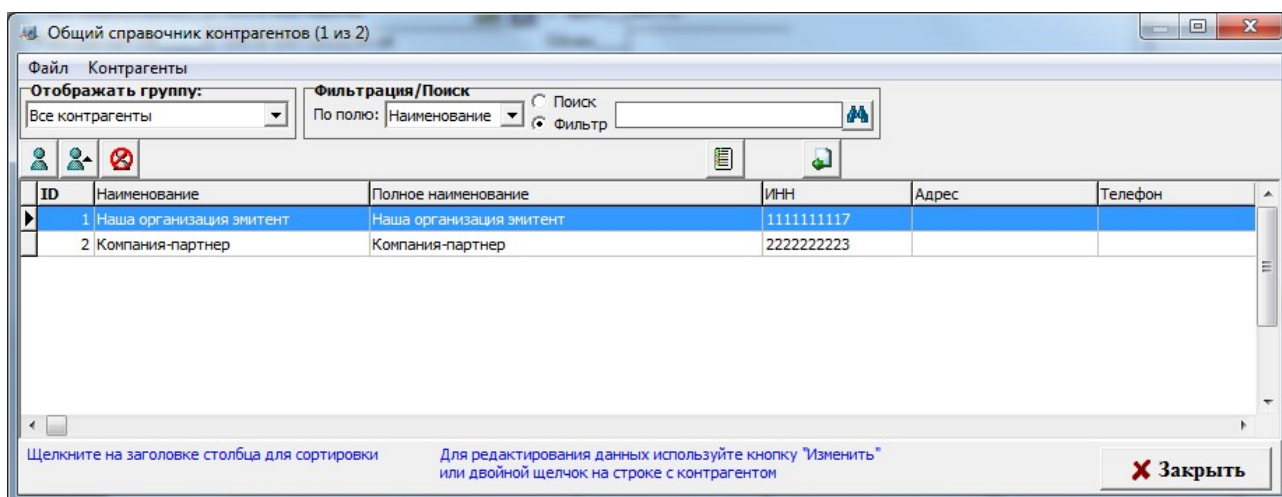
Настройка ОФИСа-А

Допустим, в ОФИСЕ-А номер эмитента = 6255. На компьютере установлены программы ПроцентКарт версии 2.47 (или более новая) и ПТК АЗС-Офис версии 10.22 (или более новая). Все настройки выполняются в программе ПТК АЗС-ОФИС.

Запускаем программу ПТК АЗС-ОФИС:

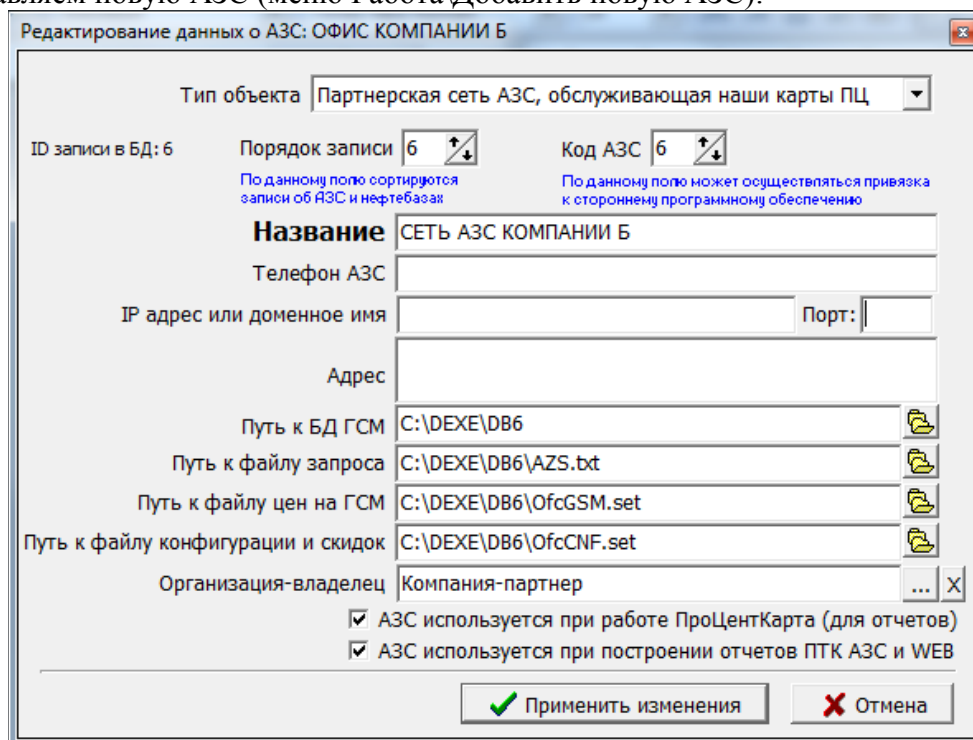


Открываем общий справочник контрагентов (меню Настройка\Общий справочник контрагентов) и вносим информацию о своей организации и об организации-партнере:



ВАЖНО! Обязательно нужно указать ИНН для обеих организаций, причем ИНН должен быть правильным!

Далее добавляем новую АЗС (меню Работа\Добавить новую АЗС):

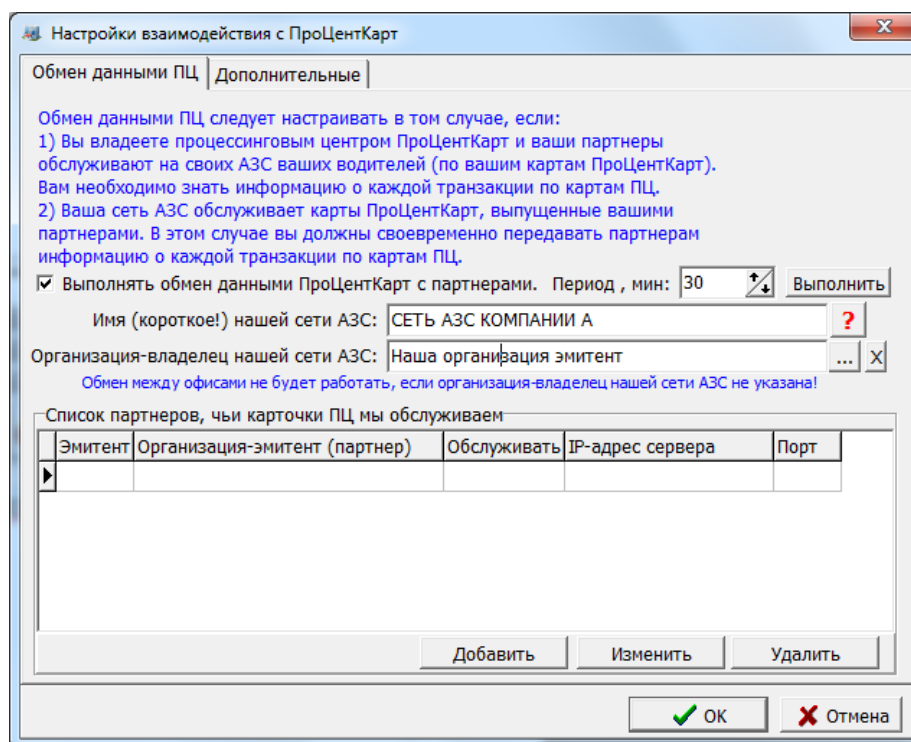


Выбираем тип объекта: «Партнерская сеть АЗС, обслуживающая наши карты ПЦ», вводим название сети АЗС организации-партнера «СЕТЬ АЗС КОМПАНИИ Б» и выбираем организацию-владельца сети АЗС «Компания-партнер».

ВАЖНО! Название сети АЗС необходимо согласовывать с организацией-партнером. У неё в настройках программы ПТК АЗС-Офис должно быть точно такое же значение. Если допустить ошибку при вводе названия, то обмен данными работать не будет!

Если к компании-партнеру есть доступ через интернет, то можно указать её IP адрес (или доменное имя), а также номер TCP-порта, который прослушивается программой ПТК АЗС-Офис у партнера (меню Связь\Настройки\Прямое IP-соединение\Порт для входящего соединения).

Далее щелкаем меню «Настройка \ ПроцентКарт...»:



В поле «Имя (короткое) нашей сети АЗС» вводим имя нашей сети АЗС (на самом деле его можно и не вводить, оно нужно, если мы в дальнейшем сами хотим обслуживать карты других эмитентов).

Выбираем Организацию-владельца нашей сети АЗС: «Наша организация эмитент».

Галку «Выполнять обмен данными ПроцентКарт с партнерами» можно не ставить, т. к. в данном случае у нас нет партнеров, доступных нам через интернет. Однако, если мы обслуживаем чьи-то карты, то галку можно поставить.

Нажимаем «ОК» для сохранения сделанных изменений.

Это все! Больше настраивать в ОФИСЕ-А ничего не нужно!

Настройка ОФИСа-Б

Допустим, мы хотим обслуживать карты партнера с номером эмитента 6255 (на самом деле мы можем обслуживать карты любых эмитентов, программа нас в этом никак не ограничивает, главное — все правильно настроить). На компьютере должна быть установлена программа ПТК АЗС-Офис версии 10.22 (или более новая). Все настройки выполняются в программе ПТК АЗС-ОФИС.

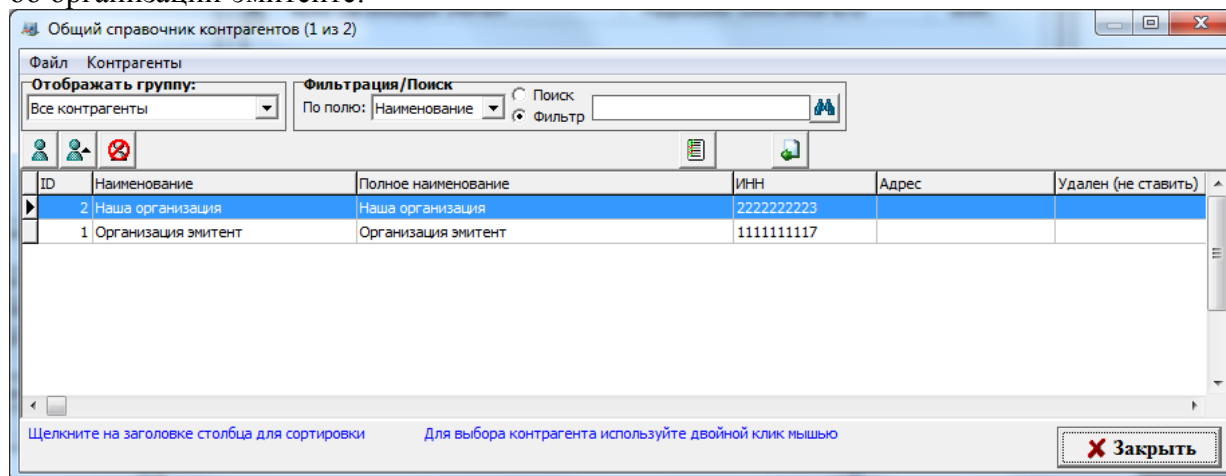
Предполагается, что связь между ОФИСОМ и всеми АЗС уже настроена (связь между ПТК АЗС-Офис и ПТК АЗС на АЗС). Желательно, чтобы связь между Офисом и АЗС была организована через прямое IP-соединение. Убедитесь, что в настройках файла запроса к АЗС на вкладке «Разное» стоят галки «Включить передачу данных ПЦ» и «Принимать с АЗС последние отливы по картам».

Предполагается, что на АЗС настроено все необходимое для обслуживания карт ПроцентКарта.

Очень важный момент: кошельки должны быть настроены одинаково для всех АЗС, которые будут обслуживать карты ПроцентКарт. Если у партнера-эмитента кошелек №3 это «АИ-92», то и у нас кошелек №3 должен быть «АИ-92» (допускается «РЕГУЛЯР 92», «БЕНЗИН РЕГУЛЯР 92» и т. п.).

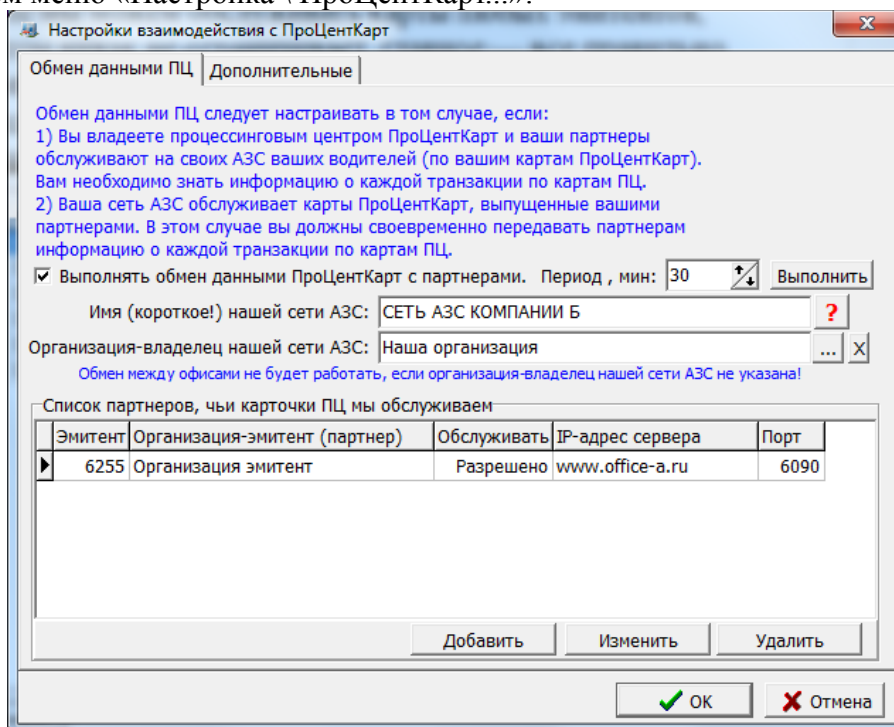
Открываем общий справочник контрагентов и вводим информацию о нашей организации и

об организации-эмитенте:



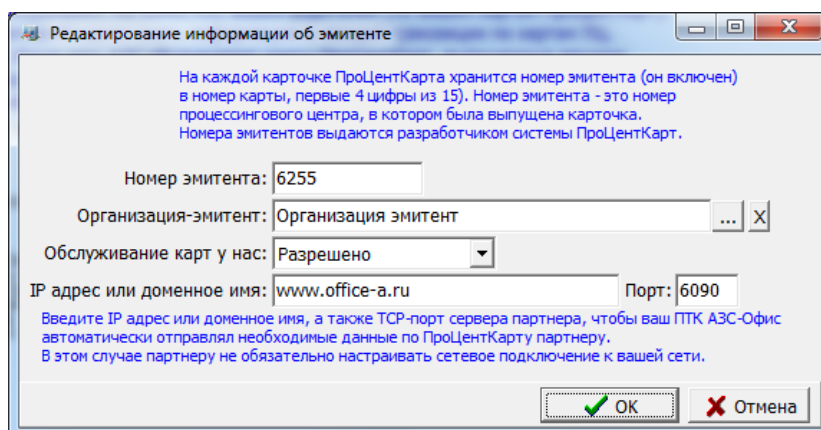
Очень важно, чтобы ИНН были правильными (иначе обмен работать не будет).

Далее щелкаем меню «Настройка \ ПроцентКарт...»:



Указываем имя нашей сети АЗС. Это то же самое значение, которое должна указать организация-эмитент при добавлении нашей сети АЗС в свой список АЗС.

Нажимаем кнопку «Добавить» и вводим информацию об эмитенте (номер эмитента, организация-эмитент, IP-адрес, порт, разрешение обслуживания):



Ставим галку «Выполнять обмен данными ПроцентКарт с партнерами» и указываем период (например, 30 минут). Слишком маленький период ставить не рекомендуется, т. к. это создает излишнюю нагрузку на сеть.

Нажимаем кнопку «Выполнить». При этом будет запущен обмен с указанным партнером-эмитентом (в нашем случае — с ОФИСОМ А). Информация по ходу выполнения обмена пишется в файл: C:\DEXE\LogFiles\PCExchangeData.log

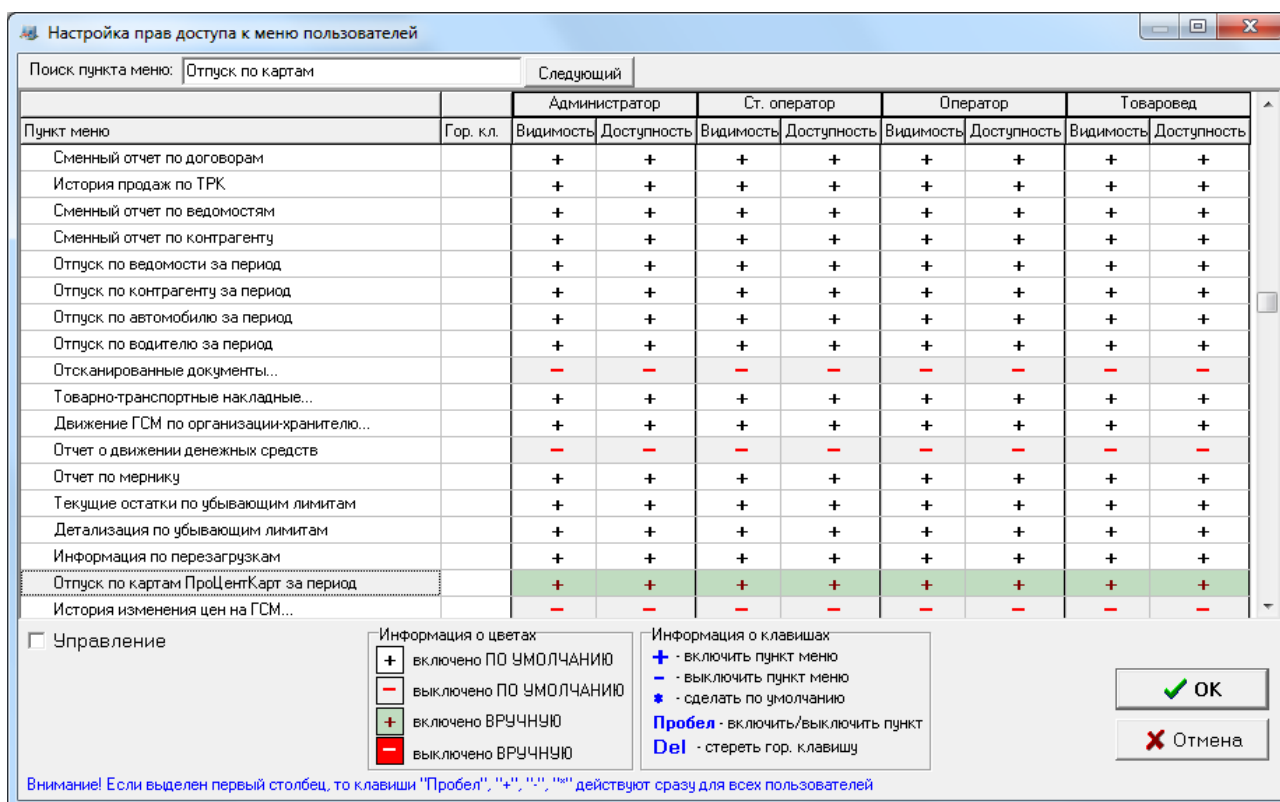
Настройте сеть и необходимые параметры таким образом, чтобы обмен выполнялся сразу при нажатии кнопки «Выполнить». В файле PCExchangeData.log должно быть следующее:

```
24.10.2013 12:11:11.512 [инф] <T:3228> CLIENT: START
24.10.2013 12:11:11.547 [инф] <T:3228> CLIENT: Будет выполнен обмен с офисом [ ]
организации-партнера [Организация эмитент]
24.10.2013 12:11:11.693 [инф] <T:3228> TCP-подключение установлено
24.10.2013 12:12:12.668 <T:3228> Будет принят файл
"PCQueryFileFromEmitent6255.7zip" размером 1801 байт
24.10.2013 12:12:12.731 <T:3228> Файл принят успешно!
24.10.2013 12:12:12.968 <T:3228> Начало обработки файла запроса:
PCQueryFileFromEmitent6255.txt
24.10.2013 12:12:13.001 <T:3228> Обработка файла запроса выполнена! Сформирован
файл ответа: PCResponseFileToEmitent6255.txt
24.10.2013 12:13:13.838 [инф] <T:3228> CLIENT: STOP
```

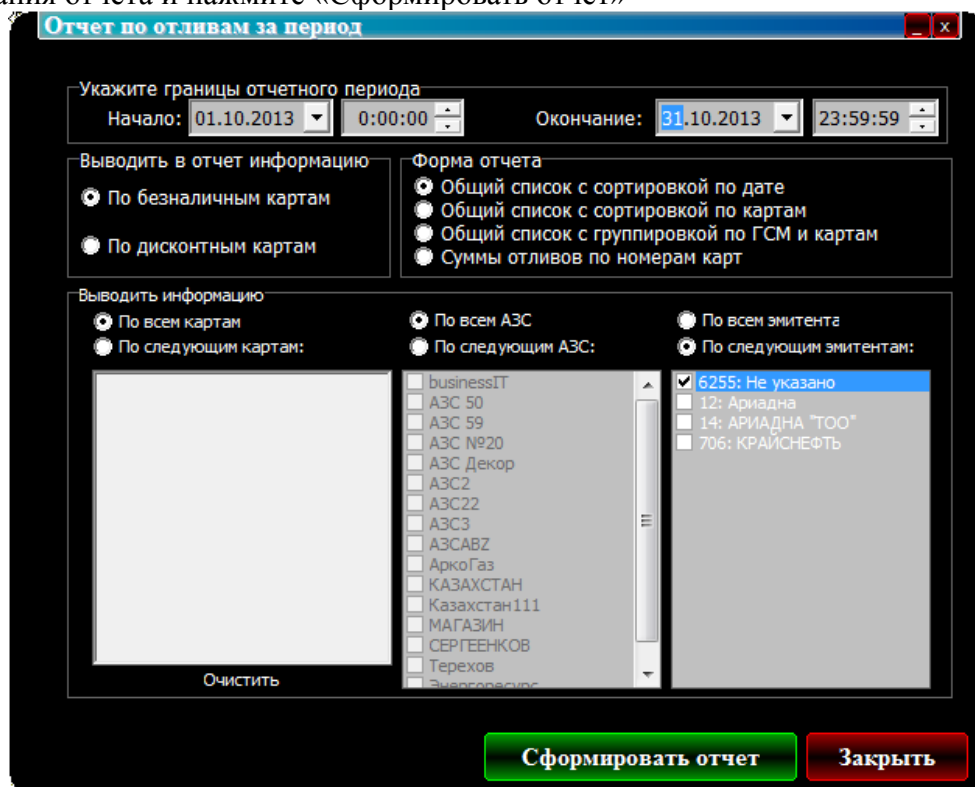
Если в файле PCExchangeData.log будут сообщения об ошибках, то необходимо устранить причину ошибки.

Формирование отчета «Отпуск по картам ПроцентКарт»

Если наша сеть АЗС обслуживает карты ПроцентКарт партнерской организации-эмитента, то мы должны иметь всю необходимую информацию для обеспечения взаиморасчетов с нашим партнером. Программа ПТК АЗС-Офис предоставляет отчет «Отпуск по картам ПроцентКарт» за период. По умолчанию данный отчет отключен. Для того, чтобы включить отчет, необходимо запустить программу ПТК АЗС-Офис под администратором (например, Сервис-служба) и щелкнуть меню «Настройка \ Настройка меню». Пролитайте список пунктов меню вниз, пока не найдете раздел «Журналы/Отчеты», а в нем пункт «Отпуск по картам ПроцентКарт за период». Щелкните кнопку «+» или выполните двойной щелчок мыши на данном пункте, в результате во всех ячейках в этой строке должен появиться «+». Нажмите «ОК».



Для того, чтобы построить отчет «Отпуск по картам ПроцентКарт» щелкните меню «Журналы/отчеты \ Отпуск по картам ПроцентКарт за период», укажите параметры формирования отчета и нажмите «Сформировать отчет»



В результате будет сформирован отчет, пример которого представлен на рисунке:

Отпуск по картам ПроцентКарт за период

Дата и время печати: 28.10.2013 9:43:40

Отчет по отливам по картам ПроцентКарт за период (09.10.2013 - 09.10.2013 23:59:59)

Тип карт: Безналичные. Эмитенты: 6255.

№	Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Сумма без скидки, руб	Сумма скидки, руб	Скидка, %
1	09.10.2013	14:19:35	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	33,00	330,00	200,00	-130,00	-65,00
2	09.10.2013	14:23:06	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	34,00	340,00	200,00	-140,00	-70,00
3	09.10.2013	14:28:48	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	34,00	340,00	200,00	-140,00	-70,00
4	09.10.2013	14:28:57	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-80	10,00	30,00	300,00	124,40	-175,60	-141,16
5	09.10.2013	14:29:06	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ДТл	10,00	34,00	340,00	200,00	-140,00	-70,00
6	09.10.2013	14:29:16	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-92	10,00	31,00	310,00	567,80	257,80	45,40
7	09.10.2013	14:29:25	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-98	10,00	32,00	320,00	200,00	-120,00	-60,00
8	09.10.2013	14:30:27	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
9	09.10.2013	14:31:23	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-80	10,00	40,00	400,00	124,40	-275,60	-221,54
10	09.10.2013	14:31:33	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ДТл	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
11	09.10.2013	14:31:44	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-92	10,00	41,00	410,00	567,80	157,80	27,79
12	09.10.2013	14:31:54	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-98	10,00	42,00	420,00	200,00	-220,00	-110,00
13	09.10.2013	14:46:36	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
14	09.10.2013	14:50:57	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
15	09.10.2013	15:25:59	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
16	09.10.2013	15:30:22	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	АН-92	5,00	41,00	205,00	283,90	78,90	27,79
17	09.10.2013	15:30:47	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ДТл	6,00	44,00	264,00	120,00	-144,00	-120,00
18	09.10.2013	15:31:26	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	100,00	44,00	4 400,00	2 000,00	-2 400,00	-120,00
19	09.10.2013	15:31:38	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	-98,00	44,00	-4 312,00	-1 960,00	2 352,00	-120,00
20	09.10.2013	16:49:48	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
21	09.10.2013	16:50:05	6255001000000000	Личный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	-2,50	44,00	-110,00	-50,00	60,00	-120,00
Итого:							170,50		6 597,00	4 178,30	-2 418,70	

Старый формат Дополнительно >> Просмотр Печать(F5) Отмена

Информация, передаваемая организацией-эмитентом своим партнерам:

- Черный список карт;
- Задания на удаленные пополнения карт (и другие операции);

Информация, передаваемая партнерами организации-эмитенту:

- Транзакции по картам ПроцентКарт (продажа / возврат);
- Результат удаленных пополнений (и других операций);
- Прочие операции с картами, выполненные на АЗС.

Приложение 1. РАБОТА ПТК АЗС С НЕСКОЛЬКИМИ ПРОГРАММАМИ «ПТК АЗС ОФИС»

ПТК АЗС позволяет использовать до четырех (возможно увеличение) центров сбора данных с программой «ПТК АЗС Офис». Каждая программа «ПТК АЗС Офис» работает независимо от остальных. Для связи используются прямое IP соединение и обмен через электронный почтовый ящик.

При использовании прямого IP соединения для связи с несколькими компьютерами с программами «ПТК АЗС Офис» необходимо на стороне АЗС в настройке прямого IP соединения указать через «;» (точку с запятой) IP адреса или сетевые имена компьютеров, на которых стоят программы «ПТК АЗС Офис».

Например, если вы используете две программы «ПТК АЗС Офис» с IP адресами 192.168.0.10 и 192.168.0.11, то в строке подключения можно ввести:

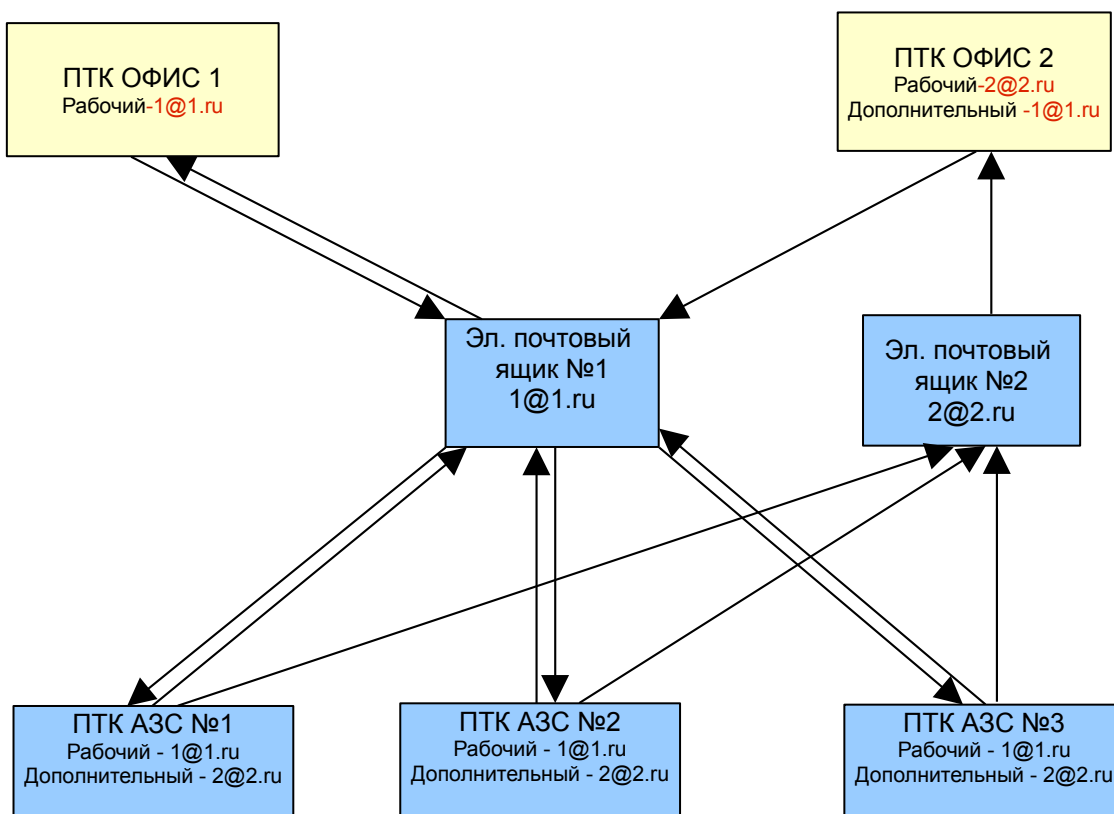
192.168.0.10;192.168.0.11 или

192.168.0.10; 192.168.0.11 или

192.168.0.10-Офис1; 192.168.0.11 — Офис2

При этом сеанс связи будет проходить по очереди со всеми указанными IP адресами.

При использовании связи через электронный почтовый ящик, необходимо создать почтовый ящик для каждого компьютера с программой «ПТК АЗС Офис». Примеры работы приведены на рисунках далее. Запросы данных с АЗС все компьютеры с программой «ПТК АЗС Офис» отправляют на один почтовый ящик, который для всех АЗС настроен как «Рабочий». Письма принимаются только с ящика «Рабочий». Так же на АЗС есть возможность отправить письма не только на рабочий адрес, но и на несколько дополнительных. Дополнительные адреса можно задать на вкладке «Общие сведения» окна настройки электронной почты. Обратите внимание, что в программе «ПТК АЗС Офис», где рабочий ящик отличается от рабочего ящика на АЗС, дополнительный должен быть такой же, как и рабочий на АЗС, кроме того, чтобы не плодить лишние письма, поставьте галку «отсылать только на дополнительный адрес».



ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ СТАТИСТИКИ.

В программное обеспечение ПТК АЗС с версии 7.00 и выше включен модуль статистики, который позволяет графически отображать статистические данные по продаже ГСМ и сопутствующих товаров для последующего анализ, а так же АВС-анализ продаж..

Примечание.. АВС–анализ это инструмент, который позволяет изучить товарный ассортимент, определить рейтинг товаров по указанным критериям и выявить ту часть ассортимента, которая обеспечивает максимальный эффект.

Данный метод анализа получил большое развитие, благодаря своей универсальности и эффективности. Результатом АВС анализа является группировка объектов по степени влияния на общий результат. Ассортимент обычно анализируется по двум параметрам: объем продаж (реализованное количество) и получаемая прибыль (реализованная торговая наценка). АВС - анализ основан на правиле Парето, согласно которому 20% ассортиментных позиций обеспечивает 80% прибыли.

АВС-анализ — анализ товарных запасов путём деления на три категории:

- А — наиболее ценные, 20 % — тов.запасов; 80 % — продаж
- В — промежуточные, 30 % — тов.запасов; 15 % — продаж
- С — наименее ценные, 50 % — тов.запасов; 5 % — продаж .

Запустите модуль статистики из меню “Статистика”, на экране появится окно(рис.1).

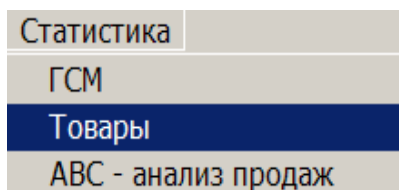


Рис.1

В открывшемся окне выберите тип статистики по ГСМ На экране появится окно “Статистика”(рис.2). В поле “Схемы выборки” Задайте параметры, по которым будут строиться графики. В поле “Период выборки” задайте период, статистика за который будет отображаться на графиках. Для отображения на графике статистических данных, за какую- то определенную смену, нажмите на кнопку “смена”. На экране появится окно “Выберите смену”(рис.3), в котором выберите смену и нажмите “Enter”. В поле “Шаг выборки” задайте шаг построения графиков. В поле “Вид топлива” поставьте галочки напротив тех видов ГСМ , статистические данные по которым Вы хотите видеть на графике. Если Вас интересует статистика по всем видам ГСМ , нажмите кнопку “Выбрать все”, если только по всем видам топлива – поставьте галочку в поле “по видам топлива”.

Для отображения графиков статистических данных по заданным параметрам на экране нажмите кнопку “Показать”, для вывода на принтер - кнопку “Печать”.

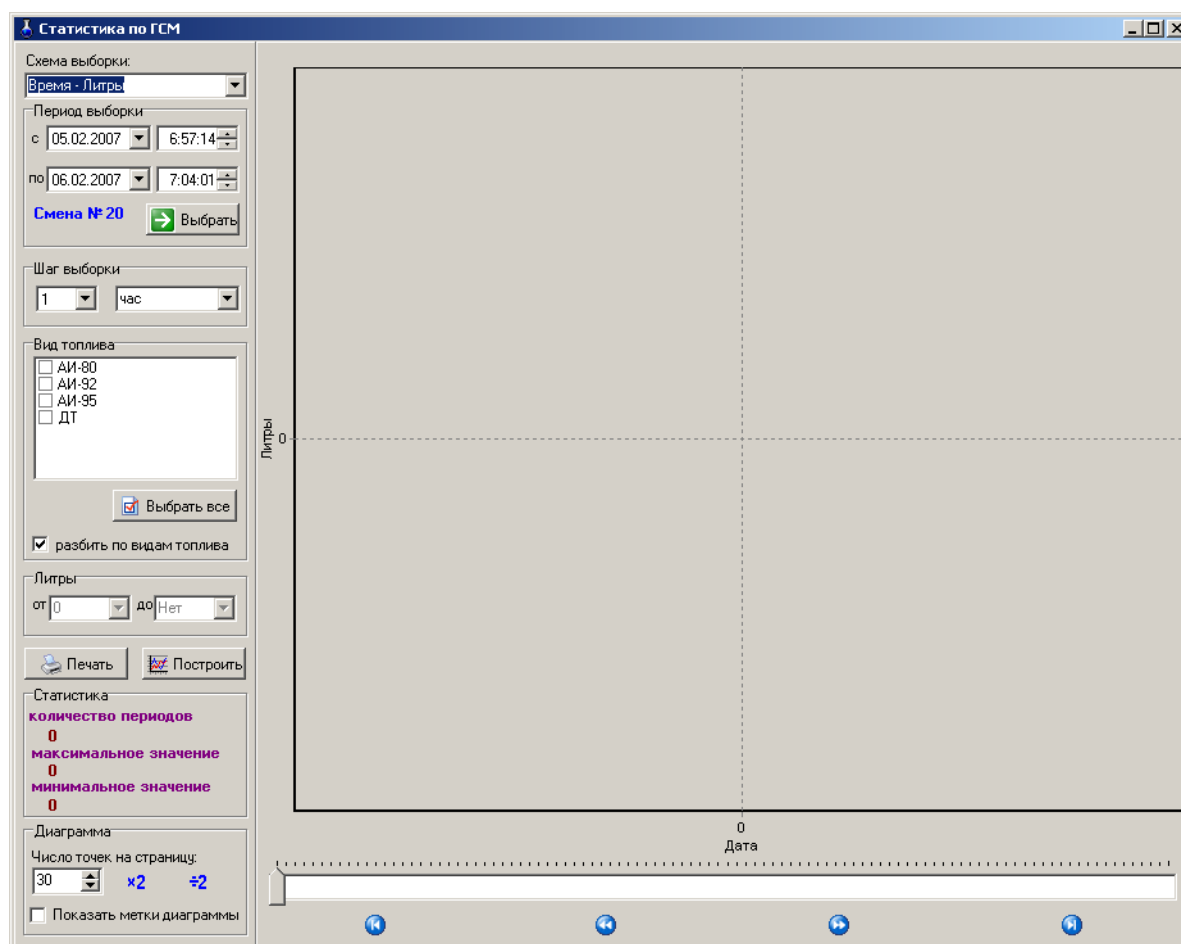


Рис.2.

В поле “Статистика по ГСМ” отображаются статистические данные по ГСМ - в цифрах. Для отображения меток на статистических графиках в поле “параметры графика” задайте параметр “показать метки”.

Пример графического отображения статистических параметров отпуска ГСМ приведен на рис.4. В поле графика задайте разрешение “Число точек на страницу”, например -20.

С помощью клавиш “←, →” можно прокручивать график влево и вправо. Клавишами “+,-” можно изменить масштаб графика статистики.

Выберите смену			
Номер смены	Время начала	Время окончания	Оператор
7	25.01.2007 8:01:35	26.01.2007 8:00:07	Кузнецова М.В.
8	26.01.2007 8:00:47	27.01.2007 7:19:40	Соколова В.В.
9	27.01.2007 7:20:30	28.01.2007 7:10:34	Костюнина Т.Ю
10	28.01.2007 7:29:48	29.01.2007 7:06:04	Ватагина О.В.
11	29.01.2007 7:07:12	30.01.2007 7:21:19	Кузнецова М.В.
12	30.01.2007 7:28:33	31.01.2007 7:10:09	Соколова В.В.
13	31.01.2007 7:29:51	01.02.2007 0:12:14	Костюнина Т.Ю
14	01.02.2007 0:13:14	01.02.2007 7:08:35	Костюнина Т.Ю
15	01.02.2007 7:09:17	01.02.2007 7:14:51	Костюнина Т.Ю
16	01.02.2007 7:15:56	02.02.2007 6:58:34	Ватагина О.В.
17	02.02.2007 6:58:59	03.02.2007 7:02:19	Кузнецова М.В.
18	03.02.2007 7:03:06	04.02.2007 6:58:47	Соколова В.В.
19	04.02.2007 6:59:54	05.02.2007 6:56:25	Ватагина О.В.
20	05.02.2007 6:57:14	06.02.2007 7:04:01	Кузнецова М.В.
21	06.02.2007 7:05:55	07.02.2007 6:10:32	Соколова В.В.
22	07.02.2007 6:11:40	08.02.2007 6:09:25	Ватагина О.В.
23	08.02.2007 6:10:32	09.02.2007 6:03:57	Кузнецова М.В.
24	09.02.2007 6:04:49	10.02.2007 5:50:27	Соколова В.В.
25	10.02.2007 5:51:18	11.02.2007 5:58:20	Ватагина О.В.
26	11.02.2007 6:00:09	12.02.2007 5:33:43	Кузнецова М.В.

Выбор Отмена Помощь

Рис.3.

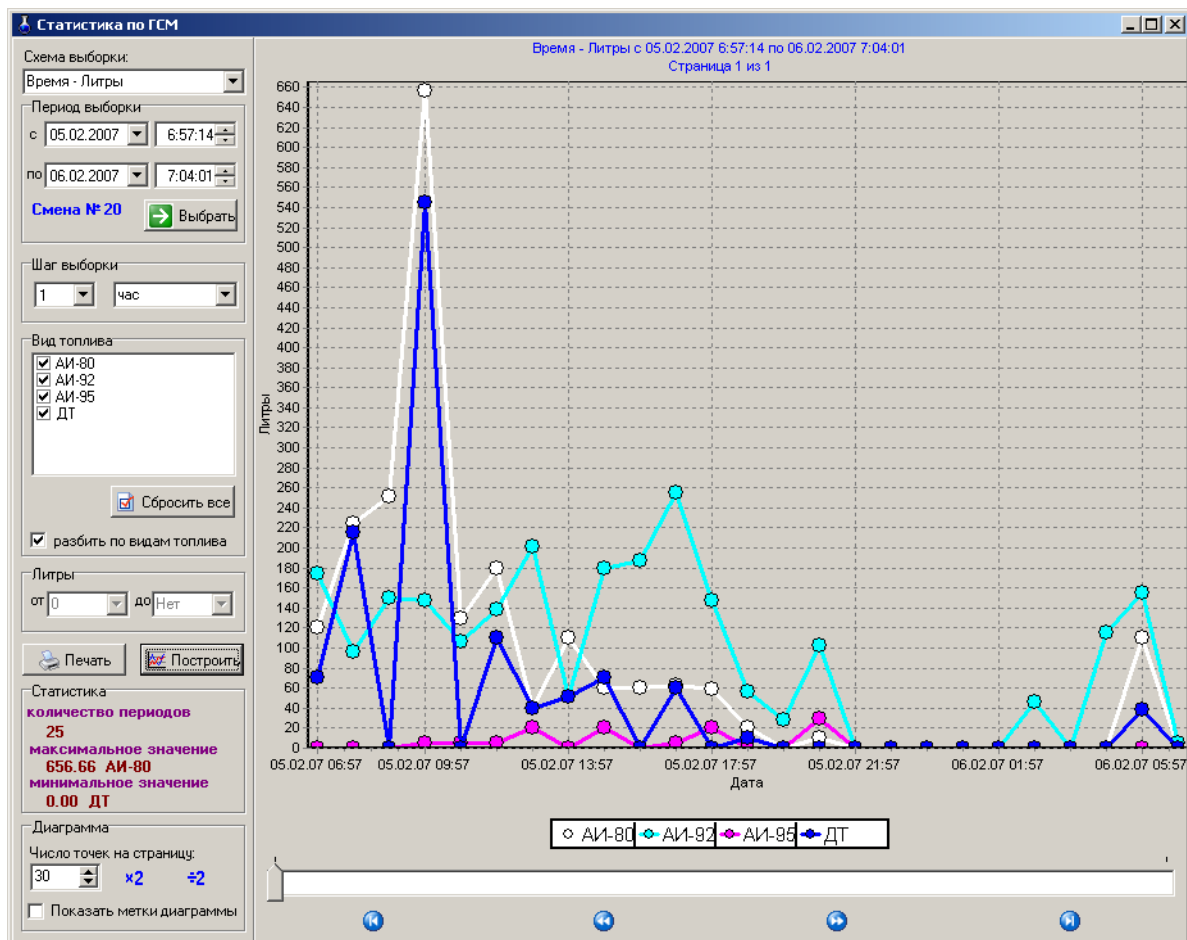


Рис.4.

Аналогично ГСМ можно построить графическое отображение статистических данных по продаже сопутствующих товаров. Из меню “Статистика” выберите тип статистики Товары. В открывшемся окне “Статистика товара”(рис.5) введите необходимые параметры (смену выборки, период или номер смены, шаг выборки, товары “по категориям” или “по наименованиям”) и нажать кнопку “Выбор” в поле “Товары”.

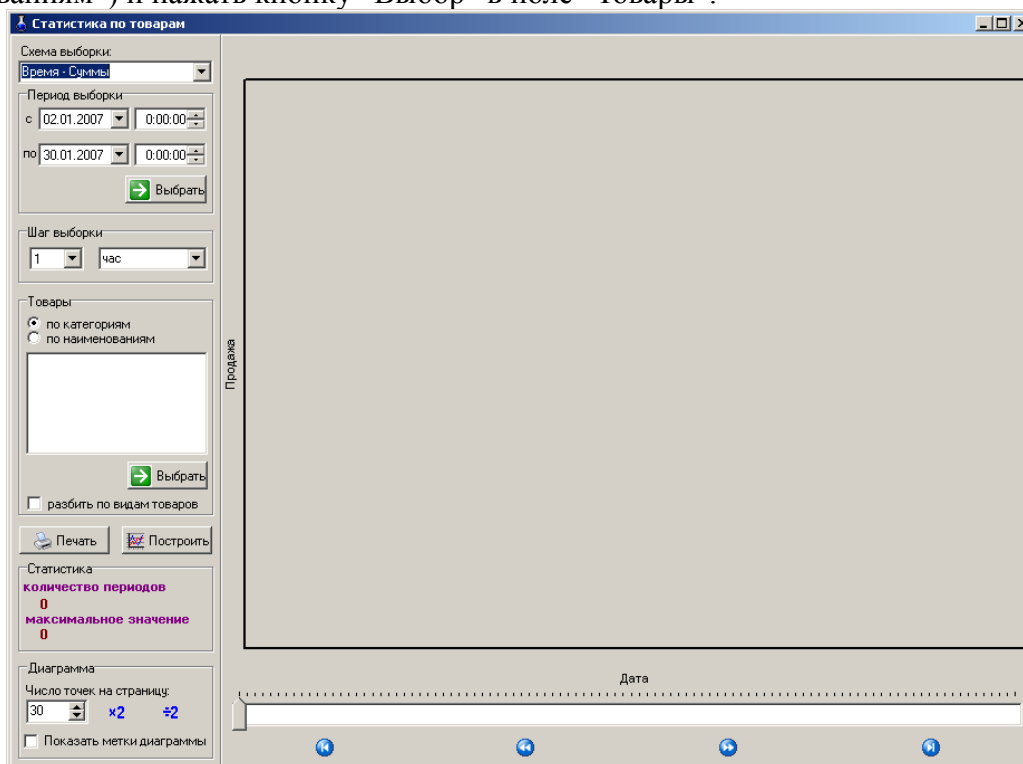


Рис.5

В открывшемся окне задайте категории(или наименования) товаров, по которым будет построен график статистики. (рис.6) и нажмите “Ок”.

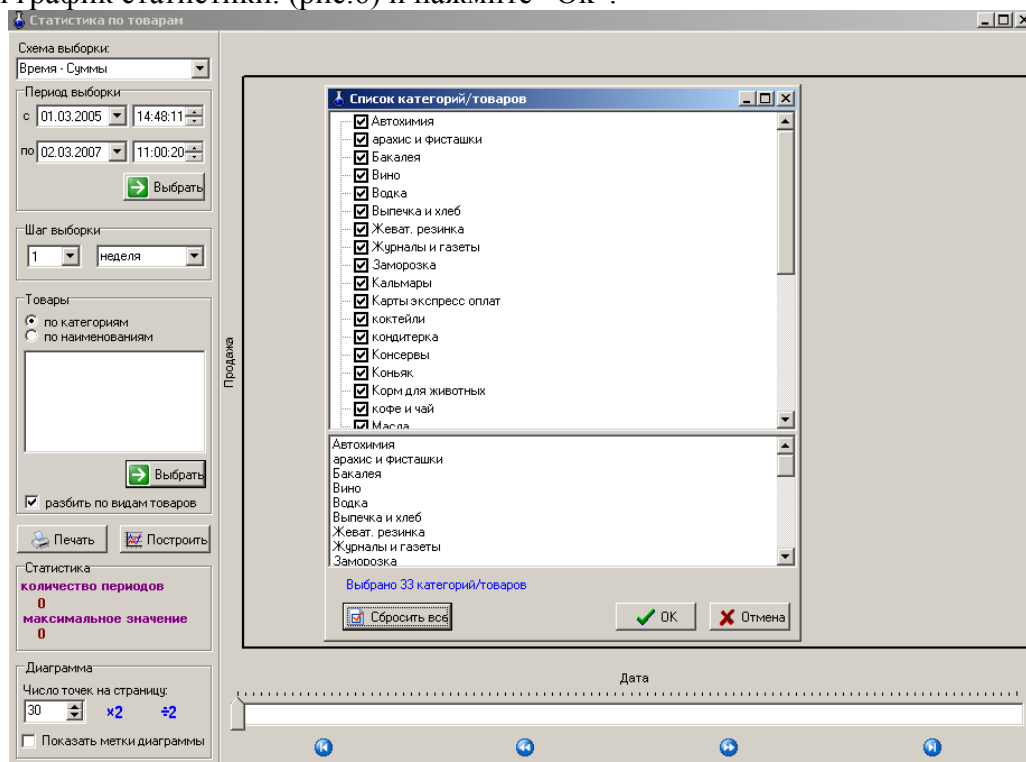


Рис.6

Чтобы каждая выбранная категория (или наименование) товара на графике выделялись отдельным цветом задайте (щелчком левой кнопкой мыши)режим “Разбить по видам товаров”.

Для построения графика нажмите на кнопку “Построить”(для печати - на кнопку “Печать”).

На экране отобразятся статистические данные по сопутствующим товарам (рис.7).

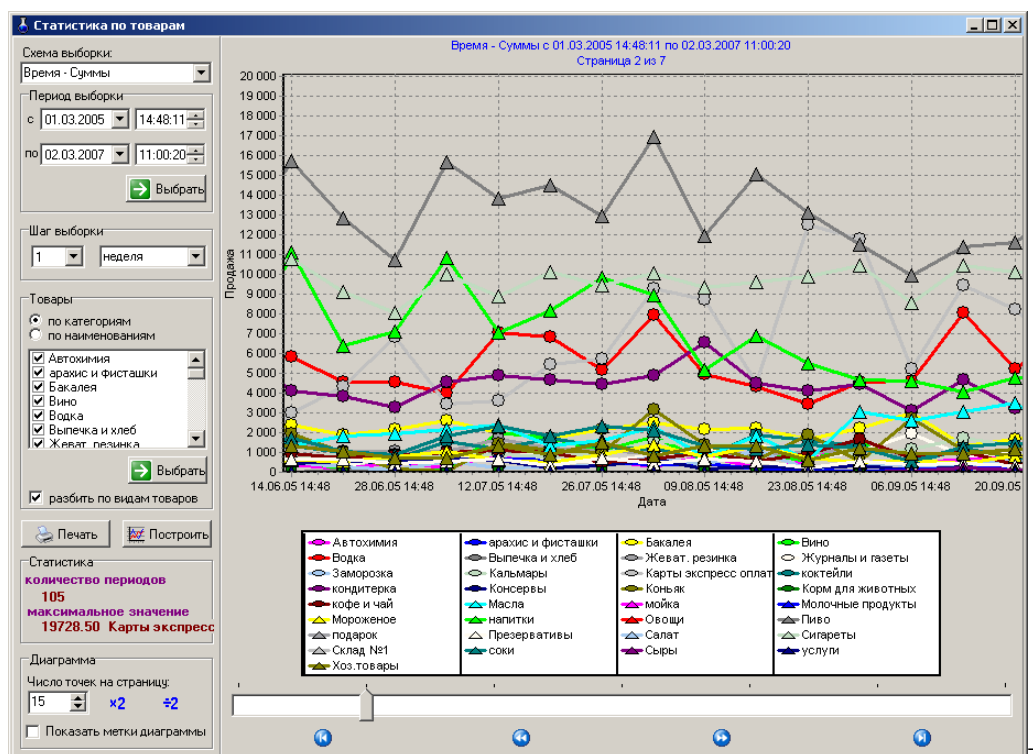


Рис.7

Для построения графика статистики заправок определенного количества литров за определенное время (например, за период с 1.02.2005-2.03.2007 сколько было заправок от 10 до 100 литров) надо задать в поле “Смена выборки” режим “Время+Количество”, задать период или смену, шаг выборки, виды топлива, литры, по которым нужна статистика (поле “Литры”, стрелками $\uparrow\downarrow$ выбрать нужное количество) и нажать кнопку “Построить”. На экране появится графическое отображение статистических данных (рис.8).

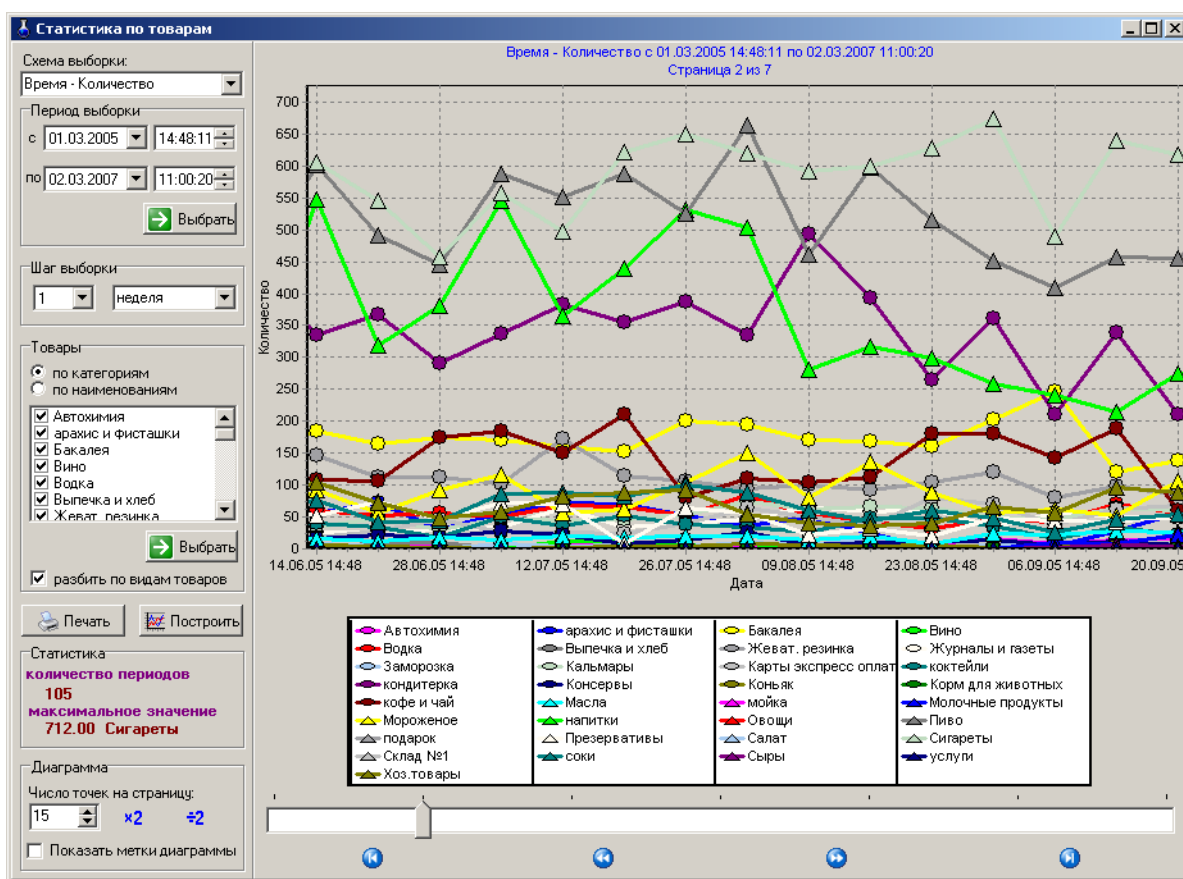


Рис.8

Аналогично, для построения графика статистики определенного количества продаж за определенное время (например, за период с 01.03.2005-2.03.2007 сколько было продаж) надо задать в поле “Смена выборки” режим “Время+Количество продаж”, задать период или смену, шаг выборки, категории или наименования товаров, по которым нужна статистика и нажать кнопку “Построить”. На экране появится графическое отображение статистических данных по количеству продаж (рис.9).

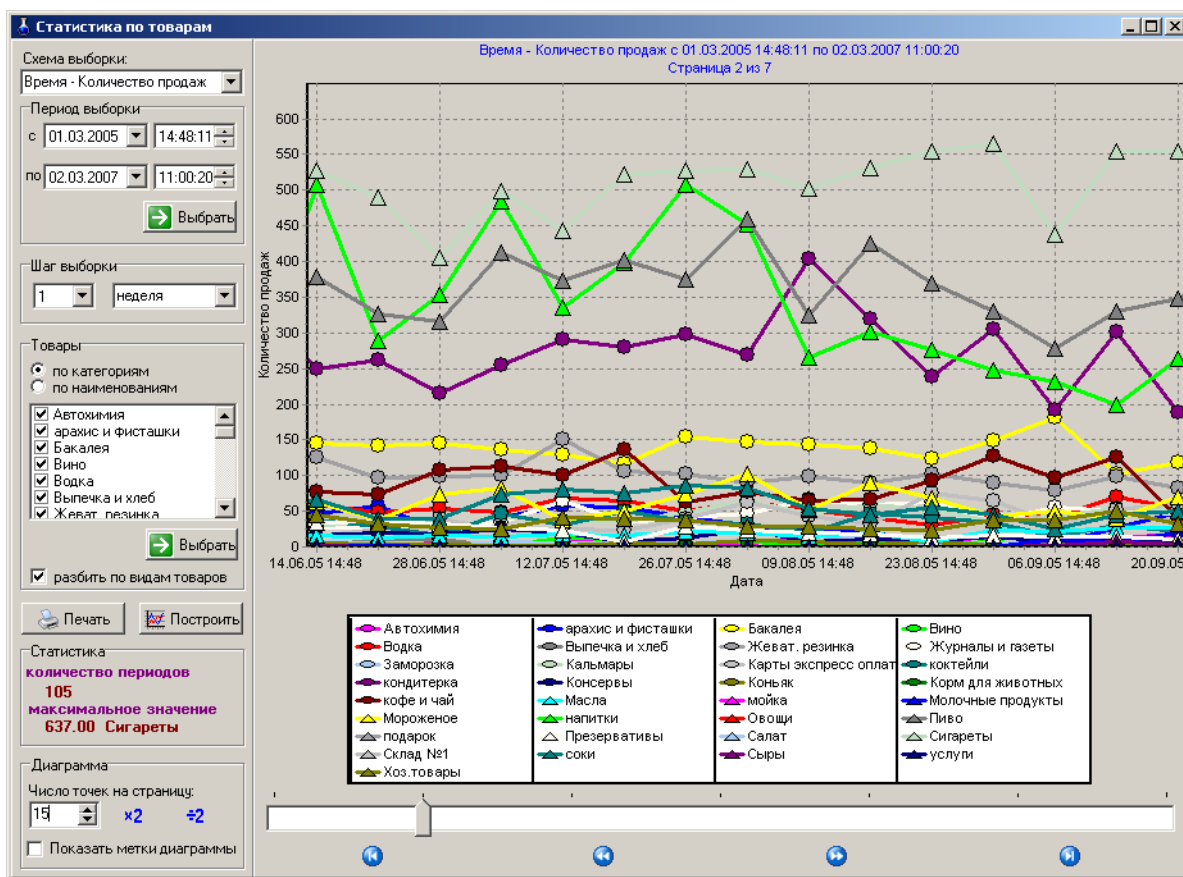


Рис.9

Примечание. **Анализ ABC** - это способ разделения продукции на категории А, В и С, составляющие в структуре продаж 80, 15 и 5% соответственно.

При выборе типа статистики ABC-анализ продаж, на экране появится окно "ABC-анализ продаж" (рис.10). Задайте параметры для построения отчета:

- период (или для выбора номера смены нажмите кнопку «Выбрать»),
- категории или наименования товаров (если по наименованиям, то нажмите кнопку «Выбрать», задайте категории и появившемся списке товаров, задайте нужные товары для отчета),
- критерии распределения.

Для построения отчета нажмите кнопку «Построить». На экране появится отчет

Рис.10

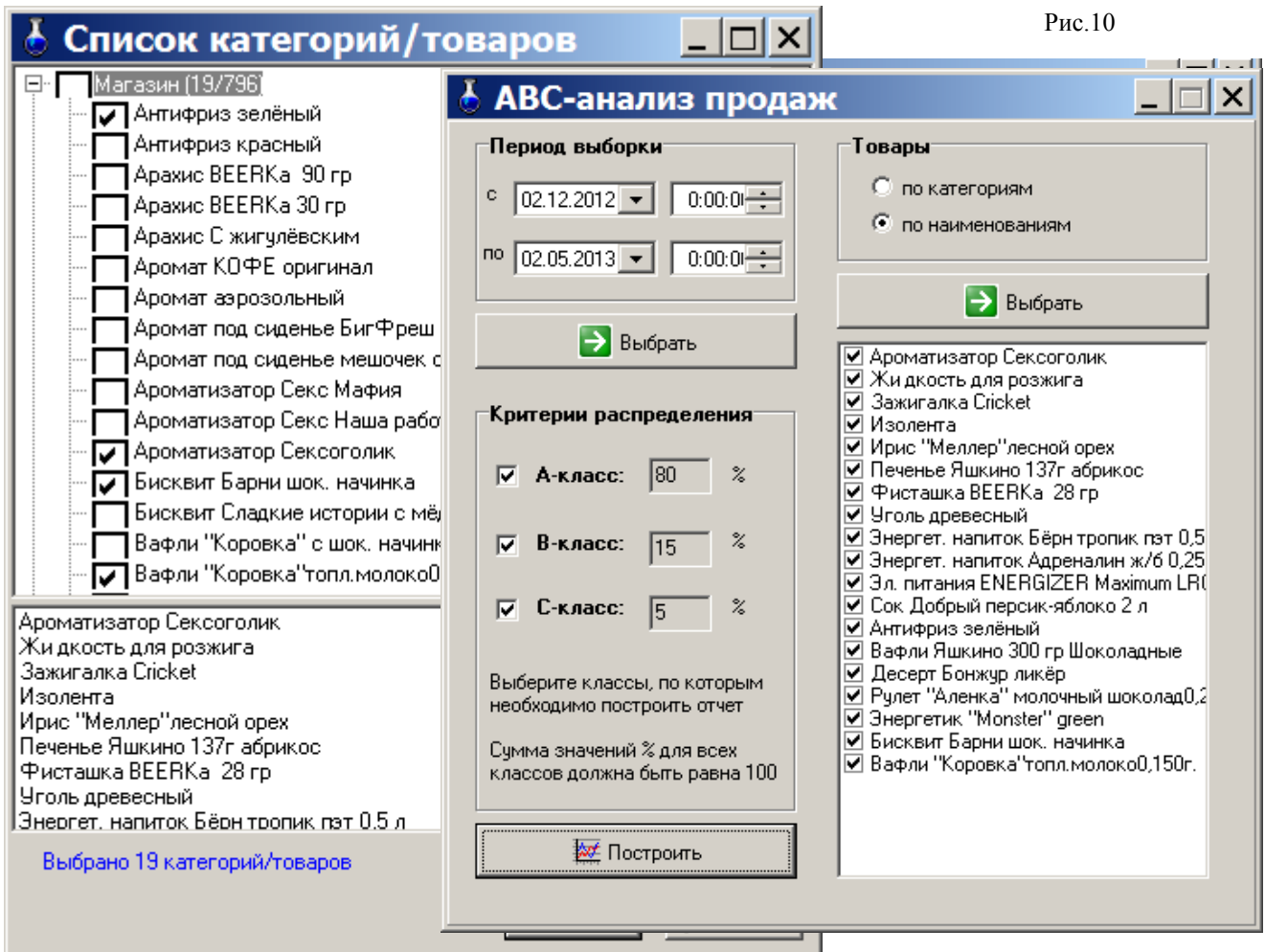


Рис.11

