

1  
12009741.00018-01 34 01

УТВЕРЖДЕН  
12009741.00018-01 34 01-ЛУ

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОЦЕССИНГОВЫЙ ЦЕНТР  
ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ  
ПроцентКарт**

Руководство оператора  
12009741. 0018-01 34 01

Листов 33

**АННОТАЦИЯ**

Документ содержит описание работы Программного обеспечения Процессинговый центр пластиковых карт ПроцентКарт (далее ПО «ПроцентКарт») версии 2.52. В документе описаны возможности ПО ПроцентКарт и действия оператора при работе с ним.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ ФАЙЛОВ.....	4
2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО ПроцентКарт с CD ДИСКА.....	5
2.1. Инсталляция ПО ПроцентКарт.....	5
3. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ С ПО ПроцентКарт .....	6
3.1. Введение.....	6
3.2. Загрузка ПО ПроцентКарт.....	7
3.3. Настройка .....	8
3.3.1. Изменения цвета интерфейса «ПО ПроцентКарт».....	8
3.3.2. Настройка названия рабочего места.....	8
3.3.3. Настройка пользователей.....	8
3.3.4. Подключение к БД ПТК АЗС ОФИС.....	9
3.3.5. Настройка связи с офисом.....	9
3.4. Обновление базы данных ПО ПроцентКарт .....	9
3.4.1. Настройка файла запроса для передачи данных из ПТК АЗС-Офиса в ПроцентКарт из ПроцентКарт на АЗС.....	10
3.5. Бонусы и скидки.....	11
3.6. Эмитент.....	12
3.6.1. Ввод эмиссий.....	13
3.7. Список выпущенных карт.....	14
3.8. Пополнение/списание средств.....	15
3.9. Кошельки.....	16
3.9.1. Настройка кошельков .....	16
3.10. Выпуск новых карт.....	17
3.11. Контрагенты.....	20
3.11.1. Привязка карты к контрагенту.....	21
3.12. Отчеты.....	22
3.12.1. «Отчет по отливам за период».....	23
3.12.2. «Отчет по безналичным картам».....	25
3.12.3. «Отчет по выпущенным картам».....	26
3.12.4. «Отчет по контрагентам».....	27
3.12.5. «Отчеты по пополнениям карт».....	28
3.12.5.1. «Отчет по удаленным пополнениям карт».....	28
3.12.5.2. «Отчеты по пополнениям карт на АЗС».....	28
3.12.6. «Акт приема-передачи карт».....	30
3.13. Черный список.....	31
3.14. Удаленное изменение.....	32
3.14.1 Удаленное пополнение/списание.....	32
3.14.2 Удаленное изменение общих лимитов.....	34
3.14.3 Удаленное изменение лимитов для кошельков.....	35
3.15. Информация по карте.....	36
Приложение 1. Схема централизованной работы с ПО ПроцентКарт.....	34

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ ФАЙЛОВ

1.1. ПО ПроцентКарт - Pcenter.exe(процессинговый центр). ПО ПроцентКарт  
ПО ПроцентКарт может работать только в комплексе с ПТК АЗС-Офис и ПТК АЗС.

ПО ПроцентКарт может быть установлен на одном компьютере с офисной программой ПТК АЗС-Офис или может быть связан по локальной сети с компьютером, на котором установлена офисная программа ПТК АЗС

Работоспособность ПО ПроцентКарт полностью протестирована и гарантирована при следующей аппаратно-программной конфигурации компьютера:

1) Windows XP(Windows7 Proffessional) - инструментальная среда для работы управляющих программ установленная стандартно, т.е. с настройками по умолчанию

2) Процессор - не ниже PentiumIV-1,7 Гц

3) ОЗУ - не менее 512 Мбайт

4) Винчестер - не менее 80Гбайт

5) Разрешение экрана не ниже 1280x1024;

6) Порт USB(для ключа защиты)

7) Ключ защиты (USB).

В случае нарушения этих требований работоспособность комплекса не гарантируется.

## 2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО ПроцентКарт с CD ДИСКА.



**Внимание.** Установка *Windows XP* должна быть выполнена стандартно.  
*ПО ПроцентКарт* устанавливается на любом компьютере, связанном по локальной сети с компьютером, на котором установлена офисная программа ПТК АЗС.

### 2.1. Инсталляция ПО ПроцентКарт

Установите ПО ПроцентКарт с установочного CD диска, запустив ProCentCart.exe.

С инсталляционного CD диска на диск c:\ установится ПО ПроцентКарт (с:\PCenter\Pcenter.exe, РТКАZSCard.dll, DB(база данных), HL(драйвера для ключа защиты)), драйвера для Win-ридера (с:\PCenter\Utils\Для ридеров смарт карт).

Подключите к компьютеру Win-ридер, через мастер установки установите драйвера для него из папки с:\PCenter\Utils\Для ридеров смарт карт.

### 3. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ С ПО ПроцентКарт

#### 3.1. Введение.

**ПО ПроцентКарт** – система безналичных расчетов для ПТК АЗС построена на базе пластиковых смарт-карт (контактных, безконтактных) и Win-ридера, учитывает всю специфику работы в области безналичных расчетов, проста и удобна в эксплуатации, доступна в цене.

**ПО ПроцентКарт** позволяет формировать индивидуальный подход к клиентам, как к юридическим лицам - организация безналичных расчетов за топливо и услуги при помощи пластиковых смарт-карт, так и к физическим лицам - программа ЛНР (дисконтная карта) и оказание процессинговых услуг.

**ПО ПроцентКарт** обеспечивает простую и гибкую систему выпуска новых карт, пополнения и изменения лимитов уже выпущенных карт.

Схема распределенной работы с ПО ПроцентКарт приведена в приложении.

**Примечание.** Пластиковая смарт-карта представляет собой пластину стандартных размеров (85.6 мм 53.9 мм 0.76 мм), изготовленную из специальной, устойчивой к механическим и термическим воздействиям пластмассы, носителем информации является микросхема. Одна из основных функций **смарт-карты** - обеспечение идентификации использующего ее лица как субъекта платежной системы. Для этого на **смарт-карту** может наноситься логотип процессингового центра, обслуживающего карточку, имя владельца карточки, номер эмиссии, тип карты карты (бонусная или безналичная), размер скидки (для бонусной), срок действия карточки и пр.

На **бонусные** карты записывается размер скидки, на **безналичные** (кошелекковые) кладутся деньги или записываются литры.

#### Принцип работы ПО ПроцентКарт.

В офисе на компьютер, где стоит программа ПТК АЗС Офис, подключается на USB-порт карт ридер. На этот же компьютер устанавливается ПО ПроцентКарт, с помощью которой будут прошиваться, пополняться или изменяться пластиковые карточки.

На АЗС, где стоит программа оператора ПТК АЗС, устанавливается второй карт ридер, с помощью которого будут считываться пластиковые карточки. С бонусной карты (вид оплаты ЛНР) будет считываться скидка, и стоимость будет рассчитываться с учетом этой скидки. С безналичной (кошелекковой) карты (вид оплаты Платежный терминал) будут сниматься или деньги, или литры в зависимости от типа карты.

При обмене с офисом данные по смарт картам поступают с АЗС в офисную программу ПТК АЗС-Офис и в ПО ПроцентКарт, а из ПО ПроцентКарт в офисную программу и на АЗС.

**Примечание.** POS-терминалы (или торговые терминалы), Win-ридеры – устройства, предназначенные для записи информации на смарт-карту, считывания смарт-карт, для обработки транзакций при финансовых расчетах с использованием смарт-карт. Использование POS-терминалов, Win-ридеров позволяет автоматизировать операции по обслуживанию карточки и существенно уменьшить время обслуживания.

### 3.2. Загрузка ПО ПроцентКарт



**Внимание.** Без установленных драйверов защиты и электронного ключа защиты ПО ПроцентКарт работать не будет.

К USB необходимо подключить электронный ключ защиты программного обеспечения от не санкционируемого доступа.



Для запуска ПО ПроцентКарт запустите из c:\Pcenter Pcenter.exe. При первом запуске может возникнуть сообщение о том, что не зарегистрирован класс отчетов. Чтобы избавиться от этого сообщения и сделать доступными отчеты необходимо один раз запустить файл PcenterReportServer.exe.

На экране появится окно: "Процессинговый центр" (рис.1).



Рис. 1

ПО ПроцентКарт выполняет роль процессингового центра, ведущего базу данных, которая, в частности, содержит данные о членах платежной системы и держателях карт, хранит сведения о лимитах держателей карт. Контролирует работу систем дисконтирования и безналичного расчета.

ПО ПроцентКарт также позволяет обеспечивать **выпуск новых карт.**

ПО ПроцентКарт может быть установлен на одном компьютере с офисной программой ПТК АЗС-Офис или может быть связан по локальной сети с компьютером, на котором установлена офисная программа ПТК АЗС. Данные о транзакциях, поступившие в офис с АЗС обрабатываются в офисной программе (т.е. из всех данных выделяются отливы по смарт-картам) и автоматически пересылаются в ПО ПроцентКарт, или могут быть переданы по запросу из ПО ПроцентКарт.

### 3.3. Настройка

#### 3.3.1. Изменения цвета интерфейса «ПО ПроцентКарт»

Для изменения цвета интерфейса ПО ПроцентКарт в главном окне программы (рис.1) нажмите кнопку «Настройка». В окне «Настройки» щелкните мышкой на «Для смены цвета кликните здесь». В открывшемся окне выберите цвет и нажмите «Ок». Цвет интерфейса изменится на выбранный.

ПО ПроцентКарт может иметь собственный список контрагентов или подключиться к общему списку контрагентов системы ПТК АЗС. Для добавления контрагентов используйте программу ПТК АЗС-Офис (меню Настройка\Общий справочник контрагентов). Для привязки контрагентов ПроцентКарт к общему справочнику необходимо в ПТК АЗС-Офис окне «Настройка» (рис.2) выбрать «Привязка контрагентов к общему справочнику» и нажать кнопку «Перенести контрагентов ПроцентКарт в общий справочник».

#### 3.3.2. Настройка названия рабочего места

Для определения в дальнейшем где была выпущена карта необходимо ввести название рабочего места в строке «Название рабочего места». В окне «Выпущенные карты» среди других параметров можно посмотреть, где была выпущена нужная карта.

#### 3.3.3. Настройка пользователей

Для изменения списка пользователей, изменения прав доступа в главном окне программы (рис.1) нажмите кнопку «Настройка».

На экране появится окно, соответствующее рис.2, в котором выберите «Пользователи». На экране появится окно, соответствующее рис.3, в котором можно изменить список пользователей, пароли, права доступа.

В окне «Настройки» можно посмотреть эмитент ПроцентКарт, который записывается в ключе защиты, ввести название рабочего места, задать путь к БД ПТК АЗС ОФИС, задать настройку бонусного автопополнения кошельков, возможность установки индивидуальных лимитов на кошельки, срока действия удаленного пополнения кошельков, выбрать тип карт-ридера (для NF-800U задать номер созданного виртуального COM-порта (1-9)).

**Настройки**

**Название рабочего места:**  
офис Пользователи  
По названию рабочего места будет определяться где была выпущена карта

**Путь к БД ПТК АЗС-ОФИС**  
localhost/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\OFFICE.fdb

Обработка произведенных возвратов для предоплатных б/н карт  
 Обрабатывать автоматически, начиная с: 24.02.2014  
При автоматической обработке программа сформирует задание на удаленное пополнение на сумму возврата, которое затем будет разослано по всем АЗС. В отчете по б/н картам удаленное пополнение отображаться не будет (т.к. оно уже учтено в возврате).

Использовать бонусное автопополнение кошельков  
 Включить возможность установки индивидуальных лимитов на кошельки

Срок действия удаленного пополнения кошельков (по умолчанию), мес: 12

Карт-ридер: MF-800U COM-порт: 8 После изменения требуется перезапуск программы  
Omni Key 5x21  
ICT3k5  
MF-800U

Цвет интерфейса: Для смены цвета кликните здесь

Ваш эмитент: **6255**

Применить Отменить



Рис. 2

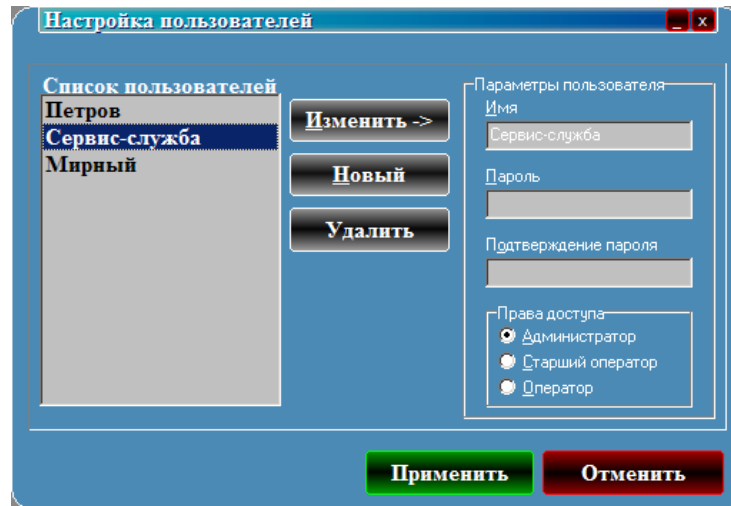


Рис. 3

### 3.3.4. Подключение к БД ПТК АЗС ОФИС

Настройка подключения к БД ПТК АЗС ОФИС выполняется автоматически при установке программы. Ручная настройка добавлена исключительно для нестандартных ситуаций и без веских причин изменять ее запрещено.

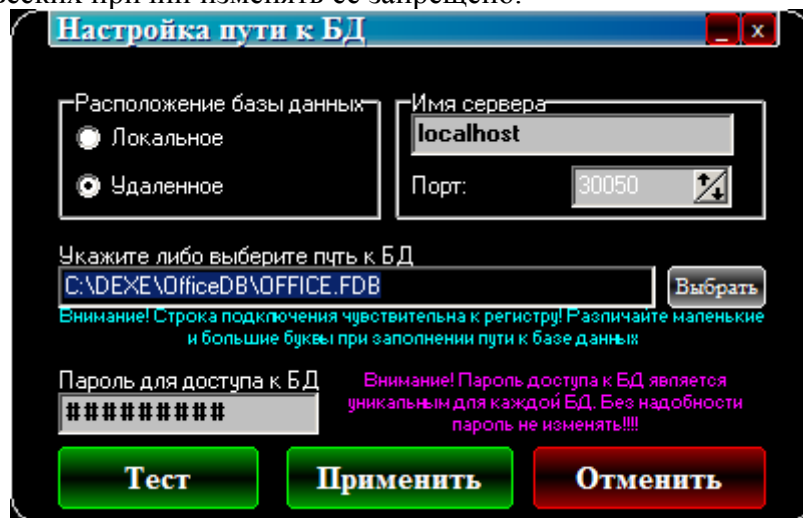


Рис. 4

После изменения настроек для проверки качества подключения к БД нажмите кнопку «Тест». В случае успешного подключения на экране появится сообщение: «Подключение прошло успешно».

### 3.3.5. Настройка связи с офисом

ПроцентКарт и ПТК АЗС Офис могут быть установлены на одном компьютере или на разных, соединенных в локальную сеть. ПроцентКарт использует базу данных ПТК АЗС Офис, поэтому в окне «Настройки» рис.2 должен быть задан путь к БД ПТК АЗС Офис.

## 3.4. Обновление базы данных ПО ПроцентКарт

Данные об отливах по смарт-картам, поступившие в программу ПТК АЗС-Офис с АЗС, автоматически попадают в ПО ПроцентКарт, т.к. ПроцентКарт использует базу данных ПТК АЗС Офис.

### 3.4.1. Настройка файла запроса для передачи данных из ПТК АЗС-Офиса в ПроцентКарт из ПроцентКарт на АЗС

Для настройки файла запроса в программе ПТК АЗС-Офис выполните следующие настройки:

- Пути к БД офиса и ПЦ (меню Настройка\ Путь к БД ПТК АЗС ОФИС(рис.5));

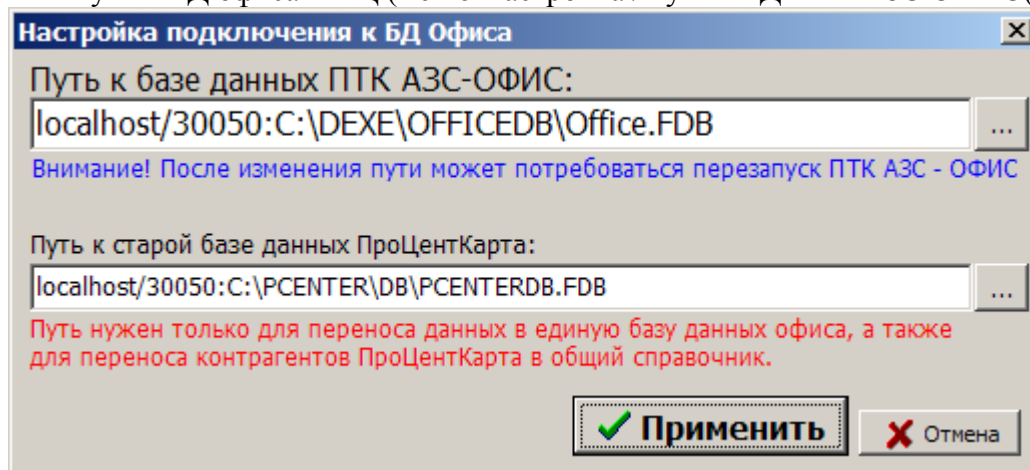


Рис. 5

- «**Включить передачу данных ПО ПроцентКарт**» (меню Настройка АЗС\Файл запроса на АЗС\Разное(рис.6)), при этом будут передаваться настройки из ПроцентКарта (черн.список,удаленные пополнения и т.д). Принимает с АЗС результат удаленных пополнений;

- «**Принимать с АЗС последние отливы по картам**» (рис.6) - запрашивает с АЗС все отливы по безналичным картам, которых нет в ПТК АЗС-Офисе;

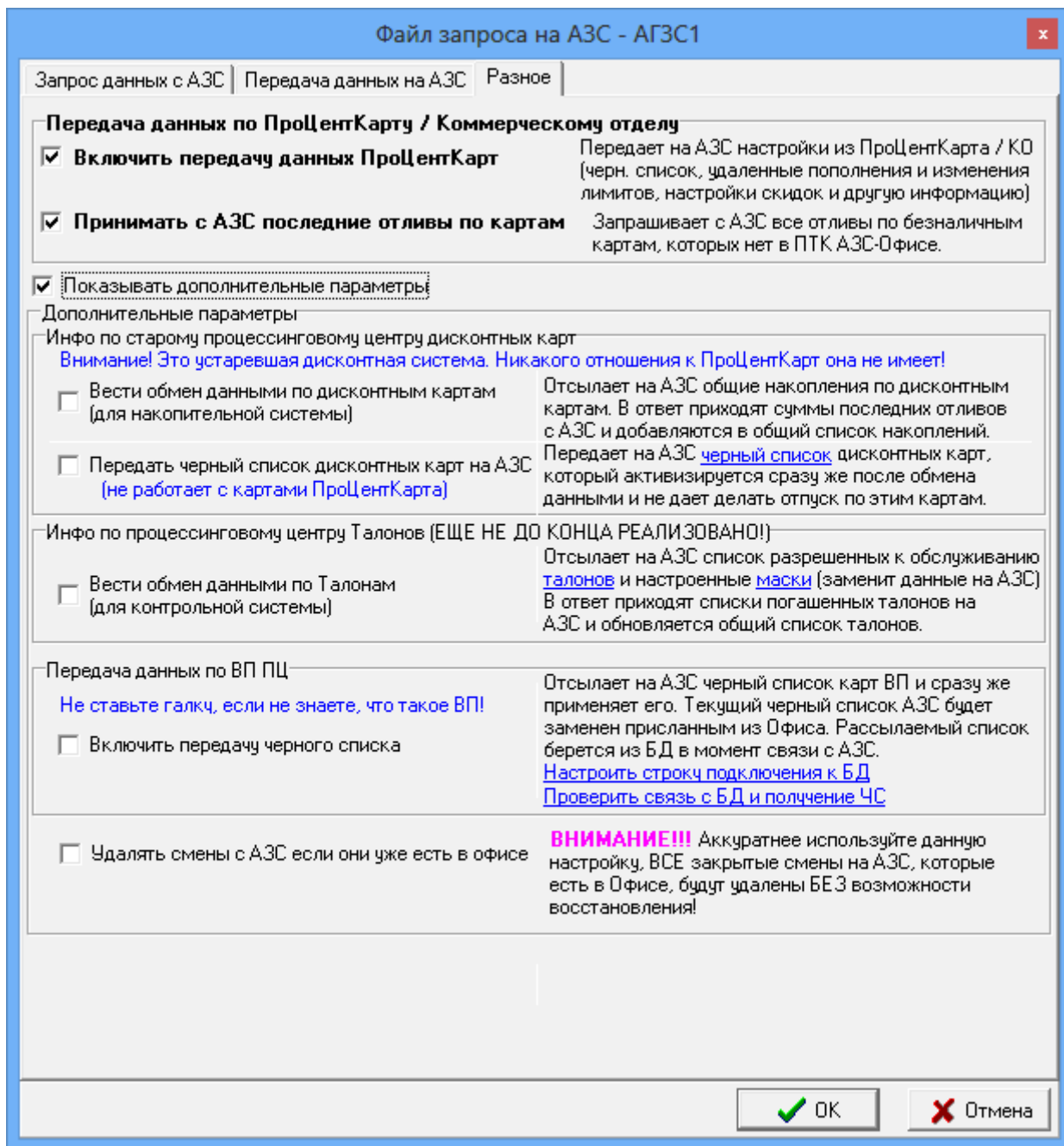


Рис. 6

### 3.5. Бонусы и скидки

В главном окне программы (рис 1) нажмите кнопку «Бонусы и скидки». На экране высветится окно (рис 7), в котором можно просмотреть список используемых скидок или ввести новые виды скидок.

Для ввода новой скидки (ввода новой строки) в поле «Наименование скидки» нажмите клавишу «+» (или переведите курсор на последнюю запись и клавишу «↓»). Введите в новой строке наименование и тип скидки. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Есть два типа скидки:

1.Общая — скидка начисляется согласно накопленным баллам. Бонусные баллы не сгорают и накапливаются в течении всей жизни карты. Скидка может быть в процентах и в «рублях с литра». Размер скидки определяется по таблице «пороги скидки».

2.Месячная — скидка в текущем месяце начисляется согласно порогу, достигнутому в предыдущем месяце и действует без изменения в течение месяца.

**Внимание.** В «месячном» типе скидки каждый месяц начисление бонусов начинается с «0», т.е. бонусы предыдущего месяца обнуляются.

3.Количество схем – количество схем представления скидок.1-ая схема — это скидки расписанные сразу для всех кошельков, 2-ая (и далее) схема — это скидка, заданная для одного выбранного кошелька. При задании нескольких схем скидок приоритет действия у 2-ой (и далее схем), далее действует 1-ая схема.

В поле «Пороги и скидки» задайте порог(бонусы), размер скидки и тип скидки (в руб. или в %). В поле «Бонусные коэфф.кошельков» можно изменить коэффициенты от 0-1.25. Рекомендуемые значения — заданные по умолчанию.

«Бонусные коэфф.кошельков» - количество бонусов, которое будет начислено за каждую единицу потраченной валюты или приобретенный литр (если бонусный коэфф.кошельков =1 - это значит 1литр=1бонусу).

Добавить новый кошелек или изменить наименование кошелька можно в окне «Кошельки».

Название скидки			Пороги скидки			Бонусные коэфф. кошельков				
Наименование скидки	Тип скидки	Кол-во схем	Выберите кошелек:			№	Кошелек	Единица	Козфф.	
3.5 %	Общая	1	Все кошельки			4	АИ-80	Литр	1.00	
Без скидки	Общая	1	Бон. порог	Скидка	Тип	2	ГАЗ	Литр	1.00	
3 процента	Общая	1		0	3.5	%	3	ДТл	Литр	1.00
5 процентов	Общая	2				0	Валюта	Валюта	0.01	
Скидка выходного дня 70 к	Общая	1				1	АИ-92	Литр	1.00	
Накопительная до 5 % пост	Общая	2				50	X3	Литр	1.00	
Скидка выходного дня	Общая	2				5	АИ-98	Литр	1.00	
Ночная 1 рубль	Общая	1								

Доступные типы скидок:  
 Общая - пороги задаются в бонусах, начисленных за все время использования карты  
 Месячная - скидка в текущем месяце начисляется согласно порогу, достигнутому на предыдущем месяце  
**Внимание!** Осторожно меняйте типы скидок. На уже выпущенных картах скидка не изменится! Поэтому задумайтесь, стоит ли изменять скидку, либо лучше создать новую!

Пороги задаются в бонусах  
 На карте хранится только один бонусный счетчик. Можно настроить его влияние на любой кошелек.

Количество бонусов, которое будет начислено за каждую единицу потраченной валюты или приобретенный литр ГСМ. Выбор за что будут начисляться бонусы, осуществляется в поле "Единица". Значение коэффициента должно быть от 0.00 до 1.25.

**Сохранить** **Отменить**

Рис . 7

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

**Внимание.** В ПТК АЗС есть возможность начислять скидку не с карты, а скидку, настроенную для данной карты в модуле бонусов и скидок (см Руководство администратора ПТК АЗС п.п.3.6.1.5).

### 3.6. Эмитент

**Эмитент** — это номер организации, выпускающей карты. Номер эмитента хранится на каждой карте процент карт. Номер эмитента считывается с ключа.

На экране высветится окно, соответствующее рис.8, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмитентов и характеризующую их информацию, ввести новые или изменить введенные эмитенты.

Для ввода нового номера эмитента нажмите «+» и в появившейся пустой строке введите новый эмитент..

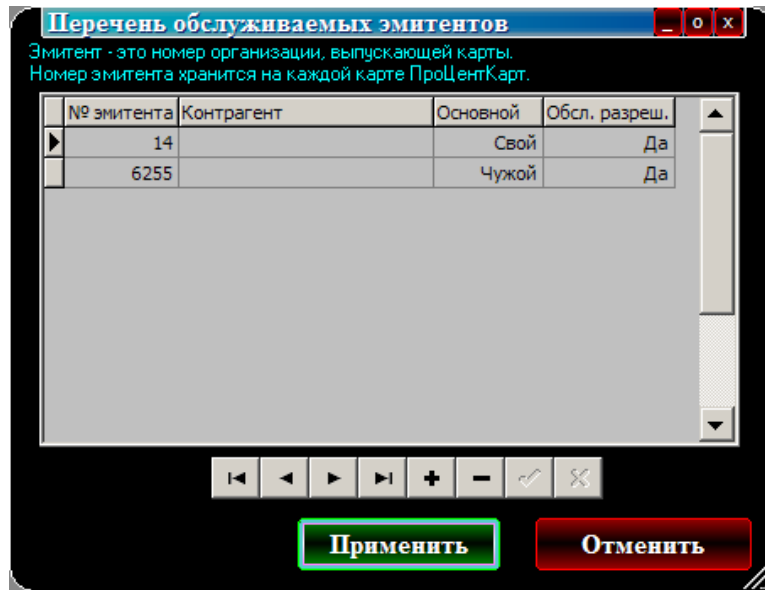


Рис. 8

### 3.6.1. Ввод эмиссий

**Эмиссия** — процедура, направленная на выпуск в обращение пластиковых карт

Для ввода номера эмиссии из главного окна программы (рис 1) нажмите кнопку «Эмиссия».

На экране высветится окно, соответствующее рис.9, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмиссий и характеризующую их информацию, ввести новые или изменить введенные эмиссии.

Для ввода новой эмиссии (ввода новой строки) в поле «№ эмиссии » нажмите клавишу «Insert» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «↓»). Введите в новой строке номер и характеристику эмиссии. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

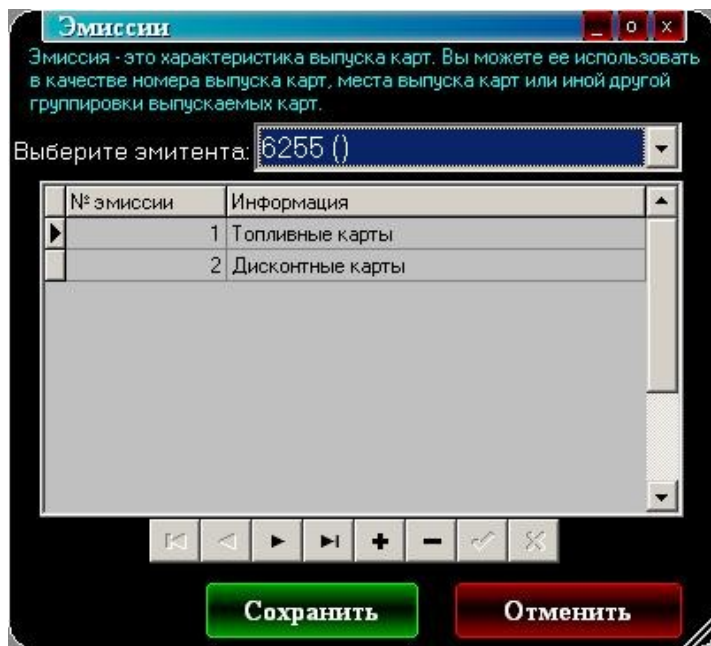


Рис. 9

### 3.7. Список выпущенных карт

Для просмотра списка выпущенных карт выберите кнопку «Выпущенные карты» в главном окне программы (рис. 1).

На экране высветится окно, соответствующее рис.10, в котором можно просмотреть всю информацию о интересующих Вас картах(номера выпущенных карт, даты выпуска карт, имена владельцев, номера эмиссии, типы карт, названия скидок (расшифровку скидок), максимальное количество литров, максимальное количество заливок, срок окончания действия карт, пин код карты и т.п).

В поле «Отбор» можно задать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), по которым будет отсортирован весь список карт и в окне появится список карт, удовлетворяющий заданным параметрам.

Выпущенные карты														
№ карты	дата выпуска	Тип	владелец	Лицо	Скидка	Суточн.ли	Нед.ли	Мес.ли	Макс. запр.	Действует до	ПИНкод	Контрагент	Место выпуска	Докум
0016-002-00000001	02.04.2013 22:20:33	диск	Шаргалин Тес	Физ.	Накопительная			1	1	255	01.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000002	12.04.2013 10:44:36	диск	00000002	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000003	02.04.2013 22:25:16	б/н	Шаргалин Без	Физ.	Без скидки	100		1000		10	02.04.2014	0	Головной офис	
0016-002-00000003	12.04.2013 10:46:39	диск	00000003	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000004	21.02.2013 17:27:15	б/н	Додонов	Юрид.	Без скидки					255	21.02.2113	0	Тест	Головной офис
0016-002-00000004	12.04.2013 10:48:19	диск	00000004	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000005	12.04.2013 10:49:34	диск	00000005	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000006	12.04.2013 10:50:29	диск	00000006	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000007	12.04.2013 10:51:27	диск	00000007	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000008	12.04.2013 10:52:50	диск	00000008	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000009	12.04.2013 10:53:42	диск	00000009	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000010	04.04.2013 12:14:17	б/н	Стис СПб ООО	Юрид.	Без скидки	160				255	04.04.2113	1113	Стис СПб ООО	Головной офис
0016-002-00000010	12.04.2013 10:54:26	диск	00000010	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000011	04.04.2013 12:20:05	б/н	Завод привод	Юрид.	Без скидки	400				255	04.04.2113	1115	Завод привод	Головной офис
0016-002-00000011	12.04.2013 10:54:56	диск	00000011	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000012	04.04.2013 12:25:07	б/н	Центр подгот	Юрид.	Без скидки	250				255	04.04.2113	9350	Центр подгот	Головной офис
0016-002-00000012	12.04.2013 10:56:01	диск	00000012	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000013	05.04.2013 17:31:16	б/н	Квалитет ЗСК	Юрид.	Без скидки	300				255	05.04.2113	2408	Квалитет ЗСК	Головной офис
0016-002-00000013	12.04.2013 10:56:29	диск	00000013	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000014	05.04.2013 17:34:57	б/н	Квалитет ЗСК	Юрид.	Без скидки	300				255	05.04.2113	2408	Квалитет ЗСК	Головной офис
0016-002-00000014	12.04.2013 10:56:59	диск	00000014	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	
0016-002-00000015	30.05.2013 17:02:17	диск	15	Физ.	Накопительная					255	30.05.2113	0	Головной офис	
0016-001-00000016	08.04.2013 14:58:41	б/н	БеллКом ООО	Юрид.	Без скидки	110				255	08.04.2113	4321	БеллКом ООО	Головной офис
0016-002-00000016	12.04.2013 10:57:54	диск	00000016	Физ.	Накопительная					255	12.04.2113	0	Головной офис	

Рис. 10

Можно выполнить сортировку по типу карт: дисконтные, безналичные или все.

**Внимание.** Для карт, выпущенных ранними версиями ПО ПроцентКарт (когда не было деления карт на дисконтные и безналичные) сортировка по типу карт работать не будет.

Для быстрого поиска вставьте (поднесите) в ридер карту, автоматически будет показана информация по предъявленной карте.

В поле «Детализирующая информация» можно выбрать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), которые будут отражены в окне «Выпущенные карты».

Для настройки видимости полей (отображающих информацию выпущенных карт), которые Вы хотите видеть на экране нажмите кнопку «Видимость столбцов». В открывшемся окне отметьте поля для отображения на экране и нажмите кнопку «Применить».

### 3.8. Пополнение/списание средств

Для пополнения (или списания) кошельков выпущенных карт вставьте в ридер карту и нажмите кнопку «Пополнение/Списание» в главном окне ПО ПроцентКарт(рис.1). Появится окно (рис.11) в котором необходимо выделить кошелек для пополнения. Введите сумму для пополнения и нажмите кнопку «Пополнить», или сумму для списания и нажмите кнопку «Списать». Во время проведения операции на экране появится сообщение: «Производится пополнение карты. Ждите». После завершения операции на экран выводится сообщение: «Пополнение произведено».



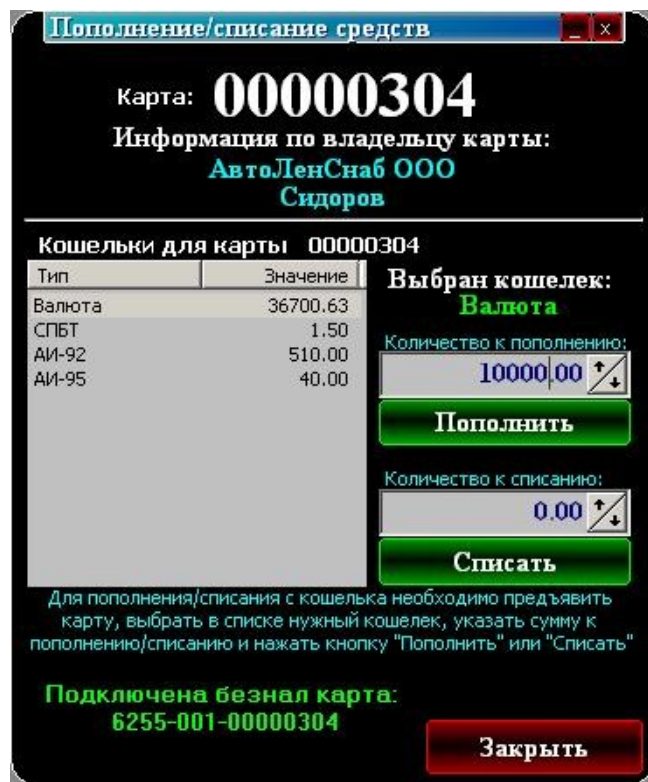


Рис. 11

Как выполнить пополнение удаленно, без наличия карты см п.п.3.14.

### 3.9. Кошельки

Кошельки могут быть рублевые и топливные.

**Внимание.** Для рублевых кошельков забронирован нулевой номер.

Кошельки нельзя менять, если по ним уже были выпущены карты.

Для добавления нового кошелька нажмите клавишу «Insert» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «↓»). Введите в новой строке номер и название кошелька. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del». Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить»

Необходимо задать соответствие между кошельками в ПО ПроЦентКарт и в программе ПТК АЗС Конфигурация.

#### 3.9.1. Настройка кошельков

Для использования безналичной карты для «Бонусного пополнения кошельков» создайте дополнительный кошелек, например Сервис-Бонус со следующими параметрами см рис.11, кошелеку Валюта задайте параметры см рис.12.

Примечание. Если коэфф.кошельков>0, то при каждой продаже идет начисление на данный кошелек в зависимости от бонусного источника.



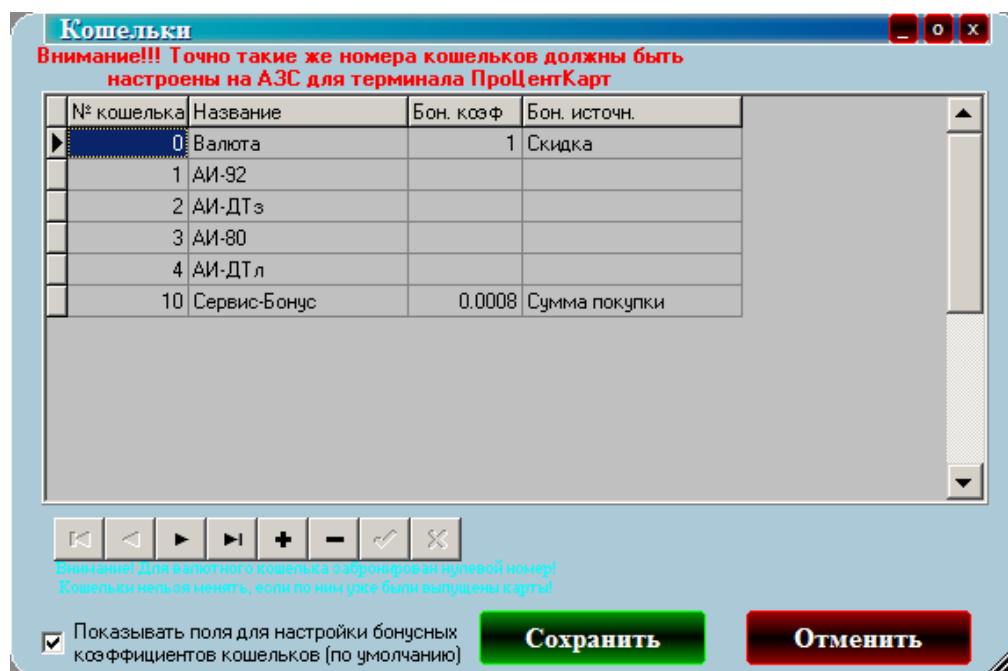


Рис. 12

### 3.10. Выпуск новых карт

Для выпуска новой карты или перевыпуска старой карты необходимо на карту записать информацию, индивидуальную для данного типа карты.

Вставьте в Win-ридер пластиковую (чиповую) карту. В окне «Процессинговый центр» (рис.1) нажмите кнопку «Выпуск новых карт». На экране появится окно, соответствующее рис.13., в котором в поле «Номер карты» отобразится считанный с карты номер карты. Считанный номер карты должен соответствовать номеру на лицевой поверхности карты.

Перед выпуском карты введите пин-код (нажав кнопку «Сгенерировать» или ввести свой). Пин код важен только для безналичных карт.

**Примечание.** Пин-код может быть любой длины. Для обеспечения надежной защиты длина пин-кода должна быть не менее 4-х цифр.

Кроме пин-кода, для выпуска карт задайте возможности безналичной карты, параметры кошельков (количество, коэффициент, источник, лимит), ограничения, выберите номер эмиссии, настроенный тип скидки, тип лица (физическое или юридическое), можно ввести владельца карты, указать организацию, которой выдана карта,.

Безналичные карты (чиповые или бесконтактные) могут использоваться как безналичные (топливные) или как дисконтные.

При отсутствии настройки «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков»)» безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитывается цена, и (или) записывается начисления на карту.

При наличии настройки «Разрешать оплату картой» карта будет использоваться как безналичная. При наличии настроек в поле «В качестве безналичных продаж («Разрешить оплату картой», «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков»)» карты будут использоваться при безналичном расчете как безналичные, но с учетом скидок и(или) начислений, заданных на карте. При отсутствии настроек «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков» карта будет использоваться как обычная безналичная карта.

Скидку необходимо указывать как для дисконтных карт, так и для безналичных. Если Вы не хотите использовать скидки для безналичных карт — выберите «Нет».

Безналичные карты можно выустить как «Предоплатные(с электронными кошельками) или как постоплатные карты (с лимитной схемой).

Для безналичных предоплатных карт необходимо добавить разрешенные к отпуску кошельки и указать им значения. Для литровых кошельков значения задаются в литрах, а для рублевого — в рублях. Для карт и с рублевым и с литровыми кошельками предусмотрен пересчет, т.е. когда средств на литровом кошельке не достаточно, спишутся средства с рублевого кошелька.

Если задана настройка «Бонусное пополнение кошельков» необходимо настроить кошелек «Сервис-Бонус». Добавить новый кошелек и задать его параметры (коэффициент, источник) можно в окне «Кошельки».

В окне "Выпуск новой карты" можно настроить ограничения по использованию карты. Существуют три вида ограничений:

1. По количеству заправляемых литров, подразделяется на три подтипа
  - суточное
  - недельное (только для безналичных карт)
  - месячное (только для безналичных карт)
2. По количеству заправок, определяет максимальное количество заправок за сутки
3. По времени действия, определяет срок действия карты.

**Внимание.** Так же на все используемые кошельки можно задать тип индивидуального лимита (суточный, недельный, месячный, квартальный или нет) и задать каждому кошельку индивидуальное значение. При наличии такового приоритет отдается ему.

Приоритет отдается изменениям порогов бонусов и скидок, переданных с АЗС.

Постоплатные карты используются при использовании коммерческого отдела.

На постоплатных картах добавляются кошельки для нужных видов топлива и задаются лимиты на добавленные кошельки(общий или индивидуальный). По такой карте топливо отпускается согласно разрешенным кошелькам и установленным лимитам, а деньги за отпущенные литры списываются со счета организации, выпустившей эти карты

Эти карты не надо пополнять.

Примечание. Когда деньги на счете организации кончаются постоплатные карты попадают в черный список и на АЗС отпуск по ним запрещается.

**Выпуск новой карты**

**Внимание! Перед тем, как ввести данные, вставьте карту!**

Номер карты: 00000304  
 Пин-код: 0000111   
 Эмиссия: 1  
 Тип лица: Юридическое лицо  
 Скидка: Без скидки  
 ФИО: Сидоров  
 Организация: АвтоЛенСнаб ООО  
 Документ:  
 Телефон:

**Ограничения**

**общий лимит (литры)**

за сутки  
 за неделю 27553597  
 за месяц

**по количеству заправок**  
 Максимум заправок в день: 255

**по времени действия**  
 Прекратить обслуживание: 24.10.2015

Тип индивидуального лимита для кошельков: Нет

**Кошельки**

? ?

Кошелек	Количество	Кэф.ф.	Источник	Лимит
Валюта	36700.63	0.0000	0	
СПБТ	1.50	0.0000	0	
АИ-92	510.00	0.0000	0	200
АИ-95	40.00	0.0000	0	
Неизвестно	92.00	0.0000	0	
Неизвестно	400.00	0.0000	0	

Предоплатная карта (электр. кошелек)  
 Постоплатная карта (лимитная схема)

**Возможности карты с поддержкой безнала:**

В качестве безналичной карты

Разрешить оплату картой  
 Предоставлять скидку  
 Бонусное пополнение кошельков

В качестве дисконтной карты

Предоставлять скидку  
 Бонусное пополнение кошельков

**Действия с накопленными бонусами**

Сохранить бонусные накопления на карте  
 Обнулить бонусные накопления  
 Ввести сумму бонусных накоплений:  
 Текущ. мес: 0.00    Прол. мес: 88.13    Общ. счетчик: 958.26

При вставке чистой карты подставлять данные из предыдущего выпуска

Подключена уже выпущенная безнальная карта 00000304

Рис. 13

При перевыпуске карты данные с карты считываются и подставляются в соответствующие поля окна. Накопленные бонусы на карте можно стереть, задав настройку «Обнулить бонусные накопления», либо оставить, установив настройку «Сохранить бонусные накопления на карте» или ввести вручную бонусные накопления (рис.13).

Чтобы убыстрить процесс выпуска одинаковых карт поставьте настройку «При вставке чистой карты подставлять данные от предыдущего выпуска».

**Подтверждение**

Укажите причину перевыпуска карты

**Исправление ошибочно введенных (или не введенных) данных**  
 При этом новая запись в справочнике карт не добавляется. Исправление вносится в имеющуюся запись. Изменять остатки на имеющихся кошельках нельзя! Можно добавлять недостающие кошельки. Повторное списание средств контрагента не производится.

**Выпуск карты в качестве новой (перед этим следует списать остатки)**  
 При этом в справочнике карт создается новая запись, старая становится недоступной. В отчетах информация по старой записи и новой записи будет отображаться отдельно.

Рис. 14

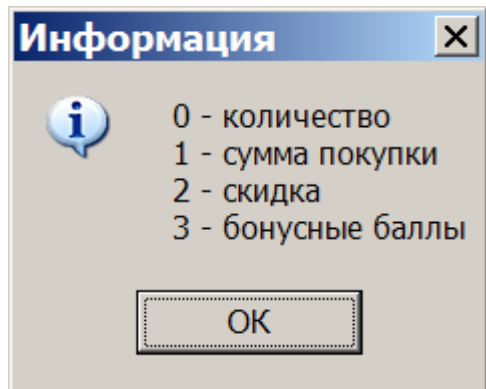


Рис.14а

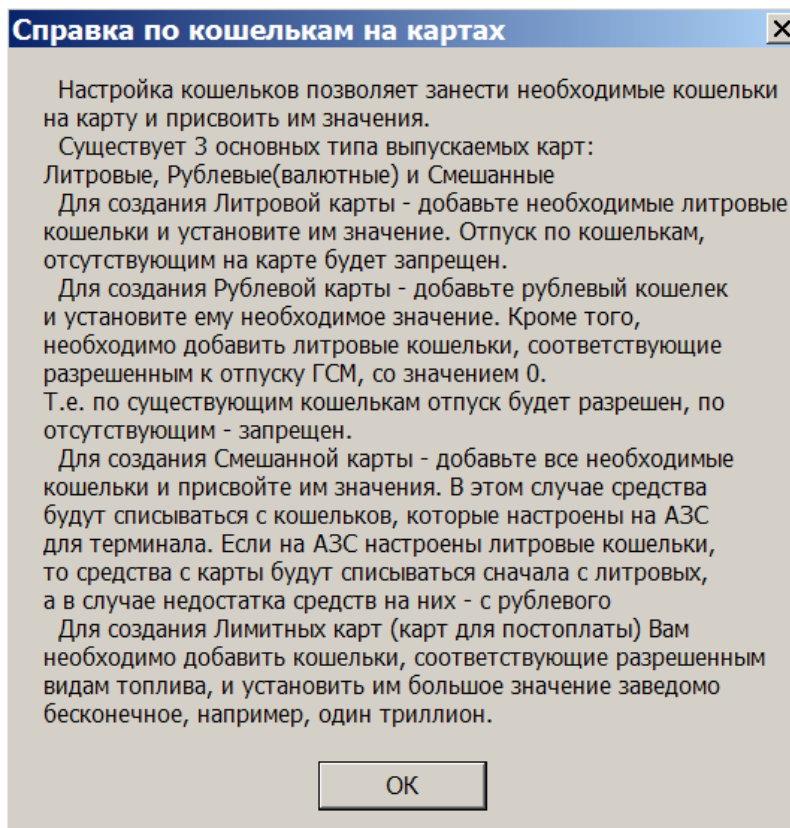




Рис.14б

Справку по настройкам кошельков на картах можно прочитать нажав кнопку  (рис.14а). Справку по полю «Источник» можно прочитать нажав кнопку  (рис.14б)

Для записи информации на карту нажмите кнопку «Выпустить». Откроется окно рис.14а, в котором надо указать причину перевыпуска карты. Если на карте есть накопленные бонусы, или наличность в кошельках, то ее выпустить заново нельзя, ее можно только «Исправить...», т.е. выбрать «Перевыпустить» и нажать «Ок».

Для выпуска карты заново надо выбрать «Выпуск карты в качестве новой» и нажать «Ок» (рис.14). Если на карте нет накопленных бонусов и кошельки пустые, то начнется перевыпуск. Если кошельки не пустые, то сначала с них надо списать наличность (валюту или литры) в окне «Пополнение/списание средств» и только потом произвести выпуск карты заново. В этом случае старая карта деактивируется.

**Внимание.** Если при перевыпуске карты в окне «Выпуск новой карты» выдается сообщение «Информация на карте повреждена», то необходимо нажать появившуюся кнопку «Восстановить работоспособность карты?». При нажатии данной кнопки вся информация с карты будет удалена (кроме эмитента и эмиссии), работоспособность восстановлена, карту можно выпустить заново.

### 3.11. Контрагенты

Добавить, удалить или изменить контрагентов можно в офисной программе ПТК АЗС-Офис в окне «Общий справочник контрагентов» (меню Настройка\Общий справочник контрагентов). Для добавленного или измененного контрагента должна стоять настройка «Обслуживать контрагента в системе ПроЦентКарт». Тогда контрагент будет отображаться в ПроЦентКарт в окне «Список контрагентов».

**Внимание.** В старых версиях ПО ПроЦентКарт (до 2.33 включительно) контрагенты вносились в ПроЦентКарт в окне «Список контрагентов». После обновления на версию 2.40 и выше необходимо перенести контрагентов из ПроЦентКарт в ПТК АЗС-Офис в общий

справочник. Для этого в ПТК АЗС-Офис откройте окно «Сборка единого справочника контрагентов»(меню Настройка/Привязка контрагентов к общему справочнику) и выберите команду «Перенести контрагентов ПроцентКарт в общий справочник» (рис.15). В открывшемся окне в левом нижнем углу выберите «Выделить все» и нажмите «Привязать» (рис.15а).



Рис. 15

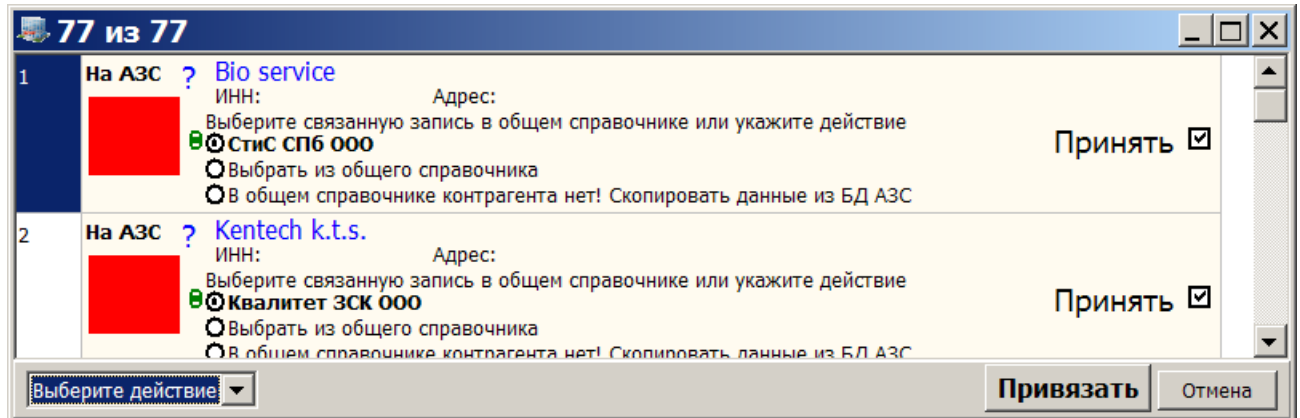


Рис.15а

### 3.11.1. Привязка карты к контрагенту

Привязка карты к контрагенту осуществляется в момент выпуска/перевыпуска карты. Но, если у Вас нет в наличии карты, но по каким-либо причинам ей нужно сменить организацию, которой данная карта принадлежит, это можно осуществить.

Для определения принадлежности карт организации/контрагенту используйте кнопку "привязка карт к контрагенту" и окно "Коррекция принадлежности карт контрагентам". Осуществить привязку карты к контрагенту можно тремя способами, описанными в окне "Коррекция принадлежности карт контрагентам".

Для привязки карты к контрагенту необходимо выполнить следующие действия:

-В окне «Процессинговый центр» выбрать кнопку «Контрагенты» (рис.16), в поле «Наименование» ввести нового контрагента, нажать кнопку «Применить».



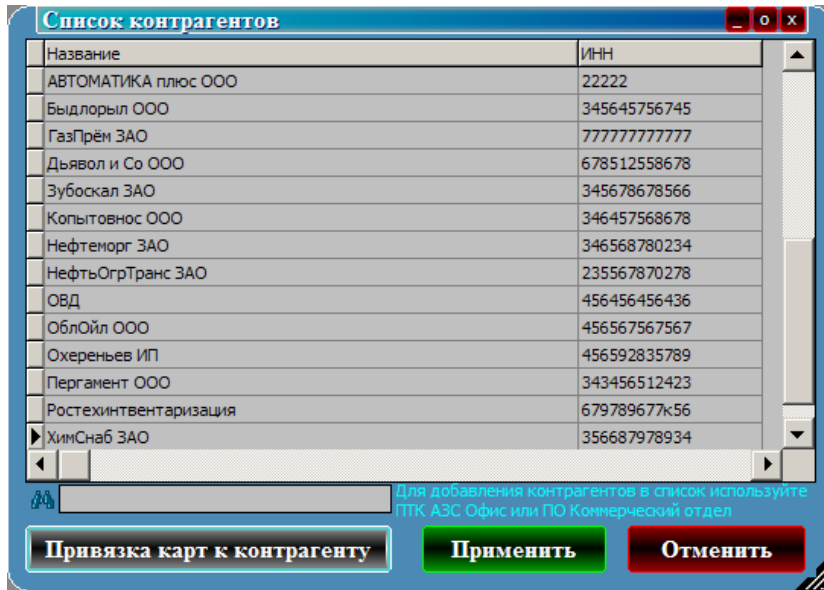


Рис. 16

- Повторно в окне «Процессинговый центр» выбрать кнопку «Контрагенты», в открывшемся окне выбрать нужного контрагента и нажать кнопку “Привязка карт к контрагенту”. На экране появится окно, соответствующее рис 17., в котором выберите номер карты и к нему привяжите нужный контрагент.

- Для сохранения привязки нажмите кнопку «Применить».

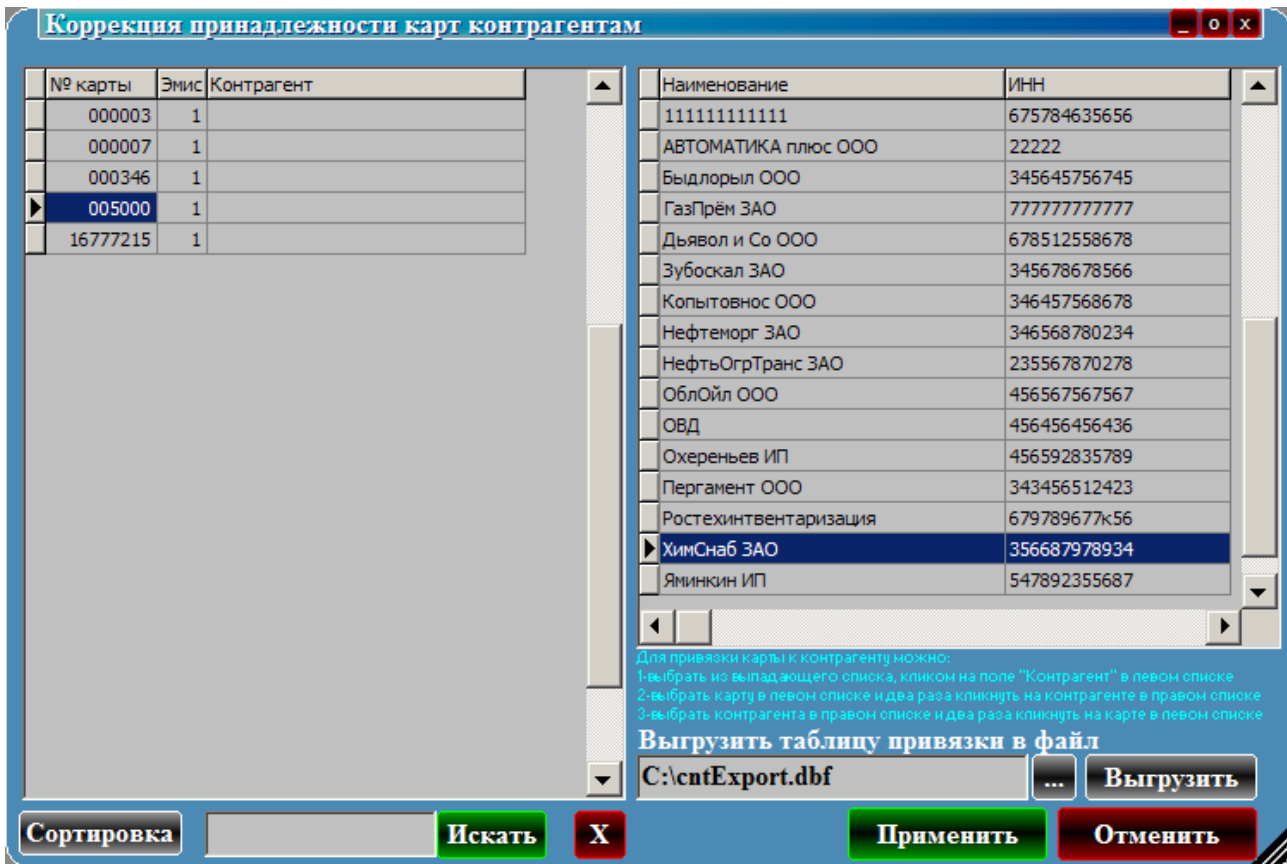


Рис. 17

### 3.12. Отчеты

Для просмотра или печати отчетов по смарт- картам в окне «Процессинговый центр» выберите кнопку «Отчеты».

На экране высветится окно, соответствующее рис 18.

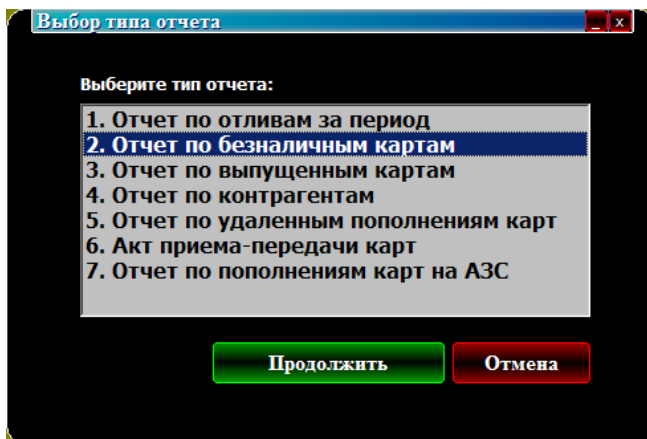


Рис. 18

### 3.12.1. «Отчет по отливам за период»

Для просмотра или печати выберите тип отчета, например, «Отчет по отливам за период» и нажмите кнопку «Продолжить» (рис.18).

В появившемся на экране окне «Отчет по отливам за период» (рис.19) выберите

- тип отчета (например, «Общий список с сортировкой по картам» рис.20, или «Суммы отливов по номерам карт»(рис.21), или «Общий список с сортировкой по дате», или «Общий список с группировкой по ГСМ и картам»);

- задайте начало периода, окончание периода;

- форму отчета,, т.е. какую информацию хотите отразить в отчете (по каким номерам карт, по каким АЗС).

По нажатию кнопки «Сформировать отчет» на экране появится отчет по заданным параметрам (рис.19).

**Отчет по отливам за период**

Укажите границы отчетного периода  
 Начало: 31.10.2013 0:00:00 Окончание: 05.03.2014 23:59:59

Выводить в отчет информацию  
 По безналичным картам  
 По дисконтным картам

Форма отчета  
 Общий список с сортировкой по дате  
 Общий список с сортировкой по картам  
 Общий список с группировкой по ГСМ и картам  
 Суммы отливов по номерам карт

Выводить информацию  
 По всем картам  
 По следующим картам:  
 По всем АЗС  
 По следующим АЗС:  
 По всем эмитентам  
 По следующим эмитентам:

Очистить

АГЭС1  
 АГЭС4  
 АГЭС№2  
 АГЭС№3  
 АГЭС№5  
 АГЭС№6  
 АГЭС№7

6255: Не указано  
 16: Не указано

**Сформировать отчет** **Закреть**

Рис. 19

Отчет по отливам за период

Дата и время печати: 05.03.2014 14:33:15

**Отчет по отливам за период (31.10.2013 - 05.03.2014 23:59:59)**

№	Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Масса, кг	Плотность	Сумма без скидки, руб	Сумма скидки, руб	Скидка, %
1	31.10.2013	09:20:57	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
2	31.10.2013	09:22:35	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
3	31.10.2013	10:26:15	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
4	31.10.2013	10:26:48	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
5	31.10.2013	14:15:26	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
6	31.10.2013	14:23:22	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
7	31.10.2013	14:33:15	625500300010203		АГЭС1	СПВТ	3.00	18.53	55.59			58.50	2.91	4.97
8	31.10.2013	15:29:39	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
9	06.11.2013	11:59:36	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
10	06.11.2013	12:00:17	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
11	06.11.2013	12:00:54	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
12	06.11.2013	12:06:32	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
13	06.11.2013	12:07:51	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
14	06.11.2013	12:08:29	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
15	06.11.2013	12:16:27	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
16	06.11.2013	12:17:00	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
17	06.11.2013	13:44:51	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
18	06.11.2013	13:45:40	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
19	06.11.2013	13:46:09	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
20	06.11.2013	13:46:39	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
21	06.11.2013	13:53:32	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	-47.50	19.50	-926.25			-926.25	0.00	0.00
22	06.11.2013	13:54:57	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	57.00	19.50	1 111.50			1 111.50	0.00	0.00
23	06.11.2013	13:56:39	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00
24	06.11.2013	14:28:05	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
25	06.11.2013	14:28:41	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	5.00	19.50	97.50			97.50	0.00	0.00
26	06.11.2013	14:29:12	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	9.00	19.50	175.50			175.50	0.00	0.00
27	06.11.2013	14:29:50	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПВТ	7.00	19.50	136.50			136.50	0.00	0.00

Настройки печати... **Дополнительно >>** **Просмотр** **Печатать(F5)** **Отмена**



Рис. 20

Номер карты	Кол-во, л	Сумма, руб	Скидка, руб
625500100000304	784.73	15 349.08	27.03
625500100000555	48.50	945.75	0.00
625500100008888	10.00	188.20	6.80
625500300010203	3.00	55.59	2.91
<b>Итого:</b>	<b>846.23</b>	<b>16 538.62</b>	<b>36.74</b>

Рис. 21

### 3.12.2. «Отчет по безналичным картам»

Для просмотра или печати «Отчета по картам» за заданный период выберите «Отчет по картам» и нажмите кнопку «Продолжить».

Задайте начало периода, окончание периода, форму отчета, какую информацию хотите отразить в отчете(по каким номерам карт, по каким АЗС). (рис.22).

По нажатию кнопки «Сформировать отчет» на экране появится отчет по заданным номерам карт или всем картам (рис.23).

Укажите границы отчетного периода

Начало периода: 27.02.2011 13:57:35

Окончание периода: 27.04.2012 13:57:36

Тип карты

- Все
- Безналичные
- Дисконтные

Выводить информацию

- По всем картам
- По следующим картам:
- По всем контрагентам
- По следующим контрагентам:

- АТХМ ОАО
- Автоколор Байкал ООО
- Альеско ИКБ ООО
- Бахаев
- Бахаев Дмитрий Владими
- Востокгазторг ООО
- Дисконтные карты

Очистить <-добавить карты контрагентов

**Сформировать отчет** **Закреть**

Рис. 22

Отчет по картам

Дата и время печати: 16.08.2013 17:26:28

**Отчет по картам за период  
(01.01.2013 - 31.12.2013 23:59:59)**

Дата	Время	Операция	Остаток на начало	Начислено	Списано	Продано, л	Продано, руб	Изменено	Остаток на конец	ГСМ	АЗС	Кошелек
<b>5 Карта: 0016-001-00000003 пин 0 держатель: Шаргалли Безнал Тест, выпущена 02.04.2013, действительна</b>												
02.04.2013	22:25:16	Выпуск		10.00								2 - СПБТ
02.04.2013	22:25:16	Выпуск		0.00								0 - Валюта
		Итого:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0 - Валюта
		Итого:	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00			2 - СПБТ
<b>1 Карта: 0016-001-00000004 пин 0 держатель: Додонов, выпущена 21.02.2013, действительна</b>												
21.02.2013	17:27:15	Выпуск		0.00								2 - СПБТ
21.02.2013	17:59:10	Внесение		12345.67								2 - СПБТ
01.03.2013	13:41:40	Внесение		225.00								2 - СПБТ
01.03.2013	14:13:40	Внесение		225.00								2 - СПБТ
12.03.2013	13:54:13	Внесение		780.00								2 - СПБТ
12.03.2013	16:34:17	Внесение		20.00								2 - СПБТ
05.04.2013	20:06:21	Внесение		55.00								2 - СПБТ
05.04.2013	20:06:30	Внесение		10.00								2 - СПБТ
13.05.2013	18:06:35	Внесение		2.00								2 - СПБТ
		Отлив				0.36	5.89			СПБТ	АГЭС4	0 - Валюта
		Отлив				0.06	1.00			СПБТ	АГЭС4	2 - СПБТ
		Итого:	-5.53	0.00	0.00	0.36	5.89	-0.36	-5.89			0 - Валюта
		Итого:	0.00	13662.67	0.00	0.06	1.00	13662.61	13662.61			2 - СПБТ
<b>6 Карта: 0016-001-00000010 пин 1113 держатель: СтнС СПб ООО, выпущена 04.04.2013, действительна</b>												
04.04.2013	12:14:17	Выпуск		0.00								2 - СПБТ
18.04.2013	15:34:24	Внесение		1000.00								2 - СПБТ
30.05.2013	21:11:41	Внесение		1000.00								2 - СПБТ

Настройки печати... Дополнительно >> Просмотр ПечатаТЬ(F5) Отмена

Рис. 23

### 3.12.3. «Отчет по выпущенным картам»

Для просмотра или печати из списка отчетов выберите «Отчет по выпущенным картам» и нажмите «Продолжить».

В открывшемся окне (рис.24) укажите условия отбора: период, если необходимо, другие дополнительные параметры (номер эмиссии, владелец карты, тип скидки, контрагент, пункт выпуска карты, номер карты и др.) и нажмите кнопку «Сформировать отчет» .

Отчет по выпущенным картам

Укажите условия отбора

Период создания карты:  Любой  Период: с 03.02.2012 по 27.04.2012

Период окончания срока действия:  Любой  Период: с 17.03.2008 по 17.03.2008

Номер эмиссии:  Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Владелец карты:  Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Тип скидки:  Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Контрагент (для безнал. карт):  Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Пункт выпуска карты:  Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Номер карты:  Любой  Следующий список:  Только действующие карты  
Имеющиеся карты: \_\_\_\_\_  
Очистить список  
Помощь

Укажите порядок сортировки полей в отчете

№ карты: 1    Дата создания: 3    Срок действия: 5  
Эмиссия: 2    Тип скидки: 4    Владелец: 6  
Организация: 2

Сформировать отчет    Закрыть

Рис. 24

На экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.25).

Отчет по выпущенным картам

Дата и время печати: 02.05.2012 17:22:34

Отчет по выпущенным картам за период  
(03.02.2012 - 27.04.2012)

№	Номер карты	Эмиссия	Дата выпуска	Владелец	Организация	Тип скидки	Нед. лим.	Мес. лим.	Место	Оператор	Документ	Телефон	Срок действия
1	00000041	001	19.03.2012	Косум2		Нулевая скидка	10000	50000					15.01.2014
2	00000346	001	13.03.2012	Пупкин П.П.		6%	1	1	Тестовая 1				07.12.2020
3	00001264	001	26.03.2012	Иванов		Нулевая скидка	1000	5000	XP123		Паспорт Серия УУУ номер 14345345345	45-45-54	15.01.2014

Итого карт: 3

Настройки печати... Дополнительно >>      Просмотр      Печать(F5)      Отмена

Рис. 25

### 3.12.4. «Отчет по контрагентам»

Для просмотра или печати «Отчета по контрагентам» за заданный период выберите «Отчет по контрагентам» и нажмите кнопку «Продолжить».

В открывшемся окне (рис.26) укажите условия отбора: период, если необходимо, другие дополнительные параметры (контрагентов, номера АЗС) и нажмите кнопку «Сформировать отчет»

Реализация по контрагентам

Укажите границы отчетного периода

Начало периода: 01.07.2013 0:00:00      Окончание периода: 05.03.2014 23:59:59

Выводить в отчет информацию

По безналичным картам  
 По дисконтным картам

Выводить информацию

По всем контрагентам       По всем АЗС  
 По следующим контрагентам:       По следующим АЗС:

Multi Corr TOO  
 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"  
 АвтоЛенСнаб ООО  
 БеллКом ООО  
 Березина Г.М.  
 Буркит Сэйфти TOO  
 Геосервис С  
 Гранит ЗАО  
 Даларо  
 Денхолм-Жолдас

АГЗС1  
 АГЗС4  
 АГЗСN92  
 АГЗСN93  
 АГЗСN95  
 АГЗСN96  
 АГЗСN97

Сформировать отчет      Закрыть

Рис. 26

На экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.27)

Реализация по контрагентам

Дата и время печати: 05.03.2014 14:37:35

**Реализация по контрагентам (01.07.2013 - 05.03.2014 23:59:59)**

Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Скидка, %
<b>Контрагент: АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"</b>									
24.01.2014	11:23:11	625500100000555	Миронов	АГЭС1	СПЕТ	50.00	19.50	975.00	0.00
24.01.2014	11:24:23	625500100000555	Миронов	АГЭС1	СПЕТ	-30.50	19.50	-594.75	0.00
24.01.2014	11:31:51	625500100000555	Миронов	АГЭС1	СПЕТ	10.00	19.50	195.00	0.00
05.02.2014	10:32:38	625500100000555	Миронов	АГЭС1	СПЕТ	10.00	19.50	195.00	0.00
05.02.2014	10:33:55	625500100000555	Миронов	АГЭС1	СПЕТ	5.00	19.50	97.50	0.00
05.02.2014	10:44:09	625500100000555	Миронов	АГЭС1	СПЕТ	4.00	19.50	78.00	0.00
<b>Итого:</b>						<b>48.50</b>		<b>945.75</b>	
<b>Итого:</b>						<b>48.50</b>		<b>945.75</b>	
<b>Контрагент: Авто.ЛенСнаб ООО</b>									
01.07.2013	16:54:33	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	40.35	16.70	673.85	0.00
03.07.2013	10:14:09	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	43.13	16.70	720.27	0.00
04.07.2013	11:14:17	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	40.00	16.70	668.00	0.00
04.07.2013	14:59:42	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	20.00	16.70	334.00	0.00
05.07.2013	17:42:10	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	60.00	16.70	1 002.00	0.00
05.07.2013	17:53:12	001600100000019	ГАЗ-3302 В407НС178	АГЭС№5	СПЕТ	80.21	16.70	1 339.51	0.00
06.07.2013	15:29:18	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	15.00	16.70	250.50	0.00
07.07.2013	15:32:15	001600100000019	ГАЗ-3302 В407НС178	АГЭС№5	СПЕТ	52.70	16.70	880.09	0.00
08.07.2013	10:09:13	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	35.49	16.70	592.68	0.00
08.07.2013	13:48:08	001600100000019	ГАЗ-3302 В407НС178	АГЭС№5	СПЕТ	50.47	16.70	842.85	0.00
09.07.2013	14:37:16	001600100000019	ГАЗ-3302 В407НС178	АГЭС№5	СПЕТ	58.96	16.70	984.63	0.00
11.07.2013	15:09:06	001600100000019	ГАЗ-3302 В407НС178	АГЭС№5	СПЕТ	40.00	16.70	668.00	0.00
12.07.2013	12:39:32	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	43.71	16.70	729.96	0.00
16.07.2013	23:49:06	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	41.88	16.70	699.40	0.00
19.07.2013	19:06:18	001600100000027	ГАЗ-3110 X807KT98	АГЭС№5	СПЕТ	24.92	16.70	416.16	0.00
29.07.2013	17:23:17	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПЕТ	5.00	16.70	83.50	0.00
29.07.2013	17:26:08	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПЕТ	10.00	16.70	167.00	0.00
30.07.2013	08:45:56	625500100000304	Сидоров	АГЭС1	СПЕТ	10.00	16.70	167.00	0.00

Настройка печати... Дополнительно >>      Просмотр      Печатать(F5)      Отмена

Рис. 27

### 3.12.5. «Отчеты по пополнениям карт»

#### 3.12.5.1. «Отчет по удаленным пополнениям карт»

Для просмотра или печати «Отчета по удаленным пополнениям карт» за заданный период выберите «Отчет по пополнениям карт» и нажмите кнопку «Продолжить». В открывшемся окне (рис.28) укажите условия отбора.

По нажатию кнопки «Сформировать отчет» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.29).

#### 3.12.5.2. «Отчеты по пополнениям карт на АЗС»

На АЗС в программе оператора есть возможность продажи карт с пополнением и пополнение кошельков карты. После обмена с офисом данные о пополнениях на АЗС попадают в ПроцентКарт.

Для просмотра или печати «Отчета по пополнениям карт на АЗС» за заданный период выберите «Отчет по пополнениям карт» и нажмите кнопку «Продолжить». В открывшемся окне (рис.28) укажите условия отбора.

По нажатию кнопки «Сформировать отчет» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.29а).

**Отчет по удаленным пополнениям карт**

Укажите условия отбора

Период пополнения карты  
 Любой  Период: с 01.01.2013 по 31.12.2013

Период создания карты  
 Любой  Период: с 01.01.2013 по 31.12.2013

Номер эмиссии  
 Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Владелец карты  
 Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Контрагент (для безнал. карт)  
 Любой  Выбрать из списка: \_\_\_\_\_

Номер карты  
 Любой  
 Следующий список:  
  
 Очистить список  
 Помощь

Укажите порядок сортировки полей в отчете  
 Период пополнения: 1 Дата создания: 4 ?  
 № карты: 2 Эмиссия: 3 Владелец: 5 Организация: 6

**Сформировать отчет** **Заккрыть**

Рис. 28

Отчет по удаленным пополнениям карт

Дата и время печати: 05.03.2014 15:12:24

**Отчет по пополнениям за период  
(без ограничений - без ограничений)**

№	Номер карты	Организация		Задание на пополнение			Информация о пополнении			
		Владелец	Дата задания	Срок	Примечание / статус	Дата	Размер	Кошелек	Место пополнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	001-00000004	Тест Додонов	01.03.2013	01.03.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		120.00	2 - СПБТ		
2	001-00000022	Строй-Сервис ООО Строй-Сервис ООО	01.07.2013	01.07.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		1 000.00	2 - СПБТ		
3	001-00000030	Леноблгаз филиал Кингисеппмежрайгаз ОАО Кингисеппмежрайгаз	03.07.2013	03.07.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		2 000.00	2 - СПБТ		
4	001-00000035	БеллКом ООО БеллКом ООО	27.06.2013	27.06.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		1 000.00	2 - СПБТ		
5	001-00000036	СТК Шанс-Грэйд ООО СТК Шанс-Грэйд ООО	09.07.2013	09.07.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		1 000.00	2 - СПБТ		
6	001-00000043	Гранит ЗАО	17.07.2013	17.07.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		29.94	2 - СПБТ		
7	001-00000049	Ю-Микс ООО Ю-Микс ООО	17.07.2013	17.07.2014	Получено из 1С Отправлено в Офис		1 000.00	2 - СПБТ		
8	001-00000004	Тест Додонов	21.02.2013	21.02.2014	Получено из 1С Проведено в ПроцентКарт	21.02.2013	12 345.67	2 - СПБТ	Головной офис	
9	001-00000004	Тест Додонов	27.02.2013	27.02.2014	Получено из 1С Проведено в ПроцентКарт	01.03.2013	225.00	2 - СПБТ	Головной офис	
10	001-00000004	Тест Додонов	01.03.2013	01.03.2014	Получено из 1С Проведено в ПроцентКарт	01.03.2013	225.00	2 - СПБТ	Головной офис	

Настройки печати... **Дополнительно >>** **Просмотр** **Печатать(F5)** **Отмена**

Рис. 29

Отчет по пополнениям карт на АЗС

Дата и время печати: 05.03.2014 15:16:31

**Отчет по выдаче и пополнениям карт на АЗС за период  
(без ограничений - без ограничений)**

№	Номер карты	Организация	Информация по операциям с картами							
		Владелец	Дата	Кошелек	Кол-во	Цена	Сумма	Операция	Примечание	Наименование АЗС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:08:24	0 - Валюта	500.00	1.00	500.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС1
2	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:08:24	0 - Валюта	500.00	1.00	500.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС4
3	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:16:47	0 - Валюта	69.00	1.00	69.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС1
4	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:16:47	0 - Валюта	69.00	1.00	69.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС4
5	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:19:22	0 - Валюта	69.00	1.00	69.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС1
6	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:19:22	0 - Валюта	69.00	1.00	69.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС4
7	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:23:54	0 -	0.00	0.00	0.00	Неизвестно: 0	111	АГЗС1
8	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:23:54	0 -	0.00	0.00	0.00	Неизвестно: 0	111	АГЗС4
9	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:31:12	0 - Валюта	50.00	1.00	50.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС1
10	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО Сидоров	30.08.2013 15:31:12	0 - Валюта	50.00	1.00	50.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС4
11	001-00000304	Буркип Сэйфти ТОО	30.08.2013 15:34:08	0 - Валюта	50.00	1.00	50.00	Пополнение	Пополнение	АГЗС1

Настройки печати...    Дополнительно >>    Просмотр    Печатать[F5]    Отмена

Рис.29а

### 3.12.6. «Акт приема-передачи карт»

Для просмотра или печати «Акта приема-передачи карт» за заданный период выберите «Акт приема-передачи карт» и нажмите кнопку «Продолжить». В открывшемся окне (рис.30) укажите дату договора, выберите контрагента из списка и выберите карты, переданные контрагенту.

По нажатию кнопки «Сформировать отчет» на экране появится акт приема -передачи карт (рис.31).

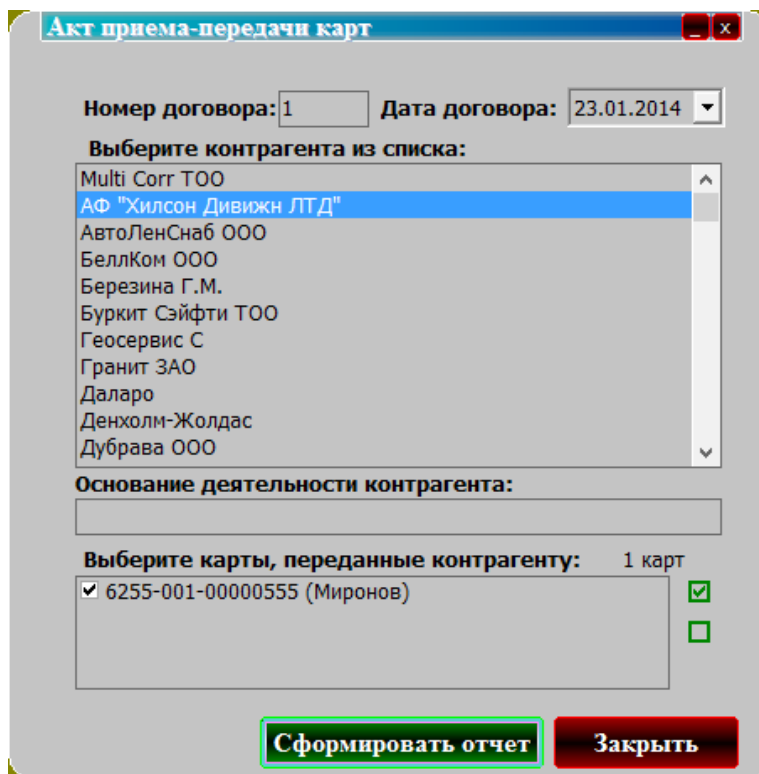


Рис. 30



Дата и время печати: 05.03.2014 15:27:47

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КАРТ**  
Приложение к договору №1 от 23.01.14

Фирма **НАИМЕНОВАНИЕ\_ФИРМЫ**, действующая на основании **НАИМЕНОВАНИЕ\_ОСНОВАНИЯ** передает фирме **АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"**, действующей на основании **НАИМЕНОВАНИЕ\_ОСНОВАНИЯ**, следующие карты:

№ п/п	№ карты	Держатель	Кошелек	Вид лимита	Размер лимита	ПИН код
1	6255-001-00000555	Миронов	Валюта СПБТ АИ-92	сут.:СПБТ	20	222

**ПОЛУЧЕНО** \_\_\_\_\_ **ПЕРЕДАНО** \_\_\_\_\_  
**АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"** \_\_\_\_\_ **НАИМЕНОВАНИЕ\_ФИРМЫ** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **Директор** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **ФИО\_ДИРЕКТОРА** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 05.03.14 \_\_\_\_\_ 05.03.14 \_\_\_\_\_

Настройки печати...    Дополнительно >>    Просмотр    Печатать(F5)    Отмена

Рис. 31

### 3.13. Черный список

Блокировка смарт карты(в случае утери, подделки) осуществляется занесением ее в черный список.



В окне «Черные и белые списки» в поле «Полный список карт» выберите нужную карту кнопкой со стрелочкой переместите выбранную карту в черный список и нажмите кнопку «Применить».

Для переноса в черный список группы карт выделите (левой кнопкой мыши при нажатой клавише «Ctrl») нужные карты в поле «Полный список карт» и нажмите кнопку «>>>» и нажмите кнопку «Применить».

Для удаления карты из черного списка в поле «Черный список карт» выберите (выделите) нужную карту, нажмите кнопку «x» и кнопку «Применить».

Для очистки черного списка карт нажмите кнопку «xxx» и нажмите кнопку «Применить».

Для быстрого поиска нужной карты выполните сортировку полного списка карт, нажав кнопку «Сортировка» и в открывшемся подменю, задав вид сортировки.

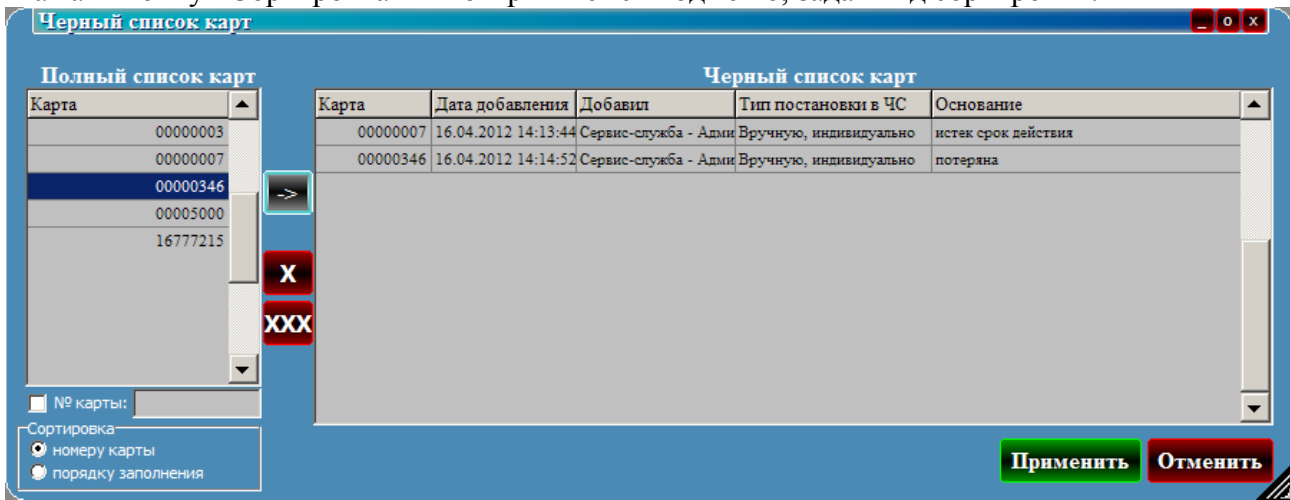


Рис. 32

Отпуск по картам, перенесенным в черный список невозможен в том случае, если составленный черный список будет передан на АЗС. Для этого необходимо проделать ряд действий.

Во-первых, настроить черный список и применить изменения, при этом будет создан экспортный файл. Этот файл можно запросить с ПТК АЗС Офис через меню «Связь/Запросить данные по ПроцентКарту». Запрошенные данные будут храниться в ПТК АЗС Офис и рассылаться на все АЗС. При изменении черного списка в ПО ПроцентКарте необходимо заново запросить данные из ПТК АЗС Офис, иначе будет распространяться старый черный список. Кроме этого необходимо в ПТК АЗС Офис включить передачу данных по ПО ПроцентКарту. Это делается в настройке файла запроса на закладке «Разное».

### 3.14. Удаленное изменение

Удаленно, т.е. в ПО ПроцентКарт можно производить не только пополнение/списание карт, но и изменение общих лимитов и лимитов для кошельков.

Пополнение / списание  
Изменение общих лимитов (литровых)  
Изменение лимитов для кошельков

#### 3.14.1 Удаленное пополнение/списание



В случае, когда пополнение карты реализовано удаленно, т.е через банк, перечисленная для данной смарт карты сумма заносится в БД ПО ПроцентКарт по нажатию кнопки «Удаленное изменение».

Для создания удаленного пополнения карты выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.33), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами пополнения (рис.33а), введите пополняемый кошелек, сумму пополнения, срок действия пополнения. поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла пополнения. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Отменено на АЗС, Проведено в Офисе.

После добавления удаленных пополнений необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карт». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется ее пополнение. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о пополнении. Операции удаленного пополнения идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже пополнение не может проводиться дважды, даже на разных АЗС.

Поле «видимость записей» помогает отсеять лишнюю информацию при просмотре пополнений. Кнопка «Скрыть проведенные» скроет все пополнения, проведенные на данный момент. Новые подтверждения о проведении пополнений будут видимы в таблице пока их не скроют кнопкой «Скрыть проведенные». Если Вы скрыли что-то лишнее, всегда можно просмотреть все записи, поставив галку «Показать все».

Удаленные пополнения можно провести и в Офисе. Программа сама предложит это сделать при пополнении кошелька или перевыпуске карты. Так же эту операцию можно провести в ручную, вставив карту в ридер и нажав кнопку «Проверить».

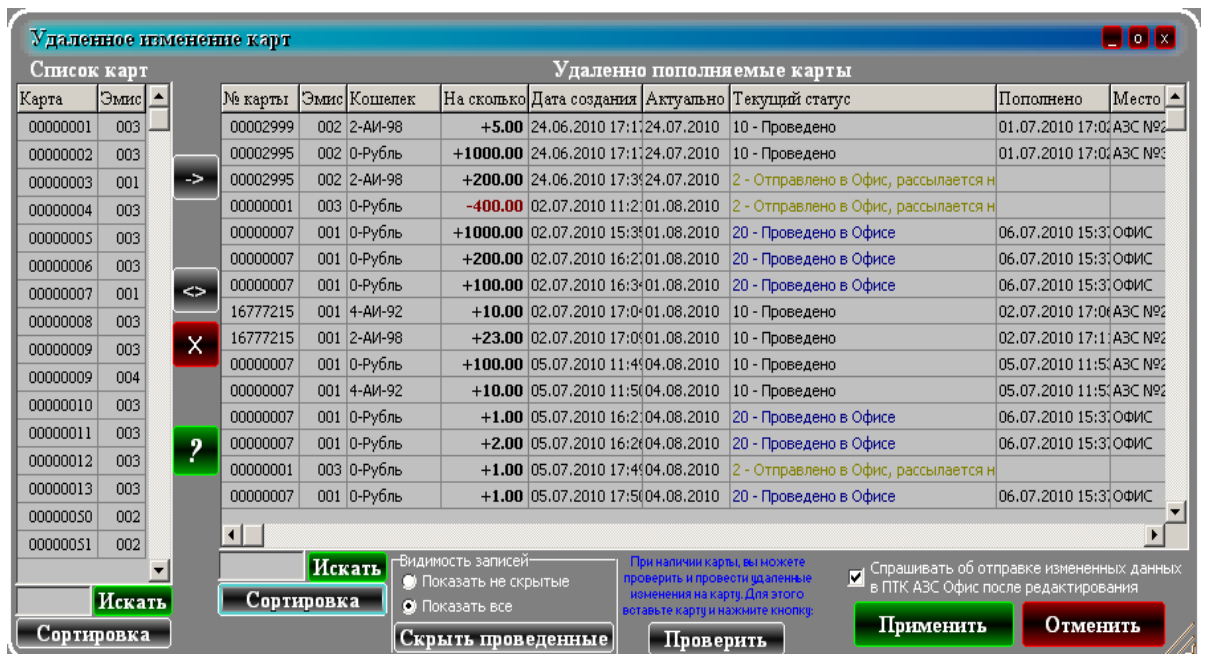



Рис. 33

Справку по выполнению удаленного пополнения карт можно прочитать, нажав кнопку  (рис.33б) .

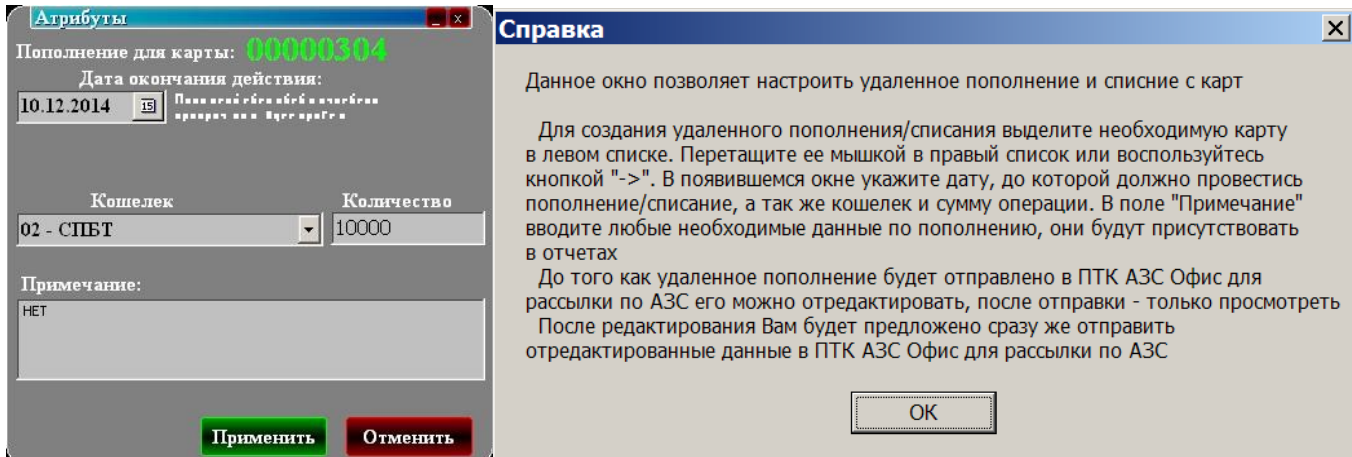


Рис.33а

Рис.33б

### 3.14.2 Удаленное изменение общих лимитов

Изменение общего лимита можно произвести удаленно, т.е измененный общий лимит для данной смарт карты заносится в БД ПО ПроЦентКарт по нажатию кнопки «Удаленное изменение».

Для создания удаленного изменения общего лимита выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.34), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите - «Неогр»), дату окончания действия лимита. Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения общего лимита. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Отменено на АЗС, Проведено в Офисе.

После проведения удаленного изменения лимитов необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карт» (рис.34). После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может проводиться дважды, даже на разных АЗС.

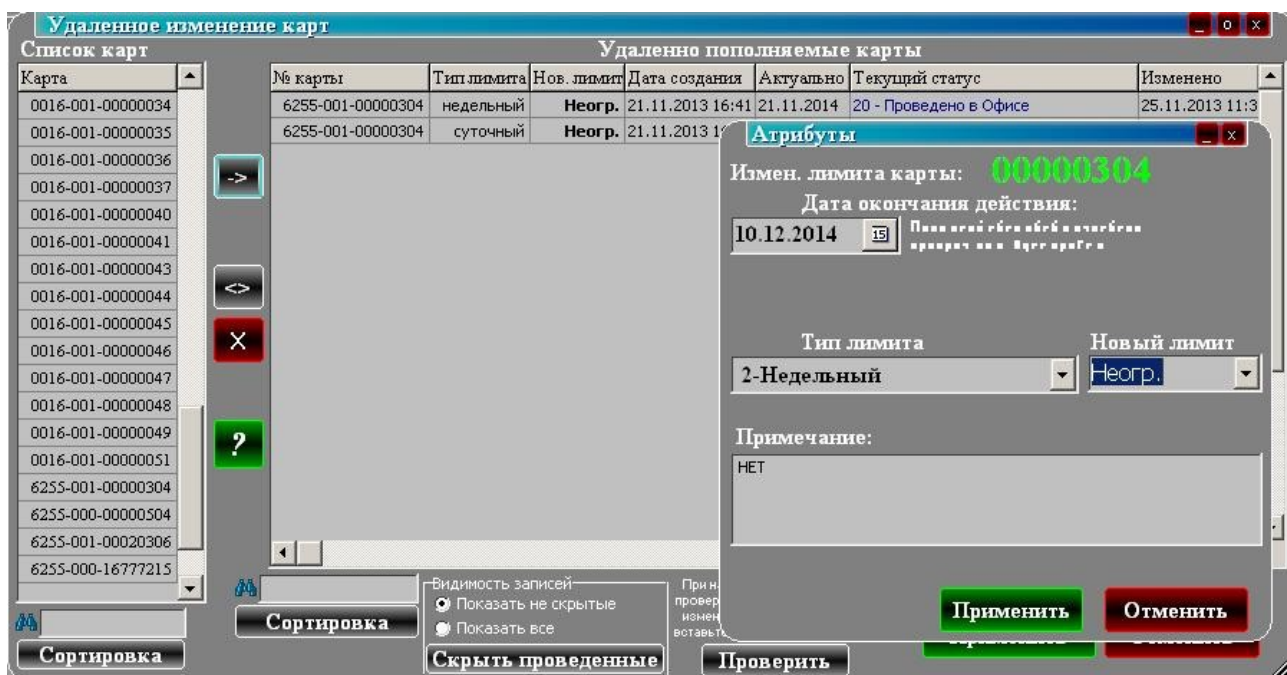


Рис. 34

### 3.14.3 Удаленное изменение лимитов для кошельков

Изменение лимитов для кошельков можно произвести удаленно, т.е измененный лимиты для кошельков для данной смарт карты заносятся в БД ПО ПроЦентКарт по нажатию кнопки «Удаленное изменение».

Для создания удаленного изменения лимитов для кошельков выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.34а), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите — «Нет», «Неогр»,«Запрет» ), дату окончания действия лимита. Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения лимитов для кошельков. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Отменено на АЗС, Проведено в Офисе.

После проведения удаленного изменения лимитов для кошельков необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытия окна «Удаленное изменение карт» (рис.34а). После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов для кошельков на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов для кошельков идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может проводиться дважды, даже на разных АЗС.

Примечание. «Нет» - поддержка только общего лимита,  
«Неогр» - отпуск данного вида ГСМ разрешен без ограничения,  
«Запрет» (пишется 0) — отпуск данного вида ГСМ запрещен.

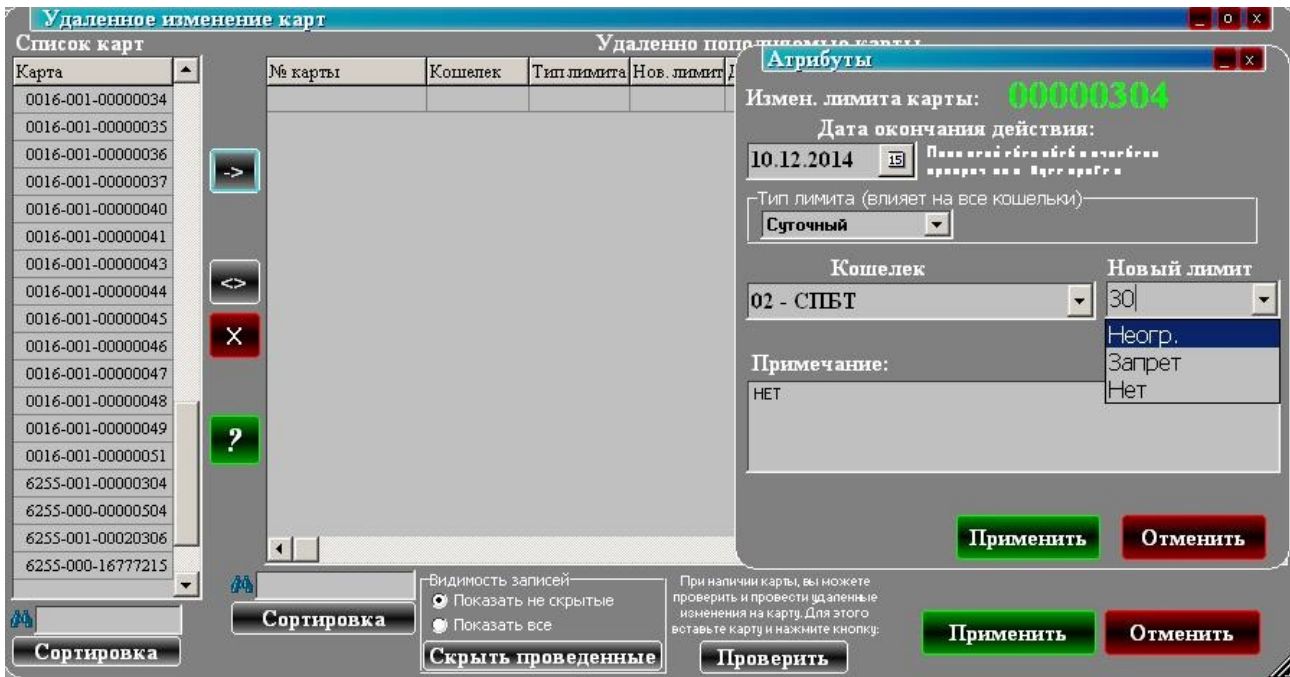


Рис.34а

### 3.15. Информация по карте

Для получения полной информации по карте вставьте в Win-ридер пластиковую (чиповую) карту и нажмите кнопку «Инфо по карте» (рис.35).

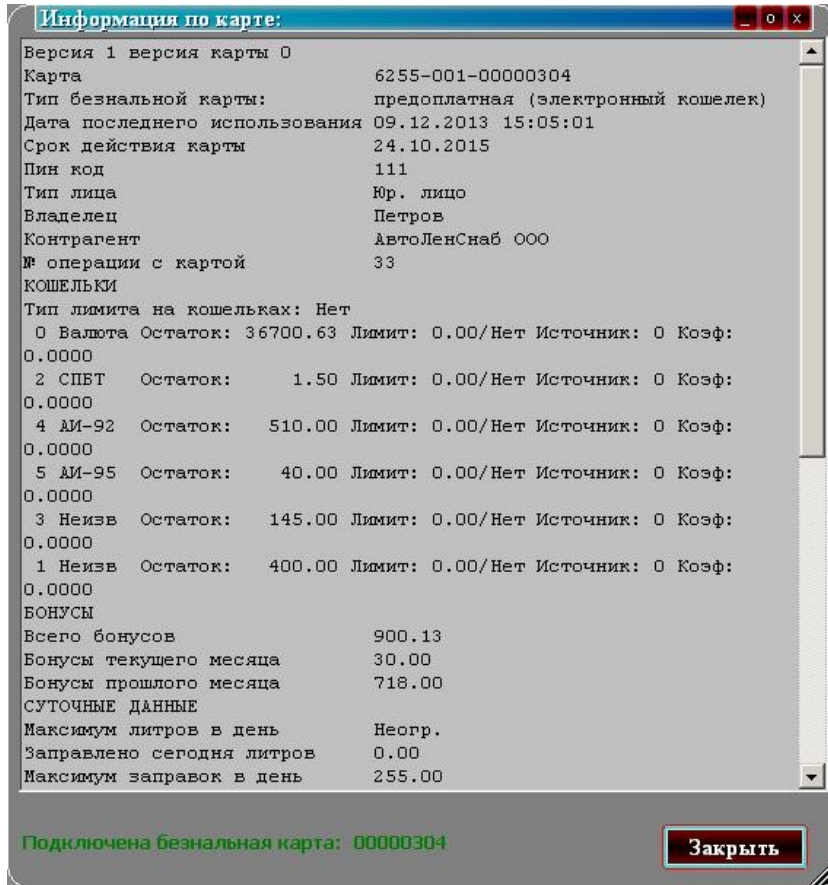
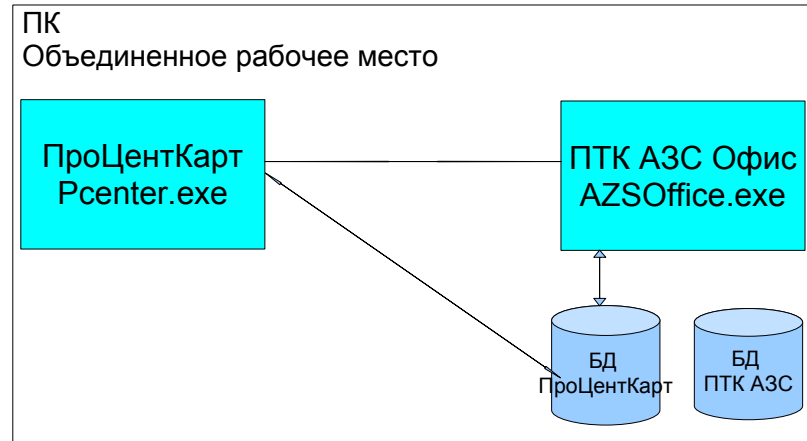


Рис. 35

### Приложение 1. Схема централизованной работы с ПО ПроцентКарт



Настройки программ для связи:

ПО ПроцентКарт	ПТК АЗС Офис
Кнопка «Настройки»-> «Подключение к БД»:	Настройка пути: Меню «Настройка\Путь к базе данных ПТК АЗС-Офис».
